



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๒๕๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ พิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า “หลักสูตร” ว่าสามารถกำหนดให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกิจกรรมการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่

มติที่ประชุม

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบคำผิดใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ โดยละเอียด

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบคำผิดใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ โดยละเอียดแล้ว และเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. โดยขอใช้คำนิยาม “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ตามเดิม และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง ของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 256x

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต จึงควรให้มีข้อบังคับการจัดการระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 256x”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ

การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลและกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ชุดวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาขอเทียบกับความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่กำหนดในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนด ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภาวิชาการมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการ ดังนี้

(1) คลังหน่วยกิตเป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ และสามารถเชื่อมโยงกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(2) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน

(3) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้สะสมในคลังหน่วยกิตได้ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ยกเว้นผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นไม่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(5) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด 2

การสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังของมหาวิทยาลัยได้

นักศึกษาที่พ้นสถานะภาพการเป็นนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนและนำผลการศึกษาที่เคยได้รับก่อนพ้นสภาพมาสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

8.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขา ที่จะขอเทียบโอน

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ 9 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 10 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้จับจากการเทียบโอนจากการศึกษา

ในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาเทียบโอน เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของ หลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวด 3

การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 11 รายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นรายวิชาที่ได้อนุมัติให้เปิด สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตทั้งหมด หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยต้อง เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อให้เปิดสะสมหน่วยกิต

หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 12 ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดกิจกรรมการ เรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มี การยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วยและกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 13 การวัดและประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้อง มีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

การวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตาม หลักสูตรระดับปริญญาตรีมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต

ข้อ 14 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้อำนวยการการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และ มีหน้าที่จัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และมีข้อมูลอย่าง น้อยตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การ ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนและผลการเรียนรู้ ประสานงานกับคณะ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องและส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษาและเสนอต่อ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. 256..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 256...

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๒๘
วันที่ - 8 ต.ค. 2567
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

11.40 น. (8/10/67)

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๔๖๘

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วาระ คือ พิจารณา (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖...

ความเป็นมา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... ตามเสนอ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า "หลักสูตร" ว่าสามารถกำหนดให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกิจกรรมการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

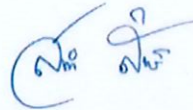
๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดของ (ร่าง) ขอบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบคำผิดใน "ร่าง" ขอบังคับฯ โดยละเอียด

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบคำผิดใน "ร่าง" ขอบังคับฯ โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบ คลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... โดยขอใช้คำนิยาม “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ตามเดิม และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยมี รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

ชวทัน

- 8 ต.ค. 2567


(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
สท หัวหน้างานประชุม

- 8 ต.ค. 2567


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี

- 8 ต.ค. 2567

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๐.....
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หลักการและเหตุผล ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓/
๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ขอกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ขอกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
 - ขอกฎหมายฉบับเดิม
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขขอกฎหมายฉบับเดิม และฉบับใหม่
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- ☒ ขอกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ขอกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขอกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☒ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☒ เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๓๕๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... ตามเสนอ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า "หลักสูตร" ว่าสามารถกำหนดให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกิจกรรมการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดของ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบคำผิดใน "ร่าง" ข้อบังคับฯ โดยละเอียด

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบคำผิดใน "ร่าง" ข้อบังคับฯ โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... โดยขอใช้คำนิยาม "หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ตามเดิม

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพदानนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ

 รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร[DetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTQzNQ=-MA=&keyOption=OTA2NjQx-Mjc1NTg1NjQ=-0-1435-18-27558564-0&goID=\)](#)

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2567 เรื่อง พิจารณา “ร่าง” ขั้บบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

ชื่อผู้ส่ง : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (น.ส.ธันวดี
กริธาเวทย์)

วันที่ส่ง : 17/9/2567 11:51:50

ความสำคัญ
ปกติ

การส่ง :

ลงนาม/สั่งการ
เพื่อพิจารณา
:

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว69.2.1.2/1119

ระดับชั้นความ
ปกติ
ลับ :

ประเภท
มติที่ประชุม
เอกสาร :

วันที่เอกสาร : 13/09/2567

เรียน : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ

จาก : งานประชุม

เรื่อง : แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2567 เรื่อง พิจารณา “ร่าง”
ขั้บบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

เจ้าของ
เอกสาร : งานประชุม กองกลาง (นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)

วันที่สร้าง : 13/9/2567 11:19:26

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการ
ไม่ระบุ
วันที่ :

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ
สถานะดำเนิน ไม่กำหนดระยะเวลา
การ :

อ้างอิง

เอกสารไม่ระบุ

:(%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำ

อธิบายไม่ระบุ

:

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรให้ดูแลรักษาศึกษา วงศ์จักร ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ

น.ส.ฉันทดี กริธาเวทย์

17/9/2567 11:51:50

จัดตั้งเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิธิ สิทธิ

16/9/2567 11:59:36

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรให้ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา พิจารณานำบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ

นายธีรพล สุวรรณ

13/9/2567 16:03:58

เรียน ผอ. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
บรรจวาระในที่ประชุมด้านวิชาการในคราวประชุมครั้งถัดไป

ด.ช. ส.ค.

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

13/9/2567 15:43:06

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

1119.pdf

★★★★★

(eDocumentGenerateFile.ashx?

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

.pdf

key=MTM0MTYwNA==)

fID=MTM0MTYwNA==&keyDefault=SU5CT1g=-

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางธัญทิพา เผ่าดี

MTQzNQ==&keyOption=OTA2NjQx-

ใจ เพิ่มเมื่อ : 13/9/2567 11:19:26

Mjc1NTg1NjQ=-0&goID=)

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รีเฟรช

กลุ่มภารกิจพัฒนาคนอาจารย์

▼ Move



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าว สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า “หลักสูตร” ว่าสามารถกำหนดให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกิจกรรมการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบคำผิดใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ โดยละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 256x

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต จึงควรมีข้อบังคับการจัดการระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 256x”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตร ฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลและกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ชุดวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาขอเทียบกับความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้กำหนดในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบเพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใดกำหนดให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภาวิชาการมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการ ดังนี้

- (1) คลังหน่วยกิตเป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ และสามารถเชื่อมโยงกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล
- (2) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน
- (3) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบโอนหน่วยกิตและบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้สะสมในคลังหน่วยกิตได้ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ยกเว้นผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ
- (4) ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้
- (5) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด 2

การสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังของมหาวิทยาลัยได้

นักศึกษาที่พ้นสถานะภาพการเป็นนักศึกษา สามารถลงทะเบียนเป็นผู้เรียนและนำผลการศึกษาที่เคยได้รับก่อนพ้นสภาพมาสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

8.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขา ที่จะขอเทียบโอน

(3) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ 9 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 10 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้จับจากการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาเทียบโอนเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของหลักสูตรและเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาของหลักสูตร

หมวด 3

การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 11 รายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นรายวิชาที่ได้อนุมัติให้เปิดสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตทั้งหมด หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อให้เปิดสะสมหน่วยกิต

หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดกรรมการเรียนแก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วยและกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ 13 การวัดและประเมินผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

การวัดและประเมินผล ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต

ข้อ 14 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้อำนวยการการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และมีหน้าที่จัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และบริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนและผลการเรียนรู้ ประสานงานกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้องและส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษาและเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

เพื่อให้ควบคุมคุณภาพและอำนวยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปโดยเรียบร้อย ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอาจออกประกาศสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 15 ผู้เรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามวิธี ขั้นตอนและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิของคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับชำระไว้แล้วทุกกรณี

กรณีผู้เรียนไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนด สภาพภาพของผู้เรียนจะถูกระงับชั่วคราวและไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ในระบบคลังหน่วยกิตได้ จนกว่าผู้เรียนจะชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมอื่นพร้อมทั้งค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ผู้มีสถานภาพเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 สถานภาพของผู้เรียนจะสิ้นสุดเมื่อ

(1) ตาย

(2) มีพฤติกรรมที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้สิ้นสถานภาพ

(3) ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 457
วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๒๐๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วาระ คือ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยาศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อขอบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

- 9 ก.ย. 2567

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

SA หัวหน้างานประชุม

- 9 ก.ย. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 9 ก.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. ๓๔๕๓-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๑๗๖

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖... ตามเสนอ

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๐.....
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หลักการและเหตุผล ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลัง
หน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสะสม
หน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย
ฉบับเดิม และฉบับใหม่
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- ☒ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☒ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☒ เสนอสภามหาวิทยาลัย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือเต็มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคน ในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับ คลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๖ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๘ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อสาธารณะ

(๔) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปิดดำเนินการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว แต่ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๙ ภายใน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และ แนวปฏิบัติของประกาศนี้ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสม ในคลังหน่วยกิตก่อนส่งไปสู่คลังหน่วยกิตกลาง และรับผิดชอบต่อความเสียหายและเยียวยาผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น

หากมีการกระทำใด ๆ ที่เชื่อได้ว่าข้อมูลหน่วยกิตที่ส่งให้กับคลังหน่วยกิตกลางเป็นไป โดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) คณะกรรมการสามารถเพิกถอน การขึ้นทะเบียน พร้อมประกาศให้สาธารณะทราบได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๖๕๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชราวดี แพร่ตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ รวมถึงประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการจัดการศึกษา การเทียบโอนความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระเบียบสะสมประวัติผลการเรียนและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียน ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการเรียนรู้ วิธีการจัดการศึกษา สถานที่จัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถกำหนดจุดมุ่งหมายและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยอาจศึกษาจากปรากฏการณ์ เหตุการณ์ บุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำมาขอวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกรายวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตร ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทางความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยได้

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต โดยผู้เรียนต้อง สามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ กำหนดในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ หรือสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับเกณฑ์มาตรฐานการจัด การศึกษา และแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่ อธิการบดีมอบหมาย ภายใต้การกำกับติดตามของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียน เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถหรือ สมรรถนะ ประสบการณ์บุคคล และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ จนกว่าสมาชิกภาพของผู้เรียนจะสิ้นสุดลง

๕.๒ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถ เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพนั้น ๆ แล้วนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตได้

๕.๓ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนจากต่างสถาบันที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมาขอ เทียบผลลัพธ์การเรียนรู้และสะสมผลการเรียนในคลังหน่วยกิตได้ โดยให้จัดทำหลักเกณฑ์เป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่บริหารจัดการระบบ การรับสมัคร บันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก การลงทะเบียนและผลการเรียน โดยประสานงานกับคณะวิชาและส่วน งานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตร โดยมี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ เป็นผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรในระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๘.๓ ไม่เป็นโรคสำคัญร้ายแรงที่อาจติดต่อและเป็นภัยต่อบุคคลอื่น

๘.๔ ไม่มีพฤติกรรมใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ การเรียนรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงาน ภายในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

๙.๒ การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มี การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๑๐ รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดให้สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับนี้ ต้องเป็นรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปของมหาวิทยาลัย และ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัด

ข้อ ๑๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน และขั้นตอนการเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมและสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและความสามารถที่พึ่งพาตนเอง เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและศาสตร์ของแผ่นดินสู่ความยั่งยืน

ข้อ ๑๓ ผู้เรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้วทุกกรณี

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะได้รับสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงด้วย

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ มีพฤติกรรมใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้สิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประจำตัวสมาชิกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

ระเบียบการศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต แบ่งการจัดการเรียนการสอนในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกภาคการศึกษาหนึ่ง

ก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนควรมีความยืดหยุ่น โดยให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๗ การนับเวลาเทียบเท่า ๑ หน่วยกิต ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ การบรรยายหรืออภิปราย ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

๑๗.๒ การทดลองหรือปฏิบัติการ ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๑๗.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ต้องรวมเวลาสะสมได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

การรวมเวลาสะสมสามารถนับรวมระยะเวลาทั้งในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม พื้นที่ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

ข้อ ๑๘ ประเภทของการลงทะเบียนเรียนและวิธีรายงานผลระดับคะแนน

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน (Credit) สำหรับสะสมหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ มีวิธีรายงานผลระดับคะแนนดังต่อไปนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent) แต้มคะแนนเท่ากับ ๔.๐

B+ หมายถึง ดีมาก (Very Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๓.๕

B หมายถึง ดี (Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๓.๐

C+ หมายถึง ค่อนข้างดี (Fairly Good) แต้มคะแนนเท่ากับ ๒.๕

C หมายถึง พอใช้ (Fair) แต้มคะแนนเท่ากับ ๒.๐

D+ หมายถึง อ่อน (Poor) แต้มคะแนนเท่ากับ ๑.๕

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor) แต้มคะแนนเท่ากับ ๑.๐

F หมายถึง ตก หรือสอบไม่ผ่าน (Fail) แต้มคะแนนเท่ากับ ๐.๐

I หมายถึง ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้เรียนมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

N หมายถึง ยังไม่ทราบระดับคะแนน (Grade Not Reported) ใช้เฉพาะกรณีที่ ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน หรือกรณีที่ยังมีการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอยู่

ผู้เรียนต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N จึงมีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภทไม่คิดแต้มระดับคะแนน (Audit) สำหรับสะสมหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล มีวิธีรายงานผลระดับคะแนนดังนี้

S หมายถึง พอใจ หรือสอบผ่าน (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่พอใจ หรือสอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

ระบบและกลไกในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และเป็นมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ผู้เรียนมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) รายวิชาเดิมในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคล ไปสู่ผลการเรียนรู้ของการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่สามารถนำมาคิดแต้มระดับคะแนนได้ นั้น ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนและวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้เรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีต้นสังกัดรายวิชาหรือชุดวิชา

ข้อ ๒๐ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นนิสิต ผู้เรียนต้อง สมัครและสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อเป็นนิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามช่องทางต่าง ๆ ด้วยตนเอง การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ นิสิตปัจจุบันและนิสิตที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตเข้ามาสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

๒๑.๒ เลือกรายวิชาที่สอบได้จากหลักสูตรเดิมที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษา ที่ต้องการเทียบโอนผลการเรียนไปเก็บสะสมในคลังหน่วยกิต

๒๑.๓ สมัครเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๑.๔ ดำเนินการขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียนเข้าระบบคลังหน่วยกิต โดยยื่นคำร้อง พร้อมแนบหลักฐาน เสนอต่อคณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๕

การเสนอให้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา และปริญญา

ข้อ ๒๒ การอนุมัติประกาศนียบัตรในระบบคลังหน่วยกิต

๒๒.๑ ผู้เรียนชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และได้รับระดับคะแนนทุกรายวิชาในชุดวิชานั้นไม่ต่ำกว่า C มีสิทธิสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับประกาศนียบัตร

๒๒.๒ แนวทางการพิจารณาชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับประกาศนียบัตร ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๒๒.๔ ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะต่อหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๒๒.๕ ให้คณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรตามแต่รายวิชาหรือชุดวิชาของระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ การอนุมัติอนุปริญญา และปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

๒๓.๑ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่สอบผ่านและสะสมหน่วยกิตได้ครบทุกวิชาตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาได้

กรณีการขอสำเร็จการศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๓.๒ ผู้ที่จะขอสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๓.๑ ต้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่อคณบดีของส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต

๒๓.๒.๑ ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง

๒๓.๒.๑.๑ กรณีที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตรต่ำกว่า ๒.๐๐ จะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญา

๒๓.๒.๑.๒ กรณีที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๒๓.๒.๒ การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน แต่การรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับได้ทั้งรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน และประเภทไม่คิดแต้มระดับคะแนน

๒๓.๒.๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๓.๒.๓.๑ ไม่เคยได้รับระดับคะแนน F และไม่เคยเรียนซ้ำ ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่ขอรับปริญญา

๒๓.๒.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่ลงทะเบียนเรียนประเภทคิดแต้มระดับคะแนน ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๓.๒.๓.๓ ผลการเรียนของทุกรายวิชาในข้อ ๒๓.๒.๓.๒ ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีหลักสูตรที่มีการรับรองโดยองค์กรวิชาชีพ คณะต้นสังกัดหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพทราบด้วย

๒๓.๓ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต และคณะต้นสังกัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของผลการเรียนตามข้อ ๒๓.๒ ก่อนเสนอชื่อผู้มีสิทธิขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๒๓.๔ ผู้ที่จะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยต่อคณะ ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา ให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญา

๒๓.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

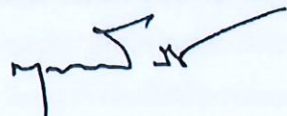
๒๓.๖ การให้อนุปริญญาหรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

๒๓.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

บทเฉพาะกาล

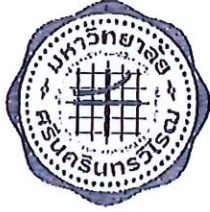
ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต หรือระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และหลักการการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมหน่วยกิต การเรียกใช้หน่วยกิต และการควบคุม ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้และมีความมั่นคง จึงสมควรให้มีข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คลังหน่วยกิต(Credit Bank)” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือหน่วยจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักฐานที่มีองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมต่อกับคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของค่าระดับชั้น คะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

อ.พ.ว.

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในการศึกษาตลอดชีวิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๔ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานที่อธิการบดี มอบหมาย ภายใต้การกำกับติดตามของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยนิสิตหรือผู้เรียนสามารถเทียบ โอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถหรือสมรรถนะประสบการณ์บุคคลเพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๕ ส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต ต้องจัดการระบบข้อมูลและ สารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ และมีความมั่นคง โดยมีหน้าที่บริหารจัดการระบบคลังหน่วยกิต การลงทะเบียนสะสม หน่วยกิต บันทึกข้อมูลประวัติผู้เรียน ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสานงานกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้องและ ส่งต่อข้อมูลกับคลังหน่วยกิตกลาง

ให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถสมัครเป็นผู้ใช้งานในระบบคลังหน่วยกิตได้ และยืนยันตัวตนของผู้เรียน ตามขั้นตอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยจัดการเรียนรู้ หลักสูตรฝึกอบรม และประสบการณ์บุคคลมาเทียบเป็นหน่วยกิต ของรายวิชาหรือชุติวิชาและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๘ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาในหลักสูตรที่เปิด การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ ข้อมูลของนิสิตหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อรอง (ถ้ามี) ของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๓) วัน เดือน ปีเกิดของนิสิตหรือผู้เรียน
- (๔) ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิตหรือผู้เรียน

ข้อ ๑๐ ข้อมูลหน่วยกิตของนิสิตหรือผู้เรียนที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตให้มีรายละเอียดอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

- (๑) รหัสวิชาและชื่อวิชา
- (๒) จำนวนหน่วยกิต

๐๗๖

(๓) ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๔) แหล่งที่มาของผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต ผู้เรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผู้เรียนที่เป็นบุคคลภายนอก ให้บันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตหรือผู้เรียนในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๒ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนิสิตหรือผู้เรียน นิสิตหรือผู้เรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ โดยการยืนยันตัวตนผ่านระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ นิสิตหรือผู้เรียนสามารถเรียกใช้หน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่นิสิตหรือผู้เรียนเข้าเรียนได้ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบอื่นใด กำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบ
คลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่จัดการฝึกอบรม
หรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานของสำนักงาน
อธิการบดีที่จัดการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการด้วย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการ
ประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของ
หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๕

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย และต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

“คลังหน่วยกิตกลาง” หมายความว่า คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลาง หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

e✓

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่ม หรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่ส่วนงานจัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนางานวิชาชีพอื่น จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“นิสิตในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ชื่อผู้บัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือการตีความตามระเบียบ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปที่เป็นผู้เรียนซึ่งลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคลังหน่วยกิตกลาง สามารถสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่นหรือสถานะการทำงาน ทั้งนี้ ระหว่างการเรียนระบบคลังหน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

การนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้เรียนหรือนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๒) ส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว

(๓) หลักสูตรระยะสั้น

การจัดการศึกษาตาม (๑) ให้ส่วนงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อรายงานให้สภาวิชาการทราบ

การจัดการศึกษาตาม (๒) และ (๓) ให้ส่วนงานเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อผ่านสภาวิชาการแล้วให้แจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการต่อไป

การจัดการศึกษาตาม (๓) อาจเป็นการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหลักสูตร ระหว่างส่วนงาน หรือการร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิต ตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับผู้เรียน การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เรียน

- (๑) บุคคลทั่วไปซึ่งไม่จำกัดสัญชาติ อายุและคุณวุฒิ
- (๒) นิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่พ้นสภาพก่อนสำเร็จการศึกษาและมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบผ่านไปสะสมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีทักษะการสื่อสารที่สามารถใช้ในการเรียนรู้ได้
- (๔) มีความสนใจและประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสะสมหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) ผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด แล้วแต่กรณี
- (๒) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาระดับบัณฑิตศึกษา หรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด
- (๓) ผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนบางรายวิชาตามธรรมชาติหรือลักษณะของแต่ละรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๔ กระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้แต่ละส่วนงานออกประกาศกำหนดกระบวนการและวิธีการรับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตก็ได้

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานที่รับผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้เรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวนิสิตระบบคลังหน่วยกิตแก่นิสิต ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไขและวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้น แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นซ้อนทับกัน

(๓) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกันหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตกลาง และสามารถนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือจากคลังหน่วยกิตกลางมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๖ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการระบบทะเบียนของระบบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

ข้อ ๑๗ สิทธิของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ

(๒) การได้รับบัตรประจำตัวนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของมหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือตามหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ผ่านการวัดผลและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียน และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้ปริญญา

(๔) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นก็ได้ หรือคลังหน่วยกิตกลาง

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ สิทธิของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนตามสมควร

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียนด้วย และกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

วิธีการวัดและประเมินผลให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญามาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของการศึกษาของรายวิชา นั้น ๆ

ผลการเรียนของรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนของรายวิชา ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและให้แจ้งมายังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ส่วนงานเสนอให้แก่ผู้เรียน

หมวด ๕

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนของผู้เรียนและนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระดับการศึกษาหรืองาน

(๒) ข้อมูลการรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมถึง วันเวลาการสมัคร การรับเข้า วิธีการรับเข้า กระบวนการพิจารณารับเข้า การประกาศหรือแจ้งผล การขึ้นทะเบียน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา วันเวลาที่ลงทะเบียน วันเริ่มต้นหรือสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาของรายวิชา

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ครอบคลุมช่วงเวลาการวัดผล กระบวนการประเมินผล ผลการเรียน หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการสะสมหน่วยกิต (Credit Attributes) ครอบคลุมถึงคำขอสะสมหน่วยกิต ผลการพิจารณา หลักฐาน กระบวนการพิจารณา รายละเอียดของแหล่งที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการบันทึกผลที่ผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติผลตามแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการตรวจสอบกระบวนการพิจารณาที่รัดกุม

ทั้งนี้ ระบบทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จัดทำและรับผิดชอบโดยกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพมีความพร้อมใช้ มีความมั่นคง และได้รับการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ



ข้อ ๒๒ การบันทึกหน่วยกิต ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้ และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยไปเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๔ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียนหรือนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้เทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับปริญญาตรีและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพิ่มเติมจนครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมหรือกิจกรรมใดที่ต้องมีเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด

หากเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ทั้งนี้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา



ข้อ ๒๕ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผล การสำเร็จการศึกษา และการใดที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๖ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนิสิตที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๗ นิสิตในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่อ

(๑) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากการเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ตาย

(๓) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

(๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

(๕) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีเหตุตาม (๓) (๔) และ (๖) ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณามติเมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพนิสิตแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นรายการการศึกษาก็ได้

หมวด ๘

การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่ การรับเข้า ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิต ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การกำกับและดูแลระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน การให้ปริญญา และการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในหรือส่วนงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยการ การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหาและดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

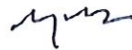
ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และดำเนินการใด ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลัก การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่าง รูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ต่อมา มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยข้อ ๙ (๒) ของประกาศดังกล่าวระบุให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

