



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๔๓

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) /

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณการให้บริการรถไฟฟ้า/ระบบขนส่งมวลชน โครงการรถไฟฟ้ารับ – ส่งภายในมหาวิทยาลัย ชับเคลื่อนนโยบาย Green University เพื่ออำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาใช้บริการมากขึ้น ประกอบกับคณะไม่สามารถสนับสนุนพนักงานขับรถเพื่อให้บริการได้ ส่งผลให้พนักงานขับรถไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การบริการรถไฟฟ้าอำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อการให้บริการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณานำแนวทางในการจัดสรรงบประมาณการให้บริการรถไฟฟ้า ดังนี้

รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อ เดือน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑. ค่าเช่ารถไฟฟ้า ๑๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ คัน	๑๒	๒๑๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๑.ไม่รวมพนักงานขับรถ ๒.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง
๒. ค่าเช่ารถไฟฟ้า ๑๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ คัน	๒๔	๔๕๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐,๐๐๐	๑.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. มีชุดยูนิฟอร์ม ๒.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ
๓. ค่าเช่ารถไฟฟ้า ๑๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ คัน	๓๖	๔๒๐,๐๐๐	๑๕,๑๒๐,๐๐๐	๑.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. มีชุดยูนิฟอร์ม ๒.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการเช่ารถไฟฟ้าเพื่อให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะให้กองกายภาพฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้กองกายภาพฯ เปรียบเทียบราคา และข้อเสนอกับบริษัท ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ เดิมจำนวนรถเช่าจำนวน ๑๐ คัน เป็น ขอเช่าจำนวน ๕ คัน ระยะเวลา การเช่า ๑ ปี รวมพนักงานขับรถและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง โดยมีระยะเวลาในการบริการรอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และรอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๒. เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาผู้ใช้รถเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการให้ผู้ขับขี่มีความตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนนภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรสร้างเส้นชะลอความเร็วบริเวณทางแยกภายในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เห็นสมควร ประกอบกับปัจจุบันมีการก่อสร้างถนนบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้า – ออกมหาวิทยาลัย เห็นควรให้กองกายภาพฯ พิจารณาขยายเวลาการปิดประตูบางเขน ถึง ๒๒.๓๐ น. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

ในการนี้ กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลและเสนอราคาใหม่ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ คือ เช่ารถไฟฟ้าจำนวน ๕ คัน ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี รวมพนักงานขับรถและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง โดยมีระยะเวลาในการให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. ในวงเงิน ๒,๘๘๙,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หรือ ๔๕,๐๐๐ บาท/คัน/เดือน) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบให้กองกายภาพฯและสิ่งแวดล้อมปรับรายละเอียดข้อมูล ระยะเวลาการเช่ารถไฟฟ้า โดยปรับลด จาก ๑ ปี เป็น ๖ เดือน และสรุปรายละเอียดงบประมาณและเงื่อนไขเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย เมาโจ้เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3249

ที่ อว 69.2.6/418

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณค่าเช่ารถไฟฟ้า พร้อมคนขับ
เพื่อบริการให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณการให้บริการรถไฟฟ้า/ระบบขนส่งมวลชน โครงการรถไฟฟ้ารับ – ส่งภายในมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนนโยบาย Green University เพื่ออำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากพนักงานขับรถไม่เพียงพอ เพื่อให้การบริการรถไฟฟ้าอำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรในปีการศึกษา 2567 โดยได้เสนอแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการให้บริการรถไฟฟ้าต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ดังนี้

รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อ เดือน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	12	210,000	2,520,000	1.ไม่รวมพนักงานขับรถ 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง
2. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	24	450,000	10,800,000	1.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. มีชุดยูนิฟอร์ม 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ
3. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	36	420,000	15,120,000	1.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. มีชุดยูนิฟอร์ม 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ

โดยมีระยะเวลาในการให้บริการรับ-ส่งนักศึกษา ดังนี้

- รอบเช้า เวลา 07.30 น. – 12.00 น.
- พักรถ เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- รอบบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.00 น.

ในการนี้...

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการเช่ารถไฟฟ้าเพื่อให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยโดยมีข้อเสนอแนะให้กองกายภาพฯ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้กองกายภาพฯ เปรียบเทียบราคา และข้อเสนอกับบริษัท ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ เดิมจำนวนรถเช่าจำนวน 10 คัน เป็น ขอเช่าจำนวน 5 คัน ระยะเวลาเช่า 1 ปี รวมพนักงานขับรถและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง โดยมีระยะเวลาในการบริการรอบเช้า เวลา 07.00 น. – 12.00 น. และรอบบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.30 น.

2. เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาผู้ใช้รถเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการให้ผู้ขับที่มีความตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนนภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรสร้างเส้นชะลอความเร็วบริเวณทางแยกภายในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เห็นสมควร ประกอบกับปัจจุบันมีการก่อสร้างถนนบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการเข้า – ออก มหาวิทยาลัยเห็นควรให้กองกายภาพฯ พิจารณาขยายเวลาการปิดประตูบางเขน ถึง 22.30 น. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

ทั้งนี้ เห็นควรให้กองกายภาพฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และจัดส่งข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

จากมติที่ประชุมดังกล่าว กองกายภาพฯและสิ่งแวดล้อม ได้เปรียบเทียบกับบริษัท จาก เดิม จำนวนรถเช่าจำนวน 10 คัน เป็น ขอเช่าจำนวน 5 คัน ระยะเวลาเช่า 1 ปี รวมพนักงานขับรถและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง โดยมีระยะเวลาในการบริการเวลา 07.00 น. – 19.00 น. ในวงเงิน 2,889,000 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หรือ 45,000 บาท/คัน/เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

ขอพิจารณาขอความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการเช่ารถไฟฟ้า ขนาด 14 ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ) พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 5 คัน ในวงเงิน 2,889,000 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หรือ 45,000 บาท/คัน/เดือน) เพื่อให้สามารถให้บริการนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 และแก้ไขปัญหาารถไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางอรัทัย เป็ญวงษ์)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ จิตพิสัย)

ร.ก. รองอธิการบดี

บริษัท เนเจอร์ ฟาร์มา จำกัด

NATURE PHARMA CO., LTD.

สำนักงานใหญ่: 636/7 ซอยรามคำแหง 39(เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โทร 02 9346674-5 แฟกซ์ 02 9346675

Head Office : 636/7 Soi Ramkhamhaeng 39 (Thepleela 1), Wang Thong Lang, Bangkok, THAILAND 10310 Tel. +66 2 9346674-5

ใบเสนอราคา

วันที่: 11 กรกฎาคม 2567

เลขที่: NP.Q.202407/03

ถึง: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก: บริษัท เนเจอร์ ฟาร์มา จำกัด

ติดต่อ: คุณเชิดพงษ์

ติดต่อ: คุณ ศิลปชัย อรัญยานาค / คุณประพันธ์ แต่งสกุลสุวรรณ

โทร: 66 (0) 8 6115 5599

โทร: 66(0) 80 1348880 / 66(0) 93 1350880

แฟกซ์:

แฟกซ์:

อีเมล:

อีเมล: s_arunyanak@hotmail.com / praphun.kenber@gmail.com

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย ต่อเดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ขอเสนอราคาเช่ารถไฟฟ้า ขนาด 14 ที่นั่ง (รวมทั้งคนขับ) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 5 คัน รถไฟฟ้า รุ่น Standard 72V / 7.5 KW AC System Over all size : 1520 x 4800 x 2025 mm. Option : 1. รถไฟฟ้ามือสองสภาพพร้อมใช้งาน (ทวงมาลัยขวา) 2. ประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองผู้โดยสารทุกที่นั่ง 3. รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา และค่าอะไหล่แล้ว 4. เวลาปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. 5. พนักงานขับรถทุกคนสวมยูนิฟอร์ม และป้ายชื่อ 6. พนักงานทุกคนผ่านการตรวจสอบสารเสพติด 7. จัดส่งรายงานสรุปข้อมูลการให้บริการประจำเดือน 8. ไม่รวมค่าไฟฟ้าในการชาร์จแบตเตอรี่ , สถานที่จัดเก็บ , สถานีชาร์จไฟ และพื้นที่ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า เงื่อนไข: 1) ระยะเวลาสัญญาในการจ้างเหมาบริการ 1 ปี 2) ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	เดือน	12	225,000.00 (45,000 บาท/คัน/เดือน)	2,700,000.00
				รวม	2,700,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	189,000.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,889,000.00

หมายเหตุ

- ยืนยันราคา 30 วัน นับจากวันเสนอราคา
- กำหนดส่งมอบสินค้าและบริการ 60 วันหลังจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

(ศิลปชัย อรัญยานาค)

ผู้จัดการแผนก



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/503

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2567
เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

จากการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ได้พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีรายการดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสับสนับสนุนงบประมาณการให้บริการรถไฟฟ้า/ระบบขนส่งมวลชน โครงการรถไฟฟ้ารับ – ส่งภายในมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนนโยบาย Green University

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายโครงการรถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อนนโยบาย Green University เพื่ออำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากพนักงานขับรถไม่เพียงพอ เพื่อให้การบริการรถไฟฟ้าอำนวยความสะดวกรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากร ในปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพฯ ได้เสนอแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการให้บริการรถไฟฟ้า ดังนี้

รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อ เดือน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	12	210,000	2,520,000	1.ไม่รวมพนักงานขับรถ 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง
2. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	24	450,000	10,800,000	1.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. มีชุดยูนิฟอร์ม 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ
3. ค่าเช่ารถไฟฟ้า 14 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน	36	420,000	15,120,000	1.รวมพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. มีชุดยูนิฟอร์ม 2.รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง/ ค่าประกันอุบัติเหตุ

โดยมีระยะเวลาในการให้บริการรับ-ส่งนักศึกษา ดังนี้

- รอบเช้า เวลา 07.30 น. – 12.00 น.
- พักรถ เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- รอบบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.00 น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการเช่ารถไฟฟ้าเพื่อให้บริการรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยโดยมีข้อเสนอแนะให้กองกายภาพฯ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้กองกายภาพฯ เปรียบเทียบราคา และข้อเสนอกับบริษัท ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ เดิมจำนวนรถเช่าจำนวน 10 คัน เป็น ขอเช่าจำนวน 5 คัน ระยะเวลาเช่า 1 ปี รวมพนักงานขับรถและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง โดยมีระยะเวลาในการบริการรอบเช้า เวลา 07.00 น. – 12.00 น. และรอบบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.30 น.

2. เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาผู้ใช้รถเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการให้ผู้ขับขี่มีความตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนนภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรสร้างเส้นชะลอความเร็วบริเวณทางแยกภายในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เห็นสมควร ประกอบกับปัจจุบันมีการก่อสร้างถนนบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการเข้า – ออก มหาวิทยาลัยเห็นควรให้กองกายภาพฯ พิจารณาขยายเวลาการปิดประตูบางเขน ถึง 22.30 น. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

ทั้งนี้ เห็นควรให้กองกายภาพฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และจัดส่งข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

2. พิจารณาจัดสรรแหล่งเงินงบประมาณเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง
วงเงิน 487,018.50 บาท

ตามที่กองกายภาพฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน 1,498,770 บาท

ต่อมาได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 อีกจำนวน 470,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,968,770 บาท

ปัจจุบันกองกายภาพฯ ได้แจ้งว่ามีงบประมาณคงเหลือ 128,767.51 บาท และยังมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน 487,018.50 บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	ขอจัดสรรเพิ่มเติม	เหตุผล
รวม	470,000	341,232.49	128,767.51	487,018.50	
1..ค่าซ่อมแผงโทรศัพท์ AlcatelCPU7 Board สำหรับตู้หลักระบบ โทรศัพท์	57,000 (ใบเสนอราคา)	57,000	-	-	-
2.ค่าวัสดุสำหรับลิฟต์ โดยสาร HYUNDAI อาคารเรียนรวม 80 ปี จำนวน 2 ตัว	30,602 (ใบเสนอราคา)	30,602	-	-	-

ค่าใช้จ่าย	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	ขอจัดสรรเพิ่มเติม	เหตุผล
3.ค่าซ่อมแซมยานพาหนะสำหรับรถส่วนกลาง/กองพัฒนานักศึกษา/งานประสานงาน กรุงเทพฯ	100,000 (ประมาณการ)	84,192.40	15,807.60	50,000 (ประมาณการ)	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกายภาพฯ/กองพัฒนานักศึกษา/งานประสานงาน กรุงเทพฯ กรณีมีการขออนุมัติซ่อมแซมเร่งด่วน การดูแลบำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน รวมถึงการซ่อมแซมรถไฟฟ้า กรณีเกิดการชำรุดจากการใช้งาน ฯลฯ
4.ค่าซ่อมแซมโทรศัพท์	72,398 (ประมาณการ)	71,700	698	50,000 (ประมาณการ)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซมระบบโทรศัพท์ การ์ดโทรศัพท์อาคารต่าง ๆ ที่มีการชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือเกิดผลกระทบจากกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ฯลฯ
5.ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า	80,000 (ประมาณการ)	66,273.09	13,726.91	60,000 (ประมาณการ)	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ไฟถนน ไฟฟ้าส่วนกลางสายไฟฟ้าแรงสูง ฯลฯ ที่อาจจะขัดข้องจากฝนตกหนัก/ภัยธรรมชาติ สัตว์เลื้อยคลาน ฯลฯ ทำให้ระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยขัดข้อง ต้องทำการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน (ดำเนินการซ่อมเอง และจ้างการไฟฟ้าฯ ดำเนินการ)
6.ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์และการซ่อมแซมอื่น	50,000 (ประมาณการ)	21,300	28,700	327,018.50 (ใบเสนอราคาและประมาณการ)	- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมลิฟต์ อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ จำนวน 204,370 บาท/อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จำนวน 62,648.50 บาท รวมเป็นเงิน 267,018.50 บาท (ตามใบเสนอราคา - เพื่อเป็นค่าจ้างเหมา/ค่าซ่อมแซมอาคาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกองกายภาพฯ รวมถึงการจ้างเหมาซ่อมแซมที่กองกายภาพฯ ไม่สามารถ

ค่าใช้จ่าย	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	ขอจัดสรรเพิ่มเติม	เหตุผล
					ดำเนินการซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีความชำนาญ ไม่มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ ซึ่งบางงานมีความเสี่ยงสูง โดยจะมีการประเมิน และพิจารณาจ้างเหมาเป็นกรณี ๆ ไป รวมถึงกรณีฉุกเฉิน เหตุสุดวิสัยจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น เกิดจากลมพายุ อุบัติเหตุ ฯลฯ ที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วนจำนวน
7.ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	80,000 (ประมาณการ)	10,165	69,835	-	** ยังมีค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการประเมินค่าใช้จ่าย และอยู่ในขั้นตอนการจ้างเหมาซ่อมแซม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองกายภาพฯ บริหารจัดการจากงบประมาณเงินรายได้ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย หากดำเนินการแล้วงบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมมายังคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

สำหรับรายการข้อ 6 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ค่าซ่อมแซมลิฟต์อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ จำนวน 204,370 บาท

1.1 กรณีค่าซ่อมแซมลิฟต์อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ จำนวน 204,370 บาท มีมติเห็นควรให้เบิกจ่ายงบประมาณจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน,บำรุงรักษาทรัพย์สินฯลฯ ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.2 สำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเสียหายของอาคาร และดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรับฝากหรือเงินสะสม/เงินเหลือจ่าย ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวงเงิน 2,000,000 บาท

1.2.1 ข้อมูลเงินรับฝากของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในระบบ E-financial ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 คงเหลือ 19,160,117.54 บาท ดังนี้

- 1) ค่าใบสมัครสอบคัดเลือก ระดับบัณฑิต จำนวน 9,790 บาท
- 2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 499,622 บาท
- 3) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2561 จำนวน 290,285.80 บาท
- 4) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2563 จำนวน 1,098,600 บาท
- 5) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2564 จำนวน 1,553,700 บาท
- 6) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2565 จำนวน 3,479,400 บาท

- 7) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2566 จำนวน 4,124,177.80 บาท
- 8) ค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ปี 2567 จำนวน 4,495,500 บาท
- 9) ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 275,600 บาท
- 10) ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน 617,700 บาท
- 11) ค่าสอบคัดเลือก (ปีเก่า-ปี 2558) จำนวน 726,475.54 บาท
- 12) ค่าสอบคัดเลือกระดับบัณฑิต จำนวน 106,160 บาท
- 13) ค่าสอบประมวลผลความรู้ จำนวน 445,500 บาท
- 14) ค่าสอบประมวลผลความรู้ ปี 2562 จำนวน 47,826.40 บาท
- 15) เงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 977,980 บาท
- 16) เงินสมทบทุนมูลนิธิจุฬาภรณ์ จำนวน 411,800 บาท

1.2.2 ข้อมูลเงินสะสม/เงินเหลือจ่ายสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ใน
ระบบ E-financial ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 คงเหลือ 8,640,625.01 บาท ดังนี้

- 1) เงินเหลือจ่าย จำนวน 3,802,402.79 บาท
- 2) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน,บำรุงรักษาทรัพย์สิน,รองรับการขยาย
และพัฒนางาน,พัฒนานวัตกรรม ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1,758,854.70 บาท
- 3) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนานวัตกรรม ยอดยกมา
ปีงบประมาณ 2564 ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2565 ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 65,984.00 บาท
- 4) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนานวัตกรรม ยอดยกมา
ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3,013,383.52 บาท

1.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การบริหารจัดการอาคารเรียนรวม 70 ปี และ
อาคารเรียนรวม 80 ปี รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว ขอให้สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ และกองกายภาพฯ ร่วมกันหารือแนวทางการบริหารจัดการร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง

1.4 มอบหมายให้กองแผนงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการและพิจารณา
อนุมัติงบประมาณต่อไป

2. ค่าซ่อมแซมลิฟต์อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จำนวน 62,648.50 บาท

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน วงเงินไม่เกิน 62,648.50 บาท และมอบหมายให้กองแผนงาน โอนงบประมาณไปยังกองกายภาพฯ
เพื่อเบิกจ่ายต่อไป

2.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป เห็นควรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร เป็นเจ้าภาพหลักในการซ่อมแซมลิฟต์อาคารดังกล่าว โดยให้บริหารจัดการภายใต้งบประมาณของ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้