



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๐๓๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ และส่วนงานได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติมภายหลังการประชุมฯ จำนวน ๓ โครงการ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ได้มีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกเงินเบิกจ่ายเหลือในปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างเป็นกรณีพิเศษ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่าผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ

๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

๓.๒ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University

๒๐๒๔ สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการรายการงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการและใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา จัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนก งบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการ ขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้ หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติ ขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่ ..... การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
ในลักษณะ Project Based จำนวน 4 โครงการ

เรื่อง การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
ในลักษณะ Project Based จำนวน 5 โครงการ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ และส่วนงานได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติมภายหลังการประชุมฯ จำนวน 3 โครงการ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ได้มีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชีวิตภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือมอบต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

3. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

5. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่า  
รายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 -  
2563 จำนวน 1 โครงการ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26  
เมษายน 2566 ได้เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน  
เกษตรธรรมชาติและเกษตรอินทรีย์ ภายในกรอบระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
2566 - 2567) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือสำหรับใช้ประกอบการอบรม  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากเกิดความผิดพลาด  
ในการทำระบบจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จึงทำให้มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือไป 2 ครั้ง  
ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างรอบใหม่  
ซึ่งเหลือเวลาในการดำเนินโครงการฯ อีกเพียงประมาณ 3 เดือน จึงเกรงว่าจะไม่สามารถดำเนิน  
โครงการฯ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลา จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567  
เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.2 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน 1 โครงการ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 13  
กันยายน 2566 ได้เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรร  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ  
โครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แต่เนื่องจากมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการจึงขออนุมัติขยายระยะเวลา  
ดำเนินการโครงการ จำนวน 1 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด คือ โครงการ MU Digital Services 2022  
ได้ดำเนินกิจกรรมที่ 4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลรถเข้า - ออกมหาวิทยาลัย โดยมีการจ้างเหมา  
พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดึงข้อมูลเลขทะเบียนรถจากกล้องอ่านป้ายทะเบียนที่ ติดตั้ง ณ ทางเข้า/ออก  
ทั้ง 5 ประตูของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจากได้มีการแก้ไขสัญญาจำนวนหลายครั้ง เพื่อความ  
เหมาะสมถูกต้องและให้เป็นไปตามคำแนะนำจากงานพัสดุ กองคลัง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการ  
แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเดิม และจากการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขสัญญาพบว่า  
เดิมได้ ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดึงข้อมูลเลขทะเบียนรถจากกล้องอ่านป้าย  
ทะเบียนฯ ไปแล้วตั้งแต่ 4 มกราคม 2567 แต่ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาให้ถูกต้องตามประเภทงาน  
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ซึ่งงานพัสดุ กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงขออนุมัติขยายเวลา  
โครงการจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นวันที่ 30 กันยายน 2567

1.3 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

1.3.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการวิเคราะห์  
และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีมติเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง จำนวน 500,000 บาท และได้  
ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจสอบสายสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด

งบประมาณ 40,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 460,000 บาท สำหรับดำเนินกิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA จำนวน 1 ระบบและครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA จำนวน 1 ระบบ มีอายุการใช้งานมากกว่า 3 ปี ทางบริษัทไม่สามารถต่ออายุการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (Maintenance Service Agreement) ดังกล่าวได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 มีนาคม 2568 และอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง ภายใต้กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณ 460,000 บาท รายละเอียดดังนี้

รายการขอเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	460,000
1. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 2 KVA จำนวน 3 เครื่อง	33,000
2. ค่าเปลี่ยนแบตเตอรี่ (10 string) เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA ยี่ห้อ SUVTPE40KB4H	320,000
3. ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรอง พร้อมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA	43,000
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลระดับสูง 1 เครื่อง	48,000
5. เครื่องมีดวัดสาย UTP	16,000

1.3.2 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ 1.2 ความสำเร็จ แห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) โดยมีเป้าหมายค่าคะแนนการจัดอันดับใน Green University Ranking (Green University) ที่ 8100 คะแนน และได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน และขออนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน 302,950 บาท เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 แต่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ดำเนินการ	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024	48,450	-	48,450
กิจกรรม 4 : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	5,000	-	5,000
กิจกรรม 6 : การติดตาม ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปผลการดำเนินงาน MJU Green University	35,000	-	35,000
รวม	88,450	-	88,450

1.3.3 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

โครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 8,307,000 บาท และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการไปแล้ว 3 โครงการ จำนวน 314,000 บาท ประกอบด้วย

1) โครงการสังเคราะห์บริบทเชิงพื้นที่และความต้องการชุมชนเพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแม่โจ้โมเดลฯ

2) โครงการจัดทำกลยุทธ์จากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน (TOWS Matrix) ของผลการสังเคราะห์บริบทเชิงพื้นที่ตำบลสันป่าเปา สันทรายหลวง และหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

3) โครงการลงพื้นที่สำรวจเพื่อออกแบบสวนสมุนไพร ตามโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร ใน 3 พื้นที่ เทศบาลตำบลสันป่าเปา เทศบาลตำบลสันทรายหลวง เทศบาลตำบลหนองหาร

คงค้างงบประมาณ จำนวน 7,993,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการจากส่วนงานที่เสนอขอรับการจัดสรรดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 17 โครงการ โดยมีกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 และมีกรอบระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 กันยายน 2567 – 30 มิถุนายน 2568 จึงเป็นเหตุที่ต้องเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการดังกล่าวออกไปอีกจำนวน 9 เดือน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ตามเอกสารแนบ 1

2. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

3. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

4. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการเสนอขอความชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณโครงการ	ขอบเขตขยายเวลา	วงเงินที่จะขอเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ	6,592,836		2,096,986	
<b>1. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ</b>				
<b>ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ</b> 1) โครงการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเกษตรธรรมชาติและเกษตรอินทรีย์	1,159,236	1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67 (3 เดือน)	1,099,236	มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือไป 2 ครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประกาศซื้อจัดจ้างรอบใหม่ซึ่งเหลือเวลาในการดำเนินโครงการฯ อีกเพียงประมาณ 3 เดือน จึงเกรงว่าจะไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
<b>2. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน 1 โครงการ</b>				
<b>กองเทคโนโลยีดิจิทัล</b> 2) โครงการ MU Digital Services 2022	4,630,650	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 67 (9 เดือน)	449,300	มีการแก้ไขสัญญาจำนวนหลายครั้งเพื่อความเหมาะสมถูกต้องและให้เป็นไปตามคำแนะนำจากงานพัสดุ กองคลัง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเดิม และจากการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขสัญญาพบว่าเดิมได้ ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดึงข้อมูลเลขทะเบียนรถจากกล้องอ่านป้ายทะเบียนฯ ไปแล้วตั้งแต่ 4 มกราคม 2567 แต่ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาให้ถูกต้องตามประเภทงานเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ซึ่งงานพัสดุ กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ
<b>3. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 โครงการ</b>				
<b>กองเทคโนโลยีดิจิทัล</b> 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง	500,000	1 ต.ค. - 31 มี.ค. 68 (6 เดือน)	460,000	เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA จำนวน 1 ระบบและครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA จำนวน 1 ระบบ มีอายุการใช้งานมากกว่า 3 ปี ทางบริษัทไม่สามารถต่ออายุการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (Maintenance Service Agreement) ดังกล่าวได้ จึงต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณ โครงการ	ขอบเขต ขยายเวลา	วงเงินที่จะ ขอเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
<u>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม</u> 4) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	302,950	1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67 (3 เดือน)	88,450	ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน เพื่อนำผลไปประกอบการจัด อันดับใน Green University Ranking (Green University)
<u>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</u> 5) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	8,307,000	1 ต.ค. – 30 มิ.ย. 68 (9 เดือน)	7,993,000	คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณ จะพิจารณาข้อเสนอ โครงการจากส่วนงานที่เสนอขอรับการ จัดสรรดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 17 โครงการ โดยมีกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 เพื่อ อนุมัติให้ดำเนินโครงการต่อไป





## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง  
รับที่ ..... 417 .....  
วันที่ 23 ส.ค. 2567  
เวลา ..... 15.00 น. ....

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/626

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2567  
ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เพื่อพิจารณา จำนวน 2 วาระ ดังนี้

1. การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณใน  
ลักษณะ Project Based จำนวน 5 โครงการ รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูง  
กว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563  
จำนวน 1 โครงการ

1.2 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ

1.3 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

2. การขอขยายระยะเวลากรณีการใช้จ่ายงบประมาณ จากรายรับจริงที่สูงกว่า  
รายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการปรับปรุงห้องน้ำหอพักชาย มหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ - ชุมพร

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน  
และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...  
23 ส.ค. 2567

23 ส.ค. 2567

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)  
ร.ก. หัวหน้างานประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)  
รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี