

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

**ผู้มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
๕. นางวราภรณ์ พุกกุล
๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นางสาวนীর เรียนภุษา
๘. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๙. นางประทุมทิพย์ ดวงตีวีรัตน์
๑๐. นางอรณุดรา จำภูญชร
๑๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๒. นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์
๑๓. นางกัญญา ขำมส์
๑๔. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
๑๕. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๖. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๑๘. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ
๑๙. นางประนอม จันทรังษี
๒๐. นางพัชรี คำรินทร์
๒๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

**ตำแหน่ง**

- อธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย  
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร  
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ลาประชุม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ ชัยชนะ

หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

นางจිරพรรณ จันทราศัพท์

หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้แถลงข่าวหลังการปลดล็อกคักัญชาจากรัฐบาลกับการส่งเสริมและพัฒนา สายพันธุ์ไทย MJU๐๓

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดงานแถลงข่าวการจำหน่ายเมล็ด และกล้าพันธุ์อินทรี โดยเปิดให้ลงทะเบียนจองเมล็ด และต้นกล้าพันธุ์ MJU๐๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ในราคาเมล็ดละ ๒๐ บาท และต้นกล้าพันธุ์ ต้นละ ๓๐ บาท ซึ่งมีบุคลากรและประชาชนให้ความสนใจจำนวนมาก ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำกฎหมาย ระเบียบ และประกาศรองรับการบริหารจัดการให้ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒. การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมียอดนักศึกษาที่สมัครสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาต่อ รวมทั้งสิ้นกว่า ๕,๔๐๐ คน และยังมีการรับนักศึกษาเพิ่มอีกใน TCAS รอบที่ ๔-๕ ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่ง ยอดนักศึกษาอาจสูงถึง ๖,๐๐๐ คน ดังนั้น แต่ละคณะต้องไปบริหารจัดการการเรียนการสอนให้สามารถรองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาต้องวางแผนการปรับปรุง และจัดสรรการเข้าพักของนักศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม กองพัฒนานักศึกษาต้องดูแลเรื่องระเบียบวินัย และความปลอดภัยของนักศึกษา และขอความร่วมมือจากทุกคณะ/วิทยาลัย ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

#### ๓. พิธีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๕

อธิการบดีขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. จัดกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และเนื่องในวันปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๙ ต้น ได้แก่ ต้นอินทนิล ต้นรวงผึ้ง ต้นไม้พุ่ม ต้นประดู่ ต้นมะค่าโมง ต้นจามจุรี และต้นหว้า โดยมีคณะผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ รวมถึง ประชาชน และนักเรียนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงได้แจกกล้าพันธุ์ไม้ และวัสดุปลูกปรับปรุงดิน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำกลับไปปลูก-ดูแลในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานเนื่องในสิ่งแวดล้อมโลกอีกด้วย

๒. ภาคค่ำ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. จัดให้มีพิธีถวายพระพรชัยมงคล โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร องค์กรนักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ตำรวจภูธรแม่โจ้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ เข้าร่วมพิธี ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีแจ้งเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ ห้องราชพฤกษ์ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ โดยในช่วงเช้าเป็นพิธีทำบุญตักบาตถวายเป็นพระราชกุศล และในช่วงเย็นเป็นพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน

พระมหากษัตริย์ ซึ่งในการร่วมพิธีในครั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า พิธีการต่าง ๆ มีลำดับขั้นตอนที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติ ดังนั้น กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมควรศึกษาลำดับขั้นตอนการจัดพิธีกรรมต่าง ๆ จากจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้แนวปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

**๔. พิธีมอบปริญญารัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ ท่านพันคำ วิภาวัน  
นายกรัฐมนตรีสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอธิการบดีพร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมพิธีมอบปริญญารัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ให้กับท่านนายภา พันคำ วิภาวัน นายกรัฐมนตรีสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอนันตราสยาม กรุงเทพฯ ในการนี้ หลังจากเสร็จสิ้นพิธีแล้ว ได้หารือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับแนวทางการประสานงานเรื่องทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวที่จะเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาวางแผนการเดินทางในครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ เรื่องทะเลขานุกรการแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ รับทราบโครงการทอดกฐินสามัคคีประจำปี ๒๕๖๕**

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการทอดกฐินสามัคคีประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีให้สืบต่อไป โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าเหมือด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง (โทนสีฟ้า/น้ำเงิน) ตามรายละเอียดกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

รับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑	ตำแหน่งกรรมการในลำดับที่ ๘ นางภักจิรา วิจิตร
	เดิม หัวหน้างานทะเบียนประวัติ
	แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
แก้ไขเป็น	<u>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ</u>
	<u>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล</u>

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน**

**๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม**

- การเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักตามความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(ถ้ามี) แล้วให้พิจารณากลับกรองเสนอชื่อบุคคลผู้มีความสามารถได้รับปริญญาโทติดต่อกันได้ชั้นหนึ่งจำนวนหนึ่งชื่อ แล้วเสนอต่ออธิการบดีตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาโทติดต่อกันได้ ประจำปี ๒๕๖๕ และให้งานประชุม กองกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๓.๒ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ (กองแผนงาน)**  
**- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕**  
**รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษยธรรมควรแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปพัฒนางาน ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๒๓๖ คน มีจำนวนหนึ่งที่เป็นคนงานเกษตรควรพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาตนเองและการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของบุคลากรกลุ่มดังกล่าวด้วย

๒. ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ระบบ TOR ซึ่งจะทดลองใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินปี ๒๕๖๕ รายงานผลจะปรากฏในปลายปีงบประมาณ

๓. โครงการสำนักงานสีเขียว ในเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ที่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๔. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ได้เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานมหาวิทยาลัยภายในเดือนกรกฎาคม ตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับต้องทำประชาพิจารณ์เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ในการนี้ กองกลางแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น กองกลางขอเพิ่ม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อีกระบบหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ

**๓.๓ ด้านการประกันคุณภาพ (กองพัฒนาคุณภาพ)**  
**- รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน**  
**สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**  
**(ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

กองพัฒนาคุณภาพได้ติดตามการจัดทำแผนของส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จากผู้รับผิดชอบและได้รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดวาง การควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓.๔ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๒) รายงานสถิติการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ เป็นปีฐาน (พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ขยะทั่วไป และขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์)
- ๓) หลักสูตรและแผนการอบรม

นางศรีกุล นันทะชมภู ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ หมวด ๒ รายงานให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา ดังนี้

- ๑) แผนการจัดโครงการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๕
- ๓) เสนอพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning day สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเสนอ ร่าง กิจกรรมการประกวด Green Office และโหวต MJU Green Idol สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔) เสนอกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การประกวดคณิศรวิดีโอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสัมภาษณ์ ผู้บริหารและบุคลากรผู้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวบรวมภาพเพื่อจัดทำคลิป “คนรักสิ่งแวดล้อม สนม.” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว และ คณะกรรมการดำเนินงานฯ หมวด ๒ และมีมติเห็นชอบกำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning day สำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้นำรายละเอียดการดำเนินงานในหมวด ๒ เสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

### ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๑. กองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักศึกษา เดินทางมายังมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก อาจเกิดการจราจรคับคั่งภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม เพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงานแจ้งว่า ได้ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่สำรวจหอพักนักศึกษา พื้นที่สันนาการด้านกีฬา พื้นที่ส่วนรวมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อวางแผนการบำรุงรักษาและพิจารณาว่าควรปรับปรุงพื้นที่ส่วนใดก่อนเป็นการเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดเตรียมการรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น อาคารเรียน หอพัก สถานที่ออกกำลังกาย พื้นที่ส่วนรวมสำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงระเบียบวินัย และความปลอดภัยของนักศึกษา

## ๒. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า ในกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย มีบุคลากรจากหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรมจำนวนน้อย ในกิจกรรมครั้งต่อไปจึงขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่าย ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

## ๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดโครงการอบรมผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร หลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กฎหมายว่าด้วยดำเนินการทางวินัย

จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมอบรมฯ วันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมอบรมฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๑) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ สังกัดกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความรู้และนวัตกรรม (หลักสูตรสองภาษา) ณ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีระยะเวลาในการลาศึกษาต่อ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ ได้แจ้งความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ โดยมีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากอยู่ระหว่าง

การทำวิจัยและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ กอปรกับสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองด้วยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ ขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

## ๒) นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ สังกัดกองกลาง

ตามที่นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานสภาพนักงาน กองกลาง ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ด้วยทุนส่วนตัว มีระยะเวลาในการลาศึกษาต่อ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕) ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ มีความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากปัญหาด้านภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงไม่มีเวลาจัดทำดุษฎีนิพนธ์ และเรื่องงบประมาณในการจ่ายค่าเทอมไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดแผนการศึกษาขั้นตอนต่อไปเป็นการลงทะเบียนชุดดุษฎีนิพนธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคที่ ๑ เพื่อจัดทำดุษฎีนิพนธ์ เก็บข้อมูลเชิงลึก การเขียนเล่มดุษฎีนิพนธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคที่ ๒ สัมมนาเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ และยื่นเรื่องขอจบการศึกษาต่อไป ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกอง เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

## ๔.๒ พิจารณาการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีมติตามข้อ ๒) แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออกกระหว่างปีงบประมาณ ข้อ ๒.๑) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ๒.๑.๒) ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า มีพนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ลาออกจากงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัมพวรรณ กันทะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทำให้กรอบตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ดังนั้น เพื่อให้การประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการและงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มติให้ชะลอการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนมาก อีกทั้งยังมีลูกจ้างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรบริหารจัดการโดยการเกลี้ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพออาจขอรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### ๕.๑ ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

นางศรีกุล นันทะชมพู แจ้งว่า ได้รับข้อสังเกตจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่องสถานที่จอดรถสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมฯ ที่เดินทางมาร่วมประชุม แต่ไม่สามารถจอดรถในพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อราชการได้ จึงแจ้งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย แจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านขอความร่วมมือให้สงวนที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ


ที่ประชุมรับทราบ


##### ๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป


กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

  
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางประนอม จันทรงษ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม