

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒. นางศรีกุล นันทะชมภู
๓. นางวราภรณ์ พุกุล
๔. นางสาวนীর เรียนภุษา
๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๖. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๗. นางอรณุดรา จำภูงูช
๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๐. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
๑๑. นางกัญฉิกา ชำมสี
๑๒. นางพัชรี คำรินทร์
๑๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์

๑๔. นายวรณสิริ สุจินดา

๑๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๑๖. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๗. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ
๑๘. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย
๑๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- รองอธิการบดี
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ติดตาม
- และประเมินผล แทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
- อาจารย์ แทนหัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม เลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ด้วยอธิการบดีติดภารกิจปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นประธานที่ประชุมแทน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่า อธิการบดีฝากขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกองพัฒนานักศึกษา ที่ช่วยให้งานประกวดขบวนรถกระทงของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลขบวนกระทงยอดเยี่ยมด้วยพระราชทาน ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้อีกครั้งหนึ่ง

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

กรณีมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านอัตรากำลัง ตามรายละเอียดหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (ว่างมีเงิน) ประเภทวิชาการของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ อัตรากำลังที่ ๑๒๐๖
๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด

ข้อเสนอแนะ

(๑) เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด พนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรากำลัง โดยให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการ เป็นนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย เนื่องจากงานบริการวิชาการและวิจัยยังไม่มีบุคลากรในสังกัด

(๒) ไม่เห็นชอบ จำนวน ๓ อัตรากำลัง

- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทาง ควรใช้แนวทางมอบหมายงานด้านบริการวิชาการเพิ่มเติม
- ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เนื่องจากมีการย้ายกลับมายังต้นสังกัดเดิม (กองแผนงาน)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทาง อาจเป็นเหตุให้ขออัตรากำลังใหม่

(๓) ให้ทบทวนและวิเคราะห์ค่างานใหม่ ๓ อัตรากำลัง คือ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒ อัตรากำลัง และ คณะผลิตกรรมการเกษตร ๑ อัตรากำลัง

(๔) สำหรับกรอบประเภทพนักงานส่วนงาน ๑๒ อัตรากำลัง ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พนักงานส่วนงาน ไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการจ้างรายปี

มติที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ
๒. กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงฯ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๔๙ จึงควรพิจารณาให้รอดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ที่จะยืนยันการเปลี่ยนตำแหน่ง ขอให้ดำเนินการวิเคราะห์ค่างานไปยังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๓. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนแนวทางการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทพนักงานส่วนงานอีกครั้ง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงาน
๓. เห็นชอบให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากร จำนวน ๓๑๓ คน อีกทั้งอยู่ระหว่างวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นชอบให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย คัดตำแหน่งให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไขรายงานการประชุมตามมติที่ประชุมในวาระที่ ๓.๖ โดยให้เพิ่มเติมมติในข้อ ๒ ดังนี้

๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤพร) และกองพัฒนาคุณภาพ หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเรื่องกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

๓.๒ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑) กำหนดการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกองแผนงาน ได้เสนอโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการกอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานเชิญหัวหน้างานเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

๓.๓ ด้านการประกันคุณภาพ

-ไม่มี-

๓.๔ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. กลุ่มอาคารอำนวยการ
๓. กองเทคโนโลยีดิจิทัล

-ไม่มี-

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๓.๖ ขอทบทวนมติที่ประชุม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทักท้วงเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย เช่น กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ จะมีแนวทางในการประเมินอย่างไร ซึ่งในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติได้แจ้งว่ามอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ไปพิจารณากรณีดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขาฯ แก้ไขในรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) และกองพัฒนาคุณภาพ ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาโครงการสานสัมพันธ์และกีฬาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับสโมสรบุคลากร ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้ได้กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และลานจตุรัสนานาชาติ นั้น

ในการนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมร่วมกันโดยใช้กีฬาเป็นสื่อกลางเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์และกีฬาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการฯ ฝ่ายเลขานุการได้ประมาณการรายรับ-รายจ่าย พอสรุปได้ดังนี้

รายรับ	จำนวนเงิน	รายจ่าย	จำนวนเงิน
๑. จากผู้บริหาร		๑. ค่าเสื่อกีฬาผู้บริหารและบุคลากร	๔๑,๖๐๐.๐๐
- อธิการบดี/รองอธิการบดี คนละ ๑,๐๐๐ บาท x ๖ คน	๖,๐๐๐.๐๐	(ตัวละ ๑๓๐ บาท จำนวน ๓๒๐ ตัว)	
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/นางศรีกุล นันทะขมภู	๘,๐๐๐.๐๐	๒. ค่าอาหารว่างนักกีฬาระหว่างแข่งขัน	๑๕,๐๐๐.๐๐
คนละ ๕๐๐ บาท x ๑๖ คน		๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๓,๕๐๐.๐๐
๒. จากกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓. ค่าอาหารกลางวันบุคลากร ก่อนตั้งขบวน	๑๘,๐๐๐.๐๐
๓. เงินคงเหลือจากปี ๒๕๖๓	๒,๐๐๐.๐๐	(box set จำนวน ๓๐๐ คน x ๖๐ บาท)	
		๔. เงินรางวัลนักกีฬา	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๕๖,๐๐๐.๐๐	เกินจากงบประมาณที่ได้รับ ๓๙,๖๐๐.๐๐	๙๖,๑๐๐.๐๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยควรใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพที่สุด ดังนั้น ค่าใช้จ่ายใดที่ไม่จำเป็นเห็นควรให้ปรับออก เช่น
 - ค่าเสื่อกีฬา เนื่องจากบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีเสื่อกีฬาและเสื่อสีม่วงของสำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว
 - ค่าอาหารกลางวันก่อนเดินทางเห็นควรให้บุคลากรรับประทานอาหารให้เรียบร้อยก่อนมาร่วมเดินทาง
 - เงินรางวัลนักกีฬา นำมาจัดสรรได้ยากและไม่ได้รับอย่างทั่วถึง เห็นควรสนับสนุนเป็นค่าอาหารระหว่างการแข่งขัน และนำทีมบุคลากรเข้าร่วมเชียร์ให้กำลังใจระหว่างแข่งขัน เพื่อแสดงถึงพลังความสามัคคีของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. การขอรับการสนับสนุนจากผู้บริหารตามประมาณการ เมื่อปรับค่าใช้จ่ายออกแล้ว ขาดเหลือเท่าใดให้ขอรับการสนับสนุนจากเงินส่วนกลางผู้บริหาร และให้ยกเลิกการขอสนับสนุนเงินจากกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการดังนี้

๑. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม มอบให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมจาก
 - ๑.๑ อธิการบดี/รองอธิการบดี คนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง คนละ ๕๐๐ บาท รวม ๘,๐๐๐ บาท
นางศรีกุล นันทะชมภู
 - ๑.๓ เงินคงเหลือจากปี ๒๕๖๓ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔ ให้ขอสนับสนุนจากเงินส่วนกลางผู้บริหาร ๒,๕๐๐ บาท
 - รวม ๑๘,๕๐๐ บาท**
๒. เห็นชอบรายการค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ๒.๑ ค่าอาหารว่างนักกีฬาระหว่างแข่งขัน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๓,๕๐๐ บาท
 - รวม ๑๘,๕๐๐ บาท**
๓. เห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - (๑) มอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดูแลรูปแบบการจัดขบวนของสำนักงานมหาวิทยาลัย
 - (๒) มอบให้ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้จัดการทีมนักกีฬา
๔. ให้ผู้อำนวยการจัดบุคลากรไปร่วมเชียร์กีฬา ในวันที่สำนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแข่งขัน
๕. การแต่งกายร่วมเดินขบวนพาเหรด ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยสวมเสื้อสีม่วงของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณาให้มีการประชุม สนม.ฟอรัม

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้หารือการจัดกิจกรรมการประชุม สนม.ฟอรัม ว่า ในอดีตได้มีการจัด สนม.ฟอรัม โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น รวมถึงการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย และพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดจัดกิจกรรม สนม. ฟอรัม โดยให้แต่ละกองเป็นเจ้าภาพการประชุมแต่ละครั้ง นำประเด็นปัญหาหรือเรื่องที่หน่วยงานเจ้าภาพจะขอหารือ และให้เจ้าภาพการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง สรุปผลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเจ้าภาพแต่ละครั้งไม่มีประเด็นที่จะเสนอและขอยกเลิกการประชุมมาโดยตลอด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องแก้ไขข้อบังคับฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อีกทั้งหากมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว รองอธิการบดีจะไม่สามารถกำกับดูแลแต่ละกองได้

๒. หากจะจัดให้มี สนม.ฟอรัม ควรพิจารณาแต่งตั้งประธานที่มีชื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และอาจหมุนเวียนหน่วยงานเจ้าภาพในการจัดประชุมแต่ละครั้งเช่นเดียวกับดินฟอรัม

๓. การจัดสนม.พอร้ม ควรนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานมาพิจารณาทารือร่วมกัน เช่น โครงสร้าง อัตรากำลัง งบประมาณ ระเบียบ แผนปฏิบัติงาน และการประกันคุณภาพ เป็นต้น หรือประเด็นปัญหาที่ต้องร่วมกันแก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการจัด สนม.พอร้มตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำร่าง โครงการ/ลักษณะการจัดกิจกรรม กำหนดเจ้าภาพ กำหนดการประชุม พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ และวิธีการ คัดเลือกประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ รายงานรายรับ-รายจ่าย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ติดตามรายงานรายรับ-รายจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้มอบให้ฝ่ายเลขาฯ เก็บรวบรวมไว้ เพื่อใช้ในกิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปในภาพรวมได้ดังนี้

<u>รับ</u> ค่าเบี้ยประชุม รายได้อื่น ๆ และดอกเบียรับ	๑๔๑,๒๗๐.๓๒ บาท
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่าย	๑๓๐,๒๑๔.๒๕ บาท
	<u>๑๑,๐๕๖.๐๗ บาท</u>

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม