



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๔๗ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ และกำหนดให้สถาบันศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารเป็นประจำทุกปี นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลให้ต้องมีการสำรวจการใช้ห้องเรียน ซึ่งที่ผ่านมาประสบปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ จึงต้องจัดทำ การประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนารอง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารและห้องที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัด ทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และจัดทำรายงานส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอจากผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยและ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลาง ของมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการใช้ประโยชน์อาคารให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

กองแผนงานได้นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลอาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาวิเคราะห์ข้อมูลและ เสนอคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา โดยใช้สูตรการคำนวณประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) ทั้งนี้ สปอว. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้อง ดังนี้

๑. ห้องบรรยาย ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๖

๒. ห้องปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๔

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีผลสรุปการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนำร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (อาคารนำร่อง)

อาคารนำร่องรวม จำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องบรรยาย จำนวน ๑๙๗ ห้อง มีจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด ๑๙ ห้อง ร้อยละ ๙.๖๔ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๘๕ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๕ ห้อง ร้อยละ ๑๗.๖๕
๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๖๙ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๓ ห้อง ร้อยละ ๔.๓๕
๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๐๐ คน จำนวน ๑๖ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑ ห้อง ร้อยละ ๖.๒๕
๔. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๙ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๕. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐๐ คน จำนวน ๕ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๖. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐ คน จำนวน ๔ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๗. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

๒) สรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องปฏิบัติการ) ที่ผ่านเกณฑ์

อาคารนำร่อง จำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องปฏิบัติการ จำนวน ๖๑ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (สกอ.) รวมจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๔๙ ห้อง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐
๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๗ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

๓) การวิเคราะห์สาเหตุ และ ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ในสังกัดคณะต่ำกว่าเกณฑ์

๑. พื้นที่ถูกใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์แรกเริ่มในการก่อสร้างอาคาร
๒. การขยายตัวของคณะ/ส่วนงาน และการขาดข้อมูลสำหรับการออกแบบห้องอย่างเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ในการใช้งานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ใช้งานอาคาร
๓. การขาดแคลนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
๔. ปัญหาจากการชำรุดของวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์มีคุณภาพต่ำ ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน
๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ห้องของในแต่ละส่วนงาน (ค่าไฟ/ค่าเสื่อมอุปกรณ์/ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่)
๖. ขาดบุคลากรที่ดูแลห้องสำหรับการเรียนการสอน (คณะพยาบาลศาสตร์/คณะผลิตกรรมการเกษตร)
๗. ปัญหาด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร และไม่ทั่วถึงทุกห้องภายในอาคาร (คณะสัตวศาสตร์)

๘. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน เนื่องจากอายุการใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

๔) อาคารที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดคณะ (อาคารส่วนกลาง) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และ ๘๐ ปี แม่โจ้

๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ เช่น อุปกรณ์ชำรุดเสื่อมสภาพ
๒. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ไม่รองรับโปรแกรมใหม่ ๆ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
๓. ห้องบรรยายบางส่วนไม่พร้อมใช้งาน อุปกรณ์ภายในห้องชำรุด

ทั้งนี้ หากผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จะส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ และหากมีความจำเป็นจะต้องสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณเพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ เช่น การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาอื่นได้เข้าร่วมใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือการปรับเวลาการใช้ห้องเรียน และจำนวนผู้ใช้ห้องเรียนให้เหมาะสม

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งรายชื่อและจำนวนห้องที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน เพื่อให้คณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นแบบก้าวกระโดด ประกอบกับในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ แต่เนื่องจากห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนไม่มีความพร้อม ชำรุดเสียหาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านห้องเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้แทนของคณะ-วิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพิจารณาจัดวางระบบทั้งระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ ในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก อาจปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียนเป็นระบบการเรียนการสอนแบบกลุ่มเรียน (Section)

๒. ควรวิเคราะห์การใช้พื้นที่และห้องเรียนโดยละเอียด ว่าเหตุใดจึงใช้ประโยชน์ห้องเรียนไม่เต็มประสิทธิภาพ หรือมีจำนวนห้องเรียนจำนวนมากแต่เหตุใดจึงไม่สามารถใช้งานได้ โดยนำฐานข้อมูลที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีอยู่ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของแต่ละรายวิชา ตารางการจัดการเรียนการสอน ความถี่ในการใช้ห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น มาประกอบการพิจารณา

๓. การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน ควรพิจารณาระบบที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน ขนาดของห้อง จำนวนผู้เรียน เป็นต้น

๔. ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน สำนวญจำนวนห้อง รายชื่อห้อง และจัดส่งให้กองแผนงานนำไปใช้บริหารจัดการในส่วนการเรียนการสอนต่อไป

๒. ให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

๑. เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร(อาคารนาร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๔๗ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ และกำหนดให้สถาบันศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารเป็นประจำทุกปี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุดประกอบกับ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลให้ต้องมีการสำรวจการใช้ห้องเรียน ซึ่งที่ผ่านมาประสบปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ จึงต้องจัดการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร(อาคารนาร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา ออกแบบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารและห้องที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ ด้าน คือด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัดทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และจัดทำรายงานส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอจากการประเมินไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยและอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการใช้ประโยชน์อาคารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สูตรในการคำนวณจาก สปอว.

สูตรคำนวณ ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (สปอว.)

1. ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน = $\frac{\text{อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา} \times \text{อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ}}{100}$
2. อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์} \times 100}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์}}$
3. อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ = $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์} \times 100}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริง} \times \text{ขนาดความจุของห้อง}}$

ความหมาย

- จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์ (7x5) x 0.80 = 28
- ขนาดความจุของห้อง = พื้นที่ของห้องตามจริง/พื้นที่ต่อนักศึกษา 1 คนตามเกณฑ์มาตรฐาน (1.1 ตร.ม/คน)

เกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้อง (สปอว.)

- ห้องบรรยาย ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 56
- ห้องปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 64

ซึ่งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้วจำนวน ๔ ครั้ง และได้ข้อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนาร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร(อาคารนำร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตารางที่ ๑ ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง(ห้องบรรยาย)ที่ผ่านเกณฑ์

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องบรรยาย) ปีการศึกษา 1/2666										
อาคารนำร่อง	จำนวนห้องบรรยายขนาดความจุ (ห้อง)									
	25คน (1.5ค.ร.ม.)	30คน (1.8ค.ร.ม.)	50คน (1.1ค.ร.ม.)	100คน (1.0ค.ร.ม.)	200คน (0.9ค.ร.ม.)	300คน (0.9ค.ร.ม.)	500คน (0.9ค.ร.ม.)	รวม	จำนวน ห้องที่ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
1.อาคาร 25 ปี (คณะบริหารธุรกิจ)			16					16	10	62.50
2.อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)			12	5	1		1	19	6	31.58
3.อาคารประเสริฐ ณ นคร (อาคารเรียนและปฏิบัติการสังคมศาสตร์)			13	8	1			22	2	9.09
4. อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)			4	17				21	-	
5.อาคาร เทพ พงษ์เทพาธิป (คณะบริหารศาสตร์)	1		2	10	1			14	-	
6.อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร)	2		4	6	1	1		14	-	
7.อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	3	4	3		12	-	
8.อาคารบรรยายพิเศษ(คณะเศรษฐศาสตร์)	1		1	6	2			10	1	10.00
9.อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตกรรมการเกษตร)	1		4		3			8	-	
10.อาคารจุฬารัตน์ (คณะวิทยาศาสตร์)			3	3	1			7	-	
11.อาคารพบน สนิทานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)			5	2				7	-	
12.อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)	2		2	2				6	-	
13.อาคารเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)	1		2	2		1		6	-	
14.อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)	1		1	2				4	-	
15.อาคารเรียนรวมสุวรรณจากกลกิจ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)			1		2			3	-	
16.อาคารเรียนรวมวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 6 (คณะพยาบาล)			1					1	-	
17.อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)				1				1	-	
18.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน			1					1	-	
19.อาคารหลังแม่โจ้สามัคคี (แม่โจ้-แพร่)	1	4		7				12	-	
20.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (ศึก 80 ปี) (แม่โจ้-ชุมพร)			12	1				13	-	
รวม	10	4	86	75	16	5	1	197	19	9.64

จากตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (อาคารนำร่อง) พบว่าอาคารนำร่องรวมจำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องบรรยาย รวมจำนวน ๑๙๗ ห้อง มีจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด ๑๙ ห้อง ร้อยละ ๙.๖๔ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๘๕ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๕ ห้อง ร้อยละ ๑๗.๖๕
๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๖๙ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๓ ห้อง ร้อยละ ๔.๓๕
๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๐๐ คน จำนวน ๑๖ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑ ห้อง ร้อยละ ๖.๒๕
๔. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๙ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๕. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐๐ คน จำนวน ๕ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๖. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐ คน จำนวน ๔ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๗. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องปฏิบัติการ) ปีการศึกษา 1/2666						
อาคารนำร่อง	จำนวนห้องปฏิบัติการขนาดความจุ (ห้อง)					
	25คน (1.5ตร.ม)	50คน (1.1ตร.ม)	100คน (1.0ตร.ม)	รวม	จำนวนห้องที่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
1.อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)		3		3	2	66.67
2.อาคารประเสริฐ ณ นคร (อาคารเรียนและปฏิบัติการสังคมศาสตร์)		2		2	1	50.00
3.อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)		3		3	1	33.33
4.อาคารจุฬารกรณ์ (คณะวิทยาศาสตร์)		9		9	1	11.11
5.อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง		2	2	4		
6.อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)		2	1	3		
7.อาคารพณ สมิตานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)		10		10		
8.อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร)	5			5		
9. อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)	2	13		15		
10.อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	2		
12.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน		1		1		
11.อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (แม่โจ้-แพร่)		2		2		
13.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (ตึก 80 ปี)		2		2		
รวม	7	49	5	61	5	8.20

จากตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องปฏิบัติการ(อาคารนำร่อง) พบว่าอาคารนำร่องรวมจำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องปฏิบัติการ รวมจำนวน ๖๑ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (สกอ.) รวมจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๔๙ ห้อง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐
๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๗ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณาผล และให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

☐

เห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ / ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

ทิศทางการพัฒนาแนวทางการประเมิน และเกณฑ์

ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารกำหนดให้ใช้แนวทางและ เกณฑ์มาตรฐานกลางเดียวกัน จะทำให้เกิดจุดเริ่มต้นกระบวนการและได้ข้อมูลมาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อ เปรียบเทียบหาค่าบรรทัดฐาน (Norm) ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มสถาบันและ/หรือกลุ่มสาขาวิชา ซึ่งมีปรัชญา และแนวคิด ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ของสถาบันแตกต่างกัน รวมทั้งจะได้รวบรวมและ วิเคราะห์ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถาบันอุดมศึกษาในประเด็นและมิติอื่นๆ และส่งเสริมให้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้มีส่วนร่วมในการกแนวทางหรือเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อพัฒนาแนวทาง ดังกล่าวให้มีความสมดุลระหว่างการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับความ เป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพของ สถาบัน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาและการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่มีพลวัต

เกณฑ์พื้นที่ใช้สอยสำหรับการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร

1. ห้องบรรยายและห้องสัมมนา

- 1.1 ห้องบรรยายขนาดความจุ 300 คน 0.9 ตร.ม. : คน
- 1.2 ห้องบรรยายขนาดความจุ 200 คน 0.9 ตร.ม. : คน
- 1.3 ห้องบรรยายขนาดความจุ 100 คน 1.0 ตร.ม. : คน
- 1.4 ห้องบรรยายขนาดความจุ 50 คน 1.1 ตร.ม. : คน
- 1.5 ห้องบรรยายขนาดความจุ 25 คน 1.5 ตร.ม. : คน
- 1.6 ห้องสัมมนาหรือห้องติวขนาดความจุ 30 คน 1.8 ตร.ม. : คน

2. ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์

- 2.1 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมีฟิสิกส์ (ปีที่ 1,2) ขนาดความจุ5๐ คน 3.5 ตร.ม.: คน
- 2.2 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ปีที่ 1,2) ขนาดความจุ5๐ คน 3 ตร.ม. : คน
- 2.3 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมีฟิสิกส์ (ทั่วไป) ขนาดความจุ25 คน 4 ตร.ม. : คน
- 2.4 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ทั่วไป) ขนาดความจุ25 คน 3.5 ตร.ม. : คน
- 2.5 ห้องปฏิบัติการทดลองทั่วไป ขนาดความจุ 5๐ คน 5 ตร.ม. : คน (ทางด้านวิทยาศาสตร์)

สำหรับปี 3, 4 และปริญญาโท

3. ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- 3.1 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science)
สำหรับนักวิจัย 2 คน นักศึกษาปริญญาโท 4 คน 10 ตร.ม. : คน (ปฏิบัติงานในห้องทดลอง)
- 3.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science)
สำหรับนักวิจัย 1 คน นักศึกษาปริญญาโท 1 คน 10 ตร.ม. : คน (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

4. ห้องปฏิบัติการทดลองทางด้านสังคมศาสตร์

4.1 ห้องปฏิบัติการทางด้านเศรษฐศาสตร์ขนาดความจุ 25 คน 5 ตร.ม. : คน

4.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ขนาดความจุ 6 คน 5 ตร.ม. : คน 6.5

5. ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

5.1 ห้องเขียนแบบ ขนาดความจุ 25 คน 5 ตร.ม. : คน

5.2 ห้องปฏิบัติการทางการค้าคำนวณ ขนาดความจุ 50 คน 3 ตร.ม. : คน

5.3 ห้องปฏิบัติการภาษา ขนาดความจุ 25 คน 3.5 ตร.ม. : คน

6. โรงฝึกงาน (Workshop)

6.1 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องจักรกล ขนาดความจุ 25 คน 10 ตร.ม. : คน

6.2 ห้องตรวจสอบวัสดุขนาดความจุ 25 คน 15 ตร.ม. : คน

6.3 โรงฝึกงานช่างไม้ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตร.ม. : คน

6.4 โรงฝึกงานเครื่องเหล็ก ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตร.ม. : คน

6.5 โรงฝึกงานเกี่ยวกับ Hydraulic ขนาดความจุ 25 คน 10 ตร.ม. : คน

6.6 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องไฟฟ้า ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตร.ม. : คน

6.7 โรงฝึกงานให้มีพื้นที่เก็บเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานทุกชนิด 15% ของพื้นที่ทั้งหมด

7. หอพักนักศึกษา

7.1 ระดับปริญญาตรี ขนาดความจุ 4 คน : ห้อง 7 ตร.ม. : คน

7.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ขนาดความจุ 2 คน : ห้อง 9 ตร.ม. : คน

7.3 ห้องน้ำเฉลี่ย 1 ตร.ม. : คน

7.4 ห้องพักผ่อน (คิด 20 % ของนักศึกษา) 2 ตร.ม. : คน

7.5 ห้องซักเสื้อผ้า ให้คิดพื้นที่ตามความจำเป็น โดยใช้พื้นที่ขนาด 10 ตร.ม. : คน

8. ห้องอาหาร 1.5 ตร.ม. : คน

9. ห้องสำหรับงานบริหาร

9.1 ห้องคอมพิวเตอร์ 18 ตร.ม. : คน

9.2 ห้องผู้บริหาร หรืออาจารย์ชั้นอาวุโส 12 ตร.ม. : คน

9.3 ห้องผู้บริหาร หรืออาจารย์ระดับธรรมดา 9 ตร.ม. : คน

9.4 ห้องปฏิบัติงานทางธุรการ 4 ตร.ม. : คน

ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจ

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร

ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา
- ตัวอย่างการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ

จัดทำเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร

1. จัดทำระบบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. กำหนดข้อมูลที่ต้องการจากหน่วยงาน/ส่วนงาน
3. จัดทำเอกสารแนะนำวิธีการการเก็บข้อมูล

แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคารฯ

คัดเลือกอาคารนำร่อง 19 ส่วนงาน 20 อาคาร

จัดประชุมชี้แจง/แนะนำวิธีการในการนำข้อมูลเข้าระบบอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ติดตามความก้าวหน้าและให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

วิเคราะห์/ประเมินผล

สรุปและจัดทำรายงานผลประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร

ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 334/2566 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566
2. จัดทำระบบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. กำหนดกลุ่มอาคารนำร่องของส่วนกลางและส่วนงาน ปีการศึกษา 1/2566 รวมจำนวน 19 ส่วนงาน
21 อาคาร ประกอบด้วยห้องบรรยายจำนวน 197 ห้อง และห้องปฏิบัติการ จำนวน 56 ห้อง
4. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. จัดอบรมให้ความรู้วิธีการเก็บข้อมูลห้องภายในอาคารให้กับคณะทำงานฯ และการนำข้อมูลลงใน
ระบบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้แก่ผู้รับผิดชอบ
อาคาร
6. นำข้อมูลห้องภายในอาคารลงระบบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งอาคารนำร่อง และทุกอาคารที่มีการเรียนการสอนและนำเสนอคณะกรรมการฯ
ต่อไป

สูตรคำนวณ ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (สปอว.)

1. ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน = $\frac{\text{อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา} \times \text{อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ}}{100}$
2. อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์}} \times 100$
3. อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ = $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์} \times 100}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริง} \times \text{ขนาดความจุของห้อง}}$

ความหมาย

- จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์ $(7 \times 5) \times 0.80 = 28$
- ขนาดความจุของห้อง = พื้นที่ของห้องตามจริง/พื้นที่ต่อนักศึกษา 1 คนตามเกณฑ์มาตรฐาน (1.1 ตร.ม/คน)

เกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้อง (สปอว.)

- ห้องบรรยาย ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 56
- ห้องปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 64

การวิเคราะห์สาเหตุ และ ปัจจัย ที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารต่ำกว่าเกณฑ์

อาคารที่อยู่ในสังกัดคณะ

1. พื้นที่ถูกใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์แรกเริ่มในการก่อสร้างอาคาร
2. การขยายตัวของคณะ/ ส่วนงาน และการขาดข้อมูลสำหรับการออกแบบห้องอย่างเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ในการใช้งานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และความต้องการของผู้ใช้งานอาคาร
3. การขาดแคลนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
4. ปัญหาจากการชำรุดของวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์มีคุณภาพต่ำ ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน
5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ห้องของในแต่ละส่วนงาน (ค่าไฟ/ค่าเสื่อมอุปกรณ์/ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่)
6. ขาดบุคลากรที่ดูแลห้องสำหรับการเรียนการสอน (คณะพยาบาลศาสตร์/ คณะผลิตกรรมการเกษตร)
7. ปัญหาด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร และไม่ทั่วถึงทุกห้องภายในตึก (คณะสัตวศาสตร์)
8. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน เนื่องจากอายุการใช้งานตั้งแต่ปี 2543 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

อาคารที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดคณะ (อาคารส่วนกลาง) อาคารเรียนรวม 70 ปี และ 80 ปี แม่โจ้

1. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ เช่น อุปกรณ์ชำรุดเสื่อมสภาพ
2. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ไม่รองรับโปรแกรมใหม่ๆ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
3. ห้องบรรยายบางส่วนไม่พร้อมใช้งาน อุปกรณ์ภายในห้องชำรุด

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เลือกห้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้บริหารจัดการในส่วนการเรียนการสอน
2. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางจัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นสมควรกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการประเมินอัตราการใช้ห้องเรียนและประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน ๑ สัปดาห์” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ห้องสามารถรองรับการใช้ได้อย่างเต็มที่ใน ๑ สัปดาห์

“อัตราการใช้ห้อง” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน ๑ สัปดาห์ เมื่อเทียบเป็นร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน ๑ สัปดาห์

“อัตราการใช้พื้นที่” หมายความว่า จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริงใน ๑ สัปดาห์ เมื่อเทียบเป็นร้อยละของความจุเต็มที่ตามความเป็นจริงของห้องใน ๑ สัปดาห์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปกำหนดเริ่มต้นปีการศึกษาประมาณเดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจแบ่งได้เป็น ๓ ระบบ คือ ระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค

“ระดับการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก

“การจัดการเรียนการสอน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไม่รวมการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา

“การจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า การให้ความรู้เฉพาะเรื่อง เป็นครั้งคราว หรือต่อเนื่อง โดยไม่ได้มุ่งเน้นการให้ปริญญา และไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน

“ประเภทการเรียน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) โครงการปกติ ได้แก่ หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดเป็นการทั่วไป รวมทั้งหลักสูตรที่จัดเป็นการเฉพาะในช่วงวันเวลาที่กำหนด หรือจัดเฉพาะกลุ่มบุคคลโดยมีการจัดการเรียนการสอน

ด้วยวิธีการทั่วไป และเรียกเก็บค่าเล่าเรียนตามปกติไม่ต่างจากหลักสูตรส่วนใหญ่ที่สถาบันจัดการเรียนการสอน

(๒) โครงการพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การศึกษานานาชาติ การศึกษาทางไกล หลักสูตรผู้บริหารหรือหลักสูตรพิเศษอื่น ๆ ที่มีค่าใช้จ่ายสูงมาก “แหล่งที่มาของเงินทุน” หมายความว่า แหล่งที่มาของเงินทุนในการสร้างอาคารหรือห้องจำแนกออกได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกู้ และเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ข้อ ๓ การประเมินอัตราการใช้ห้องเรียนตามประกาศนี้ มีขอบเขตการประเมิน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ไม่รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาค และภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๓ สำหรับระบบไตรภาค เป็นต้น โดยเริ่มวิเคราะห์ในภาคเรียนแรก จนครบหนึ่งปีการศึกษา

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ห้องเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกระดับการศึกษา โดยประเภทการเรียน เฉพาะโครงการปกติ ไม่รวมหลักสูตรพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ

(๓) ห้องที่ศึกษาวิเคราะห์ คือ ห้องเรียน ได้แก่ ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิมหรือสร้างใหม่และเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดว่าจะใช้เงินจากแหล่งที่มาของเงินทุนใด

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ห้องเรียนที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสถาบันอุดมศึกษาที่มีความประสงค์จะแสดงประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนเพื่อการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาตามภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้วิเคราะห์แยกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีเฉพาะการใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และกรณีการใช้ห้องเรียนที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๔ ด้าน

ข้อ ๔ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางเพื่อการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การจัดทำรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอเพื่อการนำผลการประเมินไปใช้ ทิศทางการพัฒนาแนวทางการประเมิน เกณฑ์พื้นที่ใช้สอย และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางและการจัดทำรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานเพื่อวัดประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร รูปแบบรายงาน วิธีการ และช่วงเวลาจัดส่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ การอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา

๑. เกณฑ์มาตรฐานกลาง

๑.๑ สูตรการคำนวณ

$$๑.๑.๑ \text{ ประสิทธิภาพการใช้ห้อง} = (\text{อัตราการใช้ห้อง} \times \text{อัตราการใช้พื้นที่}) / ๑๐๐$$

$$๑.๑.๒ \text{ อัตราการใช้ห้อง} = (\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน ๑ สัปดาห์} / \text{จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน ๑ สัปดาห์}) \times ๑๐๐$$

$$๑.๑.๓ \text{ อัตราการใช้พื้นที่} = (\text{จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริงใน ๑ สัปดาห์} \times \text{พื้นที่ต่อนักศึกษา ๑ คนตามเกณฑ์มาตรฐาน} \times ๑๐๐) / (\text{พื้นที่ห้อง} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน ๑ สัปดาห์})$$

๑.๒ ช่วงเวลาประเมิน

ช่วงเวลาที่ใช้เป็นฐานในการประเมิน คือ ช่วงเวลา “๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.” เฉพาะ “วันจันทร์ – วันศุกร์” รวมเป็นระยะเวลา ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน ๑ สัปดาห์ โดยสถาบันที่มีความประสงค์จะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนสำหรับโครงการปกติ นอกช่วงเวลาประเมิน ให้จัดทำรายงานการประเมินแยกเป็นอีกฉบับต่างหาก

การกำหนดช่วงเวลาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงนอกเวลาราชการเป็นอำนาจหน้าที่ของสถาบัน ซึ่งแต่ละสถาบันมีเหตุผลความจำเป็นแตกต่างกัน ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการแต่อย่างใด

๑.๓ เกณฑ์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา

ให้สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา จำแนกตามกลุ่มสาขา ๒๐ สาขา สำหรับเปรียบเทียบกับอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาซึ่งเป็นเกณฑ์เฉพาะสำหรับดำเนินการตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้และแจ้งเตือนด้านคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมีได้เป็นการกำหนดเกณฑ์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการอื่นแต่อย่างใด

๑.๔ สถานที่ที่ต้องมีการประเมิน

โดยทั่วไประดับการประเมินมี ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก และระดับอาคาร สำหรับในช่วง ๓ ปีแรก ให้ประเมินเฉพาะระดับมหาวิทยาลัยและระดับอาคาร การกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันที่มีวิทยาเขตและมีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งหลัก ให้ประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของวิทยาเขตและสถานที่ตั้งอื่นเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งวิเคราะห์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ สำหรับอาคารของสถาบันที่ตั้งอยู่นอกสถานที่ตั้งหลัก อาจแบ่งการใช้งานได้เป็น ๓ รูปแบบ คือ

(๑) ใช้ห้องเรียนเต็มช่วงเวลาประเมิน หรือสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ใช้งานห้องเรียนเพียงรายเดียว ในช่วงเวลาประเมิน

(๒) ใช้ห้องเรียนในช่วงเวลาประเมินบางชั่วโมง โดยช่วงเวลาอื่นมีเจ้าของสถานที่หรือบุคคลอื่น ใช้ห้องเรียน

(๓) ใช้ห้องเรียนนอกช่วงเวลาประเมิน

ให้สถาบันอุดมศึกษาประเมินเฉพาะรูปแบบที่ ๑ เท่านั้น และการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. แนวทางเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

๒.๑ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถนับชั่วโมงการใช้ห้องเรียนโดยสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็ม ประสิทธิภาพและมีการใช้งบประมาณแผ่นดินอย่างคุ้มค่า

๒.๒ การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถชี้แจงแนวทางการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน และมาตรการอื่นๆ ทั้งภายในห้องและภายนอกห้องเรียนเพิ่มเติมได้ เช่น แผนการประหยัดพลังงานที่ดี การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประจำห้องเรียน จำนวนและขนาดของเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้สถาบันได้มีโอกาสประเมินตนเอง พิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร และดำเนินการในมิติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

นอกจากจะต้องคำนึงถึงการลงทุนและการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและ คุ้มค่าแล้ว สถาบันการศึกษาจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ส่งเสริม บรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน ความปลอดภัย และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

๓. การจัดทำรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๓.๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และของบลงทุน ให้จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ส่งสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับ คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน และสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๓.๑.๒ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ขอ บลงทุน ให้สถาบันจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารส่งให้กับสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน

๓.๒.๑ สถาบันที่มีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ให้สถาบันดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร และส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๒.๒ สถาบันที่ไม่มีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ขอความร่วมมือสถาบันนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร และพิจารณาจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ ตามความสมัครใจ

ทั้งนี้ ในช่วง ๓ ปีแรก ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามข้อ ๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้สถาบันและบุคลากรเพิ่มพูนประสบการณ์และประเมินได้อย่างถูกต้อง หลังจากนั้น ให้ประเมินทุกๆ ๓ ปี

๔. ข้อเสนอเพื่อนำผลการประเมินไปใช้

ในช่วง ๓ ปีแรก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประมาณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้มีการนำแนวทางนี้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ และประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อเสนอให้จัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนงบประมาณ ในส่วนของงบประมาณเพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ ตามลำดับ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ มีประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และมีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาในกลุ่มสาขาที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ มีประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่มีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาในกลุ่มสาขาที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้กับสำนักงานประมาณใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

กลุ่มที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ในกรณีนี้ ควรชะลอการสนับสนุนงบประมาณสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นจะต้องสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ สถาบันจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารและปฏิบัติตามแผนก่อน เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้กับสำนักงานประมาณใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

๕. ทิศทางการพัฒนาแนวทางการประเมิน

ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารในช่วง ๓ ปีแรก โดยใช้แนวทางและเกณฑ์มาตรฐานกลางเดียวกัน จะทำให้เกิดจุดเริ่มต้นกระบวนการและได้ข้อมูลมาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อเปรียบเทียบหาค่าบรรทัดฐาน (Norm) ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มสถาบันและ/หรือกลุ่มสาขาวิชา ซึ่งมีปรัชญาและแนวคิด ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ของสถาบันแตกต่างกัน รวมทั้งจะได้รวบรวมและวิเคราะห์ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถาบันอุดมศึกษาในประเด็นและมิติอื่นๆ และส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางหรือเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อพัฒนาแนวทางดังกล่าวให้มีความสมดุลระหว่างการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพของสถาบัน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาและการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีพลวัต

๖. เกณฑ์พื้นที่ใช้สอย

๖.๑ ห้องบรรยายและห้องสัมมนา

- ๖.๑.๑ ห้องบรรยายขนาดความจุ ๓๐๐ คน ๐.๙ ตร.ม. : คน
- ๖.๑.๒ ห้องบรรยายขนาดความจุ ๒๐๐ คน ๐.๙ ตร.ม. : คน
- ๖.๑.๓ ห้องบรรยายขนาดความจุ ๑๐๐ คน ๑.๐ ตร.ม. : คน
- ๖.๑.๔ ห้องบรรยายขนาดความจุ ๕๐ คน ๑.๑ ตร.ม. : คน
- ๖.๑.๕ ห้องบรรยายขนาดความจุ ๒๕ คน ๑.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๑.๖ ห้องสัมมนาหรือห้องตัวขนาดความจุ ๓๐ คน ๑.๘ ตร.ม. : คน

๖.๒ ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์

- ๖.๒.๑ ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ปีที่ ๑,๒) ขนาดความจุ ๕๐ คน ๓.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๒.๒ ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ปีที่ ๑,๒) ขนาดความจุ ๕๐ คน ๓ ตร.ม. : คน
- ๖.๒.๓ ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ทั่วไป) ขนาดความจุ ๒๕ คน ๔ ตร.ม. : คน
- ๖.๒.๔ ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ทั่วไป) ขนาดความจุ ๒๕ คน ๓.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๒.๕ ห้องปฏิบัติการทดลองทั่วไป ขนาดความจุ ๕๐ คน ๕ ตร.ม. : คน (ทางด้านวิทยาศาสตร์) สำหรับปี ๓, ๔ และปริญญาโท

๖.๓ ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ๖.๓.๑ ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) สำหรับนักวิจัย ๒ คน นักศึกษาปริญญาโท ๔ คน ๑๐ ตร.ม. : คน (ปฏิบัติงานในห้องทดลอง)
- ๖.๓.๒ ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) สำหรับนักวิจัย ๑ คน นักศึกษาปริญญาโท ๑ คน ๑๐ ตร.ม. : คน (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

๖.๔ ห้องปฏิบัติการทดลองทางด้านสังคมศาสตร์

- ๖.๔.๑ ห้องปฏิบัติการทางด้านคหกรรมศาสตร์ ขนาดความจุ ๒๕ คน ๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๔.๒ ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ ขนาดความจุ ๖ คน ๕ ตร.ม. : คน

๖.๕ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

- ๖.๕.๑ ห้องเขียนแบบ ขนาดความจุ ๒๕ คน ๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๕.๒ ห้องปฏิบัติการทางด้านการคำนวณ ขนาดความจุ ๕๐ คน ๓ ตร.ม. : คน
- ๖.๕.๓ ห้องปฏิบัติการภาษา ขนาดความจุ ๒๕ คน ๓.๕ ตร.ม. : คน

๖.๖ โรงฝึกงาน (Workshop)

- ๖.๖.๑ โรงฝึกงานทางด้านเครื่องจักรกล ขนาดความจุ ๒๕ คน ๑๐ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๒ ห้องตรวจสอบวัสดุ ขนาดความจุ ๒๕ คน ๑๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๓ โรงฝึกงานช่างไม้ ขนาดความจุ ๒๕ คน ๗.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๔ โรงฝึกงานเครื่องเหล็ก ขนาดความจุ ๒๕ คน ๗.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๕ โรงฝึกงานเกี่ยวกับ Hydraulic ขนาดความจุ ๒๕ คน ๑๐ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๖ โรงฝึกงานทางด้านเครื่องไฟฟ้า ขนาดความจุ ๒๕ คน ๗.๕ ตร.ม. : คน
- ๖.๖.๗ โรงฝึกงานให้มีพื้นที่เก็บเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานทุกชนิด ๑๕% ของพื้นที่ทั้งหมด

๖.๗ หอพักนักศึกษา

- ๖.๗.๑ ระดับปริญญาตรี ขนาดความจุ ๔ คน : ห้อง ๗ ตร.ม. : คน
- ๖.๗.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา ขนาดความจุ ๒ คน : ห้อง ๔ ตร.ม. : คน
- ๖.๗.๓ ห้องน้ำเฉลี่ย ๑ ตร.ม. : คน
- ๖.๗.๔ ห้องพักผ่อน (คิด ๒๐ % ของนักศึกษา) ๒ ตร.ม. : คน
- ๖.๗.๕ ห้องซักเสื้อผ้า ให้คิดพื้นที่ตามความจำเป็น โดยใช้พื้นที่ขนาด ๑๐ ตร.ม. : คน

๖.๘ ห้องอาหาร ๑.๕ ตร.ม. : คน

๖.๙ ห้องสำหรับงานบริหาร

- ๖.๙.๑ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑๘ ตร.ม. : คน
- ๖.๙.๒ ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ชั้นอาวุโส ๑๒ ตร.ม. : คน
- ๖.๙.๓ ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ระดับธรรมดา ๙ ตร.ม. : คน
- ๖.๙.๔ ห้องปฏิบัติงานทางธุรการ ๔ ตร.ม. : คน

๖.๑๐ ระเบียบทางสัญจรไม่เกิน ๒๕ % ของพื้นที่ทั้งหมด

๗. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา

๗.๑ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

สาขาวิชา	อัตราส่วน
๗.๑.๑ ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	๑ : ๑๕
๗.๑.๒ มนุษยศาสตร์ ศาสนาและเทววิทยา	๑ : ๒๕
๗.๑.๓ วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ศิลป์	๑ : ๘
๗.๑.๔ นิติศาสตร์	๑ : ๕๐
๗.๑.๕ สังคมและพฤติกรรมศาสตร์	๑ : ๒๕
๗.๑.๖ การบริหารพาณิชยกรรมและธุรกิจ	๑ : ๒๕
๗.๑.๗ การสื่อสารมวลชนและการเอกสาร	๑ : ๒๕
๗.๑.๘ คหกรรมศาสตร์	๑ : ๑๘
๗.๑.๙ ธุรกิจบริการ	๑ : ๒๕
๗.๑.๑๐ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	๑ : ๑๐
๗.๑.๑๑ คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑ : ๒๐
๗.๑.๑๒ แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	๑ : ๘
๗.๑.๑๓ วิศวกรรมศาสตร์	๑ : ๒๐

๗.๑.๑๔ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	๑ : ๘
๗.๑.๑๕ การอาชีวะ หัตถกรรม และอุตสาหกรรม	๑ : ๑๐
๗.๑.๑๖ การขนส่งและการคมนาคม	๑ : ๑๐
๗.๑.๑๗ เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และประมง	๑ : ๒๐
๗.๑.๑๘ เกษตรศาสตร์	๑ : ๘
๗.๑.๑๙ สัตวแพทยศาสตร์	๑ : ๘
๗.๑.๒๐ อื่นๆ	๑ : ๑๘

๗.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

<u>สาขาวิชา</u>	<u>อัตราส่วน</u>
๗.๒.๑ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๑ : ๑๐
๗.๒.๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ : ๕
๗.๒.๓ แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	๑ : ๔

อนึ่ง ในกรณีสาขาวิชาที่มีสภาวิชาชีพซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ให้ใช้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

- หมายเหตุ :
- ๑) อัตราส่วนข้างต้นใช้กับสถาบันอุดมศึกษาประเภทจำกัดรับ
 - ๒) อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา
 - ๓) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาเต็มเวลาในโครงการปกติและโครงการพิเศษ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิจัยสถาบัน โทร. 3118

ที่ อว 69.2.2/461

วันที่ 19 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันศุกร์
ที่ 21 มิถุนายน 2567 กองแผนงานจึงขอברรจวาระการประชุมต่อที่ประชุมดังกล่าว ในวันระเพื่อพิจารณา
จำนวน 1 วาระ คือ

- 1) ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนารอง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักขณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

130K 100mV/div

[illegible]

। धर्म प्रवर्धन

2. $\log$
($\log$ - $\log$ - $\log$ - $\log$)

(ในวงลัทธิดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รท.หัวหน้านักงานประชุม
1) ส.อ. 2567

(นางไพจิตร คำภิรมย์)

ผู้ช่วยกรรมการกลาง
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

[illegible]



ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

ขั้นตอนการสำรวจ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร
- ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (ศึกษาตัวอย่างจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ)



จัดทำเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร

- จัดทำระบบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- กำหนดข้อมูลที่ต้องการจากหน่วยงาน/ส่วนงาน
- จัดทำเอกสารแนะนำการเก็บข้อมูล



คัดเลือกอาคารนำร่อง 19 ส่วนงาน 20 อาคาร



แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารฯ



จัดประชุมชี้แจง/แนะนำวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลอาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลฯ



ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



วิเคราะห์ / ประเมินผล



สรุปและจัดทำรายงานผลประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (สกอ.)

ห้องบรรยาย ร้อยละ 56

ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 64

A

อัตราการใช้
ห้องเรียน

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์ x 100

จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์**

B

อัตราการใช้ห้องเรียน
ตามความจุ

จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์ x อัตราพื้นที่ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน X 100

พื้นที่ห้อง x จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 สัปดาห์

ประสิทธิภาพ
การใช้ห้องเรียน

=

A

อัตราการใช้
ห้องเรียน

X

B

อัตราการใช้ห้องเรียน
ตามความจุ

/

100

ความหมายชั่วโมง ** : จำนวนที่ควรใช้ห้องจริงอย่างเต็มที่ใน 1 สัปดาห์ $(7 \times 5) \times 0.80 = 28$

อาคารนำร่อง 20 อาคาร

หมายเหตุ :อาคารเรียนรวมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้นำมาคำนวณประสิทธิภาพอาคาร เนื่องจากไม่มีห้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดการเรียนการสอน และอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคาร

ลำดับที่	อาคารนำร่อง
1	อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 6 (คณะพยาบาลศาสตร์)
2	อาคาร 25 ปี (คณะบริหารธุรกิจ)
3	อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)
4	อาคาร เทพ พงษ์พานิช (คณะบริหารศาสตร์)
5	อาคารจุฬารัตน์ (คณะวิทยาศาสตร์)
6	อาคารเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)
7	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)
8	อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)
9	อาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์)
10	อาคารพนม สมิตานนท์ (คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร)
11	อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตกรรมการเกษตร)
12	อาคารแม่โจ้ 60 ปี
13	อาคารเรียนรวม 80 ปี
14	อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี
15	อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร)
16	อาคารเรียนรวมสุวรรณวาทกสิกิจ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)
17	อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ)
18	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน (วิทยาลัยพลังงานทดแทน)
19	อาคารรณรงค์ สิทธิชัย (คณะเศรษฐศาสตร์)
20	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

สรุปการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ห้องบรรยาย)

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน(อาคารนำร่อง) พบว่าอาคารนำร่องรวมจำนวน 20 อาคาร มีห้องบรรยาย รวม 197 ห้อง มีจำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด 19 ห้อง ร้อยละ 9.64 ดังนี้

1. ห้องที่มีขนาดความจุ 500 คน จำนวน 1 ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
2. ห้องที่มีขนาดความจุ 300 คน จำนวน 5 ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
3. ห้องที่มีขนาดความจุ 200 คน จำนวน 16 ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องที่มีขนาดความจุ 100 คน จำนวน 69 ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 3 ห้อง
4. ห้องที่มีขนาดความจุ 50 คน จำนวน 85 ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 15 ห้อง
5. ห้องที่มีขนาดความจุ 30 คน จำนวน 4 ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
6. ห้องที่มีขนาดความจุ 25 คน จำนวน 9 ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

ห้องบรรยาย

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องบรรยาย) ปีการศึกษา 1/2666									
อาคารนำร่อง	จำนวนห้องบรรยายขนาดความจุ (ห้อง)								จำนวน ห้องที่ผ่าน เกณฑ์
	25คน (1.5ตร.ม)	30คน (1.8ตร.ม)	50คน (1.1ตร.ม)	100คน (1.0ตร.ม)	200คน (0.9ตร.ม)	300คน (0.9ตร.ม)	500คน (0.9ตร.ม)	รวม	
1.อาคาร 25 ปี (คณะบริหารธุรกิจ)			16					16	10
2.อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)			12	5	1		1	19	6
3.อาคารยรรยง สิทธิชัย (คณะเศรษฐศาสตร์)	1		1	6	2			10	1
4.อาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์)			13	8	1			22	2
5. อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)			4	17				21	-
6.อาคาร เทพ พงษ์พานิช (คณะบริหารศาสตร์)	1		2	10	1			14	-
7.อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร)	2		4	6	1	1		14	-
8.อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	3	4	3		12	-
9.อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตกรรมการเกษตร)	1		4		3			8	-
10.อาคารจุฬารักษ์ (คณะวิทยาศาสตร์)			3	3	1			7	-
11.อาคารพนม สมิตานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)			5	2				7	-
12.อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)	2		2	2				6	-
13.อาคารเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)	1		2	2		1		6	-
14.อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)	1		1	2				4	-
15.อาคารเรียนรวมสุวรรณวงกตสถิจ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)			1		2			3	-
16.อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 6 (คณะพยาบาล)			1					1	-
17.อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)				1				1	-
18.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน (วิทยาลัยพลังงานทดแทน)			1					1	-
19.อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ)	1	4		7				12	-
20.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการหุ้มนพ (ตึก 80 ปี) (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-หุ้มนพ)			12	1				13	-
รวม	10	4	86	75	16	5	1	197	19

สรุปการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ห้องปฏิบัติการ)

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องปฏิบัติการ(อาคารนำร่อง) พบว่าอาคารนำร่องรวมจำนวน 20 อาคาร มีห้องปฏิบัติการ รวม 61 ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน(สปอว.) รวม 5 ห้อง ร้อยละ 8.20 ดังนี้

1. ห้องที่มีขนาดความจุ 100 คน จำนวน 1 ห้อง
2. ห้องที่มีขนาดความจุ 50 คน จำนวน 49 ห้อง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 5 ห้อง
3. ห้องที่มีขนาดความจุ 25 คน จำนวน 7 ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

ห้องปฏิบัติการ

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องปฏิบัติการ) ปีการศึกษา 1/2666					
อาคารนำร่อง	จำนวนห้องปฏิบัติการขนาดความจุ (ห้อง)				
	25คน (1.5ตร.ม)	50คน (1.1ตร.ม)	100คน (1.0ตร.ม)	รวม	จำนวนห้องที่ ผ่านเกณฑ์
1.อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)		3		3	2
2.อาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์)		2		2	1
3.อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)		3		3	1
4.อาคารจุฬารักษ์ (คณะวิทยาศาสตร์)		9		9	1
5.อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง		2	2	4	
6.อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)		2	1	3	
7.อาคารพนม สมิทานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)		10		10	
8.อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตกรรมการเกษตร)	5			5	
9. อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)	2	13		15	
10.อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	2	
12.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน (วิทยาลัยพลังงานทดแทน)		1		1	
11.อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ)		2		2	
13.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (ตึก 80 ปี)		2		2	
รวม	7	49	5	61	5

ปัจจัยเบื้องต้นที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารต่ำกว่าเกณฑ์

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง สำนักงานมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการศึกษปัจจัยเบื้องต้นที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่ต่ำกว่าเกณฑ์ และจากการสอบถามผู้ดูแลการจัดตารางสอน และผู้ดูแลอาคารของส่วนงาน/หน่วยงานสามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

1. ปัญหาในส่วนของการบริหารจัดการ ได้แก่ ไม่มีระเบียบการใช้ห้องเรียนที่ชัดเจน
2. ปัญหาในส่วนของสิ่งสนับสนุน ได้แก่
 - 2.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
 - 2.2 การชำรุดของวัสดุและอุปกรณ์ ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ห้องของแต่ละส่วนงาน (ค่าไฟ/ค่าเสื่อมอุปกรณ์/ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่)
 - 2.4 ขาดบุคลากรที่ดูแลห้องสำหรับการเรียนการสอน
 - 2.5 ปัญหาด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร และไม่ทั่วถึงทุกห้องภายในตึก

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้างรายชื่อและจำนวนห้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปบริหารจัดการในส่วนการเรียนการสอน
2. กำหนด แนวทางและหลักเกณฑ์จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน

ขอบคุณค่ะ
งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน