



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๖๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า “หลักสูตร” ว่าสามารถกำหนดให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกิจกรรมการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบคำผิดใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ โดยละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 256x

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต จึงควรให้มีข้อบังคับการจัดการระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 256x”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลและกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ชุดวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาขอเทียบกับความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่กำหนดในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภาวิชาการมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการ ดังนี้

(1) คลังหน่วยกิตเป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ และสามารถเชื่อมโยงกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(2) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน

(3) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้สะสมในคลังหน่วยกิตได้ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ยกเว้นผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นไม่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(5) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด 2

การสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังของมหาวิทยาลัยได้

นักศึกษาที่พ้นสถานะภาพการเป็นนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนและนำผลการศึกษาที่เคยได้รับก่อนพ้นสภาพมาสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

8.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขา ที่จะขอเทียบโอน

(3) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ 9 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 10 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้จับจากการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเชี่ยวชาญของหลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวด 3

การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 11 รายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นรายวิชาที่ได้อนุมัติให้เปิดสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตทั้งหมด หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อให้เปิดสะสมหน่วยกิต

หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดกรรมการเรียนแก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วยและกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 13 การวัดและประเมินผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

การวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิต

ข้อ 14 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และมีหน้าที่จัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนและผลการเรียนรู้ ประสานงานกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษาและเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

เพื่อให้ควบคุมคุณภาพและอำนวยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปโดยเรียบร้อย ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอาจออกประกาศสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 15 ผู้เรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามวิธี ขั้นตอนและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิของคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับชำระไว้แล้วทุกกรณี

กรณีผู้เรียนไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนด สภาพภาพของผู้เรียนจะถูกระงับชั่วคราวและไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ในระบบคลังหน่วยกิตได้ จนกว่าผู้เรียนจะชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมอื่นพร้อมทั้งค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ผู้มีสถานภาพเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 สถานภาพของผู้เรียนจะสิ้นสุดเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) มีพฤติกรรมที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้สิ้นสถานภาพ
- (3) ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 457
วันที่ - 9 ก.ย. 2567
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๒๐๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วาระ คือ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จ สิ้นแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อขอบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...พิจารณา

ชฎิภา

- 9 ก.ย. 2567

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

SN หัวหน้างานประชุม

- 9 ก.ย. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 9 ก.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว.๒๐.๒/๑๑๗๖

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... ตามเสนอ

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๐.....
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หลักการและเหตุผล ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓/
๒. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมายฉบับเดิม และฉบับใหม่
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- ☒ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☒ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☒ เสนอสภามหาวิทยาลัย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคน ในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับ คลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อสาธารณะ

(๔) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ เป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปิดดำเนินการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว แต่ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๙ ภายใน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของประกาศนี้ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิตก่อนส่งไปสู่คลังหน่วยกิตกลาง และรับผิดชอบต่อความเสียหายและเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

หากมีการกระทำใด ๆ ที่เชื่อได้ว่าข้อมูลหน่วยกิตที่ส่งให้กับคลังหน่วยกิตกลางเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) คณะกรรมการสามารถเพิกถอนการขึ้นทะเบียน พร้อมประกาศให้สาธารณะทราบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๖๕๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชรารัตน์ แพรัตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ รวมถึงประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการจัดการศึกษา การเทียบโอนความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระเบียบสะสมประวัติผลการเรียนและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียน ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการเรียนรู้ วิธีการจัดการศึกษา สถานที่จัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถกำหนดจุดมุ่งหมายและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยอาจศึกษาจากปรากฏการณ์ เหตุการณ์ บุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำมาขอวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตร ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทางความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยได้

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต โดยผู้เรียนต้อง สามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ กำหนดในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ หรือสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับเกณฑ์มาตรฐานการจัด การศึกษา และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ อธิการบดีมอบหมาย ภายใต้การกำกับติดตามของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียน เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถหรือ สมรรถนะ ประสบการณ์บุคคล และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ จนกว่าสมาชิกภาพของผู้เรียนจะสิ้นสุดลง

๕.๒ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถ เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพนั้น ๆ แล้วนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตได้

๕.๓ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนจากต่างสถาบันที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมาขอ เทียบผลลัพธ์การเรียนรู้และสะสมผลการเรียนในคลังหน่วยกิตได้ โดยให้จัดทำหลักเกณฑ์เป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่บริหารจัดการระบบ การรับสมัคร บันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก การลงทะเบียนและผลการเรียน โดยประสานงานกับคณะวิชาและส่วน งานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตร โดยมี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ เป็นผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรในระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๘.๓ ไม่เป็นโรคสำคัญร้ายแรงที่อาจติดต่อและเป็นภัยต่อบุคคลอื่น

๘.๔ ไม่มีพฤติกรรมใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ การเรียนรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงาน ภายในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

๙.๒ การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มี การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๑๐ รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดให้สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับนี้ ต้องเป็นรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปของมหาวิทยาลัย และ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

ข้อ ๑๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน และขั้นตอนการเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมและสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและความสามารถที่พึ่งพาตนเอง เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและศาสตร์ของแผ่นดินสู่ความยั่งยืน

ข้อ ๑๓ ผู้เรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้วทุกกรณี

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่ละกรณี

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะได้รับสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงด้วย

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ มีพฤติกรรมใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้สิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประจำตัวสมาชิกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

ระเบียบการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต แบ่งการจัดการเรียนการสอนในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกภาคการศึกษาหนึ่ง

ก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนควรมีความยืดหยุ่น โดยให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๗ การนับเวลาเทียบเท่า ๑ หน่วยกิต ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ การบรรยายหรืออภิปราย ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

๑๗.๒ การทดลองหรือปฏิบัติการ ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๑๗.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

การรวมเวลาสะสมสามารถนับรวมระยะเวลาทั้งในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม พื้นที่ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ข้อ ๑๘ ประเภทของการลงทะเบียนเรียนและวิธีรายงานผลระดับคะแนน

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน (Credit) สำหรับสะสมหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ มีวิธีรายงานผลระดับคะแนนดังต่อไปนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent) แต้มคะแนนเท่ากับ ๔.๐

B+ หมายถึง ดีมาก (Very Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๓.๕

B หมายถึง ดี (Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๓.๐

C+ หมายถึง ค่อนข้างดี (Fairly Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๒.๕

C หมายถึง พอใช้ (Fair) แต้มคะแนนเท่ากับ ๒.๐

D+ หมายถึง อ่อน (Poor) แต้มคะแนนเท่ากับ ๑.๕

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor) แต้มคะแนนเท่ากับ ๑.๐

F หมายถึง ตก หรือสอบไม่ผ่าน (Fail) แต้มคะแนนเท่ากับ ๐.๐

I หมายถึง ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้เรียนมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

N หมายถึง ยังไม่ทราบระดับคะแนน (Grade Not Reported) ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้เรียนยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน หรือกรณีที่ยังมีการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอยู่

ผู้เรียนต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N จึงมีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภทไม่คิดแต้มระดับคะแนน (Audit) สำหรับสะสมหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล มีวิธีรายงานผลระดับคะแนนดังนี้

S หมายถึง พอใจ หรือสอบผ่าน (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่พอใจ หรือสอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

ระบบและกลไกในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และเป็นมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ผู้เรียนมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) รายวิชาเดิมในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล ไปสู่ผลการเรียนรู้ของการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่สามารถนำมาคิดแต้มระดับคะแนนได้นั้น ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนและวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้เรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีต้นสังกัดรายวิชาหรือชุดวิชา

ข้อ ๒๐ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นนิสิต ผู้เรียนต้องสมัครและสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อเป็นนิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามช่องทางต่าง ๆ ด้วยตนเอง การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ นิสิตปัจจุบันและนิสิตที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตเข้ามาสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

๒๑.๒ เลือกวิชาที่สอบได้จากหลักสูตรเดิมที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษา ที่ต้องการเทียบโอนผลการเรียนไปเก็บสะสมในคลังหน่วยกิต

๒๑.๓ สมัครเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๑.๔ ดำเนินการขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียนเข้าระบบคลังหน่วยกิต โดยยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน เสนอต่อคณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๕

การเสนอให้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา และปริญญา

ข้อ ๒๒ การอนุมัติประกาศนียบัตรในระบบคลังหน่วยกิต

๒๒.๑ ผู้เรียนชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และได้รับระดับคะแนนทุกรายวิชาในชุดวิชานั้นไม่ต่ำกว่า C มีสิทธิสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับประกาศนียบัตร

๒๒.๒ แนวทางการพิจารณาชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับประกาศนียบัตร ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๒๒.๔ ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะต่อหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒๒.๕ ให้คณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรตามแต่รายวิชาหรือชุดวิชาของระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ การอนุมัติอนุปริญญา และปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

๒๓.๑ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่สอบผ่านและสะสมหน่วยกิตได้ครบทุกวิชาตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาได้

กรณีการขอสำเร็จการศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๓.๒ ผู้ที่จะขอสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๓.๑ ต้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่อคณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต

๒๓.๒.๑ ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง

๒๓.๒.๑.๑ กรณีที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตรต่ำกว่า ๒.๐๐ จะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญา

๒๓.๒.๑.๒ กรณีที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๒๓.๒.๒ การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน แต่การรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับได้ทั้งรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน และประเภทไม่คิดแต้มระดับคะแนน

๒๓.๒.๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๓.๒.๓.๑ ไม่เคยได้ระดับคะแนน F และไม่เคยเรียนซ้ำ ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่ขอรับปริญญา

๒๓.๒.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต่้ระดับคะแนน ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๓.๒.๓.๓ ผลการเรียนของทุกรายวิชาในข้อ ๒๓.๒.๓.๒ ได้แต่้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต่้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีหลักสูตรที่มีการรับรองโดยองค์กรวิชาชีพ คณะต้นสังกัดหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพทราบด้วย

๒๓.๓ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต และคณะต้นสังกัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของผลการเรียนตามข้อ ๒๓.๒ ก่อนเสนอชื่อผู้มีสิทธิขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๒๓.๔ ผู้ที่จะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยต่อคณะ ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญา

๒๓.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

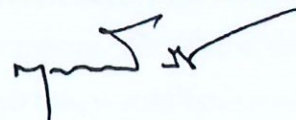
๒๓.๖ การให้อนุปริญญาหรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

๒๓.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

บทเฉพาะกาล

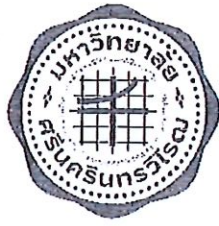
ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต หรือระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และหลักการการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมหน่วยกิต การเรียกใช้หน่วยกิต และการควบคุม ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้และมีความมั่นคง จึงสมควรให้มีข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คลังหน่วยกิต(Credit Bank)” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือหน่วยจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักฐานที่มีองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมต่อกับคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของค่าระดับชั้น คะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

อพร

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๔ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่อธิการบดี มอบหมาย ภายใต้การกำกับติดตามของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยนิสิตหรือผู้เรียนสามารถเทียบ โอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถหรือสมรรถนะประสบการณ์บุคคลเพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๕ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต ต้องจัดการระบบข้อมูลและ สารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ และมีความมั่นคง โดยมีหน้าที่บริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การลงทะเบียนสะสม หน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสานงานกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้องและ ส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง

ให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถสมัครเป็นผู้ใช้งานในระบบคลังหน่วยกิตได้ และยืนยันตัวตนของผู้เรียน ตามขั้นตอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยจัดการเรียนรู้ หลักสูตรฝึกอบรม และประสบการณ์บุคคลมาเทียบเป็นหน่วยกิต ของรายวิชาหรือชุดวิชาและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๘ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาในหลักสูตรที่เปิด การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ ข้อมูลของนิสิตหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อรอง (ถ้ามี) ของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๓) วัน เดือน ปีเกิดของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๔) ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิตหรือผู้เรียน

ข้อ ๑๐ ข้อมูลหน่วยกิตของนิสิตหรือผู้เรียนที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) รหัสวิชาและชื่อวิชา
- (๒) จำนวนหน่วยกิต

OW

(๓) ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๔) แหล่งที่มาของผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต ผู้เรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผู้เรียนที่เป็นบุคคลภายนอก ให้บันทึกผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตหรือผู้เรียนในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๒ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนิสิตหรือผู้เรียน นิสิตหรือผู้เรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ โดยการยืนยันตัวตนผ่านระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถเรียกใช้หน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่นิสิตหรือผู้เรียนเข้าเรียนได้ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.พ. —

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบ
คลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่จัดการฝึกอบรม
หรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานของสำนักงาน
อธิการบดีที่จัดการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการ
ประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของ
หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๕

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย และต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชาที่มากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่ม หรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่ส่วนงานจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“นิสิตในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ชื่อวุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้เรียนซึ่งลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคลังหน่วยกิตกลาง สามารถสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่นหรือสถานะการทำงาน ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

การนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เรียนหรือนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๒) ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๓) หลักสูตรระยะสั้น

การจัดการศึกษาตาม (๑) ให้ส่วนงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การจัดการศึกษาตาม (๒) และ (๓) ให้ส่วนงานเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อผ่านสภาวิชาการแล้วให้แจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการต่อไป

การจัดการศึกษาตาม (๓) อาจเป็นการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหลักสูตร ระหว่างส่วนงาน หรือการร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิต ตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับผู้เรียน การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เรียน

- (๑) บุคคลทั่วไปซึ่งไม่จำกัดสัญชาติ อายุและคุณวุฒิ
- (๒) นิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่พ้นสภาพก่อนสำเร็จการศึกษาและมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบผ่านไปสะสมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีทักษะการสื่อสารที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้
- (๔) มีความสนใจและประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสะสมหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด แล้วแต่กรณี
- (๒) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด
- (๓) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนบางรายวิชาตามธรรมชาติหรือลักษณะของแต่ละรายวิชาได้

ข้อ ๑๔ กระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้แต่ละส่วนงานออกประกาศกำหนดกระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตก็ได้

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานที่รับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวนิสิตระบบคลังหน่วยกิตแก่นิสิต ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไขและวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นซ้อนทับกัน

(๓) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกันหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตกลาง และสามารถนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือจากคลังหน่วยกิตกลางมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๖ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษাজัดทำระบบทะเบียนของระบบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

ข้อ ๑๗ สิทธิของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ

(๒) การได้รับบัตรประจำตัวนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของมหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือตามหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียน และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้ปริญญา

(๔) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นก็ได้ หรือคลังหน่วยกิตกลาง

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ สิทธิของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วย และกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

วิธีการวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชา นั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนของรายวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้แจ้งมายังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ส่วนงานเสนอให้แก่ผู้เรียน

หมวด ๕

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนของผู้เรียนและนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระดับการศึกษาหรืองาน

(๒) ข้อมูลการรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมถึง วันเวลาการสมัคร การรับเข้า วิธีการรับเข้า กระบวนการพิจารณารับเข้า การประกาศหรือแจ้งผล การขึ้นทะเบียน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา วันเวลาที่ลงทะเบียน วันเริ่มต้นหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาของรายวิชา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ครอบคลุมช่วงเวลาการวัดผล กระบวนการประเมินผล ผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต (Credit Attributes) ครอบคลุมถึงคำขอสะสมหน่วยกิต ผลการพิจารณา หลักฐาน กระบวนการพิจารณา รายละเอียดของแหล่งที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการบันทึกผลที่ผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติผลตามแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการตรวจสอบกระบวนการพิจารณาที่รัดกุม

ทั้งนี้ ระบบทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จัดทำและรับผิดชอบโดยกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพมีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และได้รับการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ



ข้อ ๒๒ การบันทึกหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้ และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยไปเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๔ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียนหรือนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้เทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับปริญญาตรีและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพิ่มเติมจนครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมหรือกิจกรรมใดที่ต้องมีเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด

หากเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ทั้งนี้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา



ข้อ ๒๕ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผล การสำเร็จการศึกษา และการใดที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๖ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนิสิตที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๗ นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่อ

- (๑) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากการเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต
 - (๒) ตาย
 - (๓) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก
 - (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต
 - (๕) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๖) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีเหตุตาม (๓) (๔) และ (๖) ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพนิสิตแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

หมวด ๘

การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่ การรับเข้า ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การกำกับและดูแลระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน การให้ปริญญา และการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในหรือส่วนงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยความสะดวก การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหาและดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



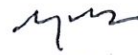
ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และดำเนินการใด ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลัก การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ระหว่าง รูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ต่อมาปีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยข้อ ๙ (๒) ของประกาศดังกล่าวระบุให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

