



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๓๐๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส
เดชะตันมินสกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ
สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน
๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้สรุปรายงาน
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๖๗ รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ และมีมติให้เสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

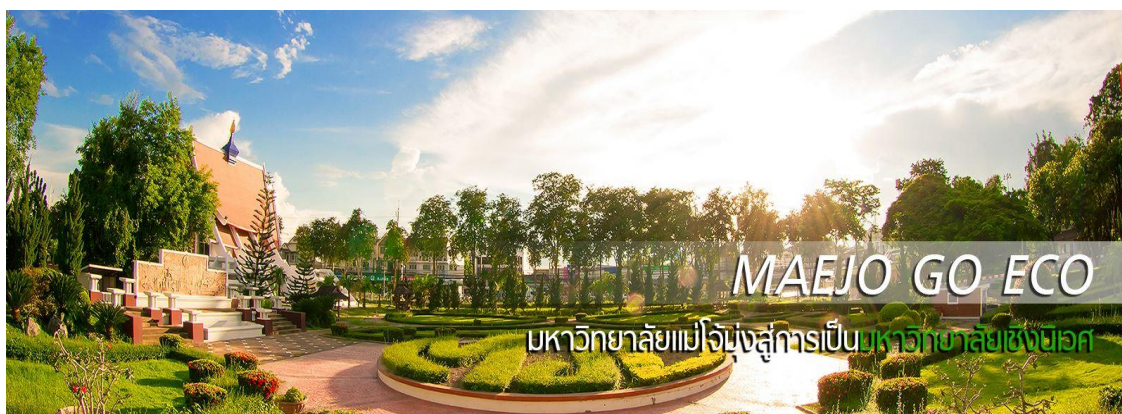
กรรมการเลขาธิการคณะกรรมการบริหารฯ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 12 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)



จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงิน บประมาณ ระยะเวลา 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำ กลับมาพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	11
ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด	11
ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ	13
ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน	15
หมวดที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง	18
ด้านการบริหารอัตรากำลัง	19
การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล	19
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทวิชาการ	29
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทสนับสนุน	32
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	35
ระบบการบริหารค่าตอบแทน	37
ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ	38
ด้านสวัสดิการ	43
หมวดที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	46
การรายงานผลดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	49
อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	49
อนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	50
อนุญาตให้ลาศึกษา	50
อนุญาตให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา	51
อนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย และเดินทางไปต่างประเทศ	53
(ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา)	
อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	55
การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	57
บุคลากรถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	58
ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา	59
อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	59
รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 ปัจจุบันยังไม่สำเร็จ	63
การศึกษา	
ทุนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจากหน่วยงานภายนอก	64

สารบัญ

หน้า

การเข้าร่วมโครงการ Hubert H.Humphrey Fellowship	69
ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรบ	
การไปฝึกอบรบ ณ ต่างประเทศ	70
การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ	71
ด้านการพัฒนาบุคลากร	72
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	74
หมวดที่ 4 ด้านกฎหมาย	79
การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล	80
การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	82
การอุทธรณ์และร้องทุกข์	85
การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคล	85
ภาคผนวก	87
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566	88
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 312/2567 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและ	
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
(ก.บ.ม.) ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567	103
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย	
แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	104
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 645/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและ	
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
(ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	105
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)	
ประจำปี 2567 รอบ 12 เดือน	106

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 1,539 ราย ประกอบด้วยประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย ประเภทวิชาการ จำนวน 663 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 874 ราย สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการต่อบุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.32 มีบุคลากรที่ลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 22 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุและแต่งตั้ง นั้น ในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 แบ่งเป็นประเภทบริหาร 1 อัตราประเภทวิชาการ 31 อัตรา และประเภทสนับสนุน 7 อัตรา ทั้งนี้ การจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทวิชาการแบ่งเป็นการการจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อรองรับมาตรฐานหลักสูตร ทดแทนอัตราเกษียณ รองรับภาระงานสูง รวมถึงเป็นการคืนกรอบอัตรากำลังลาออกที่กระทบต่อการบริหารหลักสูตร ส่วนการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน เป็นการจัดสรรให้กับภาระงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากผลการดำเนินการ จะเห็นว่าสามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ยังมีบางกรอบตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากเพิ่งได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง และสาเหตุหนึ่งที่กระทบต่อการบรรจุบุคคลคือ อาจเป็นเพราะสถานที่ตั้งที่อาจไม่ดึงดูดคนให้เข้ามาสมัครมากนัก เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ 662 ราย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 347 ราย (คิดเป็นร้อยละ 52.42) ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.42 จากปีงบประมาณ 2566 (คิดเป็นร้อยละ 49) โดยในปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2567) โดยมีผู้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 32 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 13 ราย และตำแหน่งศาสตราจารย์ 3 ราย) รวมจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในกระบวนการทั้งสิ้น 48 ราย จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 33 ราย โดยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 3.42 เป็นผลจากการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับการสนับสนุน ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ซึ่งนำประเด็นปัญหาที่พบ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดโครงการ ทำให้คณาจารย์เข้าใจในหลักเกณฑ์ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ด้านการพัฒนาบุคลากร นั้นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำหรับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานจัดโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ดังกล่าว ให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน

แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย MJU as One ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร วงเงิน 1.5 ล้านบาท ใช้ไปทั้งสิ้น 374,336.79 บาท และได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 1 ราย แก่ผู้ลาศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิศวกรรมพลังงานทดแทน โดยสนับสนุนทุนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี จำนวนไม่เกิน 300,000 บาท มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก แล้วทั้งสิ้น 1,216 คน คิดเป็นร้อยละ 91.43 ของบุคลากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 67) คาดว่าจะส่งผลให้บุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานบรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ซึ่งจะทราบผลการประเมินดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน 2567

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ทำให้การพัฒนาบุคลากร มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม รวมถึงการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอ – ร่าง- ประกาศสมรรถนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 และที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม -ร่าง- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... และขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจทานจาก ฝ่ายกฎหมาย ก่อนนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนามและประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ก.บ.ม.มีการดำเนินการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุมัติให้ลาศึกษา, การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา, การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยและเดินทางไปต่างประเทศ (ใน

ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา) , การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน, การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา รวมทั้งหมด จำนวน 70 ราย และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 42 ราย (ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 39 ราย) และมีบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 แต่ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย ซึ่งการลาศึกษาดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และภายหลัง ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับใหม่ ที่ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมายก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษา ก.บ.ม. ได้มีกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ส่วนงานกำกับดูแลติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมติของ ก.บ.ม.อย่างเคร่งครัด โดยหากบุคลากรที่กระทำผิดในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบุคลากรรายนั้นทันที ในฐานะความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ ด้วย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ราย ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 จำนวน 1 ราย และปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการประกาศรับสมัครทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 และที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการบุคลากรที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก (ทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จำนวน 3 เรื่อง (การเปลี่ยนแปลงสัญญาค่าประกันการรับทุน จำนวน 1 ราย การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน จำนวน 1 ราย การขอรับการจัดสรรทุน (ทุนบุคลากรภาครัฐ) จำนวน 1 สาขา) ในส่วนของนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย และคงเหลือนักเรียนทุนที่รับเป็นสถาบันต้นสังกัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 5 ราย ทั้งนี้ คาดว่านักเรียนทุนจะสำเร็จการศึกษาในปี 2567-2573 โดยหากนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาก็จะรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้มีการให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อเป็นการ Up-skill Re-Skill ในด้านอื่นๆ นอกจากการลาศึกษา ซึ่งที่ผ่านมามีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการเข้าร่วมรับการศึกษาและการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ จำนวน 1 ราย, การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย, การไปสอนและวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย, การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย และการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. พิจารณากำหนดมาตรฐานผลงานทางวิชาการ ภาระงานทางวิชาการ และเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ฉบับ นอกจากนั้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การ Top Up เงินเลื่อนค่าจ้างจากวงเงินที่ ให้จัดสรรวงเงินเลื่อนฯ ไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 0.5

ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา โดยในส่วนปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 จากข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 44 ราย เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนอยู่ในช่วงที่จะได้รับการปรับจำนวนทั้งสิ้น 3 ราย และก.บ.ม. ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ โดยปรากฏผลการพิจารณารับรองการเสนอผลงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 1,156,500 บาท โดยให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง

ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม.ได้รับทราบผลการพิจารณาคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จำนวน 1 ราย รับทราบการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน 1 ราย รับทราบประกาศของแต่ละส่วนงาน เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน มีการพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย การขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย บรรจุและแต่งตั้ง ประเภทวิชาการ จำนวน 11 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 6 ราย พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและเป็นอาจารย์พิเศษ และการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย

ด้านงานสวัสดิการ นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2567 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีสมาชิกทั้งหมด มีสมาชิกทั้งหมด 893 คน

ลดลง 20 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง เนื่องจากสมาชิกมีผู้เกษียณอายุงาน และมีผู้ที่ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน ปัจจุบันมียอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ ปี 2567 จำนวน 423,070,780.61 บาท และกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปัจจุบันมียอดเงินในกองทุนจำนวน 9,680,833.93 บาท มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์ให้ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน

ด้านกฎหมาย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 27 ฉบับ สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 12 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมส่อแววกระทำการทุจริต/ บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำความผิดระเบียบด้านการเงินและพัสดุ และผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรม ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 2 กรณี รวม 14 ราย โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถูกกล่าวหาว่าไม่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ เนื่องจากไม่ได้เรียกเงินส่วนต่างจากการปรับแบบรูปรายการก่อสร้าง อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่องการดำเนินการทางละเมิดอันเนื่องมาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้เรียกเงินส่วนต่างจากการปรับแบบรูปรายการก่อสร้าง อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย จำนวน 1 เรื่อง

ทั้งนี้ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าสำหรับการดำเนินคดีความด้านการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น แบ่งเป็น ประเภคดีปกครอง จำนวน 9 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,539 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย
- 2) ประเภทวิชาการ จำนวน 663 ราย
- 3) ประเภทสนับสนุน จำนวน 874 ราย

ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทบริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	37	7	-	44	2.86
ลูกจ้างประจำ	-	10	-	10	0.65
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	616	652	2	1,270	82.52
- พนักงานมหาวิทยาลัย	546	600	2	1,148	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	70	43	-	113	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	-	9	-	9	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	4	2	-	6	0.39
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	2	-	2	0.13
พนักงานส่วนงาน	6	201	-	207	13.45
รวม	663	874	2	1,539	100.00

บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ คือ บุคลากรประเภทสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 57 รองลงมาคือ บุคลากรประเภทวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 43 โดยสัดส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน คิดเป็น 1:1.32 ในส่วนของบุคลากรประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย คือ บุคลากรที่จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีเป็นบุคคลภายนอก) ตำแหน่ง อธิการบดี จำนวน 1 ราย และตำแหน่ง คณบดี จำนวน 1 ราย

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรแยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และประเภทบุคลากร

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง.มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนง.ม.เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราวเงินงบประมาณ	พนง.ส่วนงาน	รวม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้		1					1
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	32				4	37
คณะบริหารธุรกิจ	2	53			1	6	62
คณะผลิตกรรมการเกษตร	4	98	3			19	124
คณะพยาบาลศาสตร์		18		2			20

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		28					28
คณะวิทยาศาสตร์	16	144				15	175
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	3	56	2			2	63
คณะศิลปศาสตร์	11	80			1	4	96
คณะเศรษฐศาสตร์		40				3	43
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		47				2	49
คณะสัตวแพทยศาสตร์		7					7
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	2	36	1			6	45
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร		21					21
ฟาร์มมหาวิทยาลัย		11	1			1	13
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร		55				5	60
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	135				21	157
วิทยาลัยนานาชาติ		18		1		5	24
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	32		1		11	45
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		30				3	33
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์		6				1	7
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร				1			1
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1	219	2			81	303
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		9					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	34				4	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		33	1			5	39
สำนักหอสมุด	1	26				9	36
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร		1		1			2
รวม	44	1,270	10	6	2	207	1,539

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรส่วนใหญ่เป็นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 83 ซึ่งจำนวนของบุคลากรประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากการที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นมา รองลงมาคือบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 13 สำหรับบุคลากรประเภทอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท ผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	489	19	1	509	33.07
ปริญญาโท	174	324	1	499	32.43
ปริญญาตรี		410		410	26.64
ต่ำกว่าปริญญาตรี		121		121	7.86
รวม	663	874	2	1,539	100

บุคลากรส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 33 รองลงมามีคุณวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 32 มีคุณวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 27 และคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 8

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรลาออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร

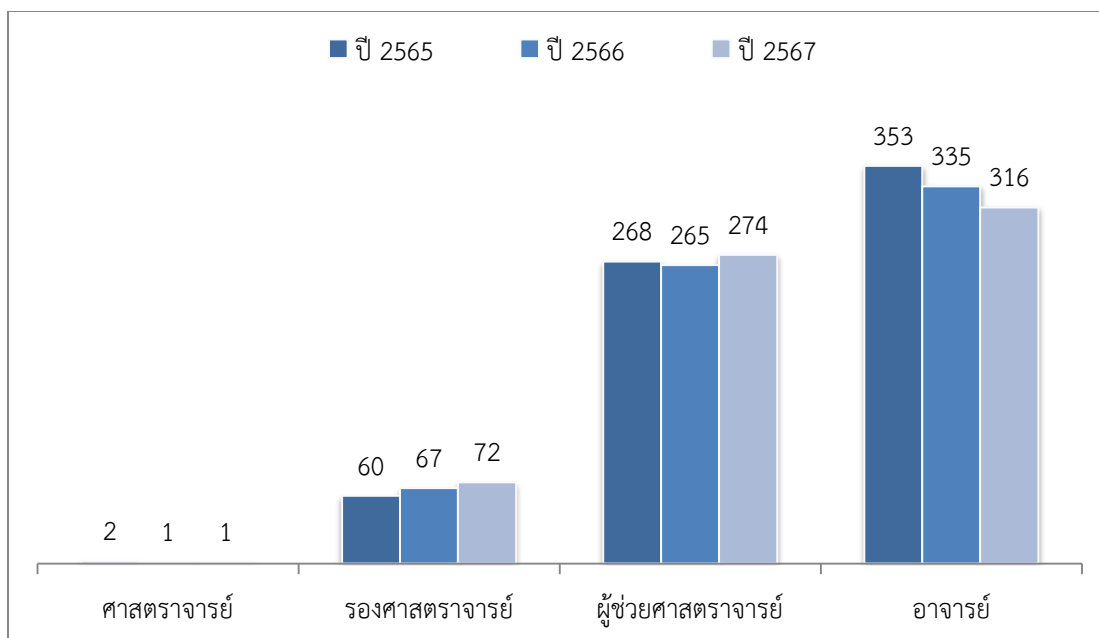
ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทบริหาร	รวม
ข้าราชการ	1			1
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	2	1	9
พนักงานส่วนงาน		12		12
รวม	7	14	1	22

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 มีบุคลากรลาออกจากงาน จำนวน 22 ราย คิด
เป็นร้อยละ 1.43 ของบุคลากรทั้งหมด โดยแยกเป็นบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน 7 ราย บุคลากรประเภท
สนับสนุน จำนวน 14 ราย และบุคลากรประเภทบริหาร จำนวน 1 ราย โดยสาเหตุของการลาออกจากงาน ส่วน
ใหญ่ คือ ไปประกอบอาชีพอื่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว ย้ายสถานที่ทำงาน จำนวน 16 ราย และออกจากงานด้วย
สาเหตุอื่น ๆ ได้แก่ ย้ายภูมิลำเนา ปัญหาสุขภาพ ดูแลครอบครัว และเหตุผลส่วนตัว จำนวน 6 ราย

ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2565 – 2567 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และส่วนงาน

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ปี 2565					ปี 2566					ปี 2567				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ		6	10	6	22		6	8	5	19		4	8	5	17
คณะบริหารธุรกิจ		1	24	20	45		2	24	19	45		2	22	20	44
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	7	30	27	65	1	9	27	25	62	1	9	31	21	62
คณะพยาบาลศาสตร์				9	9			1	11	12		1	1	13	15
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			1	16	17		1	1	15	17		1	1	15	17
คณะวิทยาศาสตร์		15	63	46	124		17	62	39	118		17	65	33	115
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		10	18	11	39		8	17	11	36		9	16	12	37
คณะศิลปศาสตร์		1	18	59	78		1	20	58	79		1	22	55	78
คณะเศรษฐศาสตร์		5	16	7	28		5	14	7	26		9	11	6	26
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		4	14	17	35		4	14	17	35		4	14	16	34
คณะสัตวแพทยศาสตร์			1	3	4			1	3	4			1	3	4
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี			13	8	21			12	9	21			11	9	20
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร			4	6	10			5	5	10			5	5	10
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร			7	26	33			10	22	32			10	21	31
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		3	29	62	94		4	27	62	93		5	33	54	92
วิทยาลัยนานาชาติ		3		9	12		3	1	9	13		2	2	9	13
วิทยาลัยบริหารศาสตร์		2	7	15	24		2	8	14	24		3	7	15	25
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		3	13	3	19		5	13	4	22		5	14	4	23
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1			3	4										
รวม	2	60	268	353	683	1	67	265	335	668	1	72	274	316	663
รวมจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	330					333					347				
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	48.32					49.85					52.34				

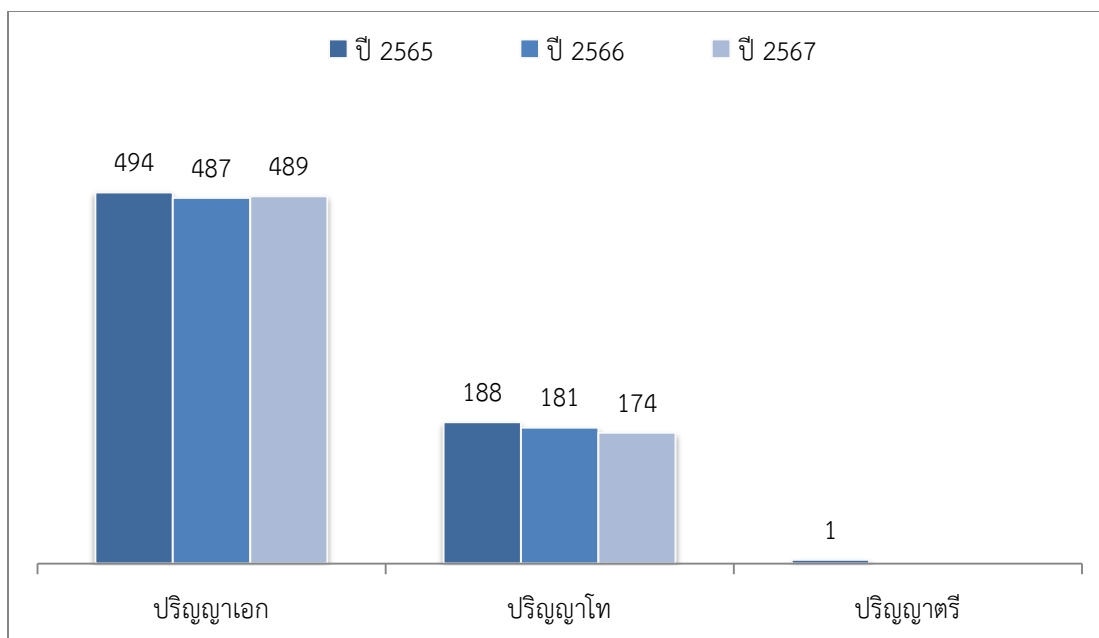


ภาพที่ 1 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2565 – 2567 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โครงการอบรมการพัฒนาตนเองสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งวิชาการด้วยการให้ค่าสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เบิกจ่ายตามระดับตำแหน่งวิชาการใด ๆ ที่ขอ และ 2) ตั้งแต่ปี 2562 มหาวิทยาลัยมีมาตรการการติดตามความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการขอตำแหน่งมากยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน/หน่วยงานมีบุคลากรประเภทวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการลดลง เนื่องด้วยการเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2565 – 2567

ระดับการศึกษา	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริญญาเอก	494	487	489
ปริญญาโท	188	181	174
ปริญญาตรี	1		
รวม	683	668	663
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	72.33	72.90	73.76



ภาพที่ 2 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2565 – 2567

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรประเภทวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 2) บุคลากรประเภทวิชาการที่ลาศึกษาต่อได้จบ การศึกษาและกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประเภทวิชาการ ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยได้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแหล่งทุนอุดหนุนทางการศึกษาให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการที่ต้องการศึกษาในระดับ ปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ยังมี ปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน มีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกลดลง เนื่องจากเกษียณอายุหรือ ลาออกจากงาน

ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และระดับตำแหน่ง

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนวยการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./พนง. ส่วนงาน/ ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ ผอ.สนง. คณบดี	หน.งาน/ หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ ชาญ	ชนก. พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติ การ	ชนง. พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติ งาน		
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	3			1	10			1	4	20
คณะบริหารธุรกิจ	1	4		1		5				7	18
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	4		1	3	29			2	22	62
คณะพยาบาลศาสตร์				2		2					4
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1	4			1	4			1		11
คณะวิทยาศาสตร์	1	4		2	3	31	1	2	1	15	60
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	1	3		3		11			4	4	26

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนวยการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./พนง. ส่วนงาน/ ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ ผอ.สนง. คณบดี	หน.งาน/ หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ	ชนก. พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติ การ	ชนง. พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติ งาน		
คณะศิลปศาสตร์	1	5				8			1	3	18
คณะเศรษฐศาสตร์	1	4			2	7				3	17
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	1	2			1	8			1	2	15
คณะสัตวแพทยศาสตร์						3					3
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1				1	13			3	7	25
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1	5			1	4					11
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	1	5			1	16			1	5	29
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	2			4	36			1	21	65
วิทยาลัยนานาชาติ	1	1			1	4				4	11
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	5		1	1	3				9	20
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		1				6				3	10
สำนักงานมหาวิทยาลัย	10	35	1	15	5	136		1	15	85	303
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1			1	1	6					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	5		1	5	20			1	6	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		6		3	3	19			2	6	39
สำนักหอสมุด	1	2		3		19			2	9	36
ฟาร์มมหาวิทยาลัย						10			1	2	13
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์						2					2
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร				1		5				1	7
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร						1					1
รวม	28	100	1	34	34	418	1	3	37	218	874

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน คิดเป็น ร้อยละ 52 ของบุคลากรประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาร้อยละ 25 คือ บุคลากรประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ร้อยละ 15 และมีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษชำนาญการชำนาญงานพิเศษ และชำนาญงาน ร้อยละ 8 เพื่อให้บุคลากรประเภทสนับสนุนมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรประเภทสนับสนุนขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการจัดโครงการให้ความรู้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้มีการเปิดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการทุกตำแหน่ง (ยกเว้น กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีการวิเคราะห์ค่างาน เนื่องจากได้รับค่าตอบแทน) และสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามระดับการศึกษา และประเภทบุคลากร

ระดับการศึกษา	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
ปริญญาเอก		18			1		19
ปริญญาโท	7	300		1	1	15	324
ปริญญาตรี		308	4	1		97	410
ต่ำกว่าปริญญาตรี		26	6			89	121
รวม	7	652	10	2	2	201	874

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47 ของบุคลากรประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาคือ คุณวุฒิระดับปริญญาโท ร้อยละ 37 คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 14 และคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 2

หมวดที่ 2

การบริหารอัตรากำลัง

หมวดที่ 2

การบริหารอัตรากำลัง

1. การบริหารอัตรากำลัง

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล

1.1.1 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 แบ่งเป็น ประเภทบริหาร 1 อัตราระดับวิชาการ 31 อัตร่า และประเภทสนับสนุน 7 อัตร่า ซึ่งกรอบที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตร่า)	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
บริหาร 1 อัตร่า (เงินงบประมาณ)				
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (919)	1	รองอธิการบดี	บรรจุ 1 ต.ค.67
วิชาการ 31 อัตร่า (เงินงบประมาณ 22 อัตร่า เงินรายได้ 9 อัตร่า)				
1	วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (1212,1213)	2	ปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ หรือบริหารศาสตร์	บรรจุแล้ว
2	วิทยาลัยนานาชาติ (1214)	1	ปริญญาเอก ทางด้านการท่องเที่ยว การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	บรรจุแล้ว
3	คณะศิลปศาสตร์ (1216)	1	ปริญญาโท-เอก ด้านภาษาจีน	ประกาศผลแล้ว
4	คณะบริหารธุรกิจ (1215)	2	ปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ	บรรจุแล้ว
	(957)		ปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ เน้น การจัดการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	คณะพยาบาลศาสตร์ จ้างด้วยเงินงบประมาณ (6) (1217,1218,1219,1220,1090,1177) จ้างด้วยเงินรายได้ (9) (1221,1222,1223,1224,1225,1226, 1227,1228,1229)	15	ปริญญาโท - เอก ทางด้านพยาบาล ศาสตร์	<u>กรอบที่จ้างด้วยเงิน</u> <u>งบประมาณ</u> บรรจุแล้ว 4 อัตร่า อยู่ระหว่างการเนิ การ 2 อัตร่า <u>กรอบที่จ้างด้วยเงินรายได้</u> บรรจุแล้ว 2 อัตร่าอยู่ ระหว่างดำเนินการ 1 อัตร่า คงเหลือ 6 อัตร่า ส่วนงานยังไม่เสนอขอรับ การสรรหา
6	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิม พระเกียรติ (1194)	1	ปริญญาโท - เอก ทางด้านวนศาสตร์หรือ ทางด้านป่าไม้ หรือทรัพยากรป่าไม้	บรรจุแล้ว

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
7	สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (779)	1	ปริญญาเอก ด้านสัตวศาสตร์	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
8	พัฒนาการท่องเที่ยว (1131)	1	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อดำเนินการสรรหา	
9	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (319)	3		
	(1211)		ปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	(1210)		ปริญญาโท - เอก ทางด้านการเมืองการปกครอง การเมืองเปรียบเทียบ ปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางสังคมศาสตร์	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	(1210)		ปริญญาโท-เอก ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
10	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (1054)	2	ปริญญาโท – เอก สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ Robotics หรือ Artificial Intelligent (AI) หรือ Data Science	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	(057)		ปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
11	ผลิตภัณฑ์การเกษตร (047)	1	ปริญญาเอก ทางด้านการส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
12	สารสนเทศและการสื่อสาร (256)	1	ปริญญาเอก ด้านการสื่อสารดิจิทัล นิเทศศาสตร์ การออกแบบกราฟิก มัลติมีเดีย ดีไซน์ ดิจิทัลอาร์ต แอนิเมชัน การสื่อสารการตลาด การตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน จำนวน 7 อัตรา				
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ นักวิชาการเงินและบัญชี (1156)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
2	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สถาปนิก (886) วิศวกรโยธา (869)	2	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
3	วิทยาศาสตร์ นักวิจัย (142, 274)	2	ปริญญาโท ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
4	กองบริหารงานทรัพยากรฯ สนม. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1166)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
5	ฝ่ายกฎหมาย สนม. นิติกร (1157)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว

ทั้งนี้ การจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทวิชาการแบ่งเป็นการการจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อรองรับมาตรฐานหลักสูตร ทดแทนอัตราเกษียณ รองรับภาระงานสูง รวมถึงเป็นการคืนกรอบอัตรากำลังลาออกที่กระทบต่อการบริหารหลักสูตร ส่วนการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน เป็นการจัดสรรให้กับภาระงานที่เพิ่มสูงขึ้น โดยกรอบประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นั้น เป็นการให้ยืมกรอบเพื่อดำเนินการก่อน และเมื่อผลการสอบสอนกรณีทุจริตเสร็จสิ้นลง ให้รู้ดกรอบที่ทุจริตนั้นคืนเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

จากผลการดำเนินการข้างต้นจะเห็นว่าสามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ยังมีบางกรอบตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากเพิ่งได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง และสาเหตุหนึ่งที่เกิดกระทบต่อการบรรจุบุคคลคือ อาจเป็นเพราะสถานที่ตั้งที่อาจไม่ดึงดูดคนให้เข้ามาสมัครมากนัก เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่ง ก.บ.ม. ก็ได้กำหนดมาตรการยืดหยุ่นขึ้นมาเฉพาะเพื่อใช้เป็นแนวทางการรับสมัครในส่วนงานทั้ง 2 ส่วนงานข้างต้น คือ กำหนดให้สามารถรับสมัครด้วยคุณสมบัติปริญญาโท-เอก ได้แม้ว่าจะไม่ได้เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่หายากก็ตาม และอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ทำให้การบรรจุบุคคลเป็นไปอย่างล่าช้าคือ การรับสมัครที่เป็นคุณสมบัติที่ขาดแคลน เป็นที่ต้องการของหลายมหาวิทยาลัย เช่น ทางด้านพยาบาลศาสตร์ โดย ก.บ.ม. ก็ได้มีแนวทางสำหรับเรื่องดังกล่าวโดยอนุมัติให้ส่วนงานดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการค้นหาตัวบุคคล (วิธี Hunt) เพื่อเป็นการกระชับเวลาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุโดยเร็ว รวมถึงได้มีการวางกรอบระยะเวลาดำเนินการที่ยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ทันรอบการบรรจุตามแนวทางด้านแผนและงบประมาณ

นอกจากนั้น ได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

1) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

2) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงคุณสมบัติแรกบรรจุของตำแหน่งต่างๆ ให้มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นผลดีต่อการเส้นทางความก้าวหน้า และการบริหารจัดการอัตรากำลังตามโครงสร้างงานได้อย่างถูกต้อง

1.1.2 ประเภทข้าราชการ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรายชื่อของรองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร แดงปรก ตำแหน่งเลขที่ 504 สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พิจารณาความต้องการต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรแจ้งผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยว่า บุคคลดังกล่าวไม่ประสงค์ขอต่อเวลาราชการ

1.1.3 ประเภทพนักงานส่วนงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุนพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับส่วนงาน จำนวน 9 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 3 อัตรา			
1	ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 058 สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	คุณสมบัติปริญญาตรี - โท - เอก ทางด้าน การสื่อสารดิจิทัล การจัดการเทคโนโลยี ดิจิทัล การออกแบบสื่อดิจิทัลและการ ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์กราฟิก มัลติมีเดีย มัลติมีเดียดีไซน์ ดิจิทัลอาร์ต การผลิตแอนิเมชัน เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การตลาด การตลาดดิจิทัล หรือด้านนิเทศศาสตร์ สาขาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล การสื่อสารตราสินค้า การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การสื่อสารตลาดยุคใหม่	- ก.บ.ม. 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 67 อนุมัติกรอบ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร ครั้งที่ 3
2	ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 194 และ ตำแหน่งเลขที่ 195 คณะศิลปศาสตร์	ปริญญาโท-เอก เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรภาษาจีนเพื่อ การสื่อสาร	- ก.บ.ม. 5/67 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 อนุมัติกรอบ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร
ประเภทสนับสนุน 6 อัตรา			
3	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 051 สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	- ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2567 วันที่ 28 ส.ค. 67 อนุมัติกรอบ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดคุณสมบัติเพื่อประกาศรับสมัคร
4	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - ตำแหน่งเลขที่ 123 และ - ตำแหน่งเลขที่ 150 สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	1. ตำแหน่งเลขที่ 123 - รายงานตัว 16 ส.ค. 67 - เริ่มปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 67 2. ตำแหน่งเลขที่ 150 - ไม่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน
5	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 039 สังกัดงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	จ้างนายกิตติพิศ วิมล - เริ่มปฏิบัติงาน 10 ก.ค. 67

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
6	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 196 งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	- ไม่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน
7	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 197 สังกัดงานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	นางสาวอนุธิดา ปุระณะพงษ์ - เริ่มปฏิบัติงาน 1 ส.ค. 67

ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงานกรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเคยมีการประกาศใช้ไปแล้วเมื่อปี พ.ศ. 2564 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้รับการสรรหาด้วยวิธีการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ก.บ.ม. ยังมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นจะต้องใช้วิธีการสรรหาดังกล่าวอยู่ จึงมีมติให้ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้ใช้ไปอีก 3 ปี

นอกเหนือจากการจัดสรรอัตราใหม่แล้ว ได้มีการพิจารณาการต่อสัญญาให้กับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานส่วนงาน จำนวนทั้งสิ้น 196 ราย แยกเป็นพนักงานส่วนงาน (รายปกติ) จำนวน 192 ราย พนักงานส่วนงานที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ จำนวน 1 ราย พนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ จำนวน 1 ราย ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) จำนวน 2 ราย รายละเอียดดังนี้

- ประเภทพนักงานส่วนงาน (รายปกติ) จำนวน 192 ราย
- ประเภทพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 1 ราย

ที่	สังกัด	จำนวน ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567	จำนวนพนักงานส่วนงาน				การจ้างพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568			งบประมาณ เงินรายได้ ที่ใช้จ้าง (ต่อปี)
			ลาออก จากงาน	คะแนน ประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน/ ไม่ประสงค์ ต่อสัญญา จ้าง	สิ้นสุด สัญญา จ้าง ด้วยเหตุ อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์	ปรับ การจ้าง (เป็นจ้าง เหมา บริการ)	ประเภทการจ้าง		รวมจำนวน ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการ ต่อสัญญา จ้าง	
							พจน. ส่วนงาน (ราย ปกติ)	พจน. ส่วนงาน ที่มีอายุ เกิน 60 ปี		
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย	82	-	1	2	-	79	-	79	13,680,480
2	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	4	-	-	-	-	4	-	4	748,800
3	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	5	-	-	-	-	5	-	5	498,000

ที่	สังกัด	จำนวน ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567	จำนวนพนักงานส่วนงาน				การจ้างพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568			งบประมาณ เงินรายได้ ที่ใช้จ้าง (ต่อปี)
			ลาออก จากงาน	คะแนน ประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน/ ไม่ประสงค์ ต่อสัญญา จ้าง	สิ้นสุด สัญญา จ้าง ด้วยเหตุ อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์	ปรับ การจ้าง (เป็นจ้าง เหมา บริการ)	ประเภทการจ้าง		รวมจำนวน ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการ ต่อสัญญา จ้าง	
							พจน. ส่วนงาน (ราย ปกติ)	พจน. ส่วนงาน ที่มีอายุ เกิน 60 ปี		
4	สำนักหอสมุด	9	-	-	-	-	9	-	9	1,326,840
5	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	4	-	-	-	-	4	-	4	569,940
6	คณะบริหารธุรกิจ	6	-	-	-	-	6	-	6	1,147,500
7	คณะผลิตกรรม การเกษตร	19	-	-	-	2	17	-	17	3,035,880
8	คณะวิทยาศาสตร์	14	-	-	-	-	14	-	14	2,419,920
9	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	2	-	-	-	-	2	-	2	303,360
10	คณะศิลปศาสตร์	4	-	-	-	-	4	-	4	865,440
11	คณะเศรษฐศาสตร์	3	-	-	-	-	3	-	3	547,920
12	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	2	-	-	-	-	2	-	2	429,720
13	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	6	1 (1 ต.ค. 67)	-	-	-	5	-	5	809,160
14	มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร	5	-	-	-	-	5	-	5	756,120
15	มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	21	-	3	-	-	18	-	18	2,925,600
16	วิทยาลัยนานาชาติ	4	-	1	-	-	3	-	3	540,120
17	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	10	-	-	1	-	8	1	9	1,924,368
18	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	3	-	-	-	-	3	-	3	492,000
19	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	1	-	1	-	-	-	-	-	-

ที่	สังกัด	จำนวน ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567	จำนวนพนักงานส่วนงาน				การจ้างพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568			งบประมาณ เงินรายได้ ที่ใช้จ้าง (ต่อปี)
			ลาออก จากงาน	คะแนน ประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน/ ไม่ประสงค์ ต่อสัญญา จ้าง	สิ้นสุด สัญญา จ้าง ด้วยเหตุ อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์	ปรับ การจ้าง (เป็นจ้าง เหมา บริการ)	ประเภทการจ้าง		รวมจำนวน ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการ ต่อสัญญา จ้าง	
							พจน. ส่วนงาน (ราย ปกติ)	พจน. ส่วนงาน ที่มีอายุ เกิน 60 ปี		
20	สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์	1	-	-	-	-	1	-	1	179,880
		205	1	6	3	2	192	1	193	33,201,048

ประเภทพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 3 ราย ดังนี้

- พนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ จำนวน 1 ราย
- ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) จำนวน 2 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ต.	ค่าจ้าง เดือนละ	ค่าจ้างปีต่อปี	หมายเหตุ
วิทยาลัยนานาชาติ (1 ราย)						
1	Miss.Lin, Tzu-Wen	อาจารย์	172	25,000	300,000	(เงินรายได้) จ้างตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68
คณะบริหารธุรกิจ (1 ราย)						
2	Mr.Samuel Kwesi Dunyo	ผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศ	001	32,510	390,120	(เงินงบประมาณ) จ้างตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 68
คณะศิลปศาสตร์ (1 ราย)						
3	Mr. Xiaoxiao Wang	ผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศ	004	28,560	342,720	(เงินงบประมาณ) จ้างตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 68
				86,070	1,032,840	

โดยในปีงบประมาณ 2568 ส่วนงาน/หน่วยงาน ไม่ดำเนินการต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 12 ราย ด้วยเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม
พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ราย คะแนนประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน จำนวน 3 ราย ไม่รายงานผลการปฏิบัติงาน (ระดับ

การต่อสัญญาจ้าง) จำนวน 1 ราย งบประมาณไม่เพียงพอ/เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) จำนวน 2 ราย ส่วนงานปรับการจ้าง (เป็นจ้างเหมาบริการ) จำนวน 2 ราย ลาออกจากงาน จำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ต.	ค่าจ้าง	เหตุผลในการไม่ต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (1 ราย)					
1	ส.ต.สมจิตร พรหมมา	พนักงานขับรถ	269	19,290	อายุครบ 60 ปี พ้นจากการปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 66
สำนักงานมหาวิทยาลัย					
กองพัฒนานักศึกษา (2 ราย)					
2	นางอัมพร ปาวัน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	201	14,370	อายุครบ 60 ปี พ้นจากการปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 66
3	นายเชาวรัตน์ แสงคำ	ช่างเทคนิค	205	18,700	
กองคลัง (1 ราย)					
4	นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	003	15,000	คะแนนประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (3 ราย)					
5	นายอัมฤทธิ์ เชื้อนโพธิ์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	151	8,690	คะแนนประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน
6	นายวรารุช อัฐวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	265	15,280	
7	นายวัชร กาศสกุล	ช่างเทคนิค	154	11,500	ไม่รายงานผลการปฏิบัติงาน(ระดับการต่อสัญญาจ้าง)
ฟาร์มมหาวิทยาลัย (1 ราย)					
8	นายจินดา ปาวัน	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	270	15,070	งบประมาณไม่เพียงพอ (ไม่ต่อสัญญาจ้าง)
วิทยาลัยนานาชาติ (1 ราย)					
9	นายประยงค์ คูศิริสิน	อาจารย์	189	21,000	เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ (ไม่ต่อสัญญาจ้าง)
คณะผลิตกรรมการเกษตร (2 ราย)					
10	นางประกอบ สุจริต	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	245	8,690	ปรับการจ้าง (เป็นจ้างเหมาบริการ)
11	นางทับทิม ใจมุก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	249	8,690	
คณะสัตวศาสตร์ (1 ราย)					
12	นายวิศิษฐ์ พงศ์บุรพพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	137	15,000	ประสงค์จะลาออก 1 ต.ค. 67

1.1.4 การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาการบรรจุและการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ประเภทรายการต่อเวลาราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อจ้างต่อในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1.1.4.1 ข้าราชการ จำนวน 2 ราย

1.1.4.2 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 11 ราย

1.1.4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ จำนวน 2 ราย

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ 2 อัตรา			
1	ศ.ดร.อานัฐ ตันโช ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 224 สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร	ปริญญาเอก ทางด้าน Applied Biological Sciences	ให้ต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ 2568 จ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569
2	รศ. ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 482 สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ให้ต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ 2568 จ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2571
พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มประเภทวิชาการ 8 อัตรา			
1	ผศ.เสริมสุข บัวเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1022 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาโท ทางด้าน วิศวกรรมเครื่อง	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
2	ผศ.ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 748 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาเอก ทางด้าน เทคโนโลยีพลังงาน	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
3	รศ.เสมอขวัญ ตันติกุล ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1205 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาโท ทางด้าน เครื่องจักรกลเกษตร	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
4	รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1174 สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน ประชากรศึกษา	จ้าง 3 ปี ในปีงบประมาณ 2568-25670 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 70) โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
5	รศ.ดร.ศิริพร กิริติการกุล ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1173 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางด้าน บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68) โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
6	อาจารย์ ดร.วรรณภา พิพัฒน์ธนะวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1179 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน การจัดการความรู้	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2568 สัญญาจ้าง 2 ปี ในปีงบประมาณ 2568-2569 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 69)
7	รองศาสตราจารย์สิริรัตน์ จันทระโน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1222 คณะสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาโท ทางด้าน สาธารณสุขศาสตร์	ก.บ.ม. ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 26 มิ.ย. 67 ให้จ้างในปีงบประมาณ 2568 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ก.ค. 67 ถึง 30 มิ.ย. 68)
8	ผศ.น.สพ.ดร.บัญชา พงศ์พิศาลธรรม ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1175 คณะสัตวแพทยศาสตร์	Ph.D.(Biochemistry)	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มประเภทสนับสนุนตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ 5 อัตรา			
1	นายจรัส ยัมสินสมบูรณ์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 845 สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท ทางด้าน เนติบัณฑิต	ไม่ต่อสัญญาจ้าง แต่ดำเนินการแต่งตั้งเป็น ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
2	นายสุรพล วัฒนโยธิน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 721 สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท ทางด้าน นิติศาสตร์	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
3	รศ.ดร.ดวง พุทธศรี ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 803 สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาเอก	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
4	ผศ.มรกต สุขโชติรัตน์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 865 สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาโท ทางด้าน Medical Sciences	จ้าง 1 ปี ในปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)
5	รศ.ดร.สุพัตน์ สุขมลสันต์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 944 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางด้าน การวัดและ ประเมินผลการศึกษา	ส่วนงานไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจากเป็นผู้มีอายุเกิน ตามหลักเกณฑ์

นอกจากนั้น ยังมีมติให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 ในส่วนการกำหนดคุณสมบัติการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือระดับปริญญาโทซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และเป็นกรอบที่จ้างด้วยเงินรายได้

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.1 ประเพณีวิชาการ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ 662 ราย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 347 ราย (คิดเป็นร้อยละ 52.42) ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.42 จากปีงบประมาณ 2566 (คิดเป็นร้อยละ 49) โดยในปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2567) มีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ ผู้อยู่ในกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	จำนวน อาจารย์ ทั้งหมด	ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ				คิดเป็น ร้อยละ	อยู่ในกระบวนการ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ			
		ผศ.	รศ.	ศ.	รวม		ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	17	8	4	-	12	70.59	-	1	-	1
คณะบริหารธุรกิจ	44	22	2	-	24	54.55	2	2	-	4
คณะผลิตกรรมการเกษตร	62	31	9	1	41	66.13	3	3	-	6
คณะพยาบาลศาสตร์	15	1	1	-	2	13.33	1	-	-	1
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	17	1	1	-	2	11.76	1	-	-	1
คณะวิทยาศาสตร์	114	65	17	-	82	71.93	7	2	2	11
คณะวิศวกรรมฯ	37	16	9	-	25	67.57	4	2	-	6
คณะศิลปศาสตร์	78	22	1	-	23	29.49	2	-	-	2
คณะเศรษฐศาสตร์	26	11	9	-	20	76.92	2	2	-	4
คณะสถาปัตยกรรมฯ	34	14	4	-	18	52.94	4	-	1	5
คณะสัตวแพทยศาสตร์	4	1	-	-	1	25.00	-	-	-	0
คณะสัตวศาสตร์ฯ	20	11	-	-	11	55.00	1	-	-	1
คณะสารสนเทศฯ	10	5	-	-	5	50.00	1	-	-	1
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	31	10	-	-	10	32.26	-	-	-	0
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ	92	33	5	-	38	41.30	2	-	-	2
วิทยาลัยนานาชาติ	13	2	2	-	4	30.77	2	-	-	2
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	25	7	3	-	10	40.00	-	-	-	0
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	23	14	5	-	19	82.61	-	1	-	1
รวม	662	274	72	1	347	52.42	32	13	3	48

ร้อยละของระดับตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ		
ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ ต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	274	78.9
รองศาสตราจารย์	72	20.8
ศาสตราจารย์	1	0.3
รวม	347	100

ผู้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 32 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 13 ราย และตำแหน่งศาสตราจารย์ 3 ราย) รวมจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในกระบวนการทั้งสิ้น 48 ราย

ตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567			
ตำแหน่งที่เสนอขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน
ศาสตราจารย์	-	-	-
รองศาสตราจารย์	14	7	7
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	31	26	5
รวม	45	33	12

จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 33 ราย โดยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 3.42 เป็นผลจากการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับการสนับสนุน ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ซึ่งนำไปประเด็นปัญหาที่พบ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดโครงการ ทำให้คณาจารย์เข้าใจในหลักเกณฑ์ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยมีการจัดโครงการ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการการวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงาน
2. จริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย ภายใต้โครงการพัฒนามาตรฐานการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในคน
3. การเตรียมรายงานการวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
4. การใช้ ChatGPT และ AI แพลตฟอร์มในการทำงานวิจัย เขียนบทความวิจัย และการเตรียมรายงานการวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่าผู้ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ที่ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” จำนวน 7 รายนั้น พบว่าเป็นการยื่นเสนอขอรับการประเมินด้วย วิธีที่ 2 (ใช้งานวิจัยอย่างเดียว) จำนวนถึง 5 ราย ซึ่งการผ่านประเมินโดยวิธีดังกล่าว จะใช้เกณฑ์คุณภาพระดับสูงกว่า วิธีที่ 1 (ใช้ตำราหรือหนังสือร่วมด้วย)

นอกจากนั้น ยังได้มีมติเห็นชอบตามการเสนอของคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่จะครบกำหนดตามเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 98 ราย (ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ได้เลื่อนค่าจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป : ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568) ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ไปยังหัวหน้าส่วนงาน เพื่อใช้วางแผนส่งเสริมความก้าวหน้าต่อไป

2. ให้ส่วนงาน ดำเนินการดังนี้

2.1 วางแนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียน การสอน และจำนวนชั่วโมงการสอนให้มีความเหมาะสมระหว่างจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ตามบริบทการรับนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้คณาจารย์มีเวลาในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

2.2 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น การนำ AI เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2.3 พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนการสอนให้เหมาะสมกับภาระงานสอน หรือจ้างอาจารย์พิเศษเพื่อช่วยสอนในรายวิชาที่อาจารย์มีภาระงานสอนสูง

3. มีข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

3.1 ควรจัดโครงการ workshop หรือด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ในการกำกับติดตามความสำเร็จของการจัดทำผลงานทางวิชาการด้วย ไม่ควรจัดเป็นครั้ง ๆ ที่ไม่เกี่ยวเนื่อง หรือไม่มีการติดตามความสำเร็จตามวัตถุประสงค์การจัดโครงการ

3.2 การจัดโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่จะครบกำหนดตามเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ควรให้มีการแสดงความประสงค์เข้าร่วม ทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำกับติดตาม

3.3 ควรพิจารณาเร่งจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำวิจัยในคนและสัตว์ (IRB)

4. มีข้อเสนอแนะไปยังมหาวิทยาลัย (ผู้ที่เกี่ยวข้อง) อาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบาย เพื่อให้คณาจารย์ส่วนงานที่ไม่ค่อยมีภาระงานสอนมาช่วยส่วนงานที่มีภาระงานสอนสูง ทั้งนี้ เพื่อให้คณาจารย์ที่มีภาระงานสอนสูงได้มีเวลาในการจัดทำผลงานทางวิชาการของตนเอง และยังเป็น การเพิ่มภาระงานสอนให้กับคณาจารย์ส่วนงานที่ไม่มีภาระงานสอนให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มขึ้น เพื่อที่จะสามารถนำมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

4.2 กำหนดนโยบายด้านอื่นที่จะเป็นการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ควบคู่กับการกำกับติดตามคณาจารย์ที่จะครบกำหนดตามเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประกาศ ก.บ.ม. ฯ เช่น ค่าตอบแทนกรณีตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ , การจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่เร็วขึ้น , การจัดสรรอัตราค่าจ้างที่เพียงพอ

4.3 อาจพิจารณาจัดทำแผนระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - พ.ศ. 2570) เพื่อวางเป้าหมายการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการทั้งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ประเภทสนับสนุน

2.2.1 ด้านกรอบตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการให้กำหนดจำนวนกรอบระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนอัตรากำลังประเภทสนับสนุนในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานที่มี ซึ่งจำนวนกรอบที่ได้จากการคิดสัดส่วนดังกล่าวนี้ ให้มีกำหนดใช้ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570) โดยอาจทบทวนการกำหนดจำนวนกรอบได้ทุกปี ทั้งนี้ หากส่วนงาน/หน่วยงาน ประสงค์จะกำหนดกรอบของตำแหน่งเกินไปกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว จะสามารถดำเนินการได้ภายหลังจากบริษัทที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังแล้วเสร็จ และในส่วนของการขอตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการนั้น ก.บ.ม. เห็นชอบให้วิธีการทดสอบเพื่อวัดทักษะความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับตำแหน่งแทนการประเมินค่างาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จะต้องใช้ผลการทดสอบที่ผ่านตามเกณฑ์การวัดผลประกอบการยื่นขอประเมินผลงาน โดยเกณฑ์การผ่านการทดสอบคือต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดให้มีการจัดสอบปีละ 2 ครั้ง และคะแนนการทดสอบดังกล่าวกำหนดให้มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ย้ายมาทำงานแล้ว

2.2.2 ด้านการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 22 ตำแหน่ง ซึ่งได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วทั้งสิ้น 11 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางผลงาน จำนวน 7 ราย

ตำแหน่งทางบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
สำนักงานมหาวิทยาลัย 5 ราย			
1	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	นางสาวอาภาพร ขุนคง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2571
3	หัวหน้างานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1 ราย			
5	ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	นางสร้อยญา อาษาไชย	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2571

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
ส่วนงาน 16 ราย			
1	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมฯ	นางวิภาวรรณ ผาภูมิ	1 เมษายน 2567 ถึง 31 มีนาคม 2571
2	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ให้นางสาวชนันท์สรณ์ กิริติอำนวยศรี รก.ไปพลางก่อน 6 เดือน คือ 1 กันยายน 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568 หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ต่อไป	
3	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางนวันจันทร์ ทองมา	14 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
6	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
8	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	นางนิตยา ใจกันทา	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2571
9	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
11	หัวหน้างานบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน	1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
12	หัวหน้างานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	นางสาวศิริมาศ เจียมกลิ่น	1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
13	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	นายณรงค์ โยธิน	1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
14	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	นายชัยวิชิต เพชรศิลา	1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
15	หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	นายธีรพล สุวรรณ	11 เมษายน 2567 เป็นต้นไป
16	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ	นางเกษราภรณ์ ทองสุก	13 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ตำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายศตพล กัลยา สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิม พระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	18 มกราคม 2566

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
2. นางสาวฉลวย จันศรี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	18 มกราคม 2566
3. นางสาวเบญจมา บำรุงเมือง ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	13 มิถุนายน 2566
4. นางปิยะพร แดงชาติ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	8 มิถุนายน 2566
5. นางศิริภัสสร กันถาด งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	28 มิถุนายน 2566
6. นางสาวอุบล เจริญนวกุล งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	7 กรกฎาคม 2566
7. นายประพันธ์ จิโน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม- เกษตร	วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ	25 สิงหาคม 2566

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่า มีบุคลากรขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารน้อยลง ซึ่งอาจเป็นเพราะได้มีการดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและใกล้เคียงตามจำนวนตำแหน่งแล้ว เนื่องจาก ก.บ.ม. มีแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (บริหาร) โดยแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบเพื่อพิจารณาวางแผนและเร่งรัดให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ก็ยังคงมีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีที่ว่างอยู่ สืบเนื่องจากบุคลากรในส่วนงานนั้นๆ ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ประกอบกับผู้ที่มีคุณสมบัติซึ่งสังกัดส่วนงานอื่นไม่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งข้ามส่วนงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. พิจารณากำหนดมาตรฐานผลงานงานทางวิชาการ ภาระงานทางวิชาการ และเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

- 1) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- 3) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

นอกจากนั้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การ Top Up วงเงินเลื่อนค่าจ้างจากวงเงินที่ ให้จัดสรรวงเงินเลื่อนฯ ไว้ที่ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 0.5 โดยกำหนดแนวพิจารณาดังนี้

- สำหรับกลุ่มผู้ที่ช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 (สัดส่วนการใช้วงเงินร้อยละ 60) โดยเน้นจัดสรรให้แก่ผู้ที่ช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดในปีนั้นๆ ซึ่งกองแผนงาน จะเป็นผู้รับผิดชอบรายงานรายชื่อต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- ผู้ที่ปฏิบัติงานช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย (สัดส่วนการใช้วงเงินร้อยละ 40) โดยเน้นจัดสรรให้แก่ผู้ที่ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ (นอกเหนือจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่) ซึ่งช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นการเสนอรายชื่อจากอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

โดยได้พิจารณากำหนดเกณฑ์ ดังนี้

- 1) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะใช้ประกอบการพิจารณา 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกำหนดค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น 130 คะแนน ดังนี้

1.1) การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (คะแนนรวม 80 คะแนน)

ตัวชี้วัด (KPIs)		คะแนน	การแบ่งคะแนนย่อย
1	2.1.8 จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือ ส่วนงานได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	10	ระดับนานาชาติ= 10 คะแนน ระดับชาติ = 5 คะแนน
2	2.2.1 จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	งบประมาณรวม 5,000,000 บาทขึ้นไป = 20 คะแนน
3	2.2.2 จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์		งบประมาณรวม 3,000,000 บาทขึ้นไป = 20 คะแนน
4	2.2.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	10	ผ่านเงื่อนไข และรวมกันแล้ว 10 ครั้งขึ้นไป = 10 คะแนน
5	2.2.4 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	10	Q1 = 10 คะแนน Q2 = 5 คะแนน

ตัวชี้วัด (KPIs)		คะแนน	การแบ่งคะแนนย่อย
6	2.2.5 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	10	ได้รับการอ้างอิง ตั้งแต่ 10 ครั้งขึ้นไป = 10 คะแนน
7	2.2.6 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	10	1) สิทธิบัตร (Patent) จำนวน 1 ชิ้น =10 คะแนน 2) การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration) จำนวน 1 ชนิด =10 คะแนน 3) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) จำนวน 1 ประเภท =10 คะแนน 4) อนุสิทธิบัตร (Petty patent) จำนวน 2 ชิ้น =5 คะแนน (4 ชิ้นงาน = 10) 5) แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit) จำนวน 1 ผังภูมิ = 2.5 คะแนน (4 ผังภูมิ =10) 6) ขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น= 10 คะแนน
8	2.3.1 จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ	10	งบประมาณรวม 3,000,000 บาทขึ้นไป = 10 คะแนน

1.2) การพลิกโฉมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 (Reinventing) (คะแนนรวม 50 คะแนน)

ตัวชี้วัด (KPIs)		คะแนน	การแบ่งคะแนนย่อย
1	4.1.2 รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)	15	ระดับนานาชาติ= 10 คะแนน ระดับชาติ = 5 คะแนน
2	4.1.3 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	7.5	รัฐบาล งปม.รวม 500,000 บาทขึ้นไป = 7.5 คะแนน งปม.รวม 300,000 - 499,999 บาท = 3.75 คะแนน เอกชน งปม.รวม 1,000,000 บาทขึ้นไป = 7.5 คะแนน งปม.รวม 500,000 - 999,999 บาท = 3.75 คะแนน
3	4.1.4 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	5	1. ผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ของสถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ที่ได้รับการพัฒนาจากอาจารย์และนักวิจัย โดยสามารถแสดงหลักฐานความใหม่เชิงประจักษ์ = 5 คะแนน 2. ผลิตภัณฑ์/บริการที่ได้รับคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม = 2.5 คะแนน
4	4.1.7 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	15	รัฐบาล งปม.รวม 500,000 บาทขึ้นไป = 15 คะแนน งปม.รวม 300,000-499,999 บาท = 7.5 คะแนน เอกชน งปม.รวม 1,000,000 บาท = 15 คะแนน งปม.รวม 500,000 - 999,999 บาท = 7.5 คะแนน

ตัวชี้วัด (KPIs)		คะแนน	การแบ่งคะแนนย่อย
5	4.1.8 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาครัฐกิจ/อุตสาหกรรม	7.5	1. โครงการความร่วมมือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนสามารถระบุดำเนินการดำเนินงานและผลการดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน = 7.5 คะแนน 2. โครงการความร่วมมือที่ระบุดำเนินการดำเนินงานและผลการดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน = 3.75 คะแนน

นอกจากการกำหนดและปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น ยังได้พิจารณารับรองกระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ก) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักงานคณบดี จำนวน 1 เล่ม

ข) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

ค) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

ง) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน 1 เล่ม

จ) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จำนวน 1 เล่ม

ฉ) กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักหอสมุด จำนวน 1 เล่ม

4. ระบบการบริหารค่าตอบแทน

4.1 การปรับอัตราเงินเดือนบรรจุและการปรับเงินเดือนขดเซยผู้ได้รับผลกระทบ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0209./ว 1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้แจ้งว่า ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง และกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม ทั้งนี้ หากมีกรณีใดที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีๆ ไป อนึ่ง สำหรับงบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าว ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้จ่ายจากงบประมาณของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ หรือ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้วแต่กรณี ตามลำดับ

โดยในส่วนปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 จากข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 44 ราย เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนอยู่ในช่วงที่จะได้รับการปรับจำนวนทั้งสิ้น 3 ราย ดังนี้

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ช่วงเงินเดือน สูงสุดที่จะ ได้รับการปรับ ต้อง ไม่เกิน (บาท)	อัตราเงินที่ ได้ปรับ ตามช่วง เงินเดือน (บาท)	จำนวน (ราย)	งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในปี งบประมาณ 2567 (พ.ค.67-ก.ย.67 : 5 เดือน) (บาท)	หมายเหตุ (รายชื่อข้าราชการที่ได้รับ การปรับอัตราเงินเดือน)
ปริญญาเอก	ในประเทศ	47,500	100	1	500	ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์
	ต่างประเทศ	47,500	500	1	2,500	ผศ.ดร.ปวีณา ฉัตรสูงเนิน
			100	1	500	ผศ.ดร.จารุลักษณ์ งาม ลักษณ์
ปริญญาโท	ในประเทศ	38,800	-	-	-	-
	ต่างประเทศ	38,800	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					3,500	

4.2 การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ โดยปรากฏผลการพิจารณารับรองการเสนอผลงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 1,156,500 บาท โดยให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง

5. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

รับทราบผลการพิจารณาคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ

ก.บ.ม. ครั้งที่ 21/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 มีมติรับทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของ อาจารย์ ดร. วัชรนันท์ ทองมา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ คุณวุฒิ ปริญญาเอก Doctor of Philosophy in Technology Management จาก National Chung Hsing University ประเทศ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นคุณวุฒิของต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

ปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ได้รับทราบการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศของ นายนิพล เชื้อเมืองพาน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ คุณวุฒิ Doctor of Philosophy จาก Sheffield Hallam University ประเทศสหราชอาณาจักร สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ และ Asian Institute of Technology (AIT) ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เท่ากับ 34,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2567 ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน

รับทราบ ประกาศของแต่ละส่วนงาน เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 มีมติรับทราบ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง วิธีการลงเวลาการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567

ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติรับทราบ

๑. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

๒. ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

๓. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง กำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567

ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 มีมติรับทราบ

๑. ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

๒. ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

๓. ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภท
วิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

๔. ประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 มีมติรับทราบ

1. ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.
2567

2. ประกาศคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ในสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.
2567

3. ประกาศคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ประกาศ ณ
วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

4. ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภท
วิชาการ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

5. ประกาศคณะผลิตกรรมการเกษตร

- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ สังกัดคณะ
ผลิตกรรมการเกษตร ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567
- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน กรณีของ นางสาวชรินทร์ทิพย์ โกฏแก้ว ประกาศ
ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567
- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนวิชาการ
สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

ก.บ.ม. ครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 มีมติรับทราบ

1. ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ 2
กรกฎาคม พ.ศ. 2567

**พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย**

1. ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ก.บ.ม. ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามที่ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาปรับแก้ไข)

การขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1.นายเอกพจน์ อินเทพ พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดงานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 718 อัตราค่าจ้าง 21,610 บาท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและประเมินโครงการ จาก มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2553 (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และปฏิบัติงานครบ 3 ปี)	ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,600 บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
2.นางสาวกรรณิกา ฮามประคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งเลขที่ 1191 อัตราค่าจ้าง 27,880 บาท	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2565 และได้เสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประทับรับเรื่องเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567	ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาเอก ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 34,000 บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง วันที่ 10 กันยายน 2567

การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

บรรจุและแต่งตั้ง		อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน	
ประเภทวิชาการ (คน)	ประเภทสนับสนุน (คน)	ประเภทวิชาการ (คน)	ประเภทสนับสนุน (คน)
11	6	11	6

พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเป็นอาจารย์พิเศษ

ก.บ.ม. ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเป็นอาจารย์พิเศษ

การเสนอการจ้างชาวต่างชาติเป็นอาจารย์พิเศษ ให้ส่วนงานดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1.1 อาจารย์พิเศษต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2546

1.2 ชาวต่างชาติต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ด้วย Visa 2 ประเภท ได้แก่

1. Non-Immigrant B การติดต่อหรือประกอบธุรกิจ และการทำงาน
2. Non-Immigrant O การเข้ามาในฐานะเป็นบุคคลในครัวเรือนหรือในความอุปการะ (อนุญาตให้ขอใบอนุญาตการทำงานได้เฉพาะการเป็นคู่สมรสหรืออุปการะบุตร)

1.3 การจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำคำสั่งจ้างให้ชาวต่างชาติที่ได้รับใบอนุญาตทำงานเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

1.4 เมื่ออาจารย์พิเศษชาวต่างชาติสิ้นสุดการจ้างในทุกกรณี ส่วนงานต้นสังกัดต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยพลันภายใน 3 วันนับแต่วันที่ชาวต่างชาติสิ้นสุดการจ้าง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้าง)

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ และ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม. ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย คือ

ชื่อ – สกุล	ได้รับทุน	สำเร็จการศึกษา	เข้าปฏิบัติงาน
1. นางสาวนุชดา มณีจันทร์	ทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ประจำปี 2559 (ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญา)	Doctor of Philosophy (Horticulture and Agronomy) จาก University of California, Davis ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567	มารายงานตัว ณ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567 เริ่มปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567

ด้านสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน, ปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 953 คน ลดลง 75 คน ปี 2565 มีสมาชิกทั้งหมด 942 คน ลดลง 11 คน, ปี 2566 มีสมาชิกทั้งหมด 913 คน ลดลง 29 คน **และปี 2567 มีสมาชิกทั้งหมด 893* คน ลดลง 20 คน** จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน และมีผู้ที่ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อ

เดือนกันยายน 2558 หากเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ก่อตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งหากลาออกจากกองทุนตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกจึงได้ลาออกเพื่อนำเงินในกองทุนไปใช้จ่ายส่วนตัว จึงทำให้มีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง

ทางคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมาตรการแก้ไขเพื่อไม่ให้มีอัตราการลดลงของสมาชิก หรือดึงดูดพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่เป็นสมาชิก ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เช่น ให้สมาชิกสามารถปรับลดอัตราเงินสะสมได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน สมาชิกที่เข้าใหม่สามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 จนถึง 15 ตามศักยภาพของตนเอง และมหาวิทยาลัยก็จะสมทบตามอัตราเงินสะสมที่สมาชิกได้เลือก ตั้งแต่ร้อยละ 2 จนถึง 6 และปรับระยะเวลาการเข้าใหม่ของสมาชิกที่ลาออกไปจาก 3 ปี เป็น 1 ปี เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากกองทุนไปแล้ว กลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีกในระยะเวลาอันรวดเร็ว รวมไปถึงแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกไปแล้วครบกำหนดระยะเวลาที่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก ถึงสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้งสำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท, ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท, ปี 2564 จำนวน 290,973,129.33 บาท, ปี 2565 จำนวน 330,108,121.80 บาท, ปี 2566 จำนวน 388,596,500.19 บาท และปี 2567 จำนวน 423,070,780.61 บาท*

2. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปัจจุบันมียอดเงินในกองทุนจำนวน 9,680,833.93 บาท* โดยมีรายได้จากค่าเช่าสถานีน้ำมัน ปตท. เพียงแหล่งเดียว ซึ่งมีรายจ่าย คือ การสนับสนุนการจัดโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่) โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง และโครงการงานแสดงมูขิตาจิตผู้เกษียณอายุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการจ่ายสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุ และสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน การให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางสำหรับเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 มีรายรับ จำนวน 1,055,205.88 บาท* และรายจ่าย จำนวน 2,113,375.93 บาท* ซึ่งมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ ถึง

1,058,170.05 บาท* มีมากถึงร้อยละ 200.28 ของรายรับ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2567 มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ จึงทำให้มีเงินสะสมในกองทุนจำนวนค่อนข้างน้อย ซึ่งเป็นอุปสรรคในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร

การจัดสวัสดิการอย่างครอบคลุมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น จะต้องใช้งบประมาณมากพอเพื่อสำหรับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม จึงต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

การรายงานผลการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

1. ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

1.1 การดำเนินการกรณีนุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (รวมทั้งสิ้น 70 ราย)

1.1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	จำนวน 5 ราย
1.1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	จำนวน 1 ราย
1.1.3 การอนุมัติให้ลาศึกษา	จำนวน 8 ราย
1.1.4 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา	จำนวน 20 ราย
1.1.5 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย	จำนวน 13 ราย
และเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา)	
1.1.6 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน 12 ราย
1.1.7 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	จำนวน 9 ราย
1.1.8 บุคลากรถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	จำนวน 2 ราย

1.2 ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา ณ วันที่ 27 กันยายน 2567

1.2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน 42 ราย
1. <u>ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย</u>	
1.1 ประเภทวิชาการ (1 ราย)	
1.2 ประเภทสนับสนุน (2 ราย)	
2. <u>ระดับปริญญาเอก จำนวน 39 ราย</u>	
2.1 ประเภทวิชาการ (33 ราย)	
2.2 ประเภทสนับสนุน (6 ราย)	
1.2.2 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567	จำนวน 3 ราย
ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา	

1.3 “ร่าง”ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

จำนวน 1 เรื่อง

2. ทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้และทุนจากหน่วยงานภายนอก
 - 2.1 การดำเนินการบุคลากรได้รับทุนการศึกษา
 - 2.1.1 ทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 และประจำปี 2567 และการประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 จำนวน 2 ราย
 - 2.1.2 ทุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 เรื่อง
 (ทุนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
 - การเปลี่ยนแปลงสัญญาค้ำประกันการรับทุน (1 ราย)
 - การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน (1 ราย)
 - การขอรับการจัดสรรทุน ทุนบุคลากรภาครัฐ (1 สาขา)
 - 2.2.3 การดำเนินการนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) จำนวน 6 ราย
 3. การเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 จำนวน 1 ราย
 ในลักษณะของการเข้าร่วมรับการศึกษาและการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ
 4. การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย
 5. การไปสอน และวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย
 6. การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย
 7. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

รายงานผลการดำเนินการ

1. ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

1.1 การดำเนินการกรณียุคลาการศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ จำนวน 70 ราย

1.1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 5 ราย

ก.บ.ม.อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อฯ ในปี 2567 โดยผ่านความเห็นของ คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อฯ จำนวน 5 ราย ซึ่งหากบุคลากรไปสมัครสอบตามสถานศึกษาที่ได้รับ อนุญาต และผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อฯ ให้ทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ทางเลือก	ระดับ	ประเภท	มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะ เริ่มศึกษา
1.	อ.ทิพารัตน์ สหตรงจิตร (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	พ.ย.67
2.	อ.กษมา ถาอ้าย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.67
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	ส.ค.67
3.	นายชลัมพล ธารารักษ์ (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	1.	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Electro- Communication ประเทศญี่ปุ่น	เม.ย.67
4.	นายฉัตรชัย กำเริ้ว (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	1.	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	แม่โจ้	พ.ย.67
			2.	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	พ.ย.67
5.	อ.พิชญภา ธัมมิกะกุล (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	1.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร	พ.ย.67
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.แม่โจ้	พ.ย.67

1.1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุญาตให้บุคลากรยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา เนื่องจากสถานศึกษา ไม่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ได้รับ อนุญาต	ถึงวันที่
1.	อ.ทิพารัตน์ สหตรงจิตร (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	พ.ย.67	ต.ค.70
= เนื่องจากสถานศึกษาไม่เปิดรับสมัคร							

1.1.3 การอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 8 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2566-2567 ระดับปริญญาเอก จำนวน 8 ราย (ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ จำนวน 3 ราย และศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน จำนวน 5 ราย) โดยระยะเวลาในการอนุมัติครั้งแรกเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด (ป.เอก=3 ปี, ศึกษามาก่อน=1 ปี และตามระยะเวลาที่เหลือจากที่ ก.บ.ม.กำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ. สัตวแพทย์ หญิงพิชญา แสนอุบล (พนง.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ก.ย.66	31 ส.ค.67
ศึกษามาก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 5 ส.ค.62							
2.	อ.ทัศนีย์ ชัยยา (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
3.	อ.ยุทธนา สุนันตา (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
4.	อ.ชวกร ศรีเงินยวง (พนง.)	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรม เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอม เกล้าธนบุรี	1 ธ.ค.66	30 พ.ย.67
ศึกษามาก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 18 ก.ค.62							
5.	ผศ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอม เกล้าธนบุรี	15 ม.ค.67	14 ม.ค.70

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
6.	อ.อิรวดี วัฒนวิทย์ (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.แม่โจ้	14 พ.ค.67	3 ก.ค.68
ศึกษามาก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 4 ก.ค.65							
7.	นายชลัมพล ธารารักษ์ (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Electro- Communic ations ประเทศ ญี่ปุ่น	30 พ.ค.67	29 พ.ค.70
8.	อ.กษมา ถาอ้าย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.67	30 มิ.ย.70

1.1.4 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 20 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาการศึกษา เนื่องจากครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแต่บุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ซึ่งตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี และจะต้องเสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี=จำนวน 1 ราย ระดับปริญญาเอก=จำนวน 19 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันที่อนุมัติ	ถึงวันที่	ได้รับอนุมัติ ให้ขยาย
1.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.67	14 ก.ย.68
2.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.67	30 มิ.ย.68
3.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67	7 ก.ค.68
4.	อ.รณรง ภายะวรรณ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.67	6 ม.ค.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันที่อนุมัติ	ถึงวันที่	ได้รับอนุมัติ ให้ขยาย
5.	อ.สินีนานู สองศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67	30 ก.ย.68
6.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67	4 ส.ค.68
7.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.67	12 ส.ค.68
8.	อ.อรัญย์ คุชฎีคำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia สเปน	17 ม.ค.63	27 ม.ค.67	27 ม.ค.68
9.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.67	21 มิ.ย.68
10.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ (ขรก.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67	7 ก.ค.68
11.	อ.กฤติธิดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67	7 ก.ค.68
12.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67	7 ก.ค.68
13.	อ.ณัฐวดี พัยมคิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.67	12 ก.ค.68
14.	น.ส.นิตยา ถาววัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	10 ส.ค.67	10 ส.ค.68
15.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.67	27 มิ.ย.68
16.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67	4 ก.ค.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันที่อนุมัติ	ถึงวันที่	ได้รับอนุมัติ ให้ขยาย
17.	อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67	4 ก.ค.68
18.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.67	10 ต.ค.68
19.	อ.กรรณิกา ฮามประคร (พนง.)	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย.66 (ศึกษามา ก่อน 19 พ.ย. 61)	31 พ.ค.67	31 พ.ค.68
20.	อ.สัตวแพทย์ หญิงพิชญา แสนอุบล (พนง.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ก.ย.66 (ศึกษามา ก่อน 5 ส.ค. 62)	31 ส.ค.67	31 ส.ค.68

**1.1.5 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย และเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับ
อนุมัติให้ลาศึกษา) จำนวน 13 ราย**

อธิการบดีอนุญาตให้บุคลากรเดินทางกลับประเทศไทย จำนวน 6 ราย และเดินทางไปต่างประเทศ ใน
ระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 7 ราย ดังนี้

การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย จำนวน 6 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ขยายถึงวันที่
1.	อ.พัทธยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67 (รายงานตัว กลับแล้ว)
= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ.67 ถึงวันที่ 29 ก.พ.67							
2	อ.อรทัย ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.68
= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.66 ถึงวันที่ 28 ม.ค.67							

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ขยายถึงวันที่
3.	อ.ทวีศักดิ์ จันทร์งาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.67 (รายงานตัว กลับแล้ว)
							= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย.67 ถึงวันที่ 15 ก.ย.67
4.	อ.สินีนาม สอนศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67 (สำเร็จ การศึกษา แล้ว)
							= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 6 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67
5.	อ.เวลีกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.68
							= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 11-19 ธ.ค.66
6.	อ.ศรีธัญญา มาปลุก (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	26 ก.ย.66	25 ก.ย.69
							= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 ก.ย.67 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ จำนวน 7 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ขยายถึง วันที่
1.	อ.มารียาดาร์ อีดา อักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.68
	= ประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ 1-8 มิ.ย.67						
2.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.68
	= ประเทศเกาหลีใต้ ตั้งแต่วันที่ 20-25 ส.ค.67						
3.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะ พัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ขยายถึง วันที่
= ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 9-19 พ.ค.67							
4.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์ และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.68
= ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 5-10 ธ.ค.66							
5.	อ.เวริกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.68
= ประเทศมาเลเซีย ตั้งแต่วันที่ 8 เม.ย.67 ถึงวันที่ 31 ส.ค.67							
6.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
= ณ ประเทศมาเลเซีย ตั้งแต่วันที่ 1-4 ธ.ค.66							
= ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 24 มี.ค.67 ถึงวันที่ 4 เม.ย.67							
7.	ผศ.พิชญานิศา คำวิชัย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
= ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่วันที่ 22-25 มี.ค.67							
= ณ ประเทศฮ่องกง ตั้งแต่วันที่ 8-12 ก.ย.67							

1.1.6 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 12 ราย

ก.บ.ม. อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 12 ราย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.บ.ม. กำหนด กรณีที่บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	อ.จิราภรณ์ แม่็กคลาเตอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Education, Simon Fraser University ประเทศ แคนาดา	8 ก.ย.58	27 ธ.ค.66	28 ธ.ค.66

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
2.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia ประเทศ สหพันธรัฐ มาเลเซีย	2 ก.พ.61	1 ก.พ.67	2 ก.พ.67
3.	อ.จิตรัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	10 มิ.ย.67	11 มิ.ย.67
4.	อ.พีรวิชัย ภาคนนท์กุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.67	6 ส.ค.67
5.	อ.จิราธร ถิ่นอ่อน (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.67	14 ส.ค.67
6.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67	6 ก.ย.67
7.	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67	2 ก.ย.67
8.	อ.ทวีศักดิ์ จันทร์งาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.67	16 ก.ย.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
9.	อ.สินีนานู สองศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67	24 เม.ย.67 (กลับก่อน กำหนด)
10.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.67	15 ม.ค.67 (กลับก่อน กำหนด)
11.	อ.มารียาดาร์ ธีดา อักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.67	1 ก.ค.67 (กลับก่อน กำหนด)
12.	อ.สุปิยา ปัญญา ทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67	16 พ.ค.67 (กลับก่อน กำหนด)

1.1.7 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 9 ราย

ก.บ.ม.เห็นชอบการแจ้งวันสำเร็จการศึกษาของบุคลากร เนื่องจากสำเร็จการศึกษาและได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และให้เพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ จำนวน 9 ราย ซึ่งตามหลักเกณฑ์บุคลากรจะต้องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาพร้อมแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	รายงานตัว กลับ	สำเร็จ การศึกษา
1.	อ.ภควิษณุ ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะ สารสนเทศ และการ สื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59	3 ก.ค.65	30 มี.ค.66
2.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัยฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.66	4 เม.ย.67
3.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจ บัณฑิตย	19 ส.ค.60	18 ส.ค.65	23 มิ.ย.66

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	รายงานตัว กลับ	สำเร็จ การศึกษา
4.	อ.สุปียา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และ การออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67	30 เม.ย.67
5.	อ.สินินาฏ สองศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67	25 มิ.ย.67
6.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	15 ม.ค.67	10 ม.ค.67
7.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67	16 พ.ค.67
8.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน(พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.67	27 พ.ค.67
9.	อ.กรรณิกา ฮามประคร (พนง.)	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา) (ศึกษามา ก่อน)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย.66	30 พ.ย.67	5 มิ.ย.67

1.1.8 บุคลากรถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 2 ราย

ก.บ.ม.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีบุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ราย และขอขยายระยะเวลาการศึกษา ไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นครั้งที่สอง จำนวน 1 ราย ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย ทั้งนี้ หากการดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีการรายงานผลการสอบสวนเสนอ ก.บ.ม.เพื่อทราบต่อไป

1.2 ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กันยายน 2567)

1.2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 42 ราย

1. ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย

1.1 ประเภทวิชาการ=1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้- แพร่ฯ	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	7 ก.ค.68

2. ประเภทสนับสนุน=2 ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	นางณัฏฐกานต์ มุกดาจตุรพักตร์ (พนง.)	คณะ เทคโนโลยีการ ประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.โท	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.67
2.	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	3 ก.ค.66	2 ก.ค.68

2. ระดับปริญญาเอก จำนวน 39 ราย

2.1 ประเภทวิชาการ=33 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.รณรง ภาษะวรรณ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริ หารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.68
2.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.68
3.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
4.	อ.อรัญย์ ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.68
5.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงค์ยะ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.68
6.	อ.กฤติลดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.68
7.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.68
8.	อ.ณัฐพล พยัคฆ์ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.68
9.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63	22 พ.ย.67
10.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.68
11.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.68
12.	อ.ปณณวัฒน์ วัง อนุสรณ์ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	5 ก.ค.64	4 ก.ค.68
13.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.68
14.	อ.ดร.วาริน สุทนต์ (ขรก.)	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรร มาธิราช	15 มี.ค.65	14 มี.ค.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
15.	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hokkaido University ญี่ปุ่น	1 เม.ย.65	31 มี.ค.68
16.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
17.	อ.วิชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.สงขลา นครินทร์	27 มิ.ย.65	26 มิ.ย.68
18.	อ.สุชีรา ขยาย (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
19.	ผศ.ดร.วิกานดา ใหม่เพย (พนง.) ปริญญาเอกใบที่สอง	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
20.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
21.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
22.	ผศ.พิชยานิดา คำวิชัย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
23.	อ.ศิริลักษณ์ สุขเจริญ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เกษตรศาสตร์	28 พ.ย.65	27 พ.ย.68
24.	อ.จิราภรณ์ ศรีนาค (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบร หารศาสตร์	19 ส.ค.66	18 ส.ค.69
25.	อ.สัตวแพทย์หญิงพิชญา แสนอุบล (พนง.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ก.ย.66 (ศึกษามา ก่อน 5 ส.ค. 62)	31 ส.ค.68
26.	อ.ศรีธัญญา มาปลุก (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	26 ก.ย.66	25 ก.ย.69

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
27.	อ.ทัศนีย์ ชัยยา (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
28.	อ.ยุทธนา สุนันตา (พนง.)	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
29.	อาจารย์ชวกร ศรีเงิน ยวง (พนง.)	คณะวิศวกรรม และ อุตสาหกรรม เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	1 ธ.ค.66 (ศึกษามา ก่อน 18 ก.ค.62)	30 พ.ย.67
30.	ผศ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้า ธนบุรี	15 ม.ค.67	14 ม.ค.70
31.	อ.ถิรวัฒน์ วงษาเทียม (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	14 พ.ค.67 ศึกษามา ก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
32.	นายชลัมพล ธารารักษ์ (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Electro- Communicati ons ประเทศ ญี่ปุ่น	30 พ.ค.67	29 พ.ค.70
33.	อ.กษมา ถาอ้าย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.67	30 มิ.ย.70

2.2 ประเภทสนับสนุน=6 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมมาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
2.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.68
3.	น.ส.นิตยา ถาว์วัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	9 ส.ค.68
4.	นายเทพพิทักษ์ บุญทา (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	22 พ.ย.64	21 พ.ย.67
5.	น.ส.วัชรินทร์ จัน ทะวรรณ (พนง.)	นักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	3 ก.ค.66	2 ก.ค.69
6.	น.ส.สุธีรา หมั่นแสน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	14 ก.ค.66	13 ก.ค.69

1.2.2 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน

3 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และ ปัจจุบันบุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	อ.จิราภรณ์ แม็คกลา เดอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Education, Simon Fraser University ประเทศ แคนาดา	8 ก.ย.58	28 ธ.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงาน ตัวกลับ
2.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
3.	นายภควัตร คำสุข (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	3 ส.ค.65

1.3 “ร่าง”ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนำเสนอ และให้ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม ซึ่งคาดว่าจะแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงานเพื่อถือปฏิบัติภายในปี 2567

2. ทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้และจากหน่วยงานภายนอก

2.1 การดำเนินการบุคลากรได้รับทุนการศึกษา

2.1.1 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 2 ทุน และปริญญาเอกภายในประเทศ หลักสูตรปกติ จำนวน 2 ทุน ประกอบด้วยสาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร หรือผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร หรือเทคโนโลยีด้านเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว หรือเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยว
3.	สาขาด้านนวัตกรรมพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือผู้ประกอบการด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือเทคโนโลยีด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านนวัตกรรมฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือผู้ประกอบการด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือเทคโนโลยีด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ

ลำดับที่	สาขา
5.	สาขาด้านนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดิจิทัล
6.	สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือผู้ประกอบการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร

ผลปรากฏว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญานิศา คำวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เป็นผู้รับทุนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงทุนลาศึกษา เป็น มีกำหนด 3 ปี ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 และทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เรียบร้อยแล้ว

****ทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567****

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประกอบด้วยสาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการท่องเที่ยว สังคมและชุมชน
3.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล วิทยาการข้อมูล (Data Science) วิทยาการคำนวณ (Computing Science) เทคโนโลยีการเงิน (FinTech)
6.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ สุขภาวะที่ดี (Well-Being)
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร หรือ ความต้องการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (ECO University)

ผลปรากฏว่า อาจารย์ทัศนีย์ ชัยยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เป็นผู้ได้รับทุนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงทุนลาศึกษา เป็น มีกำหนด 3 ปี ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2567 และทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เรียบร้อยแล้ว

****การประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568****

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย สาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการท่องเที่ยว สังคมและชุมชน
3.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล วิทยาการข้อมูล (Data Science) วิทยาการคำนวณ (Computing Science) เทคโนโลยีการเงิน (FinTech)
6.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ สุขภาวะที่ดี (Well-Being) หรือทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทย์แผนไทย สมุนไพร แพทย์ทางเลือก
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร

โดยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 และจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาในเดือนธันวาคม 2567

2.2.2 ทุนจากหน่วยงานภายนอก

1. การขอเปลี่ยนแปลงสัญญาค่าประกันการรับทุน จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดสรรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น เครื่องมือออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ นายชลัมพล ธารารักษ์ ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดส่งสัญญาค่าประกันการรับทุนของบุคคลดังกล่าวที่จะไปศึกษา

ณ ประเทศออสเตรเลีย ไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช. และก.พ. เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงประเทศที่จะไปศึกษาฯ จากประเทศออสเตรเลีย เป็น ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งสัญญาค้ำประกัน โครงการศึกษาและโครงการกลับมาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล ฉบับใหม่ ของบุคคลดังกล่าวไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ ก.พ. เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไปเรียบร้อยแล้ว

2. การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดสรรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น เครือรัฐออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ นายชลัมพล ธารารักษ์ ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาวิชาในการรับทุนของบุคคลดังกล่าว จาก สาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction เป็น หลักสูตร Doctoral Program of the Graduate School of Informatics and Engineering สาขา Computer and Network Engineering

3. การขอรับการสรรหาทุนบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 สาขา

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงาน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ดำเนินงานโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการสำรวจความต้องการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้กับหน่วยงาน โดยจะจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งแบบสำรวจความต้องการการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และแบบสรุปจำนวนทุนที่ขอรับการสนับสนุน ปีงบประมาณ 2567-2569 ไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ทุน โดยทุนที่ขอรับการสนับสนุนเป็นทุนบุคลากรภาครัฐ ปี 2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา

2.2.3 การดำเนินการนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) จำนวน 6 ราย

มหาวิทยาลัยรับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่ักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) (ทุนรัฐบาล ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งปัจจุบันนักเรียนทุนอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยนักเรียนทุนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567-2573

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
1.	นายพศิน มรุพันธ์ธร	2559	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก หรือเอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาคณิตศาสตร์/คณิตศาสตร์ประยุกต์ เน้น การจำลองแบบทางคณิตศาสตร์				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ย.60				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตร PhD in Actuarial Mathematics ณ Heriot-Watt University สหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 16 ก.ย.62				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 14 ก.ย.67 (ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอเอกสารความคืบหน้าจากอว.)				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567				
2.	น.ส.นุชดา มณีจันทร์	2559	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชาสรีรวิทยาพืช ระดับปริญญาเอก				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Horticulture and Agronomy ณ University of California. Davis สหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ย.61				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 11 ก.ย. 2567				
	= รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 26 ก.ย.67***				
3.	น.ส.กมลชนก เวียงล่อ	2560	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาวิศวกรรมชีวเคมี (Biochemical Engineering)				
	= เริ่มศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร MSc Biological and Bioprocess Engineering ณ The University Of Sheffield ตั้งแต่วันที่ 23 มิ.ย.60				
	= สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร Chemical Engineering ณ University of Sheffield สหราชอาณาจักร ในเดือน มิ.ย.65				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาโท หลักสูตร MSc in Biological and Bioprocess Engineering ณ University of Sheffield ตั้งแต่วันที่ 26 ก.ย.65 และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาถึงวันที่ 26 ก.ย.66 และได้เสร็จสิ้นระดับปริญญาโท โดยส่งวิทยานิพนธ์ในวันที่ 3 ก.ย.66				
	= พักการศึกษาชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67				
	= สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเรียบร้อยแล้ว				
	= ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตร PhD In Chemical Engineering ณ University of Nottingham ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.67 ถึงวันที่ 30 ก.ย.70 ด้วยทุนรัฐบาล				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2570				
4.	น.ส.กรภัทร จันทร์ทิพย์	2560	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร เน้น Nutraceutical and Functional Food				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ณ Pennsylvania State University, Brewster Academy ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2561 จนถึงวันที่ 6 ก.ย. 65				

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
	= ศึกษาระดับปริญญาโท สาขา Food Science ณ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ย.65 ถึงวันที่ 6 ก.ย. 2567 (ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอเอกสารความคืบหน้าจาก อว.)				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2571				
5.	น.ส.ชุตินา เต็มนิธิรัตน์	2561	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิทยา/วศขึ้นในสัตว์				
	= เรียนภาษาอังกฤษ ณ Hilderstone College ตั้งแต่วันที่ 26 ส.ค.61 ถึงวันที่ 15 ก.ย.61				
	= A-level ณ National Mathematics and Science College ตั้งแต่วันที่ 17 ก.ย.61 ถึงวันที่ 10 ก.ค.63				
	= ศึกษาระดับปริญญาตรีควบโท หลักสูตร MSci Virology and Immunology ณ University of Bristol ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ย.63 ถึงวันที่ 7 มิ.ย.67 และขยายเวลา ตั้งแต่วันที่ 8 มิ.ย.67 ถึงวันที่ 8 ก.ย.67 ด้วยทุนรัฐบาล				
	= สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีควบโท และได้รับการตอบรับให้ศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร PhD Veterinary Science ณ University of Bristol มีกำหนดเริ่มศึกษา วันที่ 9 ก.ย.67 ถึงวันที่ 8 ก.ย.71				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2572				
6.	นายพณิศร มุกเนียม	2562	คณะวิทยาศาสตร์	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	= เริ่มศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการบริหารและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data processing and management)/วิทยาการข้อมูล (Data Science) ณ Pitzer College ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 24 ส.ค. 63 ถึงวันที่ 12 พ.ค. 67 และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 13 พ.ค.67 ถึงวันที่ 25 ส.ค.67				
	= ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นระดับปริญญาโท สาขา Statistics and Machine Learning ณ Claremont Graduate University ด้วยทุนรัฐบาล มีกำหนด 1 ปี 8 เดือน 20 วัน ตั้งแต่วันที่ 26 ส.ค.67 ถึงวันที่ 15 พ.ค.69				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2573				

3. การเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการเข้าร่วม รับการศึกษาและการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 1 ราย เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับทุน Hubert H. Humphrey North-South Fellowship Program ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก the Bureau of Educational and Cultural Affairs of the United States, Department of State in cooperation with the Institute of International Education (IIE) สหรัฐอเมริกา ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	อ.ดร.พิมพิมล แก้วมณี (พนง.)	อาจารย์	คณะ เศรษฐศาสตร์	สหรัฐอเมริกา	31 พ.ค.66	30 มิ.ย.67	1 ก.ค.67	1 ปี 1 เดือน 1 วัน
	= สาขารการพัฒนาเศรษฐกิจ ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา							
	= อนุมัติครั้งแรก 31 พ.ค.67 ถึงวันที่ 16 มิ.ย.67 และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา มีกำหนด 14 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย.67 ถึงวันที่ 30 มิ.ย.67							

4. การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยนับตั้งแต่วันออกเดินทางเป็นต้นไป ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2559 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่กำหนดให้บุคลากรที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ น้อยกว่า 60 วัน เป็นอำนาจของประธาน ก.บ.ม. (อธิการบดี)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	อ.อลิษา อินจันทร์ (พนง.)	อาจารย์	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	สหราชอาณาจักร	1 เม.ย.67	16 เม.ย.67	1 พ.ค.67	16 วัน
= หลักสูตรทักษะทางวิชาการและงานวิจัย (Academic Skills and Research) ณ Oxford University Language Centre ด้วยทุน Oxford Scholars Program และทุนส่วนตัว = ลาพักผ่อนและระหว่างวันหยุดราชการประจำปี ต่อจากการไปฝึกอบรมฯ มีกำหนด 14 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 เม.ย.67 ถึงวันที่ 30 เม.ย.67								
2.	อ.ภาคศิริ ปันลี ทองเสน (พนง.)	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	สาธารณรัฐ สิงคโปร์	29 เม.ย.67	18 พ.ค.67	20 พ.ค.67	21 วัน
= หลักสูตร C419: Specialist Certificate in the Professional Development of Teacher Leaders/Supervisors ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ด้วยทุนฝึกอบรมของศูนย์ระดับภูมิภาคด้วยภาษาของซีมีโอ (SEAMEO RELC) สาธารณรัฐสิงคโปร์ ประจำปีงบประมาณ 2567								

5. การไปสอนและวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.แต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงกรณีบุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ โดยไม่ได้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางฯ ต่อผู้บังคับบัญชา, ก.บ.ม. และอธิการบดี ตามลำดับ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 ภายหลัง ก.บ.ม.มีมติเห็นชอบตามการรายงานผลการไต่สวนหาข้อเท็จจริงและการดำเนินการของคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงที่นำเสนอ ซึ่งมีการกล่าวตักเตือนบุคลากร เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก และแจ้งให้ต้นสังกัดซักซ้อมความเข้าใจในกรณีที่บุคลากรไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การอนุมัติให้ไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	อ.วาสนา ศรีรักษ์ (พนง.)	อาจารย์	คณะศิลป ศาสตร์	สาธารณรัฐ อินโดนีเซีย	20 เม.ย.67	5 พ.ค.67	7 พ.ค.67	16 วัน
= สอนวิชาภาษาไทย ณ Universitas PGRI Adi Buana (UNIPA) Surabaya Indonesia ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก Universitas PGRI Adi Buana (UNIPA) Surabaya Indonesia ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย และการเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								

3. การอนุมัติให้ไปวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	ผศ.สพ.หญิง ดร. กฤดา ชูเกียรติศิริ (พนง.)	ผศ.	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ญี่ปุ่น	4 ต.ค.67	11 พ.ย.67		39 วัน
= วิจัย เรื่อง The transmission of the parasites to livestock from small rodents ณ Tokai University ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2024 ของ Tokai University (Kyushu Campuses)								

6. การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราหรือหนังสือ ฉบับลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามบุคคลดังกล่าวในการนำผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการในภายหลัง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เขียนหนังสือ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	ผศ.ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์ (พนง.)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คณะผลิต กรรมการเกษตร	เรื่อง นวัตกรรม การผลิตลำไย	1 พ.ย.65	31 ต.ค.66	1 พ.ย.66	1 ปี

7. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2524 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เขียน หนังสือ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	ผศ.ดร.ณัฐพัชร เกียรติวรกานต์ (ขรก.)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คณะผลิต กรรมการเกษตร	เรื่อง แผลง กับสังคม มนุษย์	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68		1 ปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำหรับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานจัดโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ดังกล่าว ให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน

แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย MJU as One ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร วงเงิน 1.5 ล้านบาท ใช้ไปทั้งสิ้น 374,336.79 บาท และได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 1 ราย แก่ผู้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอกในสาขา

วิศวกรรมพลังงานทดแทน โดยสนับสนุนทุนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี จำนวนไม่เกิน 300,000 บาท มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก แล้วทั้งสิ้น 1,216 คน คิดเป็นร้อยละ 91.43 ของบุคลากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 67) คาดว่าจะส่งผลให้บุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานบรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ซึ่งจะทราบผลการประเมินดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน 2567

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ทำให้การพัฒนาบุคลากร มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม รวมถึงการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอ -ร่าง-ประกาศสมรรถนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 และที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม -ร่าง- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. และขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจทานจาก ฝ่ายกฎหมาย ก่อนนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนามและประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติ/ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด รวม	ตัวชี้วัดที่ บรรลุ	ตัวชี้วัดที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ	โครงการ/ กิจกรรม รวม	โครงการ/ กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการแล้ว	โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</u> ส่งเสริมบุคลากรในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2	2	-	100	3	3	-
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย	6	6	-	100	9	9	-
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</u> พัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับ นานาชาติ	1	1	-	-	1	1	
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</u> บริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่	1	1	-	100	1	1	-
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</u> สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	1	1	-	100	2	2	-
รวม	11	11	-	-	16	16	-

การดำเนินงานตามแผน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	1.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 90)	√ (97.96)	1) โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร	√			เผยแพร่แผนบริหารมหาวิทยาลัยในวาระดำรงตำแหน่งอธิการบดีปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571
			2) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน	√			
2	1.1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในการสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (100 คน)	√ (122)	3) โครงการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลใหม่ๆ	√			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3	2.1.1 จำนวนโครงการที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย (อย่างน้อยส่วนงานละ 1 ครั้ง) (เช่น เกษตรอินทรีย์, Green U, Eco U, SDGs, เกษตรอัจฉริยะ, เทคโนโลยี, นวัตกรรม, ความเป็นนานาชาติ, Soft Power) (19 ครั้ง)	√ (19)	4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน	√			
			5) โครงการปฐมนิเทศบุคลากร	√			
			6) โครงการเครือข่ายพัฒนาบุคลากรสัมพันธ์และติดตามผลการดำเนินงาน	√			
			7) โครงการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และโครงการจัดทำแผนประจำปี 2568	√			
4	2.1.2 จำนวนระบบสารสนเทศสวัสดิการพร้อมคู่มือสวัสดิการ (1 ระบบ)	√ (1)	8) โครงการจัดทำระบบสวัสดิการ	√			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5	2.1.3 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสในการดำเนินงาน (1 โครงการ)	√ (1)	9) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	√			
6	2.2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่หรือตำแหน่งงาน (ร้อยละ 50)	√ (91.43) ข้อมูล ณ 30/9/67	10) โครงการพัฒนาบุคลากรตามหน้าที่หรือตำแหน่งงาน	√			
7	2.2.2 ร้อยละบุคลากรประเภทวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ 90/324 คน)	√ (93.61) (337คน)	11) โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	√			
8	2.2.3 ร้อยละบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ 90/473 คน)	√ (93.95) (491คน)	12) โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	√			
9	3.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 70)	√ (89.73)	13) โครงการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	√			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
10	4.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม การเป็นผู้ประกอบการ (30 คน)	√ (65)	14) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการแก่บุคลากร	√			
11	5.1.1 จำนวนบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ (50คน)	√ (164)	15) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณ	√			
			16) โครงการอบรมด้านการเงินและงบประมาณ	√			

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และคณะกรรมการพิจารณาตามกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รวมถึงประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งสิ้น 27 ฉบับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ.2566
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2566
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.2567

1.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่

- (1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2566

1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 21 ฉบับ ได้แก่

- (1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566
- (2) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566
- (3) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566
- (4) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดคุณวุฒิสาขาขาดแคลนและสาขาวิชาหายาก ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566
- (5) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (Fast Track) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
- (6) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการลาออกจากงาน การยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(7) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไปรับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(8) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(9) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเพณีการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานส่วนงาน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(10) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเพณีการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(11) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2567

(12) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2567

(13) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(14) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(15) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2567

(16) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2567

(17) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2567

(18) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(19) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(20) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

1.4 ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

(1) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการสร้างอาชีพเสริมและรายได้ในพื้นที่ร้านค้า MJU Night Market ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(2) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการสร้างอาชีพเสริมและรายได้ในพื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2567

(3) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้มีสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปร่วมบำเพ็ญกุศลศพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567

2. การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบ่งออกเป็น (1) การสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาว่ามีกรณีบุคลากรมีการกระทำเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัย จรรยาบรรณ หรือละเมิดหรือไม่ อย่างไร (2) การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย (3) การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และ (4) การสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ มีรายละเอียดสถิติการดำเนินงานปรากฏตามตาราง ดังต่อไปนี้

2.1 การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 12 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (เรื่อง)	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรมีพฤติกรรมส่อแววกระทำการทุจริต	2	1	กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นกรณีข้อเท็จจริงไม่ปรากฏพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ส่งให้ยุติการสอบสวน
(2) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล	1	1	กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นกรณีข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจนว่าเป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป
(3) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการเงินและพัสดุ	2	-	-
(4) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย	1	1	ให้ว่ากล่าวตักเตือนผู้กระทำผิด
(5) ผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้เป็นธรรมในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	-	-
(6) ผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้เป็นธรรมแก่บุคลากรในเรื่องการมอบหมายงาน	1	-	-
จำนวนรวม (เรื่อง)	9	3	12

2.2 การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน 2 กรณี รวม 14 ราย

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย14)	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) ผู้บริหารส่วนงาน ถูกกล่าวหาว่าไม่ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความ เสียหายร้ายแรง และจงใจหรือประมาทไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง สืบเนื่องจากกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการ ทุจริต	5	-	-
(2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถูกกล่าวหาว่า ไม่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ เนื่องจากไม่ได้เรียกเงินส่วนต่างจากการปรับแบบ รูปรายการก่อสร้าง อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหาย	9	-	-
จำนวนรวม (ราย)	14	-	14

2.3 การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (เรื่อง)	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
การดำเนินการทางละเมิดอันเนื่องมาจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้เรียกเงินส่วนต่าง จากการปรับแบบรูปรายการก่อสร้าง อันเป็นเหตุ ให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย เป็นเงินจำนวน ทั้งสิ้น 348,960.62 บาท	1	-	-
จำนวนรวม (เรื่อง)	1	-	1

2.4 การสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ -ไม่มี-

จากสถิติการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหา
ข้อเท็จจริง ตามที่มีผู้ร้องเรียน หรือมีการตรวจพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
ในประเด็นเรื่องการร้องเรียนทุจริตมากที่สุด ซึ่งปัจจุบันผลจากการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่า มีกรณี
ที่ไม่ปรากฏพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะกล่าวหาว่ามีการกระทำผิด และมหาวิทยาลัยได้สั่งการ
ให้ยุติการสอบสวนหาข้อเท็จจริงแล้ว 1 เรื่อง และอีก 2 เรื่องกำลังอยู่ในระหว่างการรวบรวมพยานหลักฐาน
เพื่อสรุปผลการสอบสวนต่อไป การที่มีข้อร้องเรียนกรณีดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัย ในแง่หนึ่งอาจเป็น
การสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมของบุคลากรบางส่วนที่เบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานจริยธรรม แต่ในอีกแง่หนึ่ง
การที่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นก็เป็นการแสดงให้เห็นว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความตระหนักในค่านิยม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการแจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดการ

ตรวจสอบและดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำผิดมากขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการบริหารงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการสอบสวนทางวินัย แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่ กรณีการสอบสวนขยายผลไปยังผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งทั้งสองกรณีมีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก และการกระทำความผิดวินัยดังกล่าวหากมีข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายเป็นตัวเงิน ก็จะนำมาสู่การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดเพื่อให้เกิดการชดเชยความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้นจะเห็นได้ว่า การกระทำความผิดวินัยได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในวงกว้าง เพราะมีการขยายผลการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ซึ่งถือเป็นต้นทุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดได้ดีที่สุด

3. การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้น จำนวน 13 เรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

กรณี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณีดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากได้รับหนังสือตักเตือนเรื่องการกระทำผิดระเบียบ/แบบแผนของมหาวิทยาลัย	-	6	ยกคำร้องทุกข์เนื่องจากการตักเตือนชอบแล้ว
(2) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-	5	ยกคำร้องทุกข์เนื่องจากการประเมินชอบแล้ว
(3) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากผู้บริหารไม่ให้ความเป็นธรรมและใช้อำนาจโดยมิชอบ	-	1	ให้ดำเนินการอย่างสมานฉันท์
(4) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากได้รับความเดือดร้อนจากการบริหารงบประมาณของส่วนงาน สืบเนื่องจากกรณีมีบุคลากรกระทำการทุจริต	-	1	ให้ผู้บริหารชี้แจงแนวทางการแก้ไขการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
จำนวนรวม (เรื่อง)	-	13	13

4. การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคล

สถิติการดำเนินคดีความด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ต่อเนื่องมาจนถึงเดือนกันยายน 2567 นั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ คดีปกครอง จำนวน 9 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 9 คดี

กรณี	อยู่ระหว่างดำเนินการ (คดี)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (คดี)	ผลคดีที่แล้วเสร็จ
(1) ผิดสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อ	3	3	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชะลอคดี โดยให้ผู้ผิดสัญญาฯ ชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
(2) บุคลากรฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กรณีถูกไล่ออกจากงาน		1	ศาลปกครองสูงสุดพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น คำสั่งไล่ออกจากงานนั้น ชอบแล้ว
(3) บุคลากรฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กรณีถูกเรียกให้ชำระค่าสินไหมทดแทนจากผลการกระทำละเมิด	2	-	-
จำนวนรวม (คดี)	5	4	9

4.2 การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลคดีที่แล้วเสร็จ
ฟ้องล้มละลายสืบเนื่องจากคดีฟ้องให้ชดใช้ ทุนลาศึกษาต่อ	-	2	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคำพิพากษา ให้ผู้ถูกฟ้องล้มละลาย
จำนวนรวม (คดี)	-	2	2

4.3 การดำเนินคดีอาญา -ไม่มี

จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า คดีความด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งหมด 11 คดี กรณีที่นำมาสู่การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคลมากที่สุดเป็นเรื่องการผิดสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษาต่อ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คดี และยังคงมีแนวโน้มที่อาจเกิดคดีความในเรื่องดังกล่าวอีก เนื่องจากมีกรณีการผิดสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษาต่อที่นำมาสู่การสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย
ภายใต้หน่วยงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างชั่วคราวรายเดือนโดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้าฝ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม. ด้วยก็ได้

ก.บ.ม. อาจมีที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคลด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งที่ปรึกษาให้ ก.บ.ม. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) วางระเบียบ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๘) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นพระประมุข

(ค) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้พ้นภาระการรับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ง) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(ข) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(ช) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ฎ) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสามประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทวิชาการ

(๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก
- (๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- (๗) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๘) รองคณบดี
- (๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- (๑๒) ผู้ช่วยคณบดี
 - (๑๓) ผู้อำนวยการกอง
 - (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 - (๑๕) หัวหน้าฝ่าย
 - (๑๖) หัวหน้างาน
 - (๑๗) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี
- การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (ข) ระดับเชี่ยวชาญ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับชำนาญการ
- (จ) ระดับปฏิบัติการ
- (ฉ) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับปฏิบัติงาน
- (ง) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม

(๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ การกำหนดให้พนักงานส่วนงานมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมถึงการจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด ประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน มีดังนี้

(๑) จ้างทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยให้ทำสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน

(๒) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

(๓) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ พนักงานส่วนงานที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลากำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือการจ้างพนักงานส่วนงาน ให้บรรจุและแต่งตั้ง หรือให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหา กระบวนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และสั่งจ้างพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้ไปช่วยปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจ้างเป็นพนักงาน
ส่วนงาน ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.
กำหนด

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์
ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน โดยได้รับค่าตอบแทน
นอกเหนือจากค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง
ปริมาณและคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์
ที่มหาวิทยาลัยวางไว้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทและแต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะก็ได้
 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ เพื่อเป็นการผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย
วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดห่วงโซ่มูลค่าในการผลิตและบริการ

(๓) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีบทบาทความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วันหยุดและวันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันและเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

วันหยุดอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน การกระทำความผิดดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ผู้ใดกระทำผิดวินัยผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ลดค่าจ้าง

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

หมวด ๗
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ โกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ อธิการบดีต้องสั่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าอธิการบดีเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวนให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวน พิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้อง ใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไป ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เกษียณอายุ
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม เงื่อนไขการจ้าง
- (๘) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ (๑)
- (๙) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีที่ต่อนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๗ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

หมวด ๙

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัยหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบหรือประกาศให้นำประกาศที่ออกตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๐๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามบทบัญญัติในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไว้ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๘/๒๕๖๖	พุธที่	๑๑	ตุลาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๑๙/๒๕๖๖	พุธที่	๒๕	ตุลาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๖	พุธที่	๘	พฤศจิกายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๖	พุธที่	๒๒	พฤศจิกายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๒/๒๕๖๖	พุธที่	๑๓	ธันวาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑/๒๕๖๗	พุธที่	๑๐	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๒/๒๕๖๗	พุธที่	๒๔	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๗	พุธที่	๒๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๗	พุธที่	๑๓	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๗	พุธที่	๒๗	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๗	พุธที่	๑๐	เมษายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	วันพุธที่ ๒๒ เป็นวันวิสาขบูชา
๗/๒๕๖๗	พุธที่	๒๔	เมษายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๗	พุธที่	๘	พฤษภาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๗	พฤหัสบดีที่	๒๓	พฤษภาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๗	พุธที่	๑๒	มิถุนายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๗	พุธที่	๒๖	มิถุนายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๕๖๗	พุธที่	๑๐	กรกฎาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๓/๒๕๖๗	อังคารที่	๖	สิงหาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๔/๒๕๖๗	พุธที่	๒๘	สิงหาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๕/๒๕๖๗	พุธที่	๑๑	กันยายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๖/๒๕๖๗	พุธที่	๒๕	กันยายน	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ ๕๖๖

วันที่ 18 ต.ค. 2567

เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๘.๒.๓.๑/๕๓๐

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ เลขานุการ ก.บ.ม. (ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง) จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่ ๑๓

โพธิ์

18 ต.ค. 2567

(นางลัดดาพรรณ ปารุณกาญจน์)
รท หัวหน้างานประชุม
18 ต.ค. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
18 ต.ค. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี
18 ต.ค. 2567