



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๐๐๕๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืม วงเงิน ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์  
ไปแล้วนั้น

ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แจ้งคืนเงินยืมค่าออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษา  
และฝึกอบรมนานาชาติ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการปรับปรุงแผนการชำระคืน  
เงินยืมจากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ระยะเวลาคืนเงินยืม (ปีงบประมาณ)							รวมทั้งสิ้น
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
	รวมแผนการชำระคืนเงินยืม	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๖๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๔๔,๘๙๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓,๐๗๖,๐๙๐
๑	ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก ค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์ วิชาชีพและประสบการณ์ สอน)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐			๑,๐๒๓,๖๐๐
๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐			๔๓๓,๔๙๐
๓	ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก ค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์ วิชาชีพและประสบการณ์ สอน)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๔	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ๓ อัตรา			๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะฯ จากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท  
เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ มีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผนธุรกิจ  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอต่อที่ประชุม  
คณะอนุกรรมการเงิน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม โดยปรับปรุงจากประมาณการรับ  
นักศึกษาประจำปีของคณะ ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๒. ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘  
สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ จาก วงเงิน  
๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็น งบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้จัดทำแผนธุรกิจให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น  
ข้อมูลประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม และเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน  
และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

**ปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมคณะพยาบาลศาสตร์**

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ แผนปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืม คณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมฯ ดังนี้

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืม วงเงิน ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ระยะเวลาคืนเงินยืม (ปีงบประมาณ)							รวมทั้งสิ้น
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
	รวมแผนการชำระคืนเงินยืม	๒๙๑,๐๐๐	๕๑๖,๐๐๐	๘๓๒,๘๐๐	๘๓๒,๘๐๐	๘๖๙,๘๙๐	๕๔๑,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๔,๒๐๑,๐๙๐
๑	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง(ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐			๑,๐๒๓,๖๐๐
๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐			๔๑๓,๔๙๐
๓	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง(ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๔	ค่าจ้างเหมาออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ		๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐		๑,๑๒๕,๐๐๐
๕	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ๓ อัตรา			๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐

ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แจ้งคืนเงินยืมค่าออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมจากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ระยะเวลาคืนเงินยืม (ปีงบประมาณ)							รวมทั้งสิ้น
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
	รวมแผนการชำระคืนเงินยืม	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๖๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๔๔,๘๙๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓,๐๗๖,๐๙๐
๑	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐			๑,๐๒๓,๖๐๐
๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐			๔๑๓,๔๙๐

ครั้งที่	รายการ	ระยะเวลาคืนเงินยืม (ปีงบประมาณ)							รวมทั้งสิ้น
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
	รวมแผนการชำระเงินยืม	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๖๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๔๔,๘๙๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓,๐๗๖,๐๙๐
๓	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๕	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ๓ อัตรา			๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ พิจารณาข้อมูลที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะฯ จากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ มีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำแผนธุรกิจ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเงิน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม โดยปรับปรุงจากประมาณการรับนักศึกษาประจำปีของคณะเป็นก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### นำเสนอที่ประชุม

๑. รับทราบการเสนอขอปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะฯ จากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์

๒. มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำแผนธุรกิจ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเงิน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม โดยปรับปรุงจากประมาณการรับนักศึกษาประจำปีของคณะเป็น ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณาจากประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ

มีข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 418
วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โท. 3112

ที่ อว 69.2.2/ 629

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ประกอบด้วยวาระดังต่อไปนี้

วาระเพื่อทราบ จำนวน 2 วาระ

1. ปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมคณะพยาบาลศาสตร์

2. รายงานการโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงิน 1,156,500 บาท

วาระเพื่อพิจารณา จำนวน 1 วาระ

1. พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูง

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)  
รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

23 ส.ค. 2567

(นางลัดดาวรรณ ป่ารุ่งกาญจน์)  
ร.ก. หัวหน้างานประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ โทร. 5973

ที่ อว 69.33/567

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืม

เรียน ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ได้มอบหมายให้คณะฯดำเนินการปรับปรุงแผนการชำระเงินยืม จากวงเงินงบประมาณที่ยืมมหาวิทยาลัยไปแล้ว จำนวน 4,201,090 บาท (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567) เป็นงบประมาณคงเหลือ จำนวน 3,076,090 บาท (โดยตัดการยืมเงินค่าออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน 1,125,000 บาท) ส่งกองแผนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป นั้น

เนื่องจากการคืนเงินยืมค่าออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน 1,125,000 บาท จึงทำให้มีรายการยืมเงินคงเหลือ 3,076,090 บาท ดังนั้น ทางคณะฯจึงขอปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

## แผนการชำระคืนเงินยืม คณะพยาบาลศาสตร์

### ข้อมูลการยืมเงินส่วนกลาง

1. ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 พิจารณาจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ราย วงเงิน 1,023,600 บาท จากงบกลางมหาวิทยาลัย และมีแผนการชำระคืนเงินคืบภายในระยะเวลา 5 ปี
2. ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 พิจารณาจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ วงเงิน 413,490 บาท จากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีแผนการชำระคืนเงินคืบภายในระยะเวลา 5 ปี
3. ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 พิจารณาจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 รายการ วงเงิน 55,000 บาท จากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีแผนการชำระคืนเงินคืบภายในระยะเวลา 5 ปี
4. ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 พิจารณาให้คณะยืม จำนวน 1,584,000 บาท

ที่	รายการ	ระยะเวลาคืนเงินยืม ปีงบประมาณ							รวม
		2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	
1	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพ และประสบการณ์สอนของอาจารย์)	200,000	200,000	200,000	200,000	223,600			1,023,600
2	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	80,000	80,000	80,000	80,000	93,400			413,400
3	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพ และประสบการณ์สอนของอาจารย์)	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000			55,000
5	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา			316,800	316,800	316,800	316,800	316,800	1,584,000
	<b>แผนการชำระคืนเงินยืม</b>	<b>291,000</b>	<b>291,000</b>	<b>607,800</b>	<b>607,800</b>	<b>644,800</b>	<b>316,800</b>	<b>316,800</b>	<b>3,076,000</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/396

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อ้างถึงหนังสือกองแผนงาน ที่ อว 69.2.2/287 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566 ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ดังนี้

1. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ โอนงบประมาณค่าจ้างออกแบบฯ วงเงิน 1,125,000 บาท (เงินกันไว้เบิกเหลือมปี BGN6610250002 ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) คืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง

2. มอบหมายให้กองแผนงาน ปรับปรุงข้อมูลแผนการชำระเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้ทบทวนมติดังกล่าว พบว่ามีข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ครอบคลุมในประเด็น ดังนี้

1. การจัดทำแผนการชำระเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์
2. ขั้นตอนการคืนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี BGN6610250002 ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) วงเงิน 1,125,000 บาท

โดยขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ดังนี้

1. เห็นชอบการขอคืนงบประมาณ จำนวน 1,125,000 บาท มาয়งส่วนกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามผลการประชุมหารือร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 โดยมีมติเห็นชอบให้ทางคณะพยาบาลศาสตร์ยกเลิกการจ้างออกแบบอาคารฯ ไปก่อน เนื่องจากยังไม่ได้ผู้รับจ้างในการออกแบบอาคารดังกล่าว

2. มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินปรับปรุงแผนการชำระเงินยืม จากวงเงินงบประมาณที่ยืมมหาวิทยาลัยไปแล้ว จำนวน 4,201,090 บาท (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567) เป็นงบประมาณคงเหลือ จำนวน 3,076,090 บาท และจัดส่งกองแผนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

3. มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ทำหนังสือเสนออธิการบดีผ่านกองคลังเพื่อขอคืนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี BGN6610250002 ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) วงเงิน 1,125,000 บาท เพื่อคืนเงินส่วนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย



จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้



# บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๗๘

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยื่นกรอบวงเงินเพื่อไปดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท และรับทราบแผนการชำระเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ไปแล้วนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

	เงินยืมครั้งที่ ๑	เงินยืมครั้งที่ ๒	รวมเงิน
ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๑	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๒	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๓		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๔		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๔๗๘,๕๘๔ บาท	๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท	๓,๐๖๒,๕๘๔ บาท

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลการยืมเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ กองแผนงาน จึงเสนอขอแก้ไขยอดเงินยืม จากเดิม ๓,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็น ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ของแผนการชำระคืนเงินยืม ภายในระยะเวลา ๕ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ตามมติที่ประชุมและวัตถุประสงค์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นค่าตอบแทน นอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท (งบสำรองมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ กองแผนงานได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒เรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่ ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นค่าตอบแทน นอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๑ ราย วงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (งบสำรองมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๔ มติที่ประชุมคณะบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นค่าจ้างเหมาออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยอดเงินยืมและแผนการชำระเงินคืน					
	รวมครั้งที่ ๑-๕	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	ครั้งที่ ๕
รวมทั้งสิ้น	๔,๒๐๑,๐๙๐	๑,๐๒๓,๖๐๐	๔๑๓,๔๙๐	๕๕,๐๐๐	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐
๒๕๖๘	๒๙๑,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-
๒๕๖๙	๕๑๖,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	-
๒๕๗๐	๘๓๒,๘๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๑	๘๓๒,๘๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๒	๘๖๙,๘๙๐	๒๒๓,๖๐๐	๙๓,๔๙๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๓	๕๔๑,๘๐๐	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๔	๓๑๖,๘๐๐	-	-	-	-	๓๑๖,๘๐๐

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแก้ไขรายละเอียดงบประมาณการขอยืมและแผนการชำระเงินยืม งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 4063 เวลา..... น.
วันที่ 24 พ.ย. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๘๗

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณา งบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการ งบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. รายงานข้อเสนอแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ วงเงิน ๗,๔๓๑,๒๐๘,๙๐๐ บาท

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำกรอบวงเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการอุดมศึกษา เสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีตาม พระราชบัญญัติสภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งดำเนินการจัดส่ง กรอบวงเงินงบประมาณเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานข้อเสนอแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นควรให้กองแผนงานแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อใช้ประกอบการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การอนุมัติงบประมาณจัดโครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท - กองพัฒนาคุณภาพ

กองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจัดทำโครงการเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ใน ระหว่างวันที่ ๘,๙,๑๑,๑๒ พฤศจิกายน และ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ อธิการบดีให้ความเห็นชอบตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๓๑๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และ กองแผนงานได้โอนงบประมาณจากงบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองพัฒนาคุณภาพใช้ในการดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารคลินิกรักษาสัตว์ เฟส ๕ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - คณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๖ ท่าน ค่าตอบแทน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๓๒/๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้ใช้เงินจากค่าก่อสร้างคลินิกรักษาสัตว์ในงวดที่ ๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ต่อมาคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างคลินิกรักษาสัตว์ในงวดที่ ๕ (ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๓๒/๑๑๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้แก่บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องส่งงานจ้างก่อสร้างตามสัญญาในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น กองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ) จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแหล่งงบประมาณเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างฯ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบสำรองส่วนงาน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าก่อสร้างงานดังกล่าว ทั้งนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการโอนงบประมาณให้ คณะสัตวแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแหล่งงบประมาณสำหรับค่าจ้างงานก่อสร้างคลินิกรักษาสัตว์งวดที่ ๕ และอธิการบดีให้ความเห็นชอบตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓๒/๑๑๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ การจัดสรรงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ Top Up จำนวน ๔๒ อัตรา วงเงิน ๑๕,๕๕๘,๘๑๒ บาท - กองแผนงาน

ตามที่งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง ได้แจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ และได้ขอความอนุเคราะห์ให้กองคลังตรวจสอบวงเงิน ๐.๔ ที่ต้องจ่ายจริง ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบ และได้แจ้งผลการตรวจสอบวงเงิน ๐.๔ ที่ต้องจ่ายจริง จำนวน ๔๒ อัตรา (ปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๔) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๕๘,๘๑๒ บาท และอธิการบดีให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้กองแผนงานบรรจุวาระเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งแจ้งกองคลังเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้กับผู้มีรายชื่อ จำนวน ๔๒ อัตรา ต่อไป ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๔ แจ้งหน่วยงานไม่เข้าร่วมโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ - กองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนทั้งหมด ๑๖ ส่วนงานไปแล้วนั้น เนื่องจากมีส่วนงานบางส่วนงานได้แจ้งความประสงค์ ไม่เข้าร่วมโครงการฯ มายังกองแผนงาน (ฝ่ายเลขานุการ) จึงขอเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ดังนี้

๑. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ให้เหตุผลว่าการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารมนุษย์ และให้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ มีกระบวนการที่ซับซ้อนและใช้เวลานาน ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้เหตุผลว่าระยะเวลาดำเนินงานจำกัดเกินไป (๓ เดือน) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ หากมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาดำเนินการเป็น ๑ ปีงบประมาณ ทางคณะจึงจะพิจารณาดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) แจ้งส่วนงานที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณธ์ ดำเนินการโอนงบประมาณส่วนงานละ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คืนกลับมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานประสานมายังกองแผนงานในส่วนของรายละเอียดการโอนงบประมาณต่อไป

๒.๕ ข้อเสนอแนะงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - กองแผนงาน

ตามที่กองแผนงาน ได้นำเสนองบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายคงที่ เปรียบเทียบก่อนและหลังสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เพื่อทราบ Bottom line สำหรับใช้ประกอบการบริหารแผนและงบประมาณ

๒. ให้วิเคราะห์หลักสูตร/ผลิตภัณธ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย

๓. มุ่งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยใช้กลไกต่างๆ รวมทั้งกลไกงบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ควรบริหารงบประมาณแบบมุ่งเป้า และก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย เช่น การจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรจัดโครงการแบบบูรณาการ มีส่วนร่วมทุกส่วนงาน

๕. เสนอให้มีการรายงานข้อมูลเงินรับฝากประเภทเงินบริจาค และอุดหนุนทุนการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ด้านความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก และการส่งเสริมการศึกษาสนับสนุนทุนการศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่มีสมัครเรียน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. มอบหมายให้กองคลัง ตรวจสอบ และปรับปรุงรายงานสถานะทางการเงิน (ในระบบ e-financial) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับประมาณการ

๗. คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเรื่องการรับรู้รายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ตรงตามช่วงเวลาที่เกิดขึ้น เนื่องจากรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี ๒๕๖๓ ต่ำกว่าประมาณการถึง ๓๙% ซึ่งแตกต่างจากรับจริงปี ๒๕๖๔ สูงกว่าประมาณการ ๐.๔๐% (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔) มอบหมายให้กองคลังตรวจสอบ และรายงานผล ค่าธรรมเนียมการศึกษาของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำแนกเป็นภาคการศึกษา

๘. มอบหมายให้กองแผนงานจัดทำเปรียบเทียบประมาณการและรับจริง จำแนกรายส่วนงาน

๙. ให้จัดทำกลยุทธ์/วิธีการจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบทยอยจ่าย เนื่องจากการจ่ายในคราวเดียวมีวงเงินที่สูง

๑๐. ให้จัดทำแผนการจัดหาเงินเพื่อสมทบกองทุนเงินชดเชย ซึ่งคาดว่าจะควรสะสมเงินปีละไม่น้อยกว่า ๔๕ ล้านบาท  
ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ประสานส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป

๒.๖ การจัดทำข้อมูลประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ระยะที่ ๒ - คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะวิทยาศาสตร์จัดทำข้อมูลประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ระยะที่ ๒ พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยงานสารบรรณ กองกลาง ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวไปให้กับคณะวิทยาศาสตร์เพื่อดำเนินการแล้ว ต่อมากองแผนงานได้ประสานงานไปยังคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งแจ้งว่าอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลดังกล่าว เบื้องต้นคณะวิทยาศาสตร์แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เป็นต้นไปไม่มีรายชื่อนักศึกษาที่จะเสนอขอรับการจัดสรรดังกล่าว โดยรายชื่อดังกล่าวจะเป็นรายชื่อนักศึกษาที่จัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการผ่านทางคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์และจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่เสนอขอรับการจัดสรรทุนไปยัง สป.อว. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการนี้ กองแผนงานจะได้ตรวจสอบรายละเอียด และประสานงานกับคณะวิทยาศาสตร์จัดทำหนังสือยืนยันกรณีดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) แจ้งคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันกรณีดังกล่าวพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือมายังกองแผนงานเพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณในคราวประชุมครั้งต่อไป

๒.๗ ขออนุมัติสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กองแผนงาน

ด้วยกองแผนงานเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความจำเป็นในการจัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ฐานข้อมูลบุคลากรทุกประเภทสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ในการนี้ กองแผนงานจึงได้เสนอขออนุมัติสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนของวัตถุประสงค์ในการใช้งานรายงานดังกล่าว กองแผนงาน ได้เชิญกองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันประชุมหารือกรณีดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา  
งบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน  
๒๕๖๔

๓.๑ ขอพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ห้องเก็บของ  
ให้เป็นห้องทำงาน (สตูดิโอขนาดเล็ก/ห้องตัดต่อ/รับรองสื่อมวลชน) – ฝ่ายสื่อสารองค์กร

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาคำขออนุมัติโอนเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน โครงการ  
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้พบปะสื่อมวลชน เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้องเก็บของให้เป็นห้องทำงาน (สตูดิโอขนาดเล็ก/  
ห้องตัดต่อ/รับรองสื่อมวลชน) ในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท และที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรชะลอการ  
ดำเนินการปรับปรุงรายการดังกล่าว และให้ประสานงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอดำเนินการจัดทำ  
แบบรูปรายการการปรับปรุงห้อง และประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้หากมีความจำเป็นในการก่อสร้างให้เสนอขอ  
ตั้งคำขอในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ประสานงานกับ  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า และได้  
จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมายังกองแผนงาน เพื่อพิจารณา โดยวงเงินค่าก่อสร้างตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรเสนอมา  
เพิ่มขึ้นจากวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากเดิมเป็น ๑๒๘,๕๔๘.๓๘ บาท (๑๒๘,๕๔๘.๓๘ บาท - ๘๐,๐๐๐ บาท =  
๔๘,๕๔๘.๓๘ บาท) ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และ  
พิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีภาระ  
ค่าใช้จ่ายในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากจึงมีมติเห็นควรให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรชะลอการ  
ดำเนินการออกไปก่อน โดยกองแผนงานเตรียมบรรจุในแผนการปรับปรุงสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่าย  
สื่อสารองค์กรประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณดังกล่าว

๓.๒ ขอตั้งคำขอในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ  
อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์ Live Streaming และ Press Center – ฝ่ายสื่อสารองค์กร

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาคำขออนุมัติโอนเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน โครงการ  
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้พบปะสื่อมวลชน เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์ Live  
Streaming และ Press Center วงเงิน ๓๙,๗๕๐ บาท เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของอย่างต่อเนื่อง  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงปรับรูปแบบจัดกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร  
มหาวิทยาลัยผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ Live Streaming และที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรชะลอการ  
ดำเนินการขอโอนเงินเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายดังกล่าว และให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีภาระ  
ค่าใช้จ่ายในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากจึงมีมติเห็นควรให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรชะลอการ  
ดำเนินการออกไปก่อน โดยกองแผนงานเตรียมบรรจุในแผนการปรับปรุงสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่าย  
สื่อสารองค์กรประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณดังกล่าว



๓.๔ การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๒ อัตรา - ฝ่ายสื่อสารองค์กร

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขออนุมัติจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และขอพิจารณาจัดสรรแหล่งงบประมาณ เพื่อทดแทนเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ซึ่งได้ลาออกไป เนื่องจากการขออัตราทดแทนที่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคงกรอบอัตรากำลัง/จัดสรรอัตรากำลังตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๒ ราย โดยให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวน ๓ เดือน หากได้รับอนุมัติการคืนกรอบพนักงานส่วนงานทดแทนที่ลาออกแล้วนั้น เห็นควรให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรยุบรายการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมโอนคืนงบประมาณที่เหลือคืนกับสำนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ต่อไป ในการนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการบรรจุไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เดือนของฝ่ายสื่อสารองค์กรเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ขอบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาการพยาบาล (อัตราบรรจุใหม่) - คณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการแหล่งงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามประกาศ ก.บ.ม. วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท และที่ประชุมเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย พร้อมเสนอแนะการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๘ รายดังกล่าว เห็นควรให้คณะพยาบาลเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ก็ต่อเมื่อคณะพยาบาลเปิดการเรียนการสอนและมีรายได้ประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองแผนงานได้โอนงบประมาณวงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอขอทบวณมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง สำหรับอัตราบรรจุใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๘ รายดังกล่าว เป็นกรณีพิเศษ โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินสำหรับกรอบวงเงินที่ได้ยืมจากมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการการเงินให้เรียบร้อย และเสนอเรื่องดังกล่าวมายัง ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของคณะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรแจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนการชำระคืนเงินสำหรับกรอบวงเงินที่ได้ยืมจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการการเงินให้เรียบร้อยและเสนอเรื่องดังกล่าวมายัง ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของคณะต่อไป

๔. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ การจ้างพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร (เต็มเวลา) – กองกลาง

สืบเนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติได้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรตำแหน่งพนักงานส่วนงาน ราย นางสาวกรรณิกา หงส์พงษ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ไปช่วยปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร เต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยดูแล และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารให้กับผู้บริหารระดับสูง รวมถึง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้าง พนักงานส่วนงานดังกล่าววิทยาลัยนานาชาติขอสงวนสิทธิไม่โอนงบประมาณให้กองกลาง

ดังนั้น กองกลาง จึงได้ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างพนักงานส่วนงาน ราย นางสาวกรรณิกา หงส์พงษ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินสมทบประกันสังคม (๓๗๕ บาท x ๒ เดือน + ๗๕๐ บาท x ๙ เดือน) เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๒,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ราย นางสาวกรรณิกา หงส์พงษ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยให้กองแผนงานโอนไปยังกองกลาง เพื่อดำเนินการจ้างพนักงานส่วนงาน ราย ดังกล่าว

๔.๒ ขอพิจารณาโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ กองกลาง เพื่อจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประสานงานประสานงานฯ – กองกลาง

ด้วยงานประสานงานมหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน จำนวน ๒ อัตรา และเนื่องจากมีการภาระงานที่มีจำนวนมาก ในการนี้ กองกลาง ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติอัตราทดแทนเกษียณ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน งานประสานงาน มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ เนื่องจากกระบวนการในการขอกำหนดตำแหน่งเพื่อทดแทนอัตราเกษียณดังกล่าว มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน ประกอบกับภาระงานของงานประสานงาน มหาวิทยาลัยมีอยู่อย่างต่อเนื่อง งานประสานงานฯ กองกลาง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองกลาง เพื่อดำเนินจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประสานงานมหาวิทยาลัยฯ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี ตั้งวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท ในการนี้กองกลาง จึงได้เสนอเรื่องมายังคณะกรรมการ วิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณา เบื้องต้นกองแผนงานได้ประสานงานกับกองกลางเรียบร้อยแล้วให้บริหารจัดการ งบประมาณภายใต้วงเงินที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองกลางบริหารงบประมาณดังกล่าวภายใต้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน โดยให้กองกลางโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานประสานงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ เดือน หากได้รับอนุมัติการคืนกรอบพนักงานส่วน งานทดแทนเกษียณแล้วนั้น เห็นควรให้กองกลางยุบรายการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ต่อไป

๔.๓ ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ - กองกลาง

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว วงเงิน ๑๘,๒๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๙,๙๕๐ บาท ประกอบด้วย

- หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๑๔.๕ ลิตร จำนวน ๒ ใบ

- กระจกน้ำร้อนขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๒ ใบ

โดยให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ไปยังกองกลาง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้มหาวิทยาลัยเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรออกไป ในการนี้ กองกลางจึงได้ขอชะลอการจัดซื้อครุภัณฑ์ จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

ต่อมาตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว ๓๙.๒.๑.๒/๑๐๓๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ งานประชุม กองกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม ๑๘,๒๐๐ บาท

- หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๑๔.๕ ลิตร จำนวน ๑ ใบ

- หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๑๘ ลิตร จำนวน ๑ ใบ

เนื่องจากหม้อต้มน้ำร้อนเพื่อใช้ในงานประชุม และงานกิจกรรมที่สำคัญของ มหาวิทยาลัยเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และเสนอขออนุมัติพร้อมทั้งพิจารณาแหล่งงบประมาณเสนอต่อ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๗,๑๗๐ บาท

งานประชุม กองกลาง ได้ทำการสำรวจครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องประชุม พบว่าครุภัณฑ์ เครื่องสำรองไฟประจำห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และเครื่องใช้ประจำในห้องงานประชุม เกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๓ เครื่อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการให้บริการห้องประชุมของงานประชุม กองกลาง เป็นไปด้วยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานประชุมจึงมีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA เซอร์คอม VanTage จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๓๙๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้กองกลางดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าวัสดุรวมศูนย์

๒. ให้ประสานงานกับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ข้อ ๑ วงเงินไม่เกิน ๑๘,๒๐๐ บาท และข้อ ๒ วงเงินไม่เกิน ๗,๑๗๐ บาท โดยให้ขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าวัสดุรวมศูนย์เป็นค่าครุภัณฑ์ต่อไป

๔.๔ ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำเพิ่มเติม - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณในการติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อเตรียมแผนจัดหาหน้าสำรองใช้ในช่วงวิกฤตที่มหาวิทยาลัยขาดแคลนน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาภายใน มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐ บาท ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๕๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าวเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการทำให้หมดระยะเวลาการยื่นยื่นราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบ ต่อมาการประสานส่วนภูมิภาค สาขา เชียงใหม่ (พิเศษ) ได้เพิ่มราคามาตรวัดน้ำจากเดิม ๒๐๐,๕๐๐ บาท เป็น ๒๓๙,๐๐๐ บาท อีกทั้ง กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี รายการงบประมาณเงินรายได้ เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๓ (กันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อเนื่อง ๒๕๖๔ และในปี ๒๕๖๔ ยังไม่ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีในปี ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติยกเลิกงบประมาณเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๓ ที่เคยจัดสรรให้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ วงเงินไม่เกิน ๒๓๙,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงานโอนงบประมาณให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

๔.๔ ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นสถาบันพี่เลี้ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เดินทางมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำแนะนำในการจัดทำ มคอ.๒ และจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาลไปแล้วนั้น ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท ในกรณี คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัย ในลักษณะการให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว และให้คณะพยาบาลดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์วงเงินไม่เกิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท
๒. จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืม ภายในระยะเวลา ๕ ปี และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมสำเนาเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ เพื่อทราบ
๓. จัดทำแผนการจัดหารายได้เสนอคณะกรรมการการเงินและเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามลำดับ พร้อมสำเนาเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ เพื่อทราบ

๔.๕ แนวทางการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง Work – Integrated Learning – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง Work-integrated Learning

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเบื้องต้นสำนักบริหารฯ ได้แนบรายละเอียดโครงการการสร้างผู้ประกอบการในท้องถิ่นเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การพลิกโฉมเป็นกลุ่มมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation Development) วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. สำนักบริหารฯ ได้เปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง Work-integrated Learning เปลี่ยนใหม่เป็น โครงการสร้างผู้ประกอบการในท้องถิ่นเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การพลิกโฉมเป็นกลุ่มมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation Development) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าว สำนักบริหารฯ ไม่ได้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ

๒. รายละเอียดภายใต้โครงการเดิมมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชน โดยส่งเสริมการเรียนรู้สร้างประสบการณ์การทำงานจริงแก่นักศึกษา ส่วนรายละเอียดภายใต้โครงการใหม่เป็นการเน้นการส่งเสริมนักศึกษาสร้างธุรกิจจากงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีรุ่นใหม่และการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย จึงส่งผลให้แนวทางการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ มีความแตกต่างจากโครงการเดิมตามที่ได้เคยได้รับสรรงบประมาณนั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรให้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง Work-integrated Learning โดยพิจารณาตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม และจัดส่งข้อเสนอโครงการใหม่มายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณา

๒. หากไม่ประสงค์ดำเนินการโครงการดังกล่าวขอให้สำนักบริหารฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางเดิมได้ และแจ้งฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อทราบ

๔.๖ ขอพิจารณางบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วงเงิน ๒๓๖,๐๐๐ บาท - กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบพันธกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุน ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งการทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กร เนื่องจากกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงขอพิจารณามหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๖ โครงการ วงเงิน ๒๓๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม บริหารงบประมาณภายใต้เงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ (โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบเพื่อสืบสานองค์ความรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ – กองเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. ขอพิจารณางบประมาณเพื่อต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps วงเงิน ๑๘๐,๘๓๐ บาท จากเงินรายได้ค่าพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๕

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการสร้างสื่อแบบ Interactive และการนำเสนอเพื่อการสมัครงาน ให้กับนักศึกษา กำหนดกลุ่มเป้าหมายชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาผู้สนใจ โดยใช้โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps ไปแล้วนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจะมีการจัดโครงการอบรมขึ้นอีกครั้ง ในปี ๒๕๖๓ โดยโปรแกรมที่จัดซื้อมามีอายุการใช้งานเพียง ๑ ปี หากประสงค์จะใช้งานโปรแกรมแกรมดังกล่าวต่อไปจะต้องมีการต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรม ดังนั้น กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอพิจารณางบประมาณเพื่อต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps วงเงิน ๑๘๐,๘๓๐ บาท จากเงินรายได้ค่าพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๕

๒. ขอพิจารณางบประมาณเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเร่งด่วน โดยจัดสรรให้ไปพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ Network ให้ครอบคลุมการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานได้บรรจุไว้ในเงินรายได้ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการดังนี้

๑. การต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps เห็นชอบให้เบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน ๑๘๐,๘๓๐ บาท

๒. งบประมาณเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เห็นชอบให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค รายการสมทบค่าสาธารณูปโภค วงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๗ ขอพิจารณางบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกรรมการสภามหาวิทยาลัย พบผู้บริหาร วงเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท – กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนั้น เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลในด้านต่าง ๆ และสถานการณ์ในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย รวมถึงนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางในการพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับในปี ๒๕๖๕ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในการนี้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอพิจารณางบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ วงเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ งบยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑๙,๒๐๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองเลขานุการฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกรรมการสภามหาวิทยาลัยพบผู้บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๘ ขอพิจารณางบประมาณเพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ/ค่าตอบแทนรายเดือนผู้บริหารที่มีวาระ วงเงิน ๑๓๔,๔๐๐ บาท - กองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ และกองแผนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในการนี้ กองแผนงานจึงขอพิจารณางบประมาณเพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ/ค่าตอบแทนรายเดือนผู้บริหารที่มีวาระ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบประมาณส่วนงาน วงเงินไม่เกิน ๑๓๔,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบประมาณส่วนงาน วงเงินไม่เกิน ๑๓๔,๔๐๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองกลาง เพื่อเบิกจ่ายต่อไป

๔.๙ พิจารณาการบริหารค่าธรรมเนียมนักศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑,๑๕๐ บาท)

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการบริหารเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑) เพื่อชำระค่างวดพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ)

ส่วนที่ ๒) ๓๐% เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร)

ส่วนที่ ๓) ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพในการจัดทำโครงการภาพรวมเพื่อการพัฒนาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นรายโครงการเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ พิจารณาเบื้องต้น ก่อนเสนออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ในการนี้ที่ประชุมมอบหมายฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) รายงานแนวทางการบริหารจัดการค่าพัฒนานักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

๓

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



อธิการบดี  
๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)  
รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐๐

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการของคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยได้พิจารณา โดยมีมติและรายละเอียดดังนี้

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท และให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลา ๕ ปี เสนอต่อคณะกรรมการการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐	๑,๐๒๓,๖๐๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นลักษณะการให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท และให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลา ๕ ปี เสนอต่อคณะกรรมการการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐	๔๑๓,๔๙๐

๓. กองแผนงาน ได้นำเสนอการขอพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มเติม จำนวน ๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์ตามประมาณการรายรับ-จ่าย ๕ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว (บันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓.๒๘๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในเบื้องต้น แต่ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณารายละเอียดข้อมูลในภาพรวมได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน จึงเห็นควรมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาแผนการลงทุนของคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุน แผนรายรับ แผนรายจ่าย รวมทั้งแนวทางในการชำระคืนเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



๔.๒ พิจารณาการขีมือเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท

ประเด็นพิจารณา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ขีมือเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท โดยให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินขีมือภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยขอให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาและทำแผนการจัดหารายได้เสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ นั้น

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำการประมาณการเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ปี งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่า ใน ๒ ปีแรก คณะพยาบาลศาสตร์จะมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนของคณะ จำนวน ๓,๕๑๗,๖๕๐ บาท (รวมเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท แล้ว) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขีมือเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะขอชำระคืนเงินขีมือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี ดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐	๑,๐๒๓,๖๐๐

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๖) (๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
- (๖) (๒) รายละเอียดค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม  เห็นชอบการขีมือเงินส่วนกลางตามที่เสนอ

มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๕๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๒๖๘

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยุติการเงินยืมเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างคณะพยาบาลศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๓๑๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทางกองแผนงานได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท และขอให้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยขอให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำการประมาณการเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ปี งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่า ใน ๒ ปีแรก คณะพยาบาลศาสตร์จะมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนของคณะ จำนวน ๓,๕๑๗,๖๕๐ บาท (รวมเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท แล้ว) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขอยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะขอชำระคืนเงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี ดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐	๑,๐๒๓,๖๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดนำเสนอสู่คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว)

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง

คณะพยาบาลศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565				
		วิชาชีพ	ประสบการณ์ สอน	รวม	จำนวน เดือน	เป็นเงิน	วิชาชีพ	ประสบการณ์ สอน	รวม	จำนวน เดือน	เป็นเงิน
1	อ.มาลี ล้วนแก้ว	5,000	5,000	10,000	6	60,000	5,000	5,000	10,000	12	120,000
2	อ.เจนนารา วงศ์ปาลี	5,000	8,000	13,000	8	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
3	อ.เบญจมาศ ถาดแสง	5,000	6,400	11,400	8	68,400	5,000	6,400	11,400	12	136,800
4	อ.กฤตธีรา เพียรรักษการ	5,000	8,000	13,000	8	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
5	อ.วารุณี ผ่องแผ้ว	5,000	8,000	13,000	7	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
6	อ.บุษกร ยอดทราย	5,000	2,400	7,400	6	44,400	5,000	2,400	7,400	12	88,800
7	อ.สุทธิลักษณ์ จันทะวัง	5,000	4,500	9,500	4	57,000	5,000	4,500	9,500	12	114,000
8	อ.อมรเลิศ พันธวัตร์	5,000	3,000	8,000	2	48,000	5,000	3,000	8,000	12	96,000
9	อ.สุรัช สุนันดา	-	-	-	0	-	5,000	500	5,500	10	55,000
	รวมเป็นเงิน					511,800	45,000	45,800	90,800		1,078,600



# บันทึกข้อตกลง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี โดยนายแพทย์ งามนัยรัตน์ ราชภัฏสุพรรณบุรี โทร. ๗๕๕๖๖  
ที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕

เรื่อง: แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิประจำเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี  
ครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน: คุณแม่ดีเด่นของสถานศึกษาและผู้มีคุณูปการของสังคม และผู้สนับสนุนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี และผู้ทรงคุณวุฒิประจำเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติสรุปข้อมติและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยแต่งตั้งคุณแม่ดีเด่นและผู้สนับสนุนการของสังคมและผู้สนับสนุนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศให้ทราบทั่วกันเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีการพิจารณาเรื่องขอแจ้งมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕

๑. ข้อที่ ๒ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๒. ข้อที่ ๓ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๓. ข้อที่ ๔ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๔. ข้อที่ ๕ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๕. ข้อที่ ๖ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๖. ข้อที่ ๗ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๗. ข้อที่ ๘ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน

๘. ข้อที่ ๙ ของมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒๕๕ ให้มีการจัดมอบเงินรางวัลให้แก่นักเรียนที่สอบได้คะแนนดีเยี่ยมในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐิติมา ฐิติมา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิประจำเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี



ด้าน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงบบุคคลคดี คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๕๕๓๐

ที่ อว.๒๕.๓๓๓/๒๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขาดพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๒๕.๒.๓๒/๐๓๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทงทงการเจ้าหน้าที่แจ้งขอให้ทางคณะดำเนินการระบุแหล่งเงินงบประมาณและดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากรัฐจ้าง (ค่าในประกอบวิชาชีพและค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ได้รับความตอบแทนนอกเหนือจากรัฐจ้าง รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ

ในการนี้ ทางคณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้ขอทางมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน ได้โปรดพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๘ ราย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ เพื่อแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และทางคณะจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดี  
(อำนวยการ) ล้วนแก้ว  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดบัญชีการใช้จ่ายค่าตอบแทนของหน่วยราชการ

กรมพัฒนาการเกษตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565				
		จำนวน เดือน	ประจำ เดือน	รวม	จำนวน เดือน	ประจำ เดือน	รวม	จำนวน เดือน	ประจำ เดือน	รวม	
1	อรรถสิทธิ์ อรรถนันท	5,000	5,000	10,000	6	60,000	5,000	5,000	10,000	12	120,000
2	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	8,000	13,000	8	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
3	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	6,400	11,400	8	68,400	5,000	6,400	11,400	12	136,800
4	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	8,000	13,000	8	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
5	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	8,000	13,000	7	78,000	5,000	8,000	13,000	12	156,000
6	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	2,400	7,400	6	44,400	5,000	2,400	7,400	12	88,800
7	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	4,500	9,500	4	57,000	5,000	4,500	9,500	12	114,000
8	อรรถนันท อรรถนันท	5,000	3,000	8,000	2	48,000	5,000	3,000	8,000	12	96,000
	รวมเป็นเงิน					511,800					1,023,600

๓

วาระเพิ่มเติม

๔.๑๐ พิจารณาการขอยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (คณะพยาบาลศาสตร์)

ประเด็นพิจารณา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นลักษณะการให้คณะพยาบาลศาสตร์ ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท และขอให้ชำระคืนเงินยืม ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยขอให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ตาม บันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำการประมาณการเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ปี งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่า ใน ๒-๓ ปีแรก คณะพยาบาลศาสตร์จะมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนของคณะ ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะขอยืมเงินส่วนกลาง มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจะขอชำระคืนเงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐	๔๑๓,๔๙๐

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

( ✓ ) (๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

( ✓ ) (๒) บันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓/๒๗๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท

มติที่ประชุม  เห็นชอบการขอยืมเงินส่วนกลางตามที่เสนอ  
 มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....







## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๔๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๒๙๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร้องขออนุมัติเงินยืมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คณะพยาบาลศาสตร์

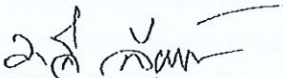
เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางกองแผนงาน ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย งบประมาณมหาวิทยาลัย เป็นลักษณะการให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท และขอให้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยขอให้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำการประมาณการเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ปี งบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่า ใน ๒-๓ ปีแรก คณะพยาบาลศาสตร์จะมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนของคณะ ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะขอยืมเงินส่วนกลาง มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจะขอชำระคืนเงินยืม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี ดังนี้

งปม.๒๕๖๘	งปม.๒๕๖๙	งปม.๒๕๗๐	งปม.๒๕๗๑	งปม.๒๕๗๒	รวม
๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐	๔๑๓,๔๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

  
(อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว)

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๓๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๓๗๑๓

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณา งบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการ งบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอธิการบดีให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอบทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาการพยาบาล (อัตราบรรจุใหม่) - คณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการแหล่งงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท และที่ประชุมเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ ยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย พร้อมเสนอแนะการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๘ รายดังกล่าว เห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์เบิกจ่าย ค่าตอบแทนได้ก็ต่อเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์เปิดการเรียนการสอนและมีรายได้ประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง กองแผนงานได้ออมนงบประมาณวงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง สำหรับอัตราบรรจุใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๘ รายดังกล่าว เป็นกรณีพิเศษ โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินสำหรับกรอบวงเงินที่ได้ยืมจาก มหาวิทยาลัย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการการเงินให้เรียบร้อย และเสนอเรื่องดังกล่าวมายัง ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของคณะต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรแจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนการชำระคืนเงินสำหรับกรอบวงเงินที่ได้ยืมจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการการเงินให้เรียบร้อยและเสนอเรื่องดังกล่าวมายัง ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของคณะต่อไป

๒. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นสถาบันพี่เลี้ยงของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เดินทางมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำแนะนำในการจัดทำ มคอ.๒ และจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินให้ ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาลไปแล้วนั้น ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท ในกรณีนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการ จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕: ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณมหาวิทยาลัย ในลักษณะการให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงิน เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว และให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์วงเงินไม่เกิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท
๒. จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืม ภายในระยะเวลา ๕ ปี และนำเสนอข้อมูลต่อ คณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมสำเนาเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบ
๓. จัดทำแผนการจัดหารายได้เสนอคณะกรรมการการเงินและเสนอต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามลำดับ พร้อมสำเนาเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และ พิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุขภู่)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๙๒๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๒๓๗๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอฟินิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิการบดี

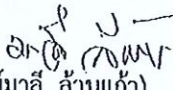
ตามที่ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่เลี้ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เดินทางมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำแนะนำในการจัดทำ มคอ.๒ และจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับตรวจการประเมินให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ทางสถาบันการศึกษาที่เลี้ยงได้ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมครุภัณฑ์ เพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล ซึ่งคาดว่าจะมาตรวจเยี่ยมคณะประมาณกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ ดังนี้

๑. เตียงทำคลอด ๒ ตอน แบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ เตียง เป็นเงิน ๕๐,๔๙๐ บาท
๒. ชุดหุ่นฝึกการฟังเสียงในร่างการ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๓. หุ่นฝึกอาบน้ำทารกเพศชาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
๔. หุ่นฝึกอาบน้ำทารกเพศหญิง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
๕. หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ใหญ่ แบบมีสัญญาณไฟ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว)

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บริษัท อัฟไรท์ ซิมูเลชัน จำกัด

UPRIGHT SIMULATION CO.,LTD

สำนักงานใหญ่ 505 หมู่บ้านเกรีนวัลเลย์ ซ.6/8 ถ.เทพรัตน์ กม.15 ต.บางโหลง

ถ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 02-130-7671-3 โทรสาร 02-130-7674

Head Office : 505 Green Valley Sol 6/8 Moo 2, Thoppard Road Km.15 BangChalong,

Bang Phli Samutprakarn 10540 Tel; +66(0)2 1307671-3 Fax; +66(0)2 1307674



เลขที่ผู้เสียภาษี 0115556021987

### Quotation

เรื่อง เสนอข้อมูทางการแพทย์และการพยาบาล

เรียน คุณเบติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เสนอราคาเลขที่ QT6411-01848

วันที่

บริษัท อัฟไรท์ ซิมูเลชัน จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาค้างนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	TR027	เตียงทำคลอด 2 ตอน แบบปรับระดับได้	1	เตียง	50,490.00	50,490.00
2	LF01200	ชุดหุ่นฝึกการฟังเสียงในร่ังกาย(Deluxe)	1	ชุด	250,000.00	250,000.00
3	M107-1	หุ่นฝึกอาบน้ําทารกเพศชาย	1	ชุด	49,000.00	49,000.00
4	M107-2	หุ่นฝึกอาบน้ําทารกเพศหญิง	1	ชุด	49,000.00	49,000.00
5	R19100	หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ใหญ่ แบบมีสัญญาณไฟ Preston	1	ชุด	15,000.00	15,000.00
สิ้นสําหรับห้เงินสําหรับห้ซื้อเก้าอี้บําบัด			รวมเป็นเงิน/Total			413,490.00
หมายเหตุ			ส่วนลด/Discount			0.00
กำหนดยื่นย้ําราคา 90 วัน			รวมเงินทั้งหมด/Grand Total			413,490.00
กำหนดส่งของ 90 วัน			คิดเป็นมูลค่าสินค้า/Price			386,439.25
รับประกันสินค้า 1 ปี			ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%			27,050.75

ติดต่อผู้แทนขาย

นายปดัย เรืองสังข์ / 062-5964-998

E-mail:-

Website:www.upright-groups.com



ขอแสดงความนับถือ

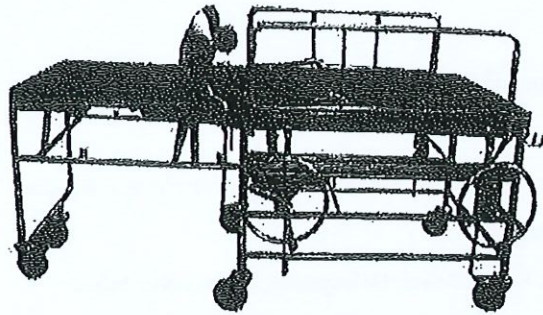
( นายโชติวิฑฒ์ ลังเวียง )  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

TR.027

เตียงทำคลอด 2 ตอน แบบปรับระดับได้

คุณลักษณะ

1. เตียงแบบ 2 ตอน ทำด้วยสแตนเลสพร้อมขาหยั่งทำด้วยพลาสติก เอปียเอส
2. ขึ้นรูป 1 คู่ ส่วนท้ายเลื่อนเก็บได้
3. ที่นอนหุ้มผ้าหนังเทียมหนา 5 ซม.
4. ใส่ลูกล้อขนาด 5 นิ้ว จำนวน 6 ล้อ เป็นล้อเบรค 3 ล้อ





## ชุดหุ่นฝึกการฟังเสียงในร่างกาย(Deluxe)

LF01200

### คุณลักษณะทั่วไป

เป็นหุ่นจำลองผู้ใหญ่อำหรับฝึกฟังเสียงต่างๆ เช่น เสียงหัวใจ เสียงปอด เหมาะสำหรับนักศึกษา  
นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลในการเพิ่มทักษะก่อนการดูแลผู้ป่วยจริง

### คุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นหุ่นจำลองผู้ใหญ่ครึ่งตัวช่วงกลางถึงเอว ผลิตจากวัสดุสังเคราะห์คุณภาพสูง มีความทนทาน
2. ตัวหุ่นไม่มีลำโพงภายใน
3. ใช้ระบบ Wireless โดยมีรีโมตสำหรับเลือกเมนูสั่งการทำงาน สามารถสั่งการทำงานได้ไกลถึง 100 ม.
4. มีการแสดงตำแหน่งของ Landmark ที่ชัดเจน
5. เสียงของหัวใจและปอดมีการแสดงในตำแหน่งที่แยกจากกัน
6. มาพร้อมกล่องบรรจุที่แข็งแรง
7. หุ่นมีการจำลองอาการต่างๆเหมือนผู้ป่วยจริง  
โดยผู้ศึกษาจะต้องฝึกการวางตำแหน่งสำหรับการฟังในแต่ละตำแหน่ง  
เสียงที่แสดงจะเสมือนตรวจคนไข้จริง
8. สามารถฟังเสียงปอดได้ 5 ตำแหน่งด้านหน้า 10 ตำแหน่งด้านหลัง และ 2 ตำแหน่งบริเวณ midaxillary
9. ผู้ฝึกสามารถฟังเสียงได้ 6 ตำแหน่งของ anterior heart
10. เสียงหัวใจ ได้แก่ Aortic Regurgitation, Atrial Septal Defect, Holosystolic, Midsystolic, Mitral Stenosis, Normal, PDA, Pulmonary, Stenosis, S3 Gallop, S4 Gallop, Systolic Click, และ VSD
11. เสียงปอด ได้แก่ Bronchovesicular, Bronchial, Cavernous, Course Crackle, Egophony, Fine Crackle, Friction Rub, Infant, Mono Wheeze, Normal Lung, Pectoriloquy, Pulmonary Edema, Rhonoh, Stridor, Vesicular, และ Wheeze.
12. ตัวหุ่นมาพร้อมกับ Anterior Auscultation Practice Board ใช้งานร่วมกันเพื่อเพิ่มตัวเลือกในการฝึก  
พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียดสำหรับการฝึกตรวจคนไข้ แสดงรายละเอียด 12 posterior lung locations ดังนี้  
6 upper posterior, 4 lower posterior, และ 2 midaxillary มาพร้อมคำแนะนำการใช้งาน
13. ตัวหุ่นมาพร้อมกับ Posterior Auscultation Practice Board ใช้งานร่วมกันเพื่อเพิ่มตัวเลือกในการฝึก  
พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียดสำหรับการฝึกตรวจคนไข้ แสดงรายละเอียด 12 posterior lung locations ดังนี้  
6 upper posterior, 4 lower posterior, และ 2 midaxillary มาพร้อมคำแนะนำการใช้งาน
14. ผลิตภัณฑ์ประเทศสหรัฐอเมริกา
15. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย โดยตรงจากผู้ผลิต
16. มีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 2001

## ส่วนประกอบ

- |  |       |
|--|-------|
| 1. รุ่นฝึกการฟังเสียงในร่างกายผู้ใหญ่    | 1 ชุด |
| 2. รีโมทควบคุม                           | 1 ชุด |
| 3. หูฟัง SmartScope                      | 1 ชุด |
| 4. Anterior Auscultation Practice Board  | 1 ชุด |
| 5. Posterior Auscultation Practice Board | 1 ชุด |
| 6. กระเป๋าบรรจุภัณฑ์                     | 1 ใบ  |

## เงื่อนไขเฉพาะ

1. มีบริการหลังการขายทุกๆ 6 เดือนตลอดอายุการใช้งาน
2. รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี

extensive auscultation capability for in-depth diagnosis

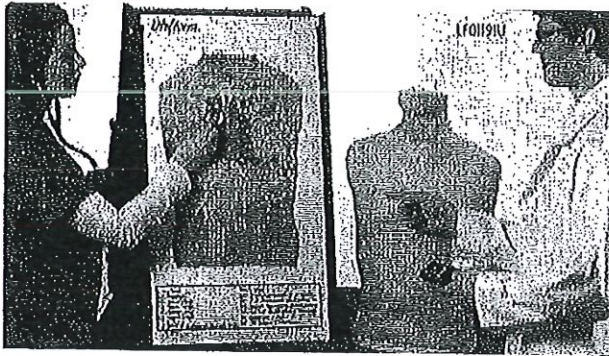
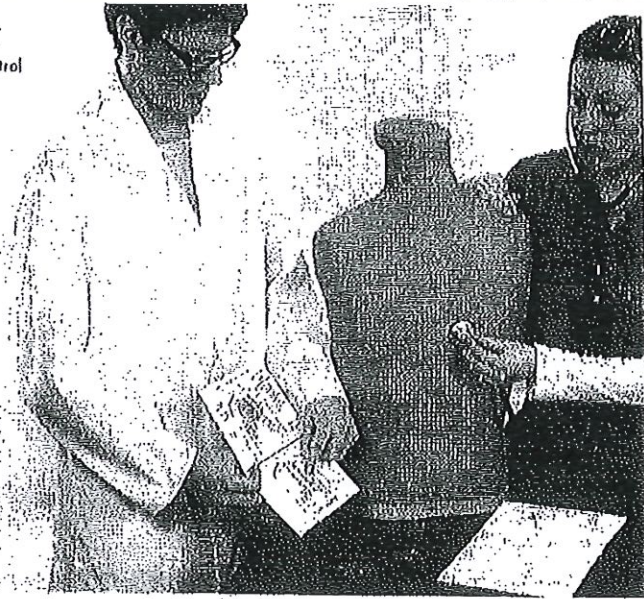
**Life/form® Auscultation Trainer and SmartScope™**

- Instructor selects from a menu of heart and lung conditions by wireless remote control
- No visible auscultation sites
- Palpate to identify correct auscultation locations
- Diagnosis of the condition selected by the instructor can be made by comparing variations in sounds occurring at different sites
- Lung sounds located at 5 anterior, 10 posterior, and 2 midaxillary locations
- Heart sounds at 6 anterior sites
- For a list of lung and heart conditions, contact your local distributor
- One remote control will operate multiple sets of SmartScopes™ and/or trainers simultaneously within 100 ft. range
- Listen to the sounds by either using headpieces on SmartScope™ or by connecting to an amplifier/speaker (not included) for group instruction
- Includes trainer, 1 remote control with LCD display, 1 SmartScope™ with single- and dual-user headpieces, and hard carry case
- Requires 2 "AA" and 2 "AAA" batteries (included)

Sh. wt. 24 lbs. (10.89 kg)  
LF01142U

**Auscultation Trainer and SmartScope™ and Amplifier/Speaker System**

- Includes everything listed above and the speaker
- Sh. wt. 37 lbs. (16.78 kg)
- LF01172U 110V
- LF01172(EX)U 220V



**Life/form® Anterior Auscultation Practice Board with Case and SmartScope™**

- Hear realistic heart and lung sounds while recognizing appropriate placement of the SmartScope™
- Includes anterior anatomical drawing showing the 5 anterior lung and 6 anterior heart sites, SmartScope™, wireless remote control, and hard storage/display case

Sh. wt. 26 lbs. (11.79 kg)  
LF01192U

**Life/form® Anterior Auscultation Practice Board with Case Only\***

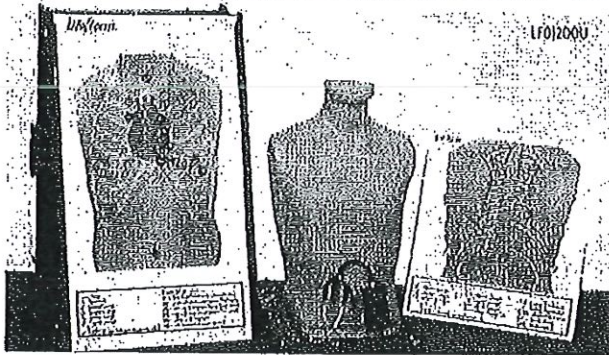
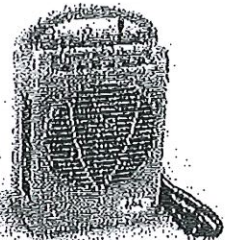
- Use with your existing Auscultation Trainer, SmartScope™, remote control, or by itself
- 12 posterior lung locations: 6 upper posterior, 4 lower posterior, and 2 mid-axillary
- SmartScope™ (LF01144U) and remote control (LF01148U) are not included
- Shipped assembled in the hard storage/display case

Sh. wt. 25 lbs. (11.34 kg)  
LF01190U

**Amplifier/Speaker System**

- Reproduces sounds with extreme clarity
- For group presentations
- Complete with speaker and wire connections
- 30 watts

Sh. wt. 11 lbs. (4.99 kg)  
LF01189U 110V  
LF01189(EX) 220V



**Life/form® Posterior Auscultation Practice Board Only\***

- Includes posterior anatomical drawing showing with 12 posterior lung locations: 6 upper posterior, 4 lower posterior, and 2 mid-axillary
- Includes easel, instructions, and vinyl carry case
- SmartScope™ and remote control sold separately

Sh. wt. 5.50 lbs. (2.49 kg)  
LF01199U

**Life/form® Complete Auscultation Training Station\***

- Includes Anterior Auscultation Practice Board with Case, SmartScope™, remote control, the Life/form® Auscultation Trainer Torso, and speaker

Sh. wt. 67 lbs. (30.39 kg)  
LF01191U 110V LF01191(EX)U 220V

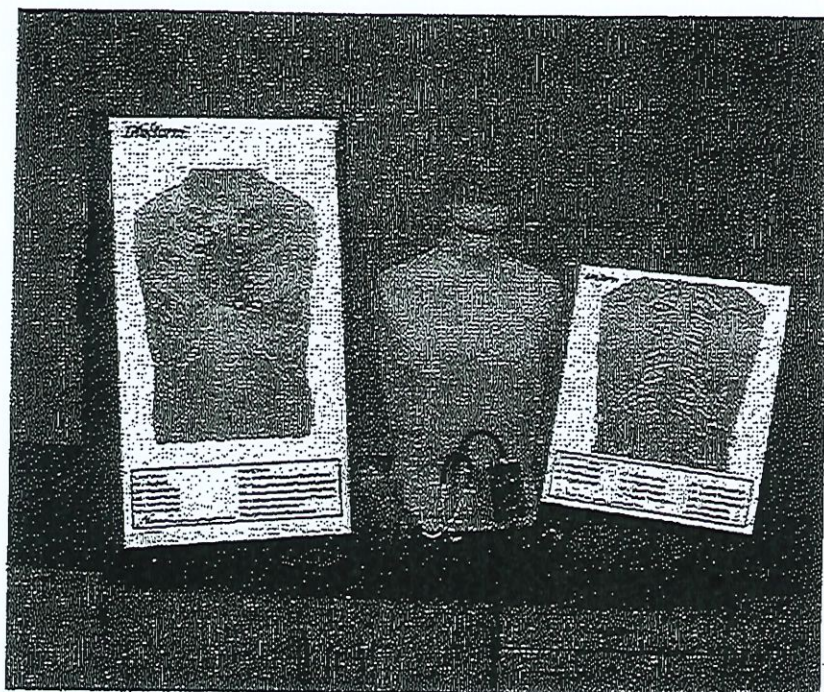
**Life/form® Deluxe Auscultation Training Station\***

- Includes Auscultation Trainer Torso, Anterior and Posterior Practice Boards, SmartScope™, remote, and speaker

Sh. wt. 71 lbs. (32.21 kg)  
LF01200U 110V LF01200(EX)U 220V

Additional SmartScope™ Sh. wt. 1.75 lbs. (0.79 kg) LF01144U	Additional Remote Control Sh. wt. 0.56 lbs. (0.25 kg) LF01148U	Additional Body Sh. wt. 26 lbs. (11.79 kg) LF01145U
---	--	---

# Nasco



## Deluxe Life/form® Auscultation Training Station

Product Number: LF01200

A major breakthrough in auscultation training!

### Features:

- invisible Auscultation Sites
- No Internal Speakers
- Completely Wireless
- Palpable Landmarks
- Remote Controlled
- Heart and Lung Sounds Vary at Different Sites
- Hard Storage Case Included

The instructor selects from a menu of heart and lung conditions by wireless remote control. The manikin presents itself as a real patient without visible auscultation sites. The student must palpate to identify correct auscultation locations, and will hear different heart and lung sounds as the SmartScope™ is moved to different locations on the manikin. A diagnosis of the condition selected by the instructor can be made by comparing the variations in sounds occurring at different sites. Just like a real patient!

Lung sounds can be detected at five anterior, 10 posterior, and two midaxillary locations. Students can practice auscultation at six anterior heart sites. The remote control does not have to be pointed directly at the manikin or SmartScope™ to operate. One remote control will operate all SmartScopes™ within a 100 ft. range. Great for group instruction. Listen to the sounds by either using headpieces on SmartScope™ or by connecting to an amplifier/speaker (not included). Range on the unit is up to 100 ft. of remote access. Includes manikin, one remote control with LCD display, one SmartScope™ with single- and dual-user headpieces, and hard carry case. Operates using two "AA" and two "AAA" batteries (included).

Lung Conditions to Select with the Remote: Bronchovesicular, Bronchial, Coarse Crackle, Egophony, Fine Crackle, Friction Rub, Infant, Mono Wheeze, Normal Lung, Pectoriloquy, Pulmonary Edema, Rhonch, Stridor, Vesicular, and Wheeze.

Heart Conditions to Select with Remote: Aortic Regurgitation, Atrial Septal Defect, Holosystolic, Midsystolic, Mitral Stenosis, Normal, PDA, Pulmonary, Stenosis, S3 Gallop, S4 Gallop, Systolic Click, and VSD.

if you already have an Auscultation Trainer, SmartScope<sup>®</sup>, and remote control, this unit will give you a complete training station. The Auscultation Board can be used by itself or added as an option to enhance the auscultation training station. Features 12 posterior lung locations: six upper posterior, four lower posterior, and two midaxillary. Includes 16 in. x 20 in. posterior board, adhesive patches to attach to case if desired, and vinyl carry case, easel, and instructions. Smartscope

The Auscultation Board can be used by itself or added as an option to enhance the auscultation training station. Features 12 posterior lung locations: six upper posterior, four lower posterior, and two midaxillary. Includes 16 in. x 20 in. posterior board (no case), adhesive patches to attach to case if desired, vinyl carry case, easel, and instructions.

#### Specs

Item Weight: 7

Assembly Required: false

Prop-65:



CALIFORNIA RESIDENTS ONLY - WARNING:  
Cancer and Reproductive Harm -  
[www.P65Warnings.ca.gov](http://www.P65Warnings.ca.gov)

## หุ่นฝึกอาบน้ำทารก เพศชาย

ML107-1

### คุณลักษณะทั่วไป

เป็นหุ่นจำลองสำหรับการฝึกทักษะการอาบน้ำเด็กทารกเพศชาย  
เหมาะสำหรับฝึกการเขียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์  
การพยาบาล ก่อนการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

### คุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นหุ่นเด็กทารกเพศชายขนาดเท่าจริง
2. ตัวหุ่นผลิตจากยางคุณภาพสูง (soft vinyl chloride) ผิวหนังมีสีคล้ายธรรมชาติ
3. หุ่นมีน้ำหนักเท่าจริง ประมาณ 3 กิโลกรัม และมีส่วนสูง ประมาณ 45 เซนติเมตร
4. ตัวหุ่นมีความอ่อนนุ่มยืดหยุ่น  
สามารถเคลื่อนไหวแขนและขาได้โดยไม่เห็นรอยต่อของข้อต่อจากภายนอก
5. มีสายสะดือที่มีความยาวเพียงพอสำหรับการดูแลทำความสะอาด
6. คอของหุ่นสามารถขยับได้
7. ผมมีสีดำ
8. สำหรับการฝึกทักษะการดูแลเด็กทารก ได้แก่
  - 12.1 การอุ้มเด็กทารก
  - 12.2 การวัดส่วนสูงและน้ำหนัก
  - 12.3 การอาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย
  - 12.4 การดูแลทำความสะอาดสายสะดือเด็กทารก
  - 12.5 ใส่เทอร์โมมิเตอร์ทางทวารหนัก
  - 12.6 การเปลี่ยนเสื้อผ้าและผ้าอ้อม
  - 12.7 การวัดรอบอก รอบศีรษะ และรอบเอว
9. เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศญี่ปุ่น
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

### อุปกรณ์ประกอบ

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| 1. ตัวหุ่นจำลองทารกเพศชาย | 1 ตัว  |
| 2. สายสะดือ               | 1 ชิ้น |
| 3. เสื้อผ้าทารก           | 1 ชุด  |

## เงื่อนไขเฉพาะ

1. เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศญี่ปุ่น
  2. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต
  3. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
  4. มีบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาล้างการขยทุก 6 เดือน
-

# M107-1

## "Mamoru"

Bathing model (boy)

● Accessories/Umbilical cord, Baby clothes

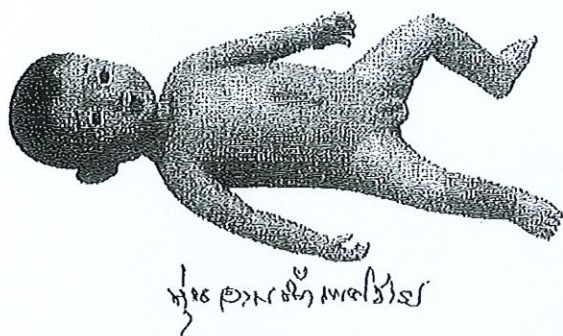
# M107-2

## "Haruko"

Bathing model (girl)

● Accessories/Umbilical cord, Baby clothes

The durable baby model for maternal nursing and maternal classes



### Specifications

Height	45cm
Weight	About 3kg
Material	Soft vinyl chloride

### Practice

- Bathing ● Observation measurements ● Umbilical treatment ● Anal thermometry ● Baby exercise ● Changing diapers
- Dressing and undressing



# M125-1

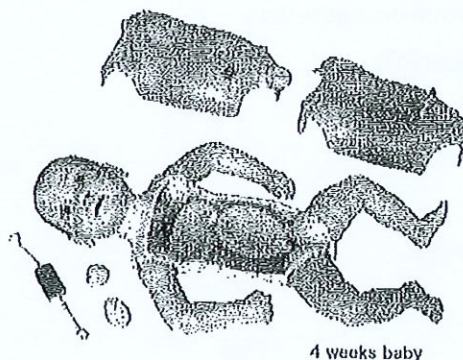
## Hospital Training Baby

### Practice

- Temporal artery puncture (Temporal artery is exchangeable.)
- Catheter can be put in stomach through transnasal and oral (listen to sounds).
- Catheterization ● Enema ● Injection to the thigh and buttocks. (Injection pads are exchangeable.)
- Stoma ● Umbilical view catheter

### Specifications

Height	64cm
Weight	About 3kg
Material	Soft Synthetic resin



Boy and girl can be changed by exchanging abdominal cover.

Boy : Abdominal wall with stoma, urethra and bladder.

Girl : Abdominal wall with umbilical view, Urethra and bladder.



## หุ่นฝึกอาบนํ้าทารก เพศหญิง

M107-2

### คุณลักษณะทั่วไป

เป็นหุ่นจำลองสำหรับการฝึกทักษะการอาบนํ้าเด็กทารกเพศชาย  
เหมาะสำหรับฝึกการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์  
การพยาบาล ก่อนการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

### คุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นหุ่นเด็กทารกเพศหญิงขนาดเท่าจริง
2. ตัวหุ่นผลิตจากยางคุณภาพสูง (soft vinyl chloride) ผิวหนังมีสีคล้ายธรรมชาติ
3. หุ่นมีน้ำหนักเท่าจริง ประมาณ 3 กิโลกรัม และมีส่วนสูง 45 เซนติเมตร
4. ตัวหุ่นที่มีความอ่อนนุ่มยืดหยุ่น  
สามารถเคลื่อนไหวแขนและขาได้โดยไมเห็นรอยต่อของข้อต่อ อกภายนอก
5. มีสายสะดือที่มีความยาวเพียงพอสำหรับการดูแลทำความสะอาด
6. คอของหุ่นสามารถจับได้
7. ผมมีสีดำ
8. สำหรับการฝึกทักษะการดูแลเด็กทารก ได้แก่
  - 12.1 การอุ้มเด็กทารก
  - 12.2 การวัดส่วนสูงและน้ำหนัก
  - 12.3 การอาบนํ้าทำความสะอาดร่างกาย
  - 12.4 การดูแลทำความสะอาดสายสะดือเด็กทารก
  - 12.5 การใส่เทอร์โมมิเตอร์ทางทวารหนัก
  - 12.6 การเปลี่ยนเสื้อผ้าและผ้าอ้อม
  - 12.7 การวัดรอบอก รอบศีรษะ และรอบเอว
9. เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศไทย
10. รับประกันคุณภาพ 1 ปี

### ส่วนประกอบ

- |                            |        |
|----------------------------|--------|
| 1. ตัวหุ่นจำลองทารกเพศหญิง | 1 ตัว  |
| 2. สายสะดือ                | 1 ชิ้น |
| 3. เสื้อผ้าทารก            | 1 ชุด  |

#### เงื่อนไขเฉพาะ

1. เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศญี่ปุ่น
2. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต
3. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
4. มีบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาหลังการขายทุก 6 เดือน

# M107-1

## "Mamoru"

Bathing model (boy)

● Accessories/Umbilical cord, Baby clothes

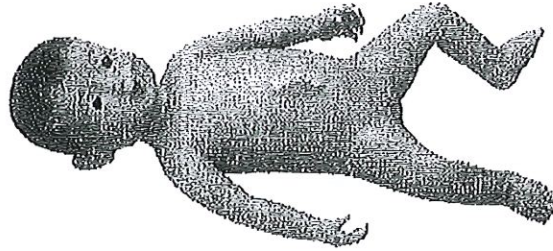
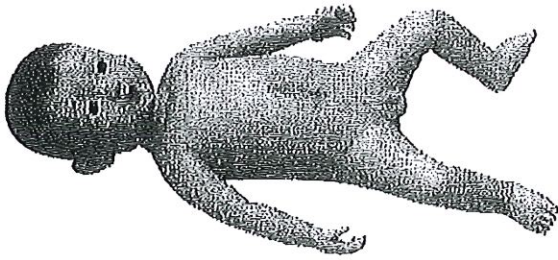
# M107-2

## "Haruko"

Bathing model (girl)

● Accessories/Umbilical cord, Baby clothes

The durable baby model for maternal nursing and maternal classes



### Specifications

Height	45cm
Weight	About 3kg
Material	Soft vinyl chloride

### Practice

- Bathing ● Observation measurements ● Umbilical treatment ● Anal thermometry ● Baby exercise ● Changing diapers
- Dressing and undressing



# M125-1

## Hospital Training Baby

### Practice

- Temporal artery puncture (Temporal artery is exchangeable.)
- Catheter can be put in stomach through transnasal and oral (listen to sounds).
- Catheterization ● Enema ● Injection to the thigh and buttocks. (Injection pads are exchangeable.)
- Stoma ● Umbilical view catheter

### Specifications

Height	64cm
Weight	About 3kg
Material	Soft Synthetic resin



4 weeks baby

Boy and girl can be changed by exchanging abdominal cover.

Boy: Abdominal wall with stoma, urethra and bladder.

Girl: Abdominal wall with umbilical view, Urethra and bladder.

หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ใหญ่ แบบไร้สัญญาณไฟ Preston  
R19100

คุณลักษณะทั่วไป

เป็นหุ่นจำลองการฝึกการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ใหญ่ครั้งตัวพร้อมสัญญาณไฟเพื่อบอกประสิทธิภาพของการฟื้นคืนชีพ เหมาะกับการเรียนการสอนทางการแพทย์และการพยาบาล

คุณลักษณะ

1. หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ขนาดครึ่งตัว (ไม่มีแขน) ลักษณะถูกต้องทางกายวิภาค มีส่วนต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 สามารถฝึกการเปิดทางเดินหายใจ HEAD TILT - CHIN LIFT
  - 1.2 ส่วนหน้าอกแสดงแนวของหัวนม XYPHOID PROCESS และ โครงสร้างหน้าอก สามารถติดแผ่น AED PADS ได้
2. ใช้ในการฝึกการช่วยหายใจ สามารถสังเกตดูหน้าอกขยับขึ้น-ลง เมื่อมีการเป่าลมที่ถูกต้อง
3. ใช้ในการฝึกปฏิบัติการกดหน้าอก โดยหุ่นได้กำหนดความลึกของการกดหน้าอกเมื่อถึงระดับ 1.5 นิ้ว - 2 นิ้ว จะมีเสียง "คลิก"
4. มีสัญญาณไฟแสดงค่าอัตราการเร็วของการกดหน้าอกดังนี้
  - 4.1 สีแดง อัตราความเร็วของการกดหน้าอกต่ำกว่า 60 ครั้ง/นาที
  - 4.2 สีเหลือง อัตราความเร็วของการกดหน้าอกน้อยกว่า 80 ครั้ง/นาที
  - 4.3 สีเขียว อัตราความเร็วของการกดหน้าอกน้อยกว่า 100 ครั้ง/นาที
  - 4.4 สีเขียว 2 ดวง อัตราความเร็วของการกดหน้าอก 100 ครั้ง/นาที ขึ้นไป
5. จำลองทางเดินหายใจจากปากถึงปอดเป็นชิ้นเดียว
6. หุ่นจำลองมีน้ำหนักเบา พกพาสะดวก
7. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต

อุปกรณ์ประกอบด้วย

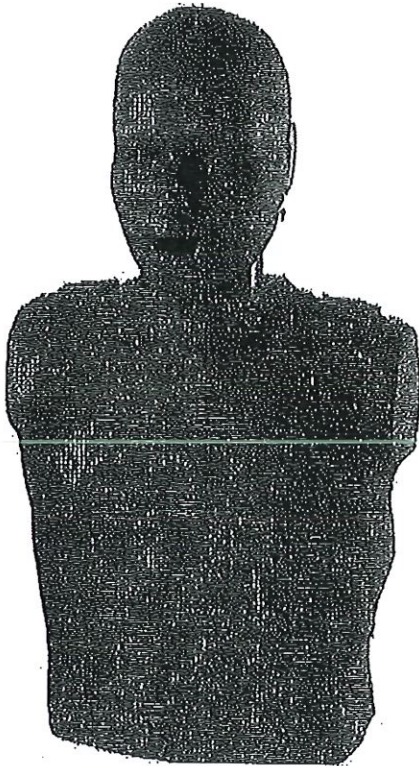
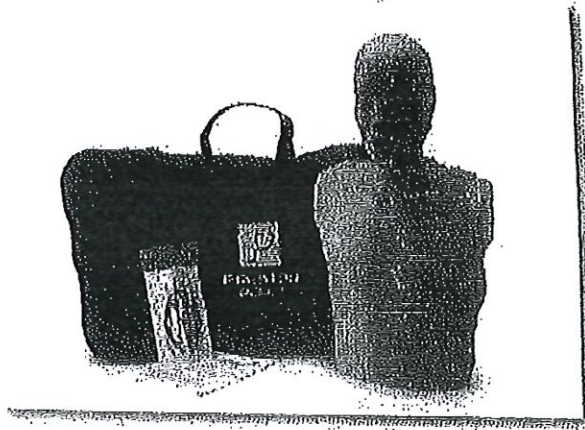
1. หุ่นจำลอง 1 ชุด
2. คู่มือการใช้งาน 1 ชุด

เงื่อนไขเฉพาะ

1. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
2. ในระยะรับประกันมีบริการตรวจเช็คสภาพสินค้าทุกๆ 6 เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

# Prestan CPR Torso with indicating function

R19100

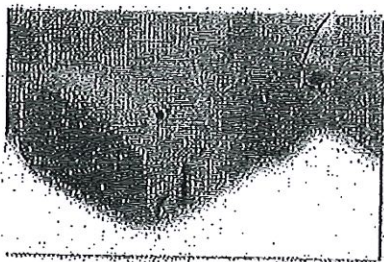
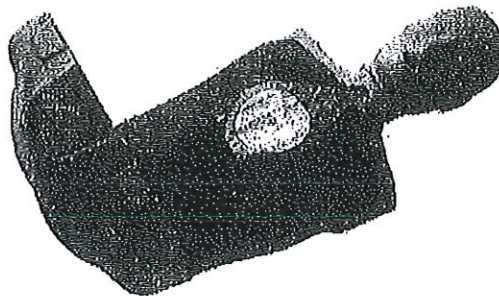


Simple to use CPR Manikin with replaceable sanitary airway/face shield. The torso shows basic anatomical landmarks important for chest compression which are sternum, rib cage, and sternal notch. It also has a built-in indication function for compression depth and compression rate. The correct compression depth (2 inches) is indicated by an audible „click“ sound and lights, the compression rate by a multi-colour light display. Up to 60 compressions per minute a red light lights, above the light changes to orange. If the student reaches 80 compressions per minute this is shown by one green light. Reaching 100 compressions per minute is indicated by two green lights meaning the compression rate is ok. If the student slows down the colours change backwards. If the compression depth is not enough, the lights are shut off immediately and one red light is flashing. The lights consume energy from 2 AA alkaline batteries. The LEDs are able to flash for more than 160,000 times.

The articulated neck allows head tilt and chin lift practice to open airway.

The model is supplied with a carrying bag, is easy to clean and needs no special service. The model comes with torso, carrying bag, 10 sanitary airway/face shields.

Weight: approx. 2.5 kg.



	< 60 CPM
	60-79 CPM
	80-99 CPM
	100-119 CPM





# บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ ๑๒/๕
วันที่ 25 พ.ย. 2564
เวลา 11.15

สำนักงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๙๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๒๘๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มเติม

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนที่จะเปิดรับนักศึกษารุ่นแรก จำนวน ๕๐ คน ในภาคการศึกษา  
ที่ ๑/๒๕๖๕ จึงได้ทำการประมาณการรายรับ-รายจ่าย ๕ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ของคณะฯ  
รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ ๑ และทางคณะได้จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๕ จำนวน  
๕,๗๕๔,๔๓๐ บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน  
๑,๕๙๗,๘๘๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของคณะ

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะฯจึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เป็นเงิน ๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท (สาม  
ล้านสามแสนสี่หมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ ๒ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว)  
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เรียน อธิการบดี (๑๕/๑๑/๒๕๖๔) (๑๕/๑๑/๒๕๖๔)  
ได้ให้เงินช่วยเหลือ (๑๕/๑๑/๒๕๖๔) (๑๕/๑๑/๒๕๖๔)  
เรียน อธิการบดี (๑๕/๑๑/๒๕๖๔) (๑๕/๑๑/๒๕๖๔)  
เรียน อธิการบดี (๑๕/๑๑/๒๕๖๔) (๑๕/๑๑/๒๕๖๔)

๑๕ พ.ย. ๖๔  
  
๑๕ พ.ย. ๖๔

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ประสานงานอาจารย์ ดร.ณัฐพร  
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปรายละเอียดการขอเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

(เอกสารแนบ 2)

รายการ	งปม.65 (คค64-กย65)		ม.จัดสรร งปม 65 ให้คณะ	ส่วนที่ขาดจาก	คณะขอเงินเพิ่ม		
	2/64-1/65				งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
	ที่มา	จก.	รวมเงิน	รค54-พค65	มีย-กย65	(6)=(4)+(5)	
ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งขอ งปม.65		5,925,850	1,597,880	4,327,970	2,975,650	328,720	3,304,370
1 งบบุคลากร		-	-	-			-
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน-งบดำเนินงาน		2,966,850	446,880	2,519,970	1,180,250	316,120	1,496,370
2.1 ค่าตอบแทน		1,404,000	188,000	1,216,000	50,000	142,400	192,400
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ							
คณบดี 10,000 บาท *3 เดือน	3	30,000		30,000		30,000	30,000
รองคณบดี 5,600 บาท *3 เดือน	3	30,000		30,000		<del>30,000</del>	30,000
ผอ.สสน.คณบดี 5,600 บาท*2 เดือน	2	11,200		11,200		11,200	11,200
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ							
คณบดี 10,000 บาท *3 เดือน	3	30,000		30,000		30,000	30,000
รองคณบดี 5,600 บาท * 3 เดือน	3	30,000		30,000		<del>30,000</del>	30,000
ผอ.สสน.คณบดี 5,600 บาท*2 เดือน	2	11,200		11,200		11,200	11,200
2.1.3 ค่าไปประกอบวิชาชีพ สนละ 5,000 บาท/เดือน		9	530,000	530,000	50,000		50,000
2.1.4 ค่าประสบการณ์การสอน 5 คนแรก @ 8,000 บาท ที่เหลือ @ 5,000 บาท			543,600	543,600			
รายการที่ 2.1.3 และ 2.1.4 มหาวิทยาลัยให้คณะขอเงิน และให้คณะขอใช้คืนเงินยืมภายใน 5 ปี โดยคณะเสนอคืนเงินในปี งบประมาณ 68							

รายการ	งบปม.65 (ดค64-กช65)		ม.อุดรสร	ส่วนที่ขาดจาก	งบขอซื้อเงินเพิ่ม		
	2/64-1/65				งบปม 65	งวดที่ 1	งวดที่ 2
	จกน.	รวมเงิน	ให้คณะ	ดค64-พค65	มิช-กช65	(6)=(4)+(5)	
ที่มา	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	
2.1.5 ค่าเบี้ยประชุม กก.ประจำคณะ 12 ครั้ง 300 บาท/คน		18,000	18,000	-	-	-	-
2.1.6 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000	20,000	-	-	-	-
2.1.7 ค่าสอนพิเศษเหมาจ่าย (คณะแพทย์ มช)	1	150,000	150,000	-	-	-	-
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>		<b>636,850</b>	<b>241,880</b>	<b>394,970</b>	<b>330,750</b>	<b>64,220</b>	<b>394,970</b>
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ-ผู้บริหาร		60,000		60,000	40,000	20,000	60,000
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ-บุคลากร 5400	11	60,000	60,000	-	-	-	-
2.2.4 ค่าลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา ในการพัฒนาตนเอง 3500	11	33,000	-	33,000	20,000	13,000	53,000
2.2.5 ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง อาจารย์+นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาล/เรียนนอกสถานที่		90,000	90,000	-	-	-	-
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป		100,000	5,000	95,000	80,000	15,000	95,000
2.2.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2250 12		24,750		24,750	24,750	-	24,750
2.2.12 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร		126,000	-	126,000	126,000	-	126,000
2.2.14 ค่าเลี้ยงรับรอง		5,000	5,000	-	-	-	-
2.2.15 ค่ารับรองเหมาจ่าย		12,000	12,000	-	-	-	-
2.2.16 ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลา		5,000	5,000	-	-	-	-
2.2.17 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		20,000	20,000	-	-	-	-
2.2.18 ค่าจ้างเหมาเย็บเล่ม เข้าปก		10,000		10,000	10,000	-	10,000
2.2.21 ค่าจ้างเหมาซักชุด		5,000		5,000	-	5,000	5,000
2.2.23 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน (โอนเงินค่านักศึกษา+อื่น)		56,100	44,880	11,220	-	11,220	11,220





รายการ	งบปี 65 (ตค64-กย65)		งบปี 65 ให้คณะ	ส่วนที่ขาดจกรก	คณะขออิมเงินเพิ่ม		
	2/64-1/65				งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
	งบ	รวมเงิน		รค64-พค65	มิย-กย65		
ที่มา	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	
3. งบลงทุน	1,678,000	-	1,678,000	1,665,400	12,600	1,678,000	
3.1 ครุภัณฑ์	1,678,000	-	1,678,000	1,665,400	12,600	1,678,000	
1 หุ่นจำลองฝึกการตลอด (แบบมีอิมเงิน) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 323,000 บาท	323,000		323,000	323,000		323,000	
2 เครื่องทำคอลลอยด์ 2 ตอนแบบปรับระดับได้ 1 ชุด ๆ ละ 52,000 บาท	52,000		52,000	52,000		52,000	
3 หุ่นทารกแรกเกิดสำหรับฝึกอาบน้ำ เหยศชาย จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 49,000 บาท	49,000		49,000	49,000		49,000	
4 หุ่นทารกแรกเกิดสำหรับฝึกอาบน้ำ เหยศหญิง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 49,000 บาท	49,000		49,000	49,000		49,000	
5 หุ่นจำลองทารกหึ่งเสียงหัวไหล่ เสียงหายใจอัจฉริยะ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 250,000 บาท	250,000		250,000	250,000		250,000	
6 หุ่นจำลองช่วยหัดจับถ้วยใหญ่ แบบมีสัญญาณไฟ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท	15,000		15,000	15,000		15,000	
รายการที่ 2-6 ทางคณะได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดสรร งบเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ตาม คำแนะนำของสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง เพื่อเตรียมจัดห้องปฏิบัติการ รอ สภากาชาดพยาบาล มา ตรวจประเมินคณะพยาบาลศาสตร์							
7 หุ่นจำลองเด็กทารก มีผลการพยาบาล การวัดชานและวัดชีพจร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 160,000 บาท	160,000		160,000	160,000		160,000	
8 เครื่องช่วยเด็ก จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท	11,000		11,000	11,000		11,000	
9 หุ่นฝึกขยายกล้ามเนื้อสะโพก แบบโปร่งใส มีเสียงสัญญาณ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 275,000 บาท	275,000		275,000	275,000		275,000	
10 หุ่นจำลองฝึกการยืดกล้ามเนื้อแขน มีสัญญาณภายใน แบบโปร่งใส มีเสียงสัญญาณ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 270,000 บาท	270,000		270,000	270,000		270,000	
11 ชุดจำลองบาดแผล จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,000 บาท	12,000		12,000	12,000		12,000	
12 แผ่นจำลองสำหรับฝึกหัดเจาะเลือดแบบ 3 เส้น จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 1,600 บาท	3,200		3,200	3,200		3,200	
13 เครื่องดูดเสมหะแบบเคลื่อนที่ได้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,900 บาท	4,900		4,900	4,900		4,900	

รายการ	งบปี 65 (ตค64-กย65)		งบปี 65 ให้ลดย	จำนวนที่ขาดจาก	คณะรัฐมนตรีเพิ่มเติม		
	2/64-1/65				งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
	จก.	รวมเงิน		ธค64-ทค65	มิย-กย65	(6)=(4)+(5)	
ที่มา	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	
14 หุ่นจำลองเด็กนักเรียนเสด็จเยือน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท		30,000		30,000	30,000	30,000	
15 หุ่นขนและซาฮารีรับฝักเย็บแผล จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 45,000 บาท		90,000		90,000	90,000	90,000	
16 เครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอท จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,500 บาท		7,000		7,000	7,000	7,000	
17 โต๊ะคร่อมเตียง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,800 บาท		3,800		3,800	3,800	3,800	
18 เตาอบขนมปังกลี้อ จำนวน 1 เตา ๆ ละ 2,100 บาท		2,100		2,100		2,100	
19 มุ้งยอสดมดแลด แบบพับเก็บมีล้อ สำหรับใส่ขยะสดเชื้อ แบบพับเก็บขนาด 12x16 นิ้ว หมูรอบใบมีล้อรองรับข้างใน 1 ตัว ออกนอกได้ มีวงรอบยึดทำด้วยหนังห่อกลม มีล้อขนาด 2 นิ้ว 4 ล้อ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,700 บาท		3,700		3,700		3,700	
20 เครื่องวัดความดันโลหิต หน้าปิดกลมแบบกระดาษ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 1,100 บาท		2,200		2,200		2,200	
21 เครื่องวัดมิติโดยโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA -ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 28,000 บาท		28,000		28,000		28,000	
22 เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,600 บาท		7,600		7,600	7,600	7,600	
23 เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท		5,000			5,000	5,000	
24 เครื่องปรับอากาศ แยกส่วน (รวมรวมห้าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) -ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,500 บาท		19,500		19,500	19,500	19,500	
25 จอรับภาพ ขนาด 100 นิ้ว 4 : 3 (หน่วยจอ) ชนิดขาค้าง เคลื่อนย้าย จำนวน 1 จอ ๆ ละ 5,000 บาท		5,000		5,000	5,000	5,000	
3.2 สิ่งก่อสร้าง							

รายการ	งบปี 65 (ดล 64-กย 65)		ม.จัดสรร ให้คณะ	ส่วนขยายจาก	งบปี 65		
	2/64-1/65				งบปี 65 ให้คณะ	งวดที่ 1 ธค 64-พค 65	งวดที่ 2 มิย-กย 65
	จ.น.	รวมเงิน	ท.ม.ท.				
		(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)
4. งบเงินอุดหนุน		1,151,000	1,151,000	-			
4.1 โครงการจัดทำแผนคณะ		10,000	10,000	-			
4.2 โครงการปฐมวัยศึกษาศึกษาใหม่		10,000	10,000	-			
4.3 โครงการพัฒนานักศึกษา		5,000	5,000	-			
4.4 โครงการบริการวิชาการ		10,000	10,000	-			
4.5 โครงการพัฒนาบุคลากร		30,000	30,000	-			
4.6 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		10,000	10,000	-			
4.7 โครงการประชุมบุคลากรประจำปี		6,000	6,000	-			
4.8 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันพี่เลี้ยง	50000	2	100,000	100,000	-		
4.9 โครงการตรวจเยี่ยมและประเมินจากสภาการพยาบาล			25,000	25,000	-		
4.10 โครงการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล			945,000	945,000	-		
5. งบรายจ่ายอื่น		130,000	-	130,000	130,000	-	130,000
5.1 ค่าธรรมเนียมรับรองหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล			10,000	10,000	10,000	-	10,000
5.2 ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันการศึกษาใหม่ ครั้งละ			70,000	70,000	70,000	-	70,000
5.3 ค่าธรรมเนียมค่าตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษาใหม่+เก่า			50,000	50,000	50,000	-	50,000
5.4 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร			-	-	-	-	-

รายการ	งบป.65 (ลด 65- กย 65)		ม.จัดสรร	ส่วนที่ขาดจาก:	คณะขออิมแบงเพน		
	2/64-1/65				งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
	จน.	รวมเงิน	ให้คณะ	ธค64-พล65	มิย-กย65		
ที่มา	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	

รายการ	ระยะเวลาที่จะคืนใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย						
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม
	งบป. 68	งบป. 69	งบป. 70	งบป. 71	งบป. 72	งบป. 73	
ระยะเวลาใช้คืนเงินยืม สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	600,000	600,000	550,000	700,000	704,370	3,254,370
ระยะเวลาใช้คืนเงินยืม สำหรับค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง	200,000	200,000	200,000	200,000	223,600	-	1,023,600
รวม	200,000	800,000	800,000	850,000	923,600	704,370	4,277,970

จำนวนนักศึกษาตามแผนที่จะรับ		50 คน		จปม.65 (ตค64-กย65)		จปม.66 (ตค65-กย66)		จปม.67 (ตค66-กย67)		จปม.68 (ตค67-กย68)		จปม.69 (ตค68-กย69)		รวมเงิน
เก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย คนละ		45000 บาท		2/64-1/65		2/65-1/66		2/66-1/67		2/67-1/68		2/68-1/69		
				จปม.	รวมเงิน	จปม.	รวมเงิน	จปม.	รวมเงิน	จปม.	รวมเงิน	จปม.	รวมเงิน	
1	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย คนละ 45,000 บาท			40	1,800,000	150	6,750,000	250	11,250,000	350	15,750,000	400	18,000,000	53,550,000
2.1	รายรับ ค่าลงทะเบียนอนุบาลหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล คนละ 35,000 บาท	35,000		30	1,050,000	30	1,050,000	40	1,400,000	40	1,400,000	50	1,750,000	6,650,000
2.2	รายรับ จากการขายบริการ สร้างเสริมสุขภาพและชะลอวัย						50,000		100,000		150,000		200,000	500,000
3	รวมรายรับก่อนหัก (1+2.1+2.2)				2,850,000		7,850,000		12,750,000		17,300,000		19,950,000	60,700,000
4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปี 1 จ่ายครั้งเดียว	คนละ	500	40	20,000	50	25,000	50	25,000	50	25,000	50	25,000	120,000
5	ค่าประกันของเสียหาย ปี 1 จ่ายครั้งเดียว	คนละ	1000	40	40,000	50	50,000	50	50,000	50	50,000	50	50,000	240,000
6	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จ่ายทุกปีการศึกษา	คนละ	200	40	8,000	100	20,000	150	30,000	200	40,000	200	40,000	138,000
7	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา	คนละ	2500	40	100,000	150	375,000	250	625,000	350	875,000	400	1,000,000	2,975,000
8	ค่าพัฒนามักศึกษา ทุกภาคการศึกษา	คนละ	1150	40	46,000	150	172,500	250	287,500	350	402,500	400	460,000	1,368,500
9	รวมเงินเข้า ม.-ค่าธรรมเนียม (รายการ2-6)				214,000		642,500		1,017,500		1,392,500		1,575,000	4,841,500
10	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต) ทั้งหมด				105,000		940,000		580,000		835,000		905,000	3,565,000
11	- รายวิชาภายนอกคณะ				85,000		170,000		225,000		225,000		225,000	930,000
12	- รายวิชาภายในคณะ				20,000		770,000		355,000		610,000		680,000	2,435,000
13	คงเหลือหลังหัก เข้า ม. (1-9-10)				1,481,000		5,167,500		9,652,500		13,522,500		15,520,000	45,343,500
14	หัก 10% เข้า ม.ค่าสาธารณูปโภค (2.1-2.2*10%)				105,000		110,000		150,000		155,000		195,000	715,000
15	หัก 34% เข้า ม. รายวิชาภายนอกคณะ (11*34%)				28,900		57,800		76,500		76,500		76,500	316,200
16	หัก 34% เข้า ม. รายวิชาภายในคณะ (12*34%)				6,800		261,800		120,700		207,400		231,200	827,900
17	คงเหลือเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาภายนอกคณะ (11-15)				56,100		112,200		148,500		148,500		148,500	613,800
18	คงเหลือเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาภายในคณะ (12-16)				13,200		508,200		234,300		402,600		448,800	1,607,100
19	หัก 16% เข้า ม.ค่าบำรุงพิเศษ (13*16%)				236,960		876,800		1,564,800		2,163,600		2,483,200	7,254,960

งบประมาณรายปี หรือ แผนงานประจำปี		50 คน		งบปี 62 (คค64-กย65)	งบปี 66 (คค65-กย66)	งบปี 67 (คค66-กย67)	งบปี 68 (คค67-กย68)	งบปี 69 (คค68-กย69)		
เงินอุดหนุนพร้อมหมายจ่าย คนละ		45000 บาท		2/64-1/65	2/65-1/66	2/66-1/67	2/67-1/68	2/68-1/69	รวมเงิน	
		จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	
20	รวมเงินหักเข้า ม. (9+14+15+16+19)		591,660		1,898,900		2,909,100		3,995,000	13,955,560
21	รวมเงินโอนให้คณะเจ้าของรายวิชานอกคณะ		56,100		112,200		148,500		148,500	613,800
22	คงเหลือเงินที่สามารถไปเป็น คจจ.คณะ (3-20)		1,597,880		5,838,900		9,692,400		13,156,500	46,130,640
			ยอดนี้ ม.จัดสรรให้							
23	จำนวนเงินที่ขาด-เกิน (19 - 20)		-4,327,970		-517,950		2,099,950		1,991,250	1,773,740
24	ประมาณการรายจ่าย		5,925,850		6,355,850		7,592,450		11,165,250	44,355,900
1. งบบุคลากร					180,000		180,000		324,000	1,008,000
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			1	180,000	1	180,000	1	324,000	1,008,000
	- พชร. รถ 6 ล้อ 12,000 บาท/เดือน						1	144,000	1	144,000
	- นักวิชาการศึกษา (พนักงานปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 15,000 บาท/เดือน)			1	180,000	1	180,000	1	180,000	720,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			2,966,850		2,740,400		3,848,200		6,107,500	23,453,200
2.1 ค่าตอบแทน			1,404,000		403,100		521,100		926,300	4,315,150
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ										
	คณบดี 10,000 บาท *3 เดือน	3	30,000	12	-	12	-	12	-	30,000
	รองคณบดี 5,600 บาท *3 เดือน	3	30,000	12	-	12	-	12	-	30,000
	ผอ.สนง.คณบดี 5,600 บาท*2 เดือน	2	11,200	12	-	12	-	12	-	11,200
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ										
	คณบดี 10,000 บาท *3 เดือน	3	30,000	12	-	12	-	12	-	30,000
	รองคณบดี 5,600 บาท * 3 เดือน	3	30,000	12	-	12	-	12	-	30,000
	ผอ.สนง.คณบดี 5,600 บาท*2 เดือน	2	11,200	12	-	12	-	12	-	11,200
2.1.3 ค่าใบประกอบวิชาชีพ คนละ 5,000 บาท/เดือน				9	530,000	13		19		530,000

จำปีงบประมาณที่กระทำ และวงเงินงบประมาณ	วง คม	งบปี.65 (คค64-กบ65)		งบปี.66 (คค65-กบ66)		งบปี.67 (คค66-กบ67)		งบปี.68 (คค67-กบ68)		งบปี.69 (คค68-กบ69)		รวมเงิน
		2/64-1/65		2/65-1/66		2/66-1/67		2/67-1/68		2/68-1/69		
		จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	
เก็บค่าธรรมเนียมหมวดอายุ และ	45000 บาท											543,600
2.1.4 ค่าประสบการณ์การสอน 5 คนแรก @ 8,000 บาท ที่เหลือ @ 5,000 บาท			543,600									
2.1.5 ค่าเบี้ยประชุม กก.ประจำคณะ 12 ครั้ง 300 บาท/คน			18,000		18,000		18,000		18,000		18,000	90,000
2.1.6 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			20,000		20,000		20,000		20,000		20,000	100,000
2.1.7 ค่าสอนพิเศษเหมาจ่าย (คณะแพทย์ มช) 100000		1	150,000	2	200,000	2	200,000	2	200,000	2	200,000	950,000
2.1.8 ค่าสอนพิเศษ					36,000		63,000		96,000		114,000	309,000
2.1.9 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษในห้องเรียน				12	64,800	15	81,000	15	81,000	16	88,400	315,200
2.1.7 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน					10,000		20,000		30,000		40,000	100,000
2.1.10 ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบ					6,000		10,000		14,400		14,400	44,800
2.1.11 ค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่มีอาจารย์ควบคุม 25 บาท/คน					7,500		17,500		37,500		41,250	103,750
2.1.12 ค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม 75 บาท/คน									18,750		48,750	67,500
2.1.13 ค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ไม่ได้ขึ้นปฏิบัติงาน ชม.ละ 150 บาท วันละไม่เกิน 7 ชม.									110,250		110,250	220,500
2.1.14 ค่าตอบแทนการปฐมพยาบาลนักศึกษา 150 บาท/ชม. (กลุ่มละไม่เกิน 4 ชม.) ปฐมนิเทศกลุ่มใหญ่ 2 ครั้ง					1,200		3,600		12,600		25,200	42,600

รับชำระจากคณะพยาบาล ม.เชียงใหม่ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖



รายการนักศึกษาต้นแบบที่จะรับ	50 คน		รับปี 65 (คศ64-กย65)		รับปี 66 (คศ65-กย66)		รับปี 67 (คศ66-กย67)		รับปี 68 (คศ67-กย68)		รับปี 69 (คศ68-กย69)		รวมเงิน
	45000 บาท		2/64-1/65		2/65-1/66		2/66-1/67		2/67-1/68		2/68-1/69		
	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน			
2.1.15 ค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาในคลินิก 150 บาท/ชม. (กลุ่มละไม่เกิน 4 ชม.)				9,600		18,000		97,800		110,400		235,800	
2.1.16 ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ 100 บาท/คน/สัปดาห์				30,000		70,000		190,000		230,000		520,000	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>		636,850		1,045,300		1,678,100		2,910,200		3,377,600		9,648,050	
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ-ผู้บริหาร		60,000		100,000		120,000		150,000		150,000		580,000	
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ-บุคลากร	5400	11	60,000	15	81,000	23	124,200	30	162,000	32	177,800	605,000	
2.2.4 ค่าลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา ในการพัฒนา	3500	11	33,000	15	52,500	23	80,500	30	105,000	32	129,000	400,000	
2.2.5 ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง อาจารย์-นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล/เรียนนอกสถานที่			90,000		274,000		662,000		1,196,000		1,359,000	3,581,000	
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป			100,000		100,000		150,000		150,000		150,000	650,000	
2.2.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2250	12	24,750	12	27,000	12	27,000	12	27,000	12	27,000	132,750	
2.2.10 ค่าที่พักของอาจารย์ เหม่าจ่าย								60,000		84,000		144,000	
2.2.11 ค่าที่พักของนักศึกษา เหม่าจ่าย 150 บาท/คน/คืน								375,000		525,000		900,000	
2.2.12 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร			126,000		132,000		132,000		132,000		132,000	654,000	
2.2.13 สมทบประกันสังคม 5%				9,000		9,000		16,200		16,200		50,400	
2.2.14 ค่าเลี้ยงรับรอง			5,000		30,000		30,000		30,000		55,000	150,000	
2.2.15 ค่ารับรองเหม่าจ่าย			12,000		12,000		12,000		12,000		12,000	60,000	
2.2.16 ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลา			5,000		15,000		15,000		15,000		20,000	70,000	
2.2.17 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			20,000		50,000		100,000		200,000		230,000	600,000	
2.2.18 ค่าจ้างเหมาเอ็บ เสม เข้าปก			10,000		10,000		10,000		10,000		10,000	50,000	

รับ-จ่าย-ประกอบ-ขอคืนเงิน-น.เป็น-จ.นง. ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย-ปี68-งบประมาศ-ฉบับ-ร่าง-จ่าย



จำนวนนักศึกษา เฉพาะทางระบุ	50 คน		งบปี 65 (คค64-กย65)		งบปี 66 (คค65-กย66)		งบปี 67 (คค66-กย67)		งบปี 68 (คค67-กย68)		งบปี 69 (คค68-กย69)		รวมเงิน
	45000 บาท		2/64-1/65		2/65-1/66		2/66-1/67		2/67-1/68		2/68-1/69		
	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค		17,000		17,000		19,000		20,000		22,000		95,000	
2.4.1 ค่าบริการโทรศัพท์		12,000		12,000		12,000		12,000		12,000		60,000	
2.4.2 ค่าบริการไปรษณีย์		5,000		5,000		7,000		8,000		10,000		35,000	
3. งบลงทุน		1,678,000		1,691,450		1,124,250		1,878,750		1,812,850		8,185,300	
3.1 เครื่องมือ		1,678,000		1,691,450		1,124,250		1,878,750		1,812,850		8,185,300	
3.2 สิ่งก่อสร้าง													
4. งบเงินอุดหนุน		1,151,000		1,625,000		2,320,000		2,735,000		3,269,400		11,100,400	
4.1 โครงการจัดทำแผนคณะ		10,000		60,000		100,000		150,000		200,000		520,000	
4.2 โครงการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร/คณะ				60,000		70,000		50,000		80,000		290,000	
4.3 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		10,000		15,000		15,000		15,000		15,000		70,000	
4.4 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา										25,000		25,000	
4.5 โครงการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ นศ.				30,000		50,000		90,000		120,000		290,000	
4.6 โครงการพัฒนานักศึกษา		5,000		50,000		80,000		100,000		120,000		355,000	
4.7 โครงการบริการวิชาการ		10,000		50,000		50,000		50,000		50,000		210,000	
4.8 โครงการพัฒนาบุคลากร		30,000		80,000		80,000		100,000		100,000		390,000	
4.9 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		10,000		20,000		25,000		30,000		30,000		115,000	
4.10 โครงการประชุมบุคลากรประจำปี		6,000		10,000		15,000		25,000		30,000		86,000	
4.11 โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร				100,000		200,000		250,000		250,000		800,000	
4.12 โครงการปรับปรุงหลักสูตร						30,000		100,000		30,000		160,000	
4.13 โครงการสร้างเสริมสุขภาพและชะลอวัย				45,000		90,000		135,000		180,000		450,000	
4.14 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันพี่เลี้ยง	50000	2	100,000	2	100,000	2	120,000	2	150,000	2	150,000	520,000	

รายงานนี้ประกอบด้วยงบการเงิน มีลักษณะ ในการดำเนินงานของคณะฯ จากปีงบประมาณ 65-69 ประจำปี 69

รายการสนับสนุนกิจกรรม	50 คน	งบปี 65 (คค65-กย65)		งบปี 66 (คค65-กย66)		งบปี 67 (คค66-กย67)		งบปี 68 (คค67-กย68)		งบปี 69 (คค68-กย69)		รวมเงิน
		2/64-1/65		2/65-1/66		2/66-1/67		2/67-1/68		2/68-1/69		
		จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	จน.	รวมเงิน	
เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยจ่าย คณะ	45000 บาท											174,400
4.15 โครงการตรวจเยี่ยมและประเมินจากสภาการพยาบาล		25,000	30,000			35,000		40,000		44,400		280,000
4.16 ทุนอดทนวิจิตรคุณากร						50,000		80,000		150,000		5,985,000
4.17 โครงการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล		945,000	945,000			1,260,000		1,260,000		1,575,000		280,000
4.18 ทุนการศึกษาของนักศึกษา ทุนละ 5000				2	30,000	5	50,000	12	80,000	24	120,000	
5. งบรายจ่ายอื่น		130,000	120,000			120,000		120,000		120,000		610,000
5.1 ค่าธรรมเนียมรับรองหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล		10,000								10,000		20,000
5.2 ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันการศึกษาใหม่ ครึ่งละ		70,000	70,000			70,000		70,000		40,000		320,000
5.3 ค่าธรรมเนียมค่าตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษาใหม่+เก่า		50,000	50,000			50,000		50,000		30,000		250,000
5.4 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร										40,000		40,000

รับ-จ่าย-ประกอบ-ขอรับเงิน ม.บ.น. ลจร ในท.ค่ารับงานคณะพยาบาล-งบปี 65 และประมวลราชรับ-รายจ่าย 1-



# บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 3133 เวลา..... น.
วันที่ 28 ก.ย. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒  
ที่ อว ๖๙.๒.๒/๖๔๒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณา งบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ได้ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการ  
งบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลาง  
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอปรับปรุงรายละเอียดโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กิจกรรมโครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๑ วงเงิน  
๕๘๖,๖๐๗.๙๐ บาท

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ โดยมี  
ข้อเสนอแนะให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมโครงการศูนย์กลางข้อมูล  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบการตัดสินใจ ภายใต้วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๕,๕๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารการคลัง เฟส ๓ (AFSS) ภายใต้วงเงินไม่เกิน ๕๔๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ สำหรับกิจกรรมโครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๑ เห็นควรให้กอง  
เทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพิ่มเติมโดยเรียงลำดับความสำคัญของรายการที่มีความ  
จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งข้อมูลมายังฝ่าย  
เลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

สำหรับกิจกรรม ๑ และ ๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว  
ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและแก้ไขใน  
ระบบ e-project เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลง

แต่ในกิจกรรมที่ ๓ กองเทคโนโลยีได้เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่มติที่ประชุม  
คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และได้เสนอข้อมูลมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา  
งบประมาณฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมโครงการศูนย์นวัตกรรมและ  
บริการดิจิทัล กิจกรรมโครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๑ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขอแก้ไข  
รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-project ตามขั้นตอนต่อไป

๒. เพื่อพิจารณา...

๒. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้พบปะสื่อมวลชน เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์ วงเงิน ๓๙,๗๕๐ บาท -- ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงปรับรูปแบบจัดกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสารมหาวิทยาลัยผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ Live Streaming และขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดจาก เงิน หารายได้ประจำปี ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน โครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้พบปะสื่อมวลชน ในวงเงิน ๓๙,๗๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรชะลอการขอโอนเงินเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดออนไลน์

๓. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ งบประมาณเพื่อการบริหารส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย วงเงิน ๗๗,๖๗๒,๓๖๘ บาท

กองแผนงาน ได้รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลค่าของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ในส่วนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบวงเงินตามที่กองแผนงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา และกองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณเพื่อการบริหารส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ย้อนหลัง ๕ ปี และรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา และกองเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อผลประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ ขอพิจารณาแหล่งงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามประกาศ ก.บ.ม. วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท -- คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ จากงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินรายได้ และเงินกันไว้เบิกเหลือเงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอพิจารณาแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศ ก.บ.ม. ดังกล่าว จำนวน ๘ ราย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ราย ภายในระยะเวลา ๕ ปี และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. ให้จัดทำแผนการจัดหารายได้เสนอคณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๘ รายดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้คณะเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ได้ก็ต่อเมื่อคณะเปิดการเรียนการสอน และมีรายได้ประจำคณะ

๓.๓ การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ 5% ของรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจะขอจัดสรรปีละ ๕ % ของรายได้ที่มหาวิทยาลัยที่ได้รับในแต่ละปีที่ไม่ใช่ค่าธรรมเนียมการศึกษาเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในหลักการ พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ในครั้งต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนการหารายได้ของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ในครั้งต่อไป

๓.๔ การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๒ อัตรา - ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความจำเป็นเร่งด่วนในการขออนุมัติจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และขอพิจารณาจัดสรรแหล่งงบประมาณ เพื่อทดแทนเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ซึ่งได้ลาออกไป เนื่องจากการขออัตราทดแทนที่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาครบอัตรากำลัง/จัดสรรอัตรากำลังตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๒ ราย โดยให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวน ๓ เดือน หากได้รับอนุมัติการคืนกรอบพนักงานส่วนงานทดแทนที่ลาออกแล้วนั้น เห็นควรให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรยุบรายการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมโอนคืนงบประมาณที่เหลือคืนกับสำนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ต่อไป

๓.๕ การเปิดกล่องป้องกันความเสี่ยงค่าเช่าพื้นที่ สถานีบริการน้ำมันและร้านค้า -กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับการประสานงานจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอความอนุเคราะห์กองแผนงาน เปิดกล่องป้องกันความเสี่ยงและแจ้งรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจริง ในส่วนของค่าเช่าพื้นที่ สถานีบริการน้ำมันและร้านค้า เพื่อสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ วงเงิน ๔๘๔,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่สถานีบริการน้ำมันและร้านค้า ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๔ เดือน ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองแผนงาน ทำการโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ งบสำรองหน่วยงาน เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

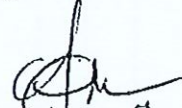
๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี



อธิการบดี  
28 ก.ย. 2564



สรุปงบประมาณเพื่อการบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย ปี 2564-2565 จำแนกตามแหล่งเงิน  
กองกลาง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองแผนงาน

ลำดับที่	รายการ	รวมจัดสรร ปี 2565	รวมจ่ายจริง ปี 2564	แหล่งเงิน					หน่วยงานหลัก
				(ร่าง) งบประมาณเงินรายได้					
				จัดสรร 64	จ่ายจริง 31 กค.64	วงเงินสัญญา 64	คำขอ ปี 2565	จัดสรร	
	งบประมาณที่ต้องใช้ร่วมกันทั้งสิ้น	77,672,368	35,351,032	50,060,107	35,351,032	33,111,339	80,516,818	77,672,368	
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	53,060,668	16,668,517	28,789,430	16,668,517	22,427,339	55,905,118	53,060,668	
/	1. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	7,800,000	5,790,493	8,773,500	5,790,493	8,454,489	8,773,500	7,800,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	2. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	4,300,000	3,080,496	4,289,850	3,080,496	4,981,500	4,964,000	4,300,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	3. ค่าจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพมหาวิทยาลัย	1,826,950	1,125,221	1,800,000	1,125,221	1,868,000	2,957,500	1,826,950	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	4. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ	1,000,000	262,500	875,000	262,500	1,050,000	1,076,400	1,000,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	5. ค่าจ้างเหมาบริการ (กำจัดปลวก, หญ้า)	100,000	168,000	250,000	168,000		100,000	100,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	6. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (คลอรีน)	4,578,600	4,579,441	4,191,800	4,579,441	4,573,350	4,578,600	4,578,600	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
x	7. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	2,836,280	48,960	2,836,280	48,960		2,836,280	2,836,280	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
x	8. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ยานพาหนะ)	460,000	89,906	460,000	89,906		460,000	460,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
x	9. ค่าวัสดุ วัสดุรวมศูนย์ (วัสดุยานพาหนะและขนส่ง)	-	-	150,000	-		-	-	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
x	10. ค่าวัสดุ วัสดุรวมศูนย์ (วัสดุไฟฟ้าและวิทยุบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ)	-	-	100,000	-		-	-	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
	11. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 88 อัตรา 17,637,438.-	17,637,438	-	-	-		17,637,438	17,637,438	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
	12. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี ผูกพัน 3 ปี	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	กองคลัง
	13. เงินอุดหนุนงานพระราชทานปริญญาบัตร	4,500,000	23,500	3,500,000	23,500		4,500,000	4,500,000	กองกลาง
	14. สมทบกองทุนทดแทน	100,000	-	63,000			100,000	100,000	กองคลัง
	15. ค่าเขียนแบบอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติการเกษตรฯ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	4,000,000	-	-			4,000,000	4,000,000	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์/โครงกา รอพ.สส.
	16. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน 41 ชุด คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	1,397,800	-	-			1,397,800	1,397,800	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดสรร จากเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย +กองคลัง ดำเนินการเรื่องการยืมเงิน)
	17. ยืมคำวิชาชีพ + ค่าประสบการณ์ พยาบาล	1,023,600	-	-			1,023,600	1,023,600	คณะพยาบาลศาสตร์
2	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)	8,458,200	5,890,200	5,890,200	5,890,200	4,219,600	8,458,200	8,458,200	
	1. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,670,600	1,670,600	1,670,600	1,670,600	-	1,670,600	1,670,600	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
	2. ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไม่โครซอฟท์	4,219,600	4,219,600	4,219,600	4,219,600	4,219,600	4,219,600	4,219,600	กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับที่	รายการ	รวมจัดสรร ปี 2565	รวมจ่ายจริง ปี 2564	แหล่งเงิน					หน่วยงานหลัก
				(ร่าง) งบประมาณรายได้อื่น					
				จัดสรร 64	จ่ายจริง 31 กค.64	วงเงินสัญญา 64	คำขอ ปี 2565	จัดสรร	
	3. ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต	2,568,000	-	-	-	-	2,568,000	2,568,000	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
3	ส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกายภาพฯ)	3,195,700	2,030,358	2,413,677	2,030,358	120,000	3,195,700	3,195,700	
/	1. ค่าจ้างเหมาบริการ (เปลี่ยนทรายกรองน้ำ)	280,000	255,000	280,000	255,000		280,000	280,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	2. ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าตรวจเล่มรายงานพลังงานฯ)	120,000	118,879	120,000	118,879	120,000	120,000	120,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	3. ค่าตอบแทนในการใช้คลื่นความถี่วิทยุ 142.9750MHz	1,200	1,177	1,177	1,177		1,200	1,200	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
/	4. ค่าบำรุงสมาชิกศูนย์อนุรักษ์พลังงาน	2,500	2,500	2,500	2,500		2,500	2,500	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
X	5. ค่าจ้างเหมาบริการ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเครื่องยนต์สูบน้ำ)	60,000	60,000	60,000	60,000		60,000	60,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข TOR)
X	6. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศ)	1,200,000	603,591	900,000	603,591		1,200,000	1,200,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
X	7. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ระบบไฟฟ้า)	700,000	649,836	700,000	649,836		700,000	700,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
X	8. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ลิฟต์)	800,000	339,376	350,000	339,376		800,000	800,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
X	9. ค่าสอบเทียบเครื่องวัดแสง จำนวน 3 เครื่อง	20,000	-	-	-		20,000	20,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
X	10. ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 ตัว	12,000	-	-	-		12,000	12,000	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (เริ่มติดตั้งมาตรฐาน ปี 2564)
4	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา)	6,059,000	4,525,177	6,068,000	4,525,177	5,520,500	6,059,000	6,059,000	
/	1. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (หอพัก)	5,100,000	3,643,984	5,166,000	3,643,984	4,735,500	5,100,000	5,100,000	กองพัฒนานักศึกษา (4,735,500 บาท)
/	2. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (โรงอาหารเทคนิกร)	900,000	643,912	902,000	643,912	785,000	900,000	900,000	กองพัฒนานักศึกษา (ได้รับจ้างรอลงนามในสัญญา)
	3. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	14,445	-	14,445		-	-	กองพัฒนานักศึกษา ใช้ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
	4. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะ	-	222,836	-	222,836		-	-	กองพัฒนานักศึกษา ใช้ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
	5. ค่าบำรุงรักษาลิฟท์หอพักหญิงรวม/หอพักอุดมศิลป์	59,000	-	-	-		59,000	59,000	กองพัฒนานักศึกษา
5	สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)	6,898,800	6,236,781	6,898,800	6,236,781	823,900	6,898,800	6,898,800	
/	1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	898,800	823,900	898,800	823,900	823,900	898,800	898,800	กองคลัง (823,900)
	2. ค่าวัสดุรวมศูนย์	6,000,000	5,412,881	6,000,000	5,412,881		6,000,000	6,000,000	กองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดหาครุภัณฑ์สิ่งสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน วงเงิน ๓,๙๘๗,๑๔๙ บาท - สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รองรับการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐) ๓๐% หลังหักส่วนกลางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่

โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิณ โสภาสพัฒนกิจ) เป็นประธานที่ประชุม และจากการประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินจัดหาครุภัณฑ์สิ่งสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในวงเงิน ๓,๙๘๗,๑๔๙ บาท เพื่อให้การบริหารจัดการทันต่อการเปิดภาคเรียน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เบื้องต้นกองแผนงาน ได้โอนงบประมาณไปยังสำนักหอสมุด ในวงเงิน ๗๙๖,๘๖๙ บาท ดังนี้

๑. ซอฟต์แวร์ช่วยตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๔๐๖,๓๘๒ บาท (จากเดิม วงเงิน ๓๘๗,๐๓๐ บาท)

๒. ซอฟต์แวร์สืบค้นและบริหารจัดการบรรณานุกรม Endnote ๑ ปี วงเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท

เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรายการที่เสนอของบประมาณ จำนวน ๒ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากวงเงินที่เสนอขอมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้อธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๑๘๘๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในส่วนรายการที่ ๓ - รายการที่ ๖ วงเงินงบประมาณที่เหลือ ๓,๑๙๐,๒๘๐ บาท ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณ ตามรายการดังนี้

๑. ซอฟต์แวร์ช่วยตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๔๐๖,๓๘๒ บาท

๒. ซอฟต์แวร์สืบค้นและบริหารจัดการบรรณานุกรม Endnote เวอร์ชันล่าสุด (๒๐๒๑) ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท

๓. ปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องเรียนอาคาร ๘๐ ปี วงเงิน ๔๘๓,๒๐๐ บาท

๔. ซื้อมติขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Education Plan จำนวน ๔๐ บัญชี ราคาต่อหน่วย ๓,๖๐๐ บาท วงเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๕. ระบบซอฟต์แวร์ห้องเรียนเสมือนพร้อมระบบควบคุมการสอบทางไกล วงเงิน ๑,๔๓๘,๐๘๐ บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนานักศึกษา โครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุค Digital Disruption : พัฒนานักศึกษา (๓๐%) วงเงินไม่เกิน ๒,๘๖๒,๑๔๙ บาท สำหรับรายการที่ ๖. โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมัลติมีเดียรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๕,๐๐๐ สิทธิ์ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เห็นควรชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายการดังกล่าวสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอยู่ระหว่างการพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะแจ้งผลมายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน)

๒. การปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ วงเงิน ๓,๑๗๑,๓๐๐ บาท - กองกลาง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประชุมกองกลาง จึงขอพิจารณางบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ ในวงเงิน ๓,๑๗๑,๓๐๐ บาท และได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง กองเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สारววจและจัดลำดับความสำคัญรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเสนอฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้กองแผนงานบรรจุค่าของงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. เห็นควรจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่หน้าที่จัดการประชุม เพื่อให้สามารถจัดการระบบควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพร่วมกันต่อไป

๓. ขอรื้อการชำระเงินคืนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วงเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท - สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้รับโอนงบประมาณจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖๒,๗๐๐ บาท และเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๘๘,๘๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๕๑,๖๘๐ บาท เพื่อให้สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี E-bidding ในวงเงิน ๒,๑๔๙,๙๙๙ บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ ๓๐๑,๖๘๑ บาท สำนักหอสมุด จึงได้เสนอขอรื้อการชำระเงินคืนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยจะชำระคืนจากเงินเหลือ

จ่าย จำนวน ๓๐๑,๖๘๑ บาท และจากเงินค่าพัฒนานักศึกษา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๑,๐๑๙ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท สำนักหอสมุด จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาการชำระเงินคืนแก่สำนักบริหารฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. เงินเหลือจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนจากรัฐ) โครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน “โครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space” วงเงินคงเหลือ ๓๖๗,๔๑๕ บาท เนื่องจากเป็นเงินเหลือจ่ายจากรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้วงเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินเหลือจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ให้สำนักบริหารฯ ซึ่งเป็นเจ้าภาพโครงการดังกล่าวรายงานผล (งานและเงิน) มายังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้สำนักบริหารฯ ส่งคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. หากสำนักบริหารฯ ประสงค์จะดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space ให้เสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัย เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินจาก ๒ แหล่งงบประมาณ คือ เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐ ๓๐๑,๖๘๑ บาท และเงินค่าพัฒนานักศึกษาด้านห้องสมุด ๑๖๑,๐๑๙ บาท

๓. กรณีการชำระเงินคืนระหว่างส่วนงานจากโครงการศูนย์เรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space ให้สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ วงเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท นั้นให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓

๔. แจ้งเรื่องการโอนเงินคืนโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ - คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โอนงบประมาณโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่ส่วนงานไม่ได้ดำเนินการคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์ฯ ได้แจ้งให้ทราบว่า คณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่ได้ทำการกันเงินเหลือมปีรายการดังกล่าวไว้ ทำให้ไม่สามารถโอนงบประมาณคืนให้แก่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยได้ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบหมายให้กองแผนงานประสานงานกองคลังเพื่อดำเนิน โอนงบประมาณในระบบ E-financial คืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่าง ยั่งยืน วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเติม - คณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน คณะผลิต กรรมการเกษตร ขอพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เนื่องจากปี ๒๕๖๖ หลักสูตรจะเปิด หลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เสนอ ให้เปิดหลักสูตรปริญญาเอก พร้อมการสนับสนุนอัตรากำลังสายวิชาการ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาหลักสูตรได้เสนอขอของบประมาณอุดหนุนการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ผ่านสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และกองแผนงาน

มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณวงเงินปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่หลักสูตรเพื่อดำเนินการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตรได้เสนอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ผ่านสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และสำนักวิจัยฯ แจ้งว่าไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการได้ เนื่องจากโครงการดังกล่าวของหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ในการไปศึกษาดูงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริได้ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรฯ ได้เสนอโครงการผ่านสำนักวิจัยเพื่อบรรจุไว้ในคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ ได้แจ้งว่าโครงการดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายผลผลิตโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ ดังนั้น คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะทางเลือกให้คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการดังนี้

๑. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาโครงการอื่น ๆ ของคณะที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการ โดยให้พิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นโครงการดังกล่าวแทน

๒. จากข้อ ๑. หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ขอให้ส่วนงานเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากบกลางมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกตว่าไม่ควรเป็นโครงการศึกษาดูงาน ควรเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างคนเพื่อตอบสนองตามศาสตร์พระราชา เพื่อสามารถนำโครงการดังกล่าวไปรายงาน และเสนอของบประมาณแผ่นดินในปีต่อไปได้

๓. ให้ส่วนงานเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ข้อ ๑ ประเด็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

๖. ของดเว้นการจัดสรรเงินรายได้จากของโครงการหมู่บ้านนักพัฒนาเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Maker รหัสโครงการ IG-๖๔-๐๐๕๔ - อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านนักพัฒนาเกษตรดิจิทัล ภายใต้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมฯ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน จึงขอพิจารณาขออนุมัติจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินและการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินและการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

พยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๙ รายดังกล่าว เห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ก็ต่อเมื่อ คณะพยาบาลศาสตร์เปิดการเรียนการสอนและมีรายได้ประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขที่กำหนดตามมติ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๓ การปรับปรุงอาคารหอเกียรติยศ วงเงิน ๕๗๘,๐๐๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์

เนื่องด้วยอาคารหอเกียรติยศ มีการก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจและประมาณราคางานปรับปรุงอาคารหอเกียรติยศ ตามข้อเสนอแนะของ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่มีความชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับอาคารดังกล่าวคณะพยาบาลศาสตร์ได้มีหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขอใช้เป็นศูนย์บริการสุขภาพ ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในกรณีนี้ กองกายภาพฯ ได้ประมาณราคางานปรับปรุงอาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในวงเงิน ๕๗๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้กองแผนงานบรรจุคำขอรายการปรับปรุงฯ ดังกล่าวไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น และให้คณะพยาบาลศาสตร์ระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะดำเนินการพร้อมจัดทำแผนธุรกิจของศูนย์บริการสุขภาพดังกล่าวเสนอไปยังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๗.๔ ขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน

๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์เสนอแผนการรับนักเรียนรุ่นแรก จำนวน ๕๐ คน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และได้จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ๕ ปี เสนอมาอย่างฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณา ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และคณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๕,๗๕๔,๔๓๐ บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑,๕๙๗,๘๘๐ บาท ในกรณีนี้ คณะพยาบาลศาสตร์คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในรอบปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เป็นเงิน ๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายรับจริงที่จะเข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมกับรายรับที่จะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นควรชะลอเรื่อง โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์บริหารจัดการจากงบประมาณเงินยืมที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไปแล้ว สำหรับการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำรายงานแผนการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเรียงลำดับความสำคัญของค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้จำแนกรายจ่ายประจำที่จำเป็นต้องจ่าย (Fixed) และรายจ่ายที่จะจ่ายเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์มีการเปิดรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว และเสนอฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของส่วนงาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

๒. กรณีการขอคืนเงินการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับนั้น จะยกเว้นได้ในกรณีแหล่งทุนมีการระบุในเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรขอคืนเงินสมทบแก่มหาวิทยาลัย ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ แยกเอกสารอ้างอิงการงดเว้นการหักเงินสมทบ และเสนอเรื่องดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๗. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – คณะพยาบาลศาสตร์

๗.๑ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยงฯ วงเงิน ๘,๓๘๒ บาท – คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยงฯ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท ไปแล้วนั้น และจากการดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๘,๓๘๒ บาท ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณคงเหลือดังกล่าวเพื่อจัดซื้อวัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ดังนี้

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓,๔๐๒ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔,๙๘๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอใช้เงินคงเหลือ ในวงเงินไม่เกิน ๘,๓๘๒ บาท เนื่องจากเป็นคณะจัดตั้งใหม่ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าวัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบต่อไป

๗.๒ ขอพิจารณาเงินยืมเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างคณะพยาบาลศาสตร์ วงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท – คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ราย อาจารย์สุรัช สุนันตา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติผลการประเมินบุคคลเข้าสู่งาน รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล รายอาจารย์สุรัช สุนันตา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท โดยมีความประสงค์จะขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยและมีแผนชำระเงินยืมในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณมหาวิทยาลัย และให้บรรจุในแผนการคืนเงินเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน โดยรวมยอดงบประมาณที่ได้ยืมไปก่อนหน้านี้ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๐๙๐ บาท สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขา



๘. ขอฟิจำรณำจัดสร้งบประมำณ - กองพัฒน์ำนักศีกษำ

๘.๑ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ำยรำยการกำรจ่ำงเหมำทำควำมสะอำดกลุ่มอำครำหอพัก  
นักศีกษำ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บำท ประจ่ำปี ๒๕๖๕

ตำมที่งำนหอพัก กองพัฒน์ำนักศีกษำ ด้รับงบประมำณเงินรำยได้ประจ่ำปี ๒๕๖๕  
ให้ด้ำเนินกำรจ่ำงเหมำทำควำมสะอำดกลุ่มอำครำหอพักนักศีกษำ ในวงเงิน ๕,๑๖๖,๐๐๐ บำท และด้  
ด้ำเนินกำรจ่ำงเหมำทำควำมสะอำดเดือนตุลำนคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๕,๒๗๐ บำท และประกวตรำคำ  
อิเล็กทรอนิกส์เรี๋ยบร้อย จนด้ผู้รับจ่ำง คือ บริษัท ยูนิเพสท์ จ่ำกัด้ ในวงเงิน ๓,๔๑๓,๙๖๔ บำท ทำให้อำมีเงิน  
เหลือจ่ำกการจัดซื้อจัดจ่ำง จำนวน ๙๔๖,๗๖๖ บำท และเพื่อให้อำการบริหารจัดกำรเป็นไปด้้วยควำมเรี๋ยบร้อย  
จึงขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ำกการจัดซื้อจัดจ่ำงเพื่อเป็นค้ำใช้จ่ำยด้งรำยการต่อไป

๑. ค้ำตอบเทำนการปฏิบัติงำนนอกเวล่ำ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บำท

๒. ค้ำตอบเทำนนักศีกษำช่วปฏิบัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บำท

มติที่ประชุม ที่ประชุมด้พิจารณาแล้ว เนื่องจ่ำกค้ำใช้จ่ำยรำยการค้ำจ่ำงเหมำทำควำมสะอำดบรรลู่  
วัตถุประสงค์แล้ว จึงเห็นคว่ำให้อำพัฒน์ำนักศีกษำด้ำเนินกำรโอนงบประมำณรำยการด้งกล่ำว ในวงเงิน  
๙๔๖,๗๖๖ บำท มำย้งส่วนกล่ำงมหำวิทยำลัย เพื่อนำไปเป็นค้ำใช้จ่ำยที่จ่ำเป็นของมหำวิทยำลัย โดยให้  
หน่วยงำนประสำนงำนกับกองแผนงำน เพื่อระบุแหล่งบประมำณในกำรโอนเงินในระบอบ E-financial ต่อไป

๘.๒ ขอฟิจำรณำงบประมำณเงินรำยได้ เงินอุดหนุนโครงกำร ๑ มหำวิทยำลัย ๑ ทุน  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพะบรมโอรสำธิรำชฯ สยำนมกุฎรำชกุมำร วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บำท

ตำมที่กองพัฒน์ำนักศีกษำด้รับกำรจัดสร้งบประมำณเงินรำยได้ ประจ่ำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในกำรนี้ กองพัฒน์ำนักศีกษำ ด้เสนอขอรับกำรจัดสร้งเพิ่มเติม รำยการเงินอุดหนุน  
โครงกำร ๑ มหำวิทยำลัย ๑ ทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพะบรมโอรสำธิรำชฯ สยำนมกุฎรำชกุมำร วงเงิน  
๓๐,๐๐๐ บำทเนื่องจ่ำกนักศีกษำที่ด้รับทุน รำย นำนยธีระพัฒน์ โคตะบิณ นักศีกษำชั้นปีที่ ๓ รัศนัศีกษำ  
๖๒๐๑๑๐๑๓๑๘ สำนขำวิชำพืชไร่ คณะผลิตกรรมกำรเกษตร ยังไม่สร้งกำรศีกษำ ในกำรนี้ กองพัฒน์ำ  
นักศีกษำ ไม่ได้ด้ำเนินกำรก้ำนเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินรำยได้ ประจ่ำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่ได้ด้งบประมำณเงิน  
รำยได้ ประจ่ำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่ำหรับเป็นค้ำใช้จ่ำยด้งกล่ำว ด้งนั้น จึงขอรับกำรจัดสร้งบประมำณเพิ่มเติม  
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บำท ส่ำหรับเป็นทุนกำรศีกษำ ด้งรำยละเอียดต่อไป

๑. ปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทอม ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

จ่ำยให้ นักศีกษำ ช่วเดือน กรกฎำนคม ๒๕๖๔ เรี๋ยบร้อยแล้ว

เทอม ๒/๒๖๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

ไม่ได้ก้ำนเงินเหลือมปี - จ่ำยให้นักศีกษำ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ขอฟิจำรณำจัดสร้ง)

๒. ปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทอม ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

(ขอฟิจำรณำจัดสร้ง เพื่อจัดสร้งให้นักศีกษำ เดือนกรกฎำนคม ๒๕๖๕)

เทอม ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

ให้เสนอบรรจู่ค้ำขอรำยได้ ๒๕๖๖ ต่อไป / เพื่อจัดสร้งให้นักศีกษำ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ค้ำใช้จ่ำยในกำรเบิกทุนให้แก่นำนยธีระพัฒน์ โคตะบิณ ในภำคเรี๋ยนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน  
๑๐,๐๐๐ บำท และในภำคเรี๋ยนที่ ๒/๒๕๖๔ คงค้ำงเงิน ๑๐,๐๐๐ บำท รวมเป็นเงินที่ขอรับกำรจัดสร้งจ่ำก  
มหำวิทยำลัยวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บำท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนโครงการ ๑ มหาวิทยาลัย ๑ ทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ให้แก่นายธีระพัฒน์ โคตะบินดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๑/๒๕๖๕ จากกองทุนพัฒนานักศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยอ้างอิงการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกองทุนพัฒนานักศึกษา

๒. สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๒/๒๕๖๕ ให้เสนอบรรจุค่าของงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองพัฒนานักศึกษาต่อไป

๘.๓ การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนาศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ในวงเงิน ๑๓,๗๙๓,๘๙๐ บาท เนื่องจากอยู่ระหว่างการเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวน ๑% จากเงินค่าพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ (เวชภัณฑ์) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าพัฒนาศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ (เวชภัณฑ์)

๘.๔ ขอใช้เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๓,๙๗๙,๘๒๓.๒๒ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนาศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุมให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ฯ

เนื่องจากไม่มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงได้นำรายละเอียดในการพิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการพิจารณาขอจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงสนามกีฬา ในวงเงิน ๓,๙๗๙,๘๒๓.๒๒ บาท ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษารายการที่ ๑ ชุด ถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์ และรายการที่ ๒ ครุภัณฑ์ห้องประชุมองค์การนักศึกษา และมอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ E-bidding พร้อมกันในวงเงินไม่เกิน ๗๒๒,๖๕๐ บาท

๒. ที่ประชุมได้ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ พบว่าวงเงินติดลบ ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาชะลอการดำเนินการ ในรายการที่ ๓ - ๗ ออกไปก่อน

๓. หากมีความจำเป็นในการดำเนินการในรายการที่ ๓ - ๗ ให้กองพัฒนานักศึกษาเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับการจัดสรรมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ

๘.๕ การปรับปรุงผ้าปูที่นอนอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ วงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท

ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ วงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท และมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เงินบริจาค) ในกรณี กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติไม่สนับสนุนงบประมาณให้แก่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงผ้าปูที่นอนอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในวงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษาจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาชะลอการจัดซื้อจัดจ้างออกไปก่อน

๘.๖ การจัดจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ

ด้วยอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นที่ทำการของหน่วยงาน/ส่วนงานต่าง ๆ อาทิ กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข พบว่า เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาในการจัดจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินราชการดังรายการนี้

๑. งานรื้อถอนแผ่นกันความร้อนใต้หลังคา เมทัลชีล อาคารอำนวยการ ยศสุต โชน

ด้านหลัง วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. งานจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนูและยุง วงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบเครื่องยนต์ดับเพลิง (FIRE PUMP) ขนาดใหญ่ฯ วงเงิน ๓๙,๓๒๒.๕๐ บาท

๔. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบสภาพโคมไฟฟ้าฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ จำนวน ๓๙ ชุด วงเงิน ๙๑,๓๑๐ บาท

๕. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ตู้ควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัย (FIRE ALARM CONTROL PANEL RPS-AAW๑๐(JE)(๑๐-ZONE) INSTRUCTION MAUNUAL) วงเงิน ๒๙,๗๐๐ บาท

๖. ค่าซ่อมแซมบันไดขึ้น-ลงदानฟ้า จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

๗. ค่าซ่อมแซมหลังคาโปร่งแสง ท่อน้ำทิ้ง และฝ้าเพดาน จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๓๒,๔๘๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๕,๓๑๒.๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณรายการที่ ๒ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายการจ้างเหมากำจัดหนูและปลวก

๒. รายการที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗ ให้กองพัฒนานักศึกษา ประสานขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าซ่อมแซมและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่าของงบประมาณ

๓. ให้ส่วนงานที่ใช้ประโยชน์อาคารหรือแนวทางการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นร่วมกัน

๘.๗ งบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑) เพื่อชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ) วงเงิน ๓,๙๗๖,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒) ๓๐% เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) วงเงิน ๖,๔๗๔,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓) เพื่อการพัฒนานักศึกษา จำแนกได้ดังนี้

ร้อยละ ๑ เวชภัณฑ์ คิดเป็นวงเงิน ๑๒๘,๕๐๐ บาท

ร้อยละ ๒ สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา คิดเป็นวงเงิน ๒๕๗,๐๐๐ บาท

ร้อยละ ๗ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ร้อยละ ๙๐ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา คิดเป็นวงเงิน ๑๒,๔๐๘,๓๙๐ บาท ประกอบด้วย

- ร้อยละ ๔๕ Cluster นักศึกษา วงเงิน ๕,๖๑๐,๕๔๐ บาท

(ปริญญาตรี ๕,๐๔๕,๐๔๐ บาท, บัณฑิตศึกษา ๕๖๕,๕๐๐ บาท)

- ร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืน

โครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่

๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน

๑๖๑,๐๑๙ บาท)

- ร้อยละ ๒๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงิน ๓,๐๗๕,๓๕๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทบทวนโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม เป็นต้น

๒. ควรเพิ่มระบุและเพิ่มค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้มากขึ้น เช่น จำนวนรางวัล, จำนวนคน เป็นต้น

๓. โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมุ่งเน้นด้านการเกษตร

๔. ควรเป็นโครงการที่ตอบโจทย์คุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (อ้างอิงจากรายงานการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับดังนี้

๔.๑ ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Decision skill: ชัยน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู)

๔.๒ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

๔.๓ ทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๕ มีทักษะความว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Management, Learning Agility)

๔.๖ ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม

๔.๗ มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ชุมชน คุณธรรม จริยธรรม

๔.๘ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ในการนี้ที่ประชุมมอบหมายฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) รายงานแนวทางการบริหารจัดการค่าพัฒนา นักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดีเพื่อทราบ

๙. ขอฟิจารณาจัดสรรงบประมาณ – กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๙.๑ ขอฟิจารณางบประมาณซ่อมแซมระบบเตือนภัยอาคารพุทธมิ่งมงคล วงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สํารวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคารพุทธมิ่งมงคล และมีข้อเสนอแนะให้กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการ ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ควรให้มีการติดตั้งเหล็กตัดประตู หน้าต่าง ประจำอาคาร ชั้นที่ ๑-๒

๒. ควรให้ซ่อมแซมระบบเตือนภัย จัดประตูชั้น ๒

โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ประเมินราคารายการที่มีความจำเป็นรายการซ่อมแซมระบบเตือนภัย ใน วงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท ดังนั้นกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้เสนอขอฟิจารณางบประมาณซ่อมแซมระบบ เตือนภัยอาคารพุทธมิ่งมงคล วงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และฟิจารณางบประมาณฯ เบื้องต้นฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้บรรจุรายละเอียดในคำขอรายการปรับปรุงอาคารพุทธมิ่งมงคล ดังกล่าว ไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๙.๒ การซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องเสียงเครื่องดนตรี วงเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีพัฒนาภิจด้านทำนุบำรุงเผยแพรศิลปวัฒนธรรม การ ให้บริการการแสดงดนตรีแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนออกทำการแสดงดนตรีเพื่อประชาสัมพันธ์ พันธภิจของมหาวิทยาลัย ครุภัณฑ์เครื่องดนตรีเครื่องเสียง มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลา นานา จึงทำให้เกิดการ เสื่อมชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ และเนื่องจากงบประมาณของหน่วยงานมีอย่างจำกัด จึงได้เสนอเรื่อง ดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อฟิจารณาจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ฟิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้กองส่งเสริมฯ ดำเนินการตามระเบียบ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ การรับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และนำส่งกองคลังเป็นเงินรับฝากทั้ง จำนวน และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงานและยอดรายรับ-รายจ่ายทุกครั้งที่ได้รับเงินการ

แสดง ให้อธิการบดีทราบ หากมีรายรับเหลือจ่ายให้เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ สำหรับค่าซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องดนตรีหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรต่อไป

ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่ามียอดเงินยกมารวมกับรายรับจริง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘,๖๐๐ บาท และเร่งดำเนินการ ผลักยอดเงินคงเหลือเป็นเงินรายได้ ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยต่อไป (ให้ใช้จากเงินรับฝากที่คงเหลือ)

#### ๑๐. ขอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณ – กองแผนงาน

๑๐.๑ ขอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑๖,๓๖๗ บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณางบประมาณค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และมีมติเห็นชอบให้ กองแผนงานบริหารจัดการงบประมาณสำหรับรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังกล่าวดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโซ่ ข้าราชการต่ออายุราชการ สังกัดคณะผลิต กรรมกรเกษตร ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑๓,๒๘๗ บาท

๒. นายสุรัตน์ เสาร์คำ ลูกจ้างประจำ สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร ค่าใช้จ่าย โดยประมาณ ๓,๐๘๐ บาท

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มอบหมายกองแผนงานดำเนินการดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองแผนงาน บริหารงบประมาณจากแผนงานบุคลากร ภาครัฐ รายการเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ ในวงเงินไม่เกิน ๑๖,๓๖๗ บาท เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ บุคลากร จำนวน ๒ ราย ต่อไป

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้กองแผนงาน ดำเนินการประมาณค่าใช้จ่าย รายการดังกล่าวในปีต่อไปพร้อมทั้งบรรจุค่าใช้จ่ายไว้ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๑๐.๒ ขอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจ้างวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาข้อมูลการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ตามแนวทางการบริหารแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องการบริบทของมหาวิทยาลัยและ รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และได้มีมติมอบหมายให้กองแผนงานร่วมกับ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตรากำลังของทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ในการนี้ กอง แผนงาน จึงเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาจัดสรร งบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงาน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการกำหนด TOR เพื่อประกอบการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญต่อไป

#### ๑๑. ขอฟิจาณาจัดสรรงบประมาณ – กองกลาง

๑๑.๑ ขอฟิจาณาจัดสรรงบประมาณการจัดพิธีงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔๔ วงเงิน ๖,๕๒๙,๖๐๒ บาท - กองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ -๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการงานพระราชทานปริญญาบัตร จึงขอจัดส่งข้อมูลการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในวงเงิน ๖,๕๒๙,๖๐๒ บาท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ เงินเหลือจ่ายปีเก่า/เงินสะสม ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเห็นควรให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการงานพระราชทานปริญญาบัตรดำเนินการจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการฯ หรือ กองทุนเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการฯ หรือกองทุนเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ พิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมตินำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เห็นชอบให้กรณีการนำเงินเข้ากองทุนชดเชยก่อนแรกจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องคืนเงินที่นำไปจ่าย Top Up ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเข้ากองทุน โดยกองคลังได้รายงานจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องคืนเข้ากองทุนอุดหนุนฯ จำนวน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท ซึ่งปัจจุบันกองทุนอุดหนุนฯ มีงบประมาณอยู่ทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๕,๕๔๕.๔๐ บาท ซึ่งหากมีการคืนเงินแล้ว กองทุนอุดหนุนฯ จะมียังงบประมาณที่จะนำเข้ากองทุนเงินชดเชยจำนวน ๙๙,๘๘๔,๘๐๖.๑๐ บาท

๒. เห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่เป็นรูปธรรมและสำหรับบุคลากรทุกคนที่จะได้รับสวัสดิการนั้น

๓. เห็นชอบกรณีพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายค่าจ้าง ๑.๔ เท่า และส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๐.๒ เท่า ให้ไว้สำหรับเป็นสวัสดิการ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นสวัสดิการเรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ ให้สทบเงินที่นำส่งให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิก กบข. / เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง / เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง

ลำดับที่ ๒ เป็นเงินชดเชย โดยกองแผนงานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับค่าใช้จ่ายรายบุคคลดังกล่าว

ลำดับที่ ๓ เป็นเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการ

๔. กรณีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้มาในส่วนของบุคลากรสำหรับกรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีงบประมาณคงอยู่ในอัตราที่เกษียณจำนวน ๑๒ เดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๑ อัตราให้นำมาบริหารร่วมกับงบประมาณสำหรับสรรหาอัตรากำลังสายวิชาการซึ่งได้รับจัดสรรไม่ครบ ๑๒ เดือน (ภายใต้จำนวนกรอบที่ได้รับ) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพ ให้นำงบประมาณส่วนนั้นวางแผนการบรรจุบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณตามจำนวนบุคลากรที่เกษียณในปีนั้นๆ ในอัตราแรกบรรจุเป็นลำดับแรก ส่วนในปีงบประมาณต่อไป หากยังได้รับจัดสรรฯ เห็นควรให้บริหารตามแนวทางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามความจำเป็นก่อนในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชย เพื่อรองรับการดำเนินการของส่วนกลางเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อไป

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้กองแผนงานและกองคลังมีการแยกบัญชีการควบคุมบัญชีงบประมาณบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่มอย่างชัดเจน (กลุ่มเดิม กลุ่มเปลี่ยน) ทั้งนี้สำหรับการบริหารงบประมาณสามารถบริหารงบประมาณร่วมกันระหว่างกลุ่มได้

๒. กรณีมีความคลาดเคลื่อนของงบประมาณแผนงานบุคลากรระหว่างข้อมูลการจัดสรร (กองแผนงาน) และข้อมูลการเบิกจ่ายจริง (กองคลัง) ไม่ตรงกันให้กองแผนและกองคลังหารือร่วมกันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องขอข้อมูลให้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้หากดำเนินการโดยให้นำเสนอมติที่ประชุมดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑๓. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (โครงการพิชัญของ กัญชา) ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา วงเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท บริษัทรักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพื้นที่โรงเรือนปลูกกัญชานั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้เสนอเรื่องดังกล่าวมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากรายรับโครงการกัญชา กัญชา จากทุกส่วนงานที่มีส่วนได้รับจัดสรรรายรับของโครงการดังกล่าว โดยอ้างอิงตามตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๑๑ (๑) โดยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๑๔. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔.๑ นำเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินโครงการ จำนวน ๕ โครงการ วงเงิน ๖,๖๙๑,๔๔๐ บาท – กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณานำเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๒ วงเงิน ๔,๖๓๐,๖๕๐ บาท

๒. โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วงเงิน ๙๐๑,๐๕๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔ (Administrative Fiscal Services System AFSs) วงเงิน ๔๘๒,๘๐๐ บาท

๔. โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System) วงเงิน ๖๗๖,๙๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๙๑,๔๔๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลชะลอเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน และให้นำเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการสภาด้านยุทธศาสตร์ด้าน Digital U เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑๕. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ-กองพัฒนาคุณภาพ

๑๕.๑ โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ วงเงิน ๒๘๘,๒๕๐ บาท – กองพัฒนาคุณภาพ

กองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และ CUPT-QMS จำนวน ๘ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๓๐๙,๘๕๐ บาท เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้ออกรายงานงบประมาณจาก**บัญชียุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ไปยังกองพัฒนาคุณภาพเพื่อใช้ดำเนินการโครงการฯ ในโครงการที่ ๑ – ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๑๐.๑/๓๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเนื่องจากการกองพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นโครงการดังนี้

๑. โครงการที่ ๔ โครงการอบรมเรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ (AUN-QA Overview) วงเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๒. โครงการที่ ๕ โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ วงเงิน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

๓. โครงการที่ ๖ โครงการ KPI ๑.๑ & CHE QA Online วงเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๔. โครงการที่ ๗ โครงการอบรม เรื่อง ทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ CUPT – QMS ระดับคณะ/สถาบัน Refresh Assessor with CUPT – QMS (พ.ศ. ๒๕๖๕) วงเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๕. โครงการที่ ๘ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วงเงิน ๖๙,๔๐๐ บาท

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๐๑๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการดำเนินการโครงการดังนี้

๑. โครงการที่ ๔ พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๖,๖๐๐ บาท และเห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณให้กองพัฒนาคุณภาพต่อไป

๒. โครงการที่ ๕, ๗ และ ๘ พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ เนื่องจากเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาวิชาการ ข้อ ๕ (๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และ (๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ วงเงินไม่เกิน ๒๘๐,๖๐๐ บาท และเห็นควรให้กองพัฒนาคุณภาพประสานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๓. โครงการที่ ๖ เห็นควรให้กองพัฒนาคุณภาพบริหารงบประมาณจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้



รองอธิการบดี

20 ต.ค. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗  
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗/ ๗๗ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบ  
ภายใน

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพ  
และสิ่งแวดล้อมดำเนินการออกแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ  
เพื่อเป็นสถานที่ตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการของบประมาณ  
สิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังกองกายภาพฯ ซึ่งกองกายภาพฯ  
ได้แจ้งผลการพิจารณาการออกแบบปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๔ ลงวันที่ ๑๐  
มีนาคม ๒๕๖๖ ว่า งานออกแบบดังกล่าวมีรายละเอียดข้อปลีกย่อยในการออกแบบเฉพาะ ประกอบกับ  
งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท มีบุคลากรไม่เพียงพอ และมีภาระงานของส่วนกลางที่ยังไม่ได้ดำเนินการ  
เกรงว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่ทันกับระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชน  
เพื่อออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยกองกายภาพฯ ยินดีตรวจเช็คความครบถ้วนของแบบรูปรายการใน  
การขอตั้งงบประมาณ นั้น

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าจ้างออกแบบอาคารในวงเงิน  
๔.๕% ของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง (ค่าก่อสร้าง ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ้างบริษัทเอกชนจัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบจัดสรรกรอบวงเงินค่าจ้าง  
ออกแบบอาคาร โดยให้คณะพยาบาลฯ ยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง  
มหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบดังกล่าว และมีมติ  
แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลาง  
มหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่าที่จริงจ่ายแต่ไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการ  
ดังกล่าว กรณีมีงบประมาณคงเหลือขอให้โอนคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยด้วย

๒. หากได้รับการอนุมัติมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้  
คณะพยาบาลฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลฯ ดำเนิน ดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนการชำระเงินคืนมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกลางให้ส่วนงานอื่น  
ถือปฏิบัติ

๒. เร่งรัดการจัดทำแผนการหารายได้ (แผนธุรกิจ) ตามมติคณะกรรมการการเงิน  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอไปยังคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาก่อนจัดส่ง  
ไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ ยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่าที่จริงจ่ายแต่ไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ” เพื่อเป็นสถานที่ตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะพยาบาลโอนคีนส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ ให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผนการชำระเงินคืนมหาวิทยาลัย (ฉบับทางการ) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณกรอบอัตรากำลังประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรา ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
(ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรอบว่างมีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๔ กรอบ (อัตรา ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙,  
๑๒๒๐) จัดสรรจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร)

๒. กรอบว่างไม่มีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ กรอบ (อัตรา ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓)  
จัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา  
ดังกล่าว จึงเสนอขอความอนุเคราะห์ยืมเงินเพื่อเป็นค่าจ้างอาจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน  
๓ อัตรา วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการดำเนินการสรรหาอาจารย์ให้ทันต่อการตรวจรับประเมินจาก  
สภากาพยาบาล ที่จะรองรับการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะพยาบาลศาสตร์  
มีแผนการชำระคืนเงินยืมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๕ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน  
รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๐๙๐ บาท (อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้ดำเนินการดังนี้

๑. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน  
๘ ราย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

๒. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (งบบุคลากร  
มหาวิทยาลัย)

โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) วงเงินชำระคืนปีละ ๒๘๗,๔๑๘ บาท

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ (กองแผนงาน) ได้จัดทำข้อมูลแผนการชำระคืนเงินยืม  
จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ  
ดังนี้

	<u>เงินยืมครั้งที่ ๑</u>	<u>เงินยืมครั้งที่ ๒</u>	<u>รวมเงิน</u>
ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๑	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๒	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๓		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๔		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๔๗๗,๙๙๒ บาท	๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท	๓,๐๖๑,๙๙๒ บาท

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมกรอบวงเงินเพื่อไปดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงินไม่เกิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท หรือเท่าที่จะจ่ายจริงไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

พิจารณาการขอยืมกรอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัย  
ดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณกรอบอัตรากำลังประเภทธิวิชาการ ตำแหน่ง  
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรา ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรอบว่างมีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๔ กรอบ (อัตรา ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙, ๑๒๒๐)  
จัดสรรจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร)

๒. กรอบว่างไม่มีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ กรอบ (อัตรา ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓) จัดสรร  
จากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีงบประมาณเงินรายได้ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา ดังกล่าว  
จึงเสนอขอความอนุเคราะห์ยืมเงินเพื่อเป็นค่าจ้างอาจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา  
วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการดำเนินการสรรหาอาจารย์ให้ทันต่อการตรวจรับประเมินจากสภาการ  
พยาบาล ที่จะรองรับการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงิน  
ยืมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๕ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน  
รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๐๙๐ บาท (อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้ดำเนินการดังนี้

๑. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๘ ราย  
วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

๒. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (งบบุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)  
โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -  
๒๕๗๒) วงเงินชำระคืนปีละ ๒๘๗,๔๑๘ บาท

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้จัดทำข้อมูลแผนการชำระเงินยืมจากงบประมาณ  
เงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

	เงินยืมครั้งที่ ๑	เงินยืมครั้งที่ ๒	รวมเงิน
ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๑	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๒	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๓		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๔		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๔๓๗,๙๐๐ บาท</b>	<b>๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท</b>	<b>๓,๐๒๑,๙๐๐ บาท</b>

นำเสนอที่ประชุม

๑. พิจารณออนุมัติให้คณะพยาบาลศาสตร์ยื่นกรอวงเงินเพื่อไปดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท

๒. มอบหมายให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงินไม่เกิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท หรือเท่าที่จะจ่ายจริงไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตราเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ

มีข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....





คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
แผนการยืมเงินเป็นค่าจ้างอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 1221, 1222, 1223

รายจ่าย

วุฒิระดับปริญญาเอก

1 - อัตราเงินเดือน ๆ ละ	34,000 บาท
2 - ค่าประสบการณ์วิทยาทิตฯ เดือนละ	5,000 บาท
3 - ค่าประสบการณ์การสอน เดือนละ	5,000 บาท
4 รวมต่อเดือน (1+2+3)	44,000 บาท
5 จำนวน 3 อัตราต่อเดือน (4*3 อัตรา)	132,000 บาท
6 จำนวนที่กะของยืมต่อปี (5*12 เดือน)	1,584,000 บาท

รายรับ

7 - ค่าธรรมเนียมนักศึกษา 1 คนต่อปีการศึกษา	90,000 บาท
8 - ค่าธรรมเนียมนักศึกษา จำนวน 24 คน (24 คน*90,000 บาท)	2,160,000 บาท
9 หัก เข้า มหาวิทยาลัย จำนวน 14,000 บาท/คน (ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท/คน จำนวน 24 คน)	336,000 บาท
10 คงเหลือ (8-9)	1,824,000 บาท
11 ค่าจ้างอาจารย์ 3 คน (ยกมาจาก 6)	1,584,000 บาท
12 คงเหลือเงินสำหรับจัดการเรียนการสอน (10-11) ต่อปี	240,000 บาท

ระยะเวลาขดใช้เงินยืมสิ้น

ปีงบประมาณ 2570	316,800 บาท
ปีงบประมาณ 2571	316,800 บาท
ปีงบประมาณ 2572	316,800 บาท
ปีงบประมาณ 2573	316,800 บาท
ปีงบประมาณ 2574	316,800 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	1,584,000 บาท

รวมการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

ค้นหาเอกสาร (documentId) หรือใช้ชื่อเอกสาร (SU5CTlg=-&keyOption=ODQ1ODI1-MjU0MDMzMiM=-0&gold=74)

การพิมพ์เอกสาร
หมายเลขเอกสาร

ขอความอนุเคราะห์เงินกู้ยืมเพื่อซื้อช้างอายุ 3 ปี อัครา-คณะวนบาลศาสตร์

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (แ.ศ.บวศร) สูงจิกข์

วันที่ส่ง : 10/12/2600 14:22:35

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ตรงนามสิ่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ส่วนมาก

เลขที่เอกสาร : 0069.00/090

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 10/12/2600

เริ่มห : อธิการบดี

จาก : คณะวนบาลศาสตร์

เรื่อง : ขอความอนุเคราะห์เงินกู้ยืมเพื่อซื้อช้างอายุ 3 ปี อัครา-คณะวนบาลศาสตร์

เจ้าของเอกสาร : หนังสือติดต่อคณบดีคณะวนบาลศาสตร์ (นางรัตนา กัณธิโรจน์)

วันที่สร้าง : 10/12/2600 13:31:34

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการ : ดำเนินการ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการ : ไม่ดำเนินการ

คำชี้แจง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%00%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ผู้แนบไฟล์ / ผู้ส่ง

ไม่ระบุ

รวมการเอกสารแนบ

แจ้งการแนบเอกสาร

Table with 2 columns: File Name/ID and Document Details. Row 1: 999-ขอความอนุเคราะห์เงินกู้ยืมเพื่อซื้อช้างอายุ 3 ปี อัครา-คณะวนบาลศาสตร์.pdf (documentId) ... รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTIIMjgzNA==&keyDefault=SU5CTlg=-MTk3OA==&keyOption=ODQ1ODI1-MjU0MDMzMiM=-0&gold=74) Row 2: 702-14 กบ ๑๑-แจ้งมติ กบม-อัคราทำตั้งสมาชิกวิชาการ 7 กบม.pdf (documentId) ... รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTIIMjgzNQ==&keyDefault=SU5CTlg=-MTk3OA==&keyOption=ODQ1ODI1-MjU0MDMzMiM=-0&gold=74)

สถานะ :ไม่ระบุ  
จาก :ทะเบียนหนังสือรับภายใน กองคลัง  
เรียน :อธิการบดี

วันที่ / เวลา

รับส่ง :19/12/2566 14:21:22  
รับรับ :ไม่ระบุ  
รับส่ง :ไม่ระบุ

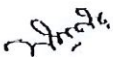
หมายเลข

เลขส่ง :ไม่ระบุ  
เลขรับ :ไม่ระบุ  
เลขที่เอกสาร :อา69.33/993

ข้อความแนบท้าย

CommandName

เรียน อธิการบดี  
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินการคลัง

  
น.ส.พรรณราย ขันคำทอง  
19/12/2566 14:21:22

4



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๔

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๗๙๒

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กรณีมติคณะกรรมการบริหาร

อัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านอัตรากำลัง ปรากฏบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๑๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้าย นั้น

ในการที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วมีมติและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑) มีมติรับทราบความก้าวหน้างานจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑,๓๑๔,๘๘๐ บาท กำหนดสิ้นสุดสัญญา วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน (๙ เดือน) จำนวน ๘ งาน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

งานงวดที่ ๑ การกำหนดแนวคิด แนวทาง กำหนดการ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง ส่งงานเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบงานเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

งานงวดที่ ๒ สืบรวจข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ส่งงานเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบงานเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

งานงวดที่ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งงานเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ได้ตรวจรับงาน เนื่องจากที่ปรึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการตามมติที่ประชุม อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้ส่วนงาน/หน่วยงานทราบก่อน ซึ่งดำเนินการในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอที่ปรึกษา ส่งผลการจัดประชุมดังกล่าว

๒) มีมติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่จัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ติดตามความก้าวหน้าแผน/ผลการจัดสรรอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังที่จัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังรวม ๑๓ อัตรา โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๑๑ อัตรา และอยู่ระหว่างสรรหา ๒ อัตราประกอบด้วย

คณะ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทบุคลากร	จำนวน อัตรา	วุฒิ การศึกษา	เลขที่ อัตรา	ผลการดำเนินการ
สายวิชาการ			๒			
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	สาขาวิชาเกษตรป่าไม้	พ.นง.ม รับโอนอัตราว่าง มาจากคณะ เศรษฐศาสตร์	๓	ป.เอก	๑๑๙๔	- มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เห็นชอบให้ แม่โจ้-แพร่ฯ เปลี่ยน คุณวุฒิของตำแหน่ง กรอบว่าง ประเภท พ.มหาวิทยาลัย เลขที่ ๑๑๙๔ จากอาจารย์สาขา เศรษฐศาสตร์ เป็น สาขาวิชา เกษตรป่าไม้ - อยู่ระหว่างรับสมัครครั้งที่ ๑ ถึง วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖
วิทยาลัยหลังงามทดแทน	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมหุ่นยนต์ วิทยาการหุ่นยนต์ Mechatronics หรือ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	พ.นง. รับโอนอัตราว่าง มาจากคณะ สารสนเทศ และการสื่อสาร	๑	ป.เอก	๑๒๐๔	- มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ - เห็นชอบการโอนกรอบจาก คณะสารสนเทศไปยัง ว.หลังงาม - ประกาศรับสมัครครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มี.ย. - ๓๔ ก.ค. ๒๕๖๖ มี ผู้สมัคร ๓ ราย แต่ไม่ผ่าน คุณสมบัติ อยู่ระหว่างประชุม คณะ ก.บ.ประจำคณะ เพื่อเสนอ ขอประกาศรับสมัครครั้งที่ ๒

๒.๒) ติดตามความก้าวหน้าแผน/ผลการจัดสรรอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังที่จัดสรรประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒.๑) ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติจัดสรรกรอบ  
อัตรากำลังรวม ๑๐ อัตรา โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๘ อัตรา และอยู่ระหว่างสรรหา ๒ อัตรา ประกอบด้วย

คณะ	ตำแหน่ง/ สังกัด	ประเภทบุคลากร	จำนวน อัตรา	วุฒิ การศึกษา	เลขที่ อัตรา	ผลการดำเนินการ	แผนที่คาดว่าจะบรรจุ แต่งตั้ง (ระบุวันที่/ ช่วงเวลา)
สายวิชาการ			๒				
มหาวิทยาลัย แม่โจ้-จุมพร	สาขา ภาษาอังกฤษ	พ.นง.ม ทดแทน ลาออก	๑	ป.เอก	๑๒๑๐	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ ๓ ตั้งแต่ ๑๖ ตุลาคม ๖๖ - ๒๐ ต.ค. ๖๖ ไม่มีผู้มาสมัคร - ขยายระยะเวลาต่อถึง ๓๐ ต.ค. ๖๖ ซึ่งไม่มีผู้สมัครและผ่าน คุณสมบัติ ๓ ราย	คาดว่าจะบรรจุแต่งตั้ง ได้ภายใน ๑ ต.ค. ๖๖
	สาขา รัฐศาสตร์	พ.นง.ม ทดแทน ลาออก (ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	๑	ป.เอก	๑๒๑๑	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ ๓ ประกาศวันที่ ๒๓ มี.ย. ๖๖ ๓๑ ก.ค. ๖๖ ไม่มีผู้ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติ - ขยายระยะเวลาต่อตั้งตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๖๖ - ๑๖ ต.ค. ๖๖ ซึ่งมี ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ๒ ราย	คาดว่าจะบรรจุแต่งตั้ง ได้ภายใน ๑ ต.ค. ๖๖

๒.๒.๒) ตาม มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติจัดสรรกรอบ  
อัตรากำลังรวม ๑๐ อัตรากำลัง โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๗ อัตรากำลัง และอยู่ระหว่างสรรหา ๓ อัตรากำลัง

สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	จำนวน อัตรากำลัง	วุฒิ การศึกษา	เลขที่ อัตรากำลัง	ผลการดำเนินการ	
สายสนับสนุน			๓				
๑. กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงาน มหาวิทยาลัย	สถาปนิก	พ.นง.ม	ทดแทน ลาออก	๑	ป.ตรี	๘๘๖	- ประกาศขยายเวลาครั้งที่ ๓ ขยายเวลาจากเดิม รับ ครั้งที่ ๓ ถึง ๓๓ ส.ค. ๖๖ เป็นถึง ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ไม่มีผู้มาสมัคร ต้องคืนกรอบตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ ส่วนกลาง ม.
	วิศวกรโยธา	พ.นง.ม	ทดแทน ลาออก	๑	ป.ตรี	๘๖๙	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ ๓ ประกาศวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖ - ๓๓ ส.ค. ๖๖ - ขยายเวลารับสมัครถึง ๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖ - ๓ พ.ย. ๖๖
๒. คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ผู้ปฏิบัติงาน การเกษตร	พ.นง.ส่ว งาน	อัตรากำลังใหม่	๑	ม.ต้น	๐๖๔	ประกาศรับสมัครครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ประกาศ ๑๗ ก.ค. ๖๖ - ๓๑ ก.ค. ๖๖ ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติในตำแหน่ง ดังกล่าว ประกาศ ณ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

๒.๓) ติดตามความก้าวหน้าแผน/ผลการจัดสรรอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังที่จัดสรรประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลัง  
ทั้งสิ้น ๑๖ อัตรากำลัง โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว ๑ อัตรากำลัง อยู่ระหว่างสรรหา ๑๕ อัตรากำลัง

คณะ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทบุคลากร	จำนวน อัตรากำลัง	วุฒิ การศึกษา	เลขที่ อัตรากำลัง	ผลการดำเนินการ	
สายวิชาการ			๑๖				
๑. วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	การบริหาร สาธารณะ	พ.นง.ม	ทดแทนเกษียณ	๑	ป.เอก	๑๒๑๒	ส่วนงานอยู่ระหว่างพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่ง
	บริหารศาสตร์	พ.นง.ม.	ทดแทนเกษียณ	๑	ป.เอก	๑๒๑๓	
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	การจัดการการ ท่องเที่ยว	พ.นง.ม	ทดแทนเกษียณ	๑	ป.เอก	๑๒๑๔	ส่วนงานอยู่ระหว่างเสนอคุณสมบัติตำแหน่งต่อ ก.บ.ม. พิจารณา
๓. คณะศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	พ.นง.ม	ทดแทนเกษียณ	๑	ป.เอก	๑๒๑๖	อยู่ระหว่างเสนอขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ภาษาจีน
๔. คณะบริหารธุรกิจ	การตลาด	พ.นง.ม	ทดแทนเกษียณ	๑	ป.เอก	๑๒๑๕	ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่ ๑๙ ต.ค. - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
๕. คณะพยาบาล	พยาบาล	พ.นง.ม	อัตรากำลังใหม่	๔	ป.เอก	๑๒๑๗- ๑๒๒๐	ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่ ๑๙ ต.ค. - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
	พยาบาล	พ.นง.ม, เงินรายได้	อัตรากำลังใหม่	๓	ป.เอก	๑๒๒๑- ๑๒๒๓	ส่วนงานอยู่ระหว่างพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่ง
สายสนับสนุน			๓				
๑. สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	นักวิชาการเงิน และบัญชี	พ.นง.ส่ว งาน	อัตรากำลังใหม่	๒		๑๒๓ ๑๕๐	ส่วนงานอยู่ระหว่างพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่ง
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่	นักวิชาการเงิน และบัญชี	พ.นง.ม	อัตรากำลังใหม่ (ทดแทนกรณี ทุจริต)	๑		๑๑๕๖	ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่ ๑ พ.ย. - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

จากข้อมูลข้างต้น ก.บ.ม.ได้รับทราบผลความก้าวหน้าแผน/ผลการจัดสรรอัตรากำลังดังกล่าว และได้พิจารณาว่ามีมติดังนี้

๑) กรณีที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรบรรจุได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จะส่งผลให้ไม่มีรายชื่อบุคลากร (คำสั่งจ้าง) ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับและบริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้ส่วนงาน/หน่วยงานเร่งรัดกระบวนการในการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้ได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต่อไป

๒) กรณีที่คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่อัตรา ๑๒๑๖ ซึ่งอยู่ระหว่างคณะเสนอขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุใหม่ หากผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการจะเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) มีมติเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ๒๑ อัตรา วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท ที่ไม่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ ราย วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัติจากรัฐมนตรี ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องบริหารงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยสำนักงบประมาณได้พิจารณาการขอรับงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ๒ ใน ๓ ของงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการบริหารจัดการจนกว่าจะมีการประกาศใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคาดว่าพระราชบัญญัติงบประมาณดังกล่าวจะประกาศใช้ได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ดังนั้น ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติให้บริหารจากงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากงบประมาณภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร รายการเงินประจำตำแหน่ง กลุ่มเดิม ๑๒,๐๕๖,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรไปยังส่วนงานเพื่อบริหารงบประมาณดังกล่าว ๘ เดือน จำนวน ๙,๙๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือสำรองไว้สำรองส่วนกลางจำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันคือแผนงานบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้กองแผนงาน ดำเนินการเสนอขอใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

๔) มีมติเกี่ยวกับการพิจารณากรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑) เห็นชอบการกำหนดกรอบประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ กรอบอัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	นักประชาสัมพันธ์	๑	๐๕๑	- ฝ่ายสื่อสารองค์กรขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารและธุรการ การเงินและพัสดุ การจัดประชุม งานด้านการสื่อสารองค์กร และงานอื่นๆ รวมถึงงานโครงการพิเศษ เช่น การประชาสัมพันธ์งานแม่โจ้ ๙๐ ปี ซึ่งจะมีการดำเนินการในวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากไม่ได้รับจัดสรรอัตรากำลัง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย



๔.๒) ไม่เห็นชอบการกำหนดกรอบประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ กรอบอัตรา ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน	ประเภทพนักงาน	เหตุผลส่วนงาน
๑. วิทยาลัยนานาชาติ	๑	พนง.ส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ขอกงกรอบพนักงานส่วนงานซึ่งเปลี่ยนจากพนักงานราชการเดิม - สืบเนื่องจาก Mr. Olalekan Israel Alkukola เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๘ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานส่วนงาน ซึ่งเปลี่ยนจากพนักงานราชการเดิม) ลาออก - ตำแหน่งดังกล่าว มีหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาต่างชาติในด้านของการเรียนการ สอน การทำนักในประเทศไทย การจัดทำวีซ่า ตลอดจนผลักดัน ขับเคลื่อน สนับสนุน ตัวชี้วัดของวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัย เช่น การกรอกข้อมูล Ranking ต่างๆ SDGs
๒. คณะบริหารธุรกิจ	๑	พนง.ส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ขออัตราใหม่ เนื่องจากภาระงานด้านการเงินและบัญชี ต้องมีบุคลากรจำนวน ๔.๖๘ อัตรา แต่มีบุคลากรจริงอยู่ ๒ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา

โดยได้มีมติที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๒.๑) กรณีการขอกงกรอบของพนักงานส่วนงานของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งเปลี่ยนการ  
จ้างจากพนักงานราชการเดิม ที่ประชุมมีมติว่ากรณีดังกล่าวไม่สามารถขอกงกรอบได้ เนื่องจากตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่  
๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พนักงานส่วนงาน (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ) ที่จะ  
เกษียณ ลาออก ไม่ผ่านการประเมิน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จะถูกยุบทุกกรณี

ดังนั้น หากวิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์จะขอกรอบอัตรากำลังใหม่  
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในการเสนอขอกรอบอัตรากำลังฯ เพิ่มเติม ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕  
เมษายน ๒๕๖๖ กรณีที่ ๒ การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (การเรียนการสอน) กรณีเสนอขอ  
กรอบอัตราใหม่ เพื่อทดแทนเกษียณอายุ หรืออัตราเพิ่มใหม่ พนักงานส่วนงานให้เสนอคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการ  
สำนักงานคณบดี พิจารณาจัดลำดับความสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณา แล้วเสนอ  
ต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราต่อไป

๔.๒.๒) กรณีการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ ให้ดำเนินการตาม  
ขั้นตอนในการเสนอขอกรอบอัตรากำลังฯ ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ กรณีที่ ๒ การ  
พิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (การเรียนการสอน) กรณีเสนอขอกรอบอัตราใหม่ เพื่อทดแทน  
เกษียณอายุ หรืออัตราเพิ่มใหม่ พนักงานส่วนงานให้เสนอคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี พิจารณา  
จัดลำดับความสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณา แล้วเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา  
จัดสรรกรอบอัตราต่อไป

๔.๓) เนื่องจากมีข้อสังเกตกรณีขั้นตอนการเสนอขออัตรากำลังในซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการที่  
เกี่ยวข้องหลายขั้นตอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทดแทนอัตราที่ว่างลงระหว่างปี จึงมีมติคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาทบทวนขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

๕) มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทของ  
ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ	รายละเอียดโดยสรุป (อ้างอิงตามหลักการเดิม)
ก) หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง	๑. ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน
จ) วิธีการ	๑. ให้ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งฯ จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมแบบแบบแสดงความประสงค์ใน การขอเปลี่ยนฯ ตามที่กำหนดไว้ ๒. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น ก่อนนำเสนอไปยัง กค.บริหารอัตรากำลัง ฯ เพื่อพิจารณา และเสนอต่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ ๓. เมื่อ ก.บ.ม.เห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนออภิวาระ

หลักเกณฑ์และวิธีการ	รายละเอียดโดยสรุป (อ้างอิงตามหลักการเดิม)
ค) เงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง	๑. ให้ทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นตำแหน่งคนครองและกรอกรว่าง ๒. ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง ค่าจ้าง และจำนวนที่ที่มีในมหาวิทยาลัยและภาระงบประมาณของมหาวิทยาลัย ๓. เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งฯ ไม่สามารถขอตำแหน่งใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิม ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งฯ สำหรับตำแหน่งคนครอง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป และสำหรับตำแหน่งกรอกรว่าง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม.มีมติเห็นชอบ ๕. การเปลี่ยนตำแหน่งฯ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

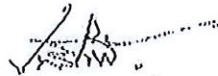
โดยมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินจัดเสนอเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

๖) มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	เสนอปรับกำหนดการประชุมใหม่	กำหนดวันรับเรื่องเอกสาร
๔/๒๕๖๖	วัน พุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-
๑/๒๕๖๗	วัน พุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วัน จันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	วัน พุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	วัน จันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	วัน พุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	วัน จันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	วัน พุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วัน จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

และมีมติให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นแผนประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๔

ที่ อว ๖๔.๒.๓.๒/ว ๗๐๒

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กรณีมติคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องด้านอัตรากำลัง ปรากฏบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๔.๒.๒/๗๑๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖  
แนบท้าย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วมีมติและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง  
ในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑) มีมติรับทราบการแจ้งกรอบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ก่อนยุบสภา) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปพลางก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรอบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ก่อนยุบสภา)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงบประมาณได้แจ้งกรอบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร  
ก่อนยุบสภา ทั้งสิ้น ๑,๓๙๖,๑๖๔,๘๐๐ บาท ซึ่งลดลงจากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๘๕๑,๒๐๐ บาท ลดลงร้อยละ ๐.๗  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

แผนงาน	ปีงบประมาณ			
	๒๕๖๖	คาดว่าจะได้รับ ๒๕๖๗	เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐	๑,๓๙๖,๑๖๔,๘๐๐	(๙,๘๕๑,๒๐๐)	(๐.๗๐)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๙๑๘,๗๘๕,๑๐๐	๙๓๘,๓๙๔,๘๐๐	๑๙,๖๐๙,๗๐๐	๒.๑๓
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๑๓๐,๓๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๔๕,๐๐๐	(๙๕,๒๘๖,๐๐๐)	(๗๓.๑๓)
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	๒๓,๘๘๒,๔๐๐	๑๑,๗๒๕,๓๐๐	(๑๒,๑๕๗,๑๐๐)	(๕๐.๙๑)
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๓๓๓,๐๒๑,๕๐๐	๔๑๑,๐๐๔,๗๐๐	๗๗,๙๘๓,๒๐๐	๒๓.๔๒

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลเฉพาะแผนงานบุคลากรภาครัฐที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีงบประมาณเพิ่มขึ้นในภาพรวม ๑๙,๖๐๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
๒.๑๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ...

รายการ	พ.ร.บ. ๖๖		ร่าง พ.ร.บ. ๖๗		เพิ่ม/ลด	
	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	งบประมาณ	% เพิ่ม/ลด
แผนงานบุคลากรภาครัฐ		๙๑๘,๗๘๕,๑๐๐	-	๙๓๘,๓๙๔,๘๐๐	๑๙,๖๐๙,๗๐๐	๒.๑๓
งบบุคลากร		๔๐,๗๒๓,๗๐๐		๔๐,๖๑๒,๐๐๐	(๑๑๑,๗๐๐)	(๐.๒๗)
- เงินเดือน	๔๗	๓๔,๗๓๑,๖๐๐	๔๕*	๓๔,๑๕๙,๙๐๐	๕๗๘,๓๐๐	๑.๖๓
- ค่าจ้างประจำ	๑๒	๔,๕๗๓,๘๐๐	๑๑**	๔,๔๐๐,๓๐๐	(๑๗๓,๕๐๐)	(๓.๗๙)
- ค่าจ้างชั่วคราว	๕	๑,๔๑๘,๓๐๐	๔	๑,๐๕๑,๘๐๐	(๓๖๖,๕๐๐)	(๒๕.๘๔)
งบเงินอุดหนุน		๘๗๘,๐๖๑,๔๐๐		๘๙๗,๗๘๒,๘๐๐	๑๙,๗๒๑,๔๐๐	๒.๒๕
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑,๔๐๙	๘๕๘,๖๕๙,๔๐๐	๑,๔๑๑***	๘๗๙,๗๐๒,๑๐๐	๒๑,๐๔๒,๗๐๐	๒.๔๕
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		๑๙,๔๐๒,๐๐๐	-	๑๘,๐๘๐,๗๐๐	(๑,๓๒๑,๓๐๐)	(๖.๙๑)

กรอบวงเงินใช้บริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วย พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงานและรายการ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูลเฉพาะแผนบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปี ๖๗ ใช้งบ ๖๖ ไปพลางก่อน (๒ ใน ๓ จาก พ.ร.บ. ๖๖ )
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๙๑๘,๗๘๕,๑๐๐	๖๑๒,๕๒๓,๒๐๐
เงินเดือน	๓๔,๗๓๑,๖๐๐	๒๓,๑๕๕,๔๐๐
ค่าจ้างประจำ	๔,๕๗๓,๘๐๐	๓,๐๔๙,๒๐๐
ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๔๑๘,๓๐๐	๙๕๕,๕๐๐
เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๘๕๘,๖๕๙,๔๐๐	๕๗๒,๔๓๙,๕๐๐
เงินอุดหนุนค่าตอบแทน	๑๙,๓๖๔,๘๐๐	๑๒,๙๐๙,๘๐๐
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย		๒๔,๘๐๐

๒) มีมติรับทราบการติดตามความก้าวหน้างานจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑,๓๑๔,๘๘๐ บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ปัจจุบันได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ และ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ที่ปรึกษาฯ เสนอขอปรับแก้ไขการส่งมอบงานในงานงวดที่ ๓ และงานงวดที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุ งานคลัง ประสานในเรื่องการปรับแก้ไขสัญญาจ้าง และได้มีการดำเนินการปรับแก้ไขสัญญาจ้าง (สัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑)) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ส่งผลให้การส่งมอบงานงวดที่ ๓ และงวดที่ ๔ มีการปรับกำหนดการส่งมอบงาน โดยยังคงมีระยะเวลาการดำเนินงานตามกำหนดการเดิม (๒๗๐ วัน) ซึ่งไม่กระทบต่อกรอบระยะเวลาของสัญญาเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	วันที่ส่งงานตามสัญญา	จำนวนวัน	วันที่ส่งงานจริง	งบประมาณ (ตามงวด)	หมายเหตุ
๑	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖๕,๗๔๔ บาท	๓ ส.ค. ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับมีมติให้แก้ไขเอกสาร
๒	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓๑,๔๘๘ บาท	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อย
๓	วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาใหม่ ภายใน ๑๗ ต.ค.๒๕๖๖)	๓๐		๑๙๗,๒๓๒ บาท	* มีการแก้ไขสัญญา ให้ส่งงานโครงสร้างองค์กรก่อน สัญญาใหม่ ๖๐ วัน
๔	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (สัญญาใหม่ ภายใน ๑๖ พ.ย.๒๕๖๖)	๓๐		๑๙๗,๒๓๒ บาท	สัญญาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน
๕	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖๐		๑๙๗,๒๓๒ บาท	สัญญาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน
๖	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	๓๐		๑๙๗,๒๓๒ บาท	สัญญาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน
๗	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๐		๑๙๗,๒๓๒ บาท	สัญญาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน
๘	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๐		๑๓๑,๔๘๘ บาท	สัญญาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน

๓) มีมติเห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๙ อัตรา และจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) การพิจารณาตั้งค่าใช้เกณฑ์การพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตร และไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้

(๒) หลักสูตรที่มีความจำเป็น และอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ภาระงานสอน (ค่า FTES)

(๔) แผนการรับนักศึกษา และแนวโน้มการรับนักศึกษาในอนาคต

๓.๒) เห็นชอบการพิจารณาอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ กรอบ  
อัตรา จากข้อเสนอของ Dean Forum จำนวน ๘ อัตรา โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๒	๒	๑๒๑๒ ๑๒๑๓	√	-	-	√	- เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การบริหารสาธารณะ (ผศ.ดร.ธรรมพร ตันตรา เกษียณ) - บริหารศาสตร์ (ผศ.ดร.ปรารณา ยศสุข เกษียณ)
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๑	๑	๑๒๑๔	√	-	-	√	- เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การจัดการการท่องเที่ยว - รศ.ดร.วีระพล ทองมา เกษียณ
๓. คณะศิลปศาสตร์	๑	๑	๑๒๑๖	-	√	-	√	- รองรับภาระงานสอนสูง (ในกลุ่มภาษาไทย และภาษาภาคตะวันออก/พื้นฐาน) เนื่องจาก จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น - เนื่องจากยังไม่ได้เปิดหลักสูตรภาษาจีน จึงเห็นควรให้เปิดรับอาจารย์สาขาวิชาภาษา อังกฤษเพื่อรองรับภาระงานสอนปัจจุบัน - รศ.ดร.นิคม เมืองมูล เกษียณ
๔. คณะบริหารธุรกิจ	๑	๑	๑๒๑๕	-	√	-	√	- รองรับภาระงานสอนสูง (สาขาวิชา การตลาด) - ผศ.ดร.ภัทริกา มณีพันธ์ เกษียณ
รวม		๕						

๓.๓) กรณีคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีการเสนอขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภท  
วิชาการ จำนวน ๗ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สภาวิชาชีพการพยาบาล คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้กำหนดกรอบ  
อัตรากำลังประเภทวิชาการ โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ กรอบอัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. คณะพยาบาลศาสตร์		๔	๑๒๑๗ ๑๒๑๘ ๑๒๑๙ ๑๒๒๐	-	√	√	-	- เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สภาวิชาชีพการ พยาบาล น.ศ. ๘ คน ต่อจำนวนผู้สอน ล่วงหน้าหนึ่งปี ๑ คน น.ศ. รวมปี ๒๕๖๗ คาดว่า ๑๕๕ คน ควรมีผู้สอน ๒๐ คน (ปัจจุบันมีอยู่ ๑๓ ขอเพิ่ม ๗)

และจัดสรรอัตรากำลังประเภทวิชาการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะพยาบาล  
ศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย กรอบว่างไม่มีเงิน จำนวน ๓ กรอบอัตรา

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. คณะพยาบาลศาสตร์		๓	๑๒๒๑ ๑๒๒๒ ๑๒๒๓	-	√	√	-	- เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สภาวิชาชีพการ พยาบาล น.ศ. ๘ คน ต่อจำนวนผู้สอน ล่วงหน้าหนึ่งปี ๑ คน น.ศ. รวมปี ๒๕๖๗ คาดว่า ๑๕๕ คน ควรมีผู้สอน ๒๐ คน (ปัจจุบันมีอยู่ ๑๓ ขอเพิ่ม ๗)

- ๓.๔) สำหรับ ๑๑ อัตรากำลังที่เหลือนอกไปรวมกับแผนปีถัดไป (ต.ค. ๒๕๖๓) ประกอบด้วย
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรากำลัง
  - คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ อัตรากำลัง
  - คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรากำลัง
  - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรากำลัง
  - คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรากำลัง
  - คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง
  - คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ อัตรากำลัง

๔) มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ประเภทวิชาการ สำหรับจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรากำลัง	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	อาจารย์ สาขาการบริหารสาธารณะ	๑	๑๙๑	- เพื่อรองรับผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาการบริหารสาธารณะ ในระหว่างที่รอการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ - เมื่อได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว เห็นควรคืนกรอบพนักงานส่วนงานดังกล่าวให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๕) มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ อัตรากำลัง คือ เห็นชอบการเปลี่ยนกรอบว่างมีเงินเลขที่ ๑๑๙๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จากอาจารย์ทางด้านเศรษฐศาสตร์ เป็น อาจารย์สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๖) มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงาน ประเภทสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑) เห็นชอบการกำหนดกรอบประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ กรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรากำลัง	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑	๑๒๓ ๑๕๐	- สำนักวิจัยฯ มีนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงาน ม.) ๒ อัตรากำลัง เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะของหน่วยงาน ที่สามารถจัดทำเอกสารและลงลายมือชื่อได้ (ลูกจ้างไม่สามารถดำเนินการได้) ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อภารกิจหลักของหน่วยงานและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย - เป็นหน่วยคลัง ๒ ของ ม. โดยมีการบริหารจัดการเบิกจ่าย งบประมาณปีละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๖.๒) ให้ชะลอการขอกรอบตำแหน่งใหม่พนักงานส่วนงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา และตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ไปก่อน จนกว่าจะมีผลการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้หากระหว่างปีงบประมาณมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ให้ดำเนินการด้วยการต่อสัญญาจ้างออกไป ๓ - ๖ เดือนไปก่อน จนกว่าการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเรียบร้อย

๖.๓) ให้ชะลอการขอกรอบตำแหน่งใหม่พนักงานส่วนงานของกองกายภาพฯ จนกว่าจะมีผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้กองกายภาพฯดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยการปรับเปลี่ยนโยกย้าย หรือมอบหมายภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติงานแทน โดยให้วิเคราะห์ภาระงานของแต่ละคนประกอบการมอบหมายภาระงาน

๖.๔) ให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนตำแหน่งงานที่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบให้งานจ้างที่ปรึกษา ใช้เป็นข้อมูลพิจารณาความเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๗) มีมติให้ชะลอการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จาก "ตำแหน่งช่างเทคนิค" เป็น "ตำแหน่งนักบริหารงานอาคารสถานที่" ไปจนกว่าจะได้รับผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากการจ้างที่ปรึกษา

๘) มีมติเห็นชอบการขออัตรารอว่างจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑) เห็นชอบให้ใช้กรอบตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใหม่ตำแหน่งดังกล่าวได้ทันที

๘.๒) หากผลการสอบสวนกรณีทุจริตเสร็จสิ้นลง ให้คืนกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ที่ว่างลงด้วยเหตุโทษทางวินัยนั้น มายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย

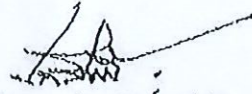
๙) มีมติกรณีการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานส่วนงานจากประเภทการจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑) ให้ชะลอการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานส่วนงานไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากการจ้างที่ปรึกษา โดยระหว่างที่เรื่องดังกล่าวยังไม่เรียบร้อย ให้ดำเนินการตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยการต่อสัญญาจ้างออกไป ๓ - ๖ เดือนไปก่อน จนกว่าการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเรียบร้อย



๙.๒) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอข้อมูลจาก ๑๐ หน่วยงาน ที่มีภารกิจลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ตามข้อสังเกตการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงานจากกองตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการสรุปข้อมูลการจ้างเหมาและความต้องการเปลี่ยนประเภทลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานส่วนงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการพิจารณาประกอบกับผลการวิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.