



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๖๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสำหรับกรณีที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด สามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๓๗ ราย

แต่เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พบปัญหาประเภทนักศึกษาการรอกำร้องทั่วไป ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว และจะสำเร็จการศึกษา
๒. นักศึกษาที่ได้รับทุน และได้แจ้งให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. นักศึกษาที่มีเลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การลงทะเบียนรายวิชาที่บันทึกไว้ถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และหากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งหากไม่ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวจะส่งผลกระทบ ดังนี้

๑. ด้านตารางเรียนและตารางสอนนักศึกษาที่รับทราบเงื่อนไขการลาพักการเรียนแล้ว แต่ได้รับการอนุมัติให้คืนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภายหลัง ต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาเพื่อขอสอบกลางภาคหรือปลายภาคนอกเหนือจากตารางสอบที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการสร้างภาระงานเพิ่มเติมให้อาจารย์ผู้สอนในการจัดการสอบนอกเหนือจากตารางปกติ สร้างความไม่พอใจให้แก่อาจารย์และคณะ เป็นการเพิ่มงานที่ไม่จำเป็น และอาจส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่าไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ขอบังคับฯ

๒. เป็นการสร้างวินัยและแนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องให้กับนักศึกษา หากมีนักศึกษาบางกลุ่มที่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้โดยยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาทราบคะแนนสอบแล้วจึงไม่ประสงค์จะชำระเงินเนื่องจากผลการสอบไม่ดีหรือสอบไม่ผ่าน ส่งผลให้นักศึกษาเลี่ยงการชำระเงินตามประกาศฯ ซึ่งเป็นการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ไร้ระเบียบวินัย และทำให้นักศึกษาไม่เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. ผลกระทบต่อแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการอนุโลมให้ชำระค่าเทอมหลังกำหนด จะสร้างแนวปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกันในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้นักศึกษาทราบว่าการอนุโลมเสมอเจ้าหน้าที่จึงอาจพบความยากลำบากในการให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ความไม่ชัดเจนนี้สร้างความสับสนและส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในการสื่อสารกับนักศึกษา

๔. ผลกระทบด้านการเงินและการคลังหากอนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกำหนด จะส่งผลกระทบให้การสุปรายงานบัญชีการเงินล่าช้า เนื่องจากต้องรอการชำระเงินของนักศึกษาที่ได้รับการอนุโลม ซึ่งอาจทำให้กระบวนการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามกำหนด ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อการจัดการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงการสร้างวินัยที่ไม่ถูกต้องให้กับนักศึกษาและเพิ่มความยากลำบากให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ไม่ชัดเจนและไม่แน่นอน

สำนักบริหารฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ควรดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

๒. ในการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบ และใช้ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือในการแจ้งเตือนเรื่องดังกล่าวให้นักศึกษา

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองคลัง และฝ่ายกฎหมาย ควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นหลัก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์อุทกภัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ ได้จนถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ (๒) ที่กำหนดไว้ว่า “การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒.๒ เร่งประสานนักศึกษาที่คงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมถึงนักศึกษาที่สำนักบริหารฯ ได้ตัดสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว เพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓ กรณีนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังไม่ได้สอบกลางภาค แต่มาชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ทันภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ให้สำนักบริหารฯ เร่งประสานกับอาจารย์ผู้สอนในการจัดสอบให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓. ให้สำนักบริหารฯ นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในปีต่อไปให้ชัดเจน โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 431
วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 15:00 น.

09.20 พ. (27/8/67) - 199

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริหารการศึกษา โทร. ๓๔๕๔

ที่ อว ๖๔.๒๐.๓/๒๐๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอฟิจารณานักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น สำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด สามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ยังคงค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๓๗ ราย แต่ในวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พบปัญหาประเภทนักศึกษากรอกคำร้องทั่วไปดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาลงทะเบียนภาคเรียนนี้จะสำเร็จการศึกษา
๒. นักศึกษาได้รับทุนที่ไม่ได้แจ้งกับหน่วยงานอื่น ๆ
๓. นักศึกษาที่มีเลขที่บัญชีกับมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ยึดประกาศแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การลงทะเบียนรายวิชาที่บันทึกไว้ถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และหากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการยึดประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งหากไม่ยึดประกาศแนวปฏิบัติ ดังกล่าวจะมีผลกระทบดังนี้

๑. ผลกระทบด้านตารางเรียนและตารางสอนนักศึกษาที่รับทราบเงื่อนไขการลาพักการเรียนแล้ว แต่ได้รับการอนุมัติให้คืนรายวิชาและชำระค่าเทอมในภายหลัง จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาเพื่อขอสอบกลางภาคหรือปลายภาคนอกกำหนดการ การกระทำเช่นนี้สร้างภาระเพิ่มเติมให้อาจารย์ผู้สอนในการจัดการสอบที่ไม่อยู่ในตารางปกติ ทำให้เกิดความไม่พอใจจากอาจารย์และคณะ ซึ่งมองว่าเป็นการเพิ่มงานที่ไม่จำเป็นให้กับผู้สอน และอาจส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่าไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควรจะเป็น
๒. การสร้างวินัยที่ไม่ดีให้กับนักศึกษาหากมีนักศึกษากลุ่มหนึ่งที่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ โดยยังไม่ได้ชำระค่าเทอม และนักศึกษาในกลุ่มนี้ทราบคะแนนสอบแล้วแต่ไม่ประสงค์จะชำระเงินเนื่องจากผลการสอบไม่ดีหรือสอบไม่ผ่าน การกระทำเช่นนี้ส่งเสริมให้นักศึกษาเลี่ยงการชำระเงินตามระเบียบ และส่งเสริมวินัยที่ไม่ดี ทำให้นักศึกษาไม่เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. ผลกระทบต่อแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่การอนุโลมให้ชำระค่าเทอมหลังกำหนดจะสร้างแนวปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกันในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้นักศึกษาทราบว่าการอนุโลมเสมอ เจ้าหน้าที่จึงอาจพบความยากลำบากในการให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ความไม่ชัดเจนนี้อาจทำให้เจ้าหน้าที่สับสนและส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในการสื่อสารกับนักศึกษา
๔. ผลกระทบด้านการเงินและการคลังหากอนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าเทอมนอกกำหนด จะส่งผลกระทบให้การสรุปบัญชีการเงินล่าช้า เนื่องจากต้องรอการชำระเงินของนักศึกษาที่ได้รับการอนุโลม ซึ่งอาจทำให้กระบวนการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามกำหนดและเกิดความยุ่งยากในการสรุปงบการเงินในภายหลังการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อการจัดการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงการสร้างวินัยที่ไม่ดีให้กับนักศึกษาและเพิ่มความยากลำบากให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ไม่ชัดเจนและไม่แน่นอนด้วย

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงใคร่ขอแนวทางในการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิริธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...พิเศษ

ทำที่

26 ส.ค. 2567

๒๗

(นางลัดดาพรรณ ปารุณกาญจน์)

อ.ก. หัวหน้างานประชุม

26 ส.ค. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

26 ส.ค. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

27 ส.ค. 2567

รายชื่อนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6310101334	นายสุทธิพงศ์ เอี่ยมทอง	การประมง
6410101306	นายจักริน คำหว่าง	การประมง
6410101325	นายยศพนธ์ วรรณสิงห์	การประมง
6510101307	นายไกรสร มีสิทธิ์	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6510101363	นายมิโชคดี ชูชัย	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6510101373	นายวัฒนา ชะข่างรัมย์	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6510201029	นายวิจิต ฉิมมณี	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6610101001	นางสาวกาญจนา เรือนน้อย	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6610101337	นายธนวรรณ กิ่งอินทร์	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6610101345	นางสาวบุษิษา หมั่นบูรณกิจ	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ
6510102301	นางสาวกัญญารัตน์ โลบไธสง	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง
6510102309	นางสาวพัชรินทร์ สุขนาม	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง
6610102305	นายธีรเดช พินยงค์	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง

คณะบริหารธุรกิจ

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6606104387	นางสาวนันท์นภัส หล้าปวงคำ	การบริหารการเงินและการลงทุน
6606104411	นายพรพัชร หันดี	การบริหารการเงินและการลงทุน
6606104421	นางสาวพิตดา พุ่มชะบา	การบริหารการเงินและการลงทุน
6506102476	นางสาวปิยธิดา จันทรีไชย	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6506102486	นางสาวพรรณนิภา สุพันธ์	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6506102547	นายวงศกร พูมา	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6506102621	นางสาวอรรณิกา ไกวฤทธิ์	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6506102643	นางสาววิภา คำแก้ว	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102354	นายเจษฎา เมาท์ทอง	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102423	นายธนวัฒน์ กองชิต	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102516	นายพิพัฒพงศ์ พาละการมย์	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102584	นายวัชรพงษ์ นันทากาศ	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102661	นายอังกฤต ทั้งศรี	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102669	นายกิตติธัช ลือชา	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102671	นางสาวจิตรลดา จิรวรรณสกุล	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102676	นายชลนพจน์ ภิสิทธิ์ชุมสมุย	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102680	นางสาวณัฐนิชา ฤทธิศร	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102707	นายวัชร เป้งญาวงค์	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6606102728	นายพรหมนัฐ รานา	นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล
6306101315	นางสาวคุณัญญา เหลืองกิตติคุณ	การจัดการ
6306101316	นางสาวจินดาพร อินคำ	การจัดการ
6406101351	นายธีรวัช อุดมอด	การจัดการ
6406101387	นางสาวพิมพ์ธิดา ลุงจ่อ	การจัดการ
6406101503	นายวาทีต ใจทอง	การจัดการ

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6506101304	นางสาวกชมน บวงสรวง	การจัดการ
6506101503	นางสาวลุมายด์ ละชี	การจัดการ
6506101533	นางสาวศศิลักษณ์ พานพุ่ม	การจัดการ
6506101558	นายสุเมธ เพียสังกะ	การจัดการ
6506101601	นางสาวสุภารัตน์ นันทิงวงศ์ษา	การจัดการ
6606101040	นางสาวสายไหม พงษ์สิทธิ์	การจัดการ
6606101043	นางสาวสุธิดา กิ่งพุดชา	การจัดการ
6606101470	นายพรณนารายณ์ เหมือนมี	การจัดการ
6406102375	นางสาวอโรชา แสงสุริยา	การตลาด
6406102440	นางสาววัลภา หงษ์ยนต์	การตลาด
6406106303	นายกฤตยชญ์ ยุทธนาปรกรณ์	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6406106306	นายชานน เปียผะ	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6406106339	นายต่อลาภ ทองกระโทก	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6506106350	นางสาววริทธิ์นันท์ สังขวิเชียร	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6506106355	นายศุภกิตต์ สายต่อ	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6606106332	นายปิยพัทธ์ พงษ์เผือก	นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
6506105310	นายฉัตรชัย คงประเสริฐ	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6506105359	นายพีรพล โสภา	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105013	นายธนดล คงคะนันท์	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105302	นางสาวกรรณิการ์ กันยา	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105371	นายณัฏฐพงษ์ แก้วมณี	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105396	นายภักพล ความหมั่น	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105435	นายสุมานิล ชติคุณ	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105459	นางสาวนรรัตน์ สิงห์โรจนาบดิทร์	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
6606105469	นายศักดิ์รินทร์ เมฆอริยะ	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6406102001	นางสาวกฤติยาภรณ์ ชุ่มมงคล	บริหารธุรกิจ
6406103406	นายจิรายุ จันทาพูน	บัญชี
6506103305	นางสาวกมลวรรณ ขาวเรือง	บัญชี
6506103341	นางสาวณสนिता เพชรเสน	บัญชี
6506103346	นางสาวฐิวัฏฏิกกร มงคลเกตุ	บัญชี
6506103405	นางสาวปัทมวรรณ บุรพันธ์	บัญชี
6606103111	นางสาวสุพรรณษา ตีจิตร	บัญชี
6606103378	นายนิธยัณรินทร์ อุ่นชาติ	บัญชี
6606103429	นางสาวระวีวรรณ คำกล่อมใจ	บัญชี
6606103459	นายศุทธานนท์ พินลานพุ่ม	บัญชี
6606103472	นายสิทธิพร คำแยง	บัญชี
6606103502	นางสาวกชกร บุญสิงห์	บัญชี
6106105309	นางสาวณัฐนิชา ปันปวง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะผลิตกรรมการเกษตร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6301125360	นายวิศวกรรม สีสอน	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
6501122019	นายดิศพงษ์ เลิศพระพร	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
6601122006	นายชนันวัฒน์ พนมคุณ	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
6601125337	นายราชภัฏ อภิชัย	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
6601125345	นายศิริชัย แจ่มเสมอ	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร
6601127349	นายจิรวัฒน์ ใจหล้า	เกษตรศาสตร์
6601127402	นายตะวันรัตน์ อภิบุญวงศ์	เกษตรศาสตร์
6601127496	นายพานุกร ยามดี	เกษตรศาสตร์
6601127585	นางสาวสุธิดา ชัดทาน	เกษตรศาสตร์
6601127596	นายอนุชิต สารตา	เกษตรศาสตร์
6601127598	นายอภิชัย คำแปง	เกษตรศาสตร์
6601127625	นายธนาकर เชื้อนทหาร	เกษตรศาสตร์
6601127633	นายรพีภัทร อร่ามคำ	เกษตรศาสตร์
6601127648	นายอิสรา เสนาเกตุ	เกษตรศาสตร์
6601129008	นายวรพล กวินบุญเขต	เกษตรอินทรีย์
6501126304	นางสาวกรกนก นางาม	ปฐพีศาสตร์
6301101333	นางสาวรุ่งอรุณ ปริมประสาร	พืชไร่
6301101342	นายสุรยุทธ บุตรดี	พืชไร่
6401101327	นายปณณวิช เนตรรัตน์	พืชไร่
6401102481	นายเอกราช มาหวัน	พืชสวน (พืชผัก)
6501102414	นายปฐมพงษ์ ผ้าแฮ	พืชสวน (พืชผัก)
6501102444	นางสาวพัชรพิมล ยอดคำ	พืชสวน (พืชผัก)
6501102558	นายสุทธิชาติ ศรีสุพรรณ	พืชสวน (พืชผัก)
6601102319	นางสาวจันทร์นิภา อาซุง	พืชสวน (พืชผัก)

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6601102346	นางสาวติฉิมพร พูลขวัญ	พืชสวน (พืชผัก)
6301102327	นางสาวชนิตา อินตาพวง	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6401102370	นายธารณ์ปฏิราช นามแก้ว	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6501102464	นายภูเศรษฐี แก้วเกษ	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6501102542	นายภูวเรศ คำลำปาง	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6601102306	นายกลยุทธ พรหมพันธ์	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6601102385	นายนิติพงษ์ ศิริมงคล	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6601102502	นางสาวสุพิชชา ใจจุ่ม	พืชสวน (พืชสวนประดับ)
6301102381	นายพีรพัฒน์ บัวแสน	พืชสวน (ไม้ผล)
6401102331	นายชนะชล เรือนคำ	พืชสวน (ไม้ผล)
6501102393	นายธีมากร ลูกอินทร์	พืชสวน (ไม้ผล)
6601102302	นางสาวกนกพร ไพโรจน์	พืชสวน (ไม้ผล)
6601102333	นางสาวชลภัทร ทองแถว	พืชสวน (ไม้ผล)
6401126316	นายมินท์ธาดา ก้อนสมบัติ	วิทยาการสมุนไพร
6301105335	นางสาวสุกัญญา สงวนกลิ่น	อารักขาพืช

คณะพยาบาลศาสตร์

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6530101315	นางสาวณัฏฐิณีชา เจ๊ะนุ้ย	พยาบาล
6630101322	นางสาวนันทธนัน อางนรากิจ	พยาบาล

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6509102332	นายณัฐวุฒิ พิมพ์สุโพธิ์	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
6509102338	นางสาวธนวรรณ อีระกุล	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
6509102383	นางสาววรรณวดี บุญช่วยเหลือ	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
6309101334	นายธีรภัทร แก้วสิงขร	พัฒนาการท่องเที่ยว
6309101354	นางสาวภัทราภา ยอดเกตุ	พัฒนาการท่องเที่ยว
6309101362	นางสาววนัสพร คำดี	พัฒนาการท่องเที่ยว
6309101364	นายสันต์ จันทร์อ่อน	พัฒนาการท่องเที่ยว
6309101367	นางสาววีรสุตา กาทิ๊บ	พัฒนาการท่องเที่ยว
6309101390	นางสาวอรวิ ไสดาวิชิต	พัฒนาการท่องเที่ยว
6409101068	นางสาวชนิษฐา สิงห์เชื้อ	พัฒนาการท่องเที่ยว
6409101363	นางสาวมยุรินทร์ แสงอย่าง	พัฒนาการท่องเที่ยว
6509101054	นายเสกข์สรร ไพแก้ว	พัฒนาการท่องเที่ยว
6509101324	นางสาวชาลิตา ภูลายเรียบ	พัฒนาการท่องเที่ยว
6609101035	นายธีรพัฒน์ พงศ์ประยูร	พัฒนาการท่องเที่ยว
6609101070	นายรชต กฏบัญญัติ	พัฒนาการท่องเที่ยว
6609101081	นายวิรุทย์ มูลเมือง	พัฒนาการท่องเที่ยว
6609101417	นางสาววิชุดา นามวงษา	พัฒนาการท่องเที่ยว
6609101465	นายอาชัย คำแบ่งใจ	พัฒนาการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6308114341	นายระชาชนันท์ รักสวน	เกษตรป่าไม้
6508114407	นางสาวอรจิรา ธีระกุลเมธี	เกษตรป่าไม้
6608114307	นายคมสัน ขุนแสน	เกษตรป่าไม้
6608114325	นายณัฐพงษ์ สดาร์ง	เกษตรป่าไม้
6408115311	นายณนิต กวางทอง	เทคโนโลยีการผลิตพืช
6608108305	นายเอกพล สิทธิพนาน	นวัตกรรมการจัดการชุมชน
6508111007	นางสาวมัทวัน วังสาร	บัญชี
6308106307	นางสาวศุณัฐชา คงไพศาล	พัฒนาการท่องเที่ยว
6508106304	นางสาวภาวินี ดีบะละวงค์	พัฒนาการท่องเที่ยว
6308107317	นางสาวศิริลักษณ์ จันทรแท้	รัฐศาสตร์
6508107317	นายบริพัตร พุฒพันธ์	รัฐศาสตร์
6508107333	นายรัฐภูมิ มหาชื่นใจ	รัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6607103006	นางสาวทริกา ทองเจริญ	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
6607103007	นางสาวธนวรรณ ไทยถาวร	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
6607103304	นายกัณณณพิชญ์ จันทรตรี	การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
6307101304	นายณัฐพร หอกแสง	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
6407108302	นางสาวณัฐฐา มีกมล	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น
6607108004	นายเก่งกาจ จุนเด็น	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น
6607108024	นายศรณรินทร์ ทานอักษร	การเมืองและการปกครองท้องถิ่น

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6105105362	นางสาวพิมพ์อัสพร อุปนันท์	รัฐประศาสนศาสตร์
6205105358	นายจิรวิทย์ อินแก้ว	รัฐประศาสนศาสตร์
6605105422	นายวรชัย ลุงคิดละ	รัฐประศาสนศาสตร์
6605105423	นางสาววรรณวิสา ทองศักดิ์แสง	รัฐประศาสนศาสตร์
6305101362	นายปารย์คณิน เอี่ยมสมบัติ	รัฐศาสตร์
6405101302	นายกฤตเมธ วรวิฑูรพทพงศ์	รัฐศาสตร์
6405101347	นางสาวธนิภา เข้มเขียว	รัฐศาสตร์
6405101413	นางสาวอิงดาว สมบูรณ์	รัฐศาสตร์
6505101326	นางสาวจารุวรรณ นาคสอึง	รัฐศาสตร์
6505101365	นายธนโชติ นาคนายม	รัฐศาสตร์
6505101373	นางสาวธนาพร รักหาราช	รัฐศาสตร์
6505101496	นายฮัมดี ละมะโต	รัฐศาสตร์
6605101306	นายกฤตภาส อุปจันทร์	รัฐศาสตร์
6605101444	นายสืบสกุล ณ บรรพต	รัฐศาสตร์

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6115123330	นายธนชิต ปาลี	พลังงานทดแทน
6415124117	นายเมธาวิ ศรีสุพรรณ	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6515124048	นายรัชชานนท์ อินทร์เรือง	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6515124052	นายวิวัฒน์ ปัญญาใหญ่	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6615103036	นายดำรง ลุงเมือง	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6615103063	นายภัทรารุช นันต๊ะสิงห์	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6615103097	นางสาวสุพัตรา ทายา	วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
6615102364	นายธนบดี กำนันไท	วิศวกรรมวัตกรรมการจัดการพลังงาน
6615102400	นายภัทรพล บุญเลิศ	วิศวกรรมพลังงาน
6515125001	นายภุติณ มูลศรี	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6515125059	นายสหรัฐ แพรแก้ว	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125001	นายกิตติกร สมบูรณ์พูลเพิ่ม	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125004	นายคิตะ เพิ่มพูล	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125005	นายจรัส ยอดทองเลิศ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125006	นายจักรพรรณ พลหาญ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125007	นายแจ๊ค พี่จ๋า	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125011	นายฐาปนพงศ์ คำสุข	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125014	นายธนวัฒน์ แสนอ้าย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125015	นายธีรกิจ สีนามือง	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125017	นายนครินทร์ เชื้อคำลือ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125018	นายพนตล ลือชัย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125021	นายปราชญา เพิ่มพูล	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125023	นายรัฐศาสตร์ กันขุม	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125026	นางสาวลัดดาวัลย์ อ่อนจงไกร	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6615125027	นายวสุธร แก่นแก้ว	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125029	นางสาววิสนันท์ ไชยลวน	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125030	นางสาววิจิตา ผลจันทร์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125031	นายศักดิ์สิทธิ์ กติกาพิขทรัพย์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125032	นายศุภฤกษ์ อัครรักษ์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125033	นายสนธยา อร่ามศิริไพร	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125034	นายสวัสดิ์ บุตดาห์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125035	นายสุรศักดิ์ อุดมพืช	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125037	นายหลู่ จงคำ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125038	นายอดิราช วันสา	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125040	นายอนุพงศ์ ปัญญาทอง	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125043	นายกุล มุลดับ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125044	นายไกรศรี ทาคำสุข	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125045	นายณัฐวุฒิ เทพวรรณ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125046	นายธนวัฒน์ อุดทาโกสม	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125047	นายชนะชัย ลาวงค์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125049	นายบุรินทร์ โยธะวงษ์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125052	นายพีรศักดิ์ เกิดศักดิ์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125053	นายมะฟาอิส มิธิแอ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125054	นายรัฐวิทย์ ขาวเขียววงศ์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125055	นายฤทธิเบส ดวงชัย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125056	นายวรวิทย์ เทพสาย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125058	นายสิรภพ ทิพย์สุบรรณ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125059	ว่าที่ร้อยโทสุเทพ ชัยนันทา	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125060	นางสาวสุพรรณษา ฤาชา	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6615125067	นางสาวชนนเนษฐ์ อ่อนคง	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125068	นายสมเกียรติ ประจักษ์จิตใจ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125069	นายพัชรพล โพธิ์โพชน์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125070	นายณัฏสร พนาภิกิจไพบูลย์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125071	ว่าที่ร้อยโทนพพร พิมพโคตร	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125072	นายณัฐพงศ์ คงสามัคคี	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125074	นายอนุกุล เหล็กปัญญา	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125076	นายจาย ยันนะ	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125077	นางสาวจิรนนท์ สุวรรณสิงห์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125078	นายณัฐกมล ฤทธิเรืองโรจน์	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125082	นายพรหมนิตติย์ แก้วไสย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125083	นายพัชรพล ดาวผัด	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125085	นายอนุชิต บุญธรรม	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร
6615125087	นายวิเศษสิน ปินไชย	วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร

คณะวิทยาศาสตร์

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6304103307	นายเดชณรงค์ จินะกาศ	เคมี
6604103356	นายภูมิ ศรีณรงค์	เคมี
6404102305	นางสาวณัฐธิดา เนื่องสุนันท์	เทคโนโลยีชีวภาพ
6604106428	นางสาววรรณมณ บัวบานงาม	เทคโนโลยีสารสนเทศ
6604109304	นายภูวนาท ประดิษฐ์วงษ์	ฟิสิกส์
6404101346	นายสมรัตน์ ศีลธรรม	วิทยาการคอมพิวเตอร์
6504101303	นายกฤษดา หตขุนทด	วิทยาการคอมพิวเตอร์
6504101373	นายภูสิทธิ์ บุญดี	วิทยาการคอมพิวเตอร์
6604101408	นายปราวิต ประภาวรรัตน์	วิทยาการคอมพิวเตอร์
6504104317	นางสาวปิยธิดา มีวิทย์ดี	สถิติและการจัดการสารสนเทศ
6604104333	นางสาวพลอยชมพู อติอิทธิชัย	สถิติและการจัดการสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6203103305	นางสาวขวัญชนก กาวิชัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
6303103323	นางสาวปรญา วรรณไพบุลย์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
6403103306	นางสาวจิณห์วรา บัวทอง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
6503103394	นางสาวสุรีย์พร บุญชัย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
6603103353	นายภูริยศ กานต์ชนิตกุล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
6403101324	นางสาวปิ่นปิ่นท์ อินเต็ม	วิศวกรรมเกษตร
6503101364	นางสาวศิลปกร สู้ณรงค์	วิศวกรรมเกษตร
6603101316	นายชินดนัย บำรุงแก้ววัน	วิศวกรรมเกษตร
6603101330	นายณัฏฐวัฒน์ ปัญญามูล	วิศวกรรมเกษตร
6403102303	นายไกรฤกษ์ สมบูรณ์	วิศวกรรมอาหาร
6603102347	นางสาวนภสร คงเนียร	วิศวกรรมอาหาร

คณะศิลปศาสตร์		
รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6314101303	นางสาวกมลวรรณ ไชยรักษ์	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6314101336	นายธรรมรัตน์ งามคาย	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6314101348	นางสาวนุสรา ทากำ	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6314101357	นางสาวปัญญिता ศรีโพธิ์	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6414101308	นายคณิศร ชมโกศล	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6414101382	นางสาวณัฏฐ์กฤตา อินทขึ้น	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6414101397	นางสาวเปรมประภา ทรงสุข	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6514101308	นายกฤตจุทา นราชิตธนวัตร	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6514101312	นางสาวกานต์สิริ กิจเพิ่มพูลไพศาล	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6514101401	นายพงพนา สุปะมา	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6614101432	นางสาวอัจฉรา หอมแก่นจันทร์	นิเทศศาสตร์บูรณาการ
6614101433	นายอาทิตย์วิษณุ แสงผาบ	นิเทศศาสตร์บูรณาการ

คณะเศรษฐศาสตร์		
รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6512101344	นางสาวปิยธิดา อินตานี	เศรษฐศาสตร์
6612101337	นายนวนพ มหาศักดิ์สิทธิ์	เศรษฐศาสตร์
6612101401	นายเดชินท์ สุวรรณประภา	เศรษฐศาสตร์
6612101412	นายวีรภัทร วานิช	เศรษฐศาสตร์
6512106303	นายจักรภัทร เสาร์คำน้อย	เศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
6512106309	นายณัฐวัช เข้มเจริญ	เศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
6512106317	นายณภัส โพธิ์ศรี	เศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
6512106340	นายเวชกร ยอดน้ำคำ	เศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
6612106366	นางสาวมนัสชา พางาม	เศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
6612102349	นางสาวณิชา สุ่มขยา	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์
6612102360	นายภคณัฐ โวหาร	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์
6612102368	นายเอกภพ วงศ์สิริสวัสดิ์	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์
6312107314	นางสาวรุจินันท์ คุณวันดี	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
6412102306	นางสาวเสาวลักษณ์ หลวงธรรม	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6319101314	นายสิทธิชัย สมัยมงคล	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
6419101008	นายภาณุวัฒน์ รบแคล้ว	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
6519101309	นายธนรัตน์ ชี้อประเสริฐ	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
6619101024	นายจิรายุทธ พวงจำปา	เทคโนโลยีภูมิทัศน์
6019102511	นายณภัทร อภิสิทธิ์ยากร	ภูมิสถาปัตยกรรม
6319102524	นางสาวรุจิกาญจน์ เศรษฐเชื้อ	ภูมิสถาปัตยกรรม
6419102503	นางสาวชญาณิชฐ์ สารไธสง	ภูมิสถาปัตยกรรม
6519102516	นายพนธกร กรพิทักษ์	ภูมิสถาปัตยกรรม
6619102529	นางสาวณัฐนิชา สิงหา	ภูมิสถาปัตยกรรม

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6622101326	นางสาวชฎาพร ใจมานะ	สัตวศาสตร์
6622101417	นายวรมธ โสรกนิต	สัตวศาสตร์
6622101447	นางสาวสุภัทรา อนุมะ	สัตวศาสตร์
6622101455	นายอนุวัฒน์ หน่อไม้หวาน	สัตวศาสตร์
6622101482	นายภาณุพงศ์ ณ น่าน	สัตวศาสตร์
6522101303	นายกมลภพ กิตา	สัตวศาสตร์ (การผลิตสุกร)
6522101455	นายศุภวิชญ์ ขุนศรี	สัตวศาสตร์ (การผลิตสุกร)
6522102008	นายณนทวัฒน์ เอี่ยมเสถียร	สัตวศาสตร์ (การผลิตสุกร)
6122101465	นายณรากร นาเป้า	สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)
6222101301	นายเคนชัย ทองสมัย	สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)
6422103024	นายพัชรพงศ์ พรหมมงคล	สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)
6622103008	นายชานนท์ ทาระจีน	สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)
6322101002	นายจักรินทร์ ปันทวัง	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6422101012	นายวีระยุทธ เจนถูกใจ	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6522101002	นายจักรพรรดิ พิทักษ์แทน	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6522101483	นางสาวกฤษฎีพร กาลอรุณกิจ	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6522101511	นายวีรภัทร ดีพรมกุล	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6622101005	นางสาวชฎาภรณ์ เพียรกิจว่องไว	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6622101008	นายทักษิณ วิษณุกรรม	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)
6222101309	นายกันตพงษ์ เลาหาง	สัตวศาสตร์ (อาหารสัตว์)

คณะกรรมการสหกรณ์และการสื่อสาร

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6318102412	นายศักดิ์สิทธิ์ สรรค์สร้าง	การสื่อสารดิจิทัล
6318102422	นายสุรชาติ สมณา	การสื่อสารดิจิทัล
6318102434	นายภฤตยชญ์ จิตต์เพียร	การสื่อสารดิจิทัล
6318102437	นายธนาวุธ เหมาะชะ	การสื่อสารดิจิทัล
6418102322	นายณัฐกานต์ ปิงหย่า	การสื่อสารดิจิทัล
6418102336	นายธนบดี ไชยยศ	การสื่อสารดิจิทัล
6418102358	นายปรเมศ ชินวงศ์	การสื่อสารดิจิทัล
6418102378	นายรัชชานนท์ ใจพรหม	การสื่อสารดิจิทัล
6418102466	นายภิรพล กุสุมาภิรมย์	การสื่อสารดิจิทัล
6418102498	นายณัฐพล ลุงวิ	การสื่อสารดิจิทัล
6518102068	นายศักดิ์นันต์ สิงห์เล็ก	การสื่อสารดิจิทัล
6518102370	นายณัฐพงศ์ ผัดใจ	การสื่อสารดิจิทัล
6518102416	นางสาวธัญสินี พูลสุข	การสื่อสารดิจิทัล
6518102458	นายพลิชฐ์ สีเทา	การสื่อสารดิจิทัล
6518102473	นายพีระณัฐ กาศเจริญ	การสื่อสารดิจิทัล
6518102513	นางสาววรางคณา จินะตา	การสื่อสารดิจิทัล
6518102515	นางสาววรารักษ์ แซ่ตัน	การสื่อสารดิจิทัล
6618102006	นายกัณฑ์กฤษ แก้วอ่อน	การสื่อสารดิจิทัล
6618102035	นายปฏิภาณ ปวงศรี	การสื่อสารดิจิทัล
6618102074	นายปรานต์ปริญญ์ พิทยะสราภาญจน์	การสื่อสารดิจิทัล
6618102075	นายปวิช อุตตโม	การสื่อสารดิจิทัล
6618102379	นายณันทวัชร เลิศศักดิ์ตาเดช	การสื่อสารดิจิทัล
6618102437	นายณัฐสิทธิ์ หนั่นชัย	การสื่อสารดิจิทัล
6618102452	นายบุญมี อินจินดา	การสื่อสารดิจิทัล

รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
6618102488	นางสาวพิมพ์พร บุญกัน	การสื่อสารดิจิทัล
6618102572	นายศุภสิทธิ์ แก้ววิลาศ	การสื่อสารดิจิทัล
6618102669	นายเบญจามิน คำป่าแลว	การสื่อสารดิจิทัล
6618102673	นางสาวพรสวรรค์ ศักดิ์ชัยสร	การสื่อสารดิจิทัล
6618102683	นายภูมิษฐ์ แสงสิริมงคล	การสื่อสารดิจิทัล



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยเข้าเว็บไซต์ <https://reg.mju.ac.th> เลือกเมนูหลัก “เข้าสู่ระบบ” ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน เลือกเมนูผลการลงทะเบียนและเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสดตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)

(๒) ชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross-Bank Bill Payment) เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ด้วยวิธีการสแกน QR CODE ที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน MJU Mobile App เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ด้วยแอปพลิเคชัน MJU Mobile รองรับทั้งรูปแบบ QR Code และหักผ่านบัญชีกรุงไทย (Krungthai NEXT) โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.) หากเลยกำหนดระบบจะเพิ่มค่าปรับโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หลังกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดวันละ ๑๐๐ บาท โดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th> เมนูสำหรับนักศึกษา เลือกเมนูหลัก “เข้าสู่ระบบ” ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน เลือกเมนูระบบผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา/ชำระเงินล่าช้า และสามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ข้อ ๖ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ให้พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินในวันที่นักศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เท่านั้น ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th> เมนูสำหรับนักศึกษา เลือกเมนูหลัก “เข้าสู่ระบบ” ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน เลือกเมนูระบบผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา/ชำระเงินล่าช้า โดยเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสดตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)

(๒) ชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross-Bank Bill Payment) เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ด้วยการสแกน QR CODE ที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน MJU Mobile App เป็นวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ด้วยแอปพลิเคชัน MJU Mobile รองรับทั้งรูปแบบ QR Code และหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (Krungthai NEXT) โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วันสุดท้ายสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.) หากเลยกำหนดระบบจะเพิ่มค่าปรับโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๗ หากไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๓ ไม่ดำเนินการชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดตามข้อ ๔ หรือไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันข้อ ๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่า เป็นโมฆะ

ข้อ ๘ กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะตามข้อ ๗ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน	หมายเหตุ
15-21 กค.67	จ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบธนาคาร	ชำระเงินปกติ
22 กค.-20 สค.67	นศ.ที่ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบธนาคาร	ผ่อนผัน30วัน
23 กค.67	รอบที่ 1 It คิวรีจำนวนนศ.คงเหลือที่ยังไม่จ่าย ชำระเงิน ให้ฝ่ายทะเบียน ฯ เพื่อแจ้งคณะทุกคณะให้ทราบ	ครั้งที่ 1
13 สค.67	รอบที่ 2 It คิวรีจำนวนนศ.คงเหลือที่ยังไม่จ่าย ชำระเงิน ให้ฝ่ายทะเบียน ฯ เพื่อแจ้งคณะทุกคณะให้ทราบ	ครั้งที่ 2
13 สค.67	ส่ง อีเมลถึงนักศึกษารายบุคคล และแจ้งนักศึกษา 4 ช่องทาง	
16 สค.67	นัดประชุม/ฝ่ายหลักสูตรฯ ประกาศรายชื่อ นศ.สอบกลางภาค	
20 สค.67	วันสุดท้ายชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ	
21 สค.67	งาน IT สรุปยอดนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
26 สค.- 1 กย.67	สอบกลางภาค	
2 กย.67	ลบรายวิชาที่นักศึกษาคงค้างออกจากรฐานข้อมูล	
21 สค.67	ให้นักศึกษาที่คงค้างค่าธรรมเนียมรายวิชา 1/67 ทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป	



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ ๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ขณะนั้น

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยมีจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ขณะนั้น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำมีหน้าที่ดำเนินการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนและการเทียบโอน

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอนจะได้รับการกำหนดรหัสนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสารตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ส่วนงานต้นสังกัดจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

ข้อ ๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผล และการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็นแปดระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากการเรียนครั้งสุดท้าย ให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาก่อนหน้านั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- CS หน่วยกิตที่ได้จากการจากการทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
(Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วม
ฟังโดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

- อักษร ผลการศึกษา
- V ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลา
เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- UV ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลา
เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๖) ในกรณีที่รายวิชาใดยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผล
การศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

- อักษร ผลการศึกษา
- I ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- W ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และหรือนักศึกษา
ถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย
ในภาคการศึกษานั้น
- OP การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบาง
รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผล
ของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จาก
สถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I หรือ OP ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดหลักสูตร

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิตการกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(จ) การจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๑ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชานั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดมีผล ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดราชการ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(ค) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ให้สามารถลงทะเบียนน้อยกว่าเก้าหน่วยกิตได้

กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติใด ๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณีภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถขออนุมัติเพื่อลงทะเบียนเกินยี่สิบสองหน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต โดยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกินเก้าหน่วยกิต ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๖) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๙)

(๗) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๘) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ F ในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น F ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว

(๙) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษาอาจได้รับอักษร V หรือ UV

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต นักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(ก) การขอถอนรายวิชาภายหลังสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยนับรวมวันหยุดราชการ แต่ไม่เกินสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะได้รับอักษร W

(ข) การถอนรายวิชาหลังจากสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(ค) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้เป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี

แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้อนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่า นักศึกษาผู้ขอลาออกยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ทุกประการ

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) ตาย
- (๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- (๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาการรับเข้า การเป็นนักศึกษา
- (๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (๗) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๙) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท
- (๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๑) มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า ๑.๕๐
 - (ข) เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

- (๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่น ใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ OP

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

(ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

(จ) ต้องผ่านการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษหรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาสำหรับสถาบันสมทบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ค) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่ เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๔) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต แล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)

(๕) การเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด แต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลักหกประเด็น คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

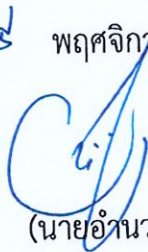
ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้