

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ
และมาตรฐานการศึกษา |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๕. นางมาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๒๑. นางอริศรา สิงห์ปิ่น | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๔. นางพัชรี คำรินทร์ | ประธานสภาพนักงาน |
| | รองอธิการบดี |
| | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ

นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา ฝาตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑) การติดตามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รายงานความก้าวหน้าการติดตามทวงถามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประสานมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเร่งการรายงานผลเกี่ยวกับกระบวนการติดตาม ผลการติดตามทวงถาม รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืน ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามไปยังนักศึกษาทั้ง ๓ กลุ่ม อีกครั้งหนึ่ง โดยให้ระบุระยะเวลาการคืนเงินให้ชัดเจน รวมถึงตรวจสอบที่อยู่ของนักศึกษาให้ถูกต้องก่อนจัดส่ง ทั้งนี้ เมื่อสำนักบริหารฯ ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายละเอียดให้กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากกองคลังยังไม่ได้รับข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจากสำนักบริหารฯ ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการสรุปผลว่าได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้แก่ นักศึกษาจำนวนกี่ราย และมีนักศึกษาแจ้งตอบรับหนังสือกี่ราย พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจัดส่งและการตอบรับจากนักศึกษาให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๒ พิจารณาการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เพิ่มเติมข้อ ๘ ในประกาศฯ ว่า “กรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าว และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ใน ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ซึ่งเขียนว่า “ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกประเภท และผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตราและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด” เห็นว่า เป็นการตัดความในเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าฉบับเดิมออก โดยประกาศฉบับเดิมได้กำหนดอัตราไว้ที่ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการตัดข้อความดังกล่าวออกมีผลทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าได้เอง อันถือว่าเป็นการเขียนบทกำหนดที่มีลักษณะขัดหรือแย้งกับความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทที่กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงไม่ควรปรับข้อความให้แตกต่างไปจากเดิม ทั้งนี้ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. การปรับแก้ไขประกาศฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏใน “ร่าง” ข้อ ๘ ได้เขียนว่า “กรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” การแยกเขียนไว้อีกข้อหนึ่งดังกล่าว จะมีผลทำให้เกิดการตีความขยายออกไปให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศได้ทุกกรณี ไม่เฉพาะแต่เรื่องการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ดังนั้น จึงควรตัดข้อ ๘ ออก แล้วเขียนรวมไว้ในข้อ ๗ โดยอาจใช้คำว่า “ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าชำระแล้วในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นการชำระชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีเหตุอันสมควร” เพื่อให้ได้ความหมายเป็นการเพิ่มเติมกรณีที่สามารถขอรับคืนได้ขึ้นมาอีกกรณีหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม การเขียนกำหนดในลักษณะดังกล่าวย่อมมีผลเป็นการยกเว้นหลักการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ พิจารณาดำเนินการนำเสนอหลักการตามความเห็นและข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้างดกล่าว ในส่วนของการเพิ่มข้อยกเว้นให้นักศึกษาสามารถรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าคืนได้ กรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีเหตุอันสมควรให้รับเงินคืนได้ต่อไป

สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกาศฯ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไปแล้ว นั้น ทั้งนี้ สำนักบริหารฯ ประสงค์ที่จะจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงเห็นควรให้ปรับชื่อประกาศฯ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้าเท่ากันทุกหลักสูตร ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ จากเดิม “ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป” ปรับแก้ไขเป็น “ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ จากเดิม “ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประเภท และผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามตารางแนบท้ายประกาศ)”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประเภท และผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔. ในส่วนกรณีของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้เป็นการบริหารจัดการภายในของคณะ โดยให้คณะพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนของคณะที่มีอยู่เพื่อชำระคืนให้แก่ศึกษาดังกล่าวไปก่อน หากมีเงินกองทุนไม่เพียงพอให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยสมทบต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และชื่อประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ปรับชื่อประกาศฯ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า”

๑.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ จากเดิม “ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป” เป็น “ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป”

๑.๓ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ จากเดิม “ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประเภท และผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามตารางแนบท้ายประกาศ)”

เป็น “ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประเภท และผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้สำนักบริหารฯ จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สำหรับกรณีของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ที่เสนอขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เห็นชอบให้เป็นการบริหารจัดการภายในของคณะ โดยให้คณะพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนของคณะที่มีอยู่เพื่อชำระคืนให้แก่ศึกษาดังกล่าวไปก่อน ทั้งนี้ หากเงินกองทุนไม่เพียงพอ หรือเมื่อพิจารณาแล้ววัตถุประสงค์ของกองทุนไม่ครอบคลุมการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเปิดโอกาสให้ลูกจ้างของส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสโมสรบุคลากรได้

๒. ในส่วนของสมาชิกสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ควรกำหนดจำนวนสัดส่วนของสมาชิกให้ชัดเจน และพิจารณาว่าจะสามารถ ปรับจาก การเชิญเป็นสมาชิก เป็น การเชิญเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการฯ ได้หรือไม่

๓. ตามข้อ ๑๒ (๑) สมาชิกสามัญ ได้กำหนดการสิ้นสุดของการเป็นสมาชิกไว้ ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒ (๑.๑) ตาย

๑๒ (๑.๒) ลาออก

๑๒ (๑.๓) พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และพนักงานวิสาหกิจ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรตัดข้อ “๑๒ (๑.๒) ลาออก” ออก เนื่องจากคำว่า “ลาออก” นั้นหมายถึงสมาชิกกลุ่มดังกล่าวพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งนัยดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒ (๑.๓) เรียบร้อยแล้ว

๔. ควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

สโมสรบุคลากรฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ตามความในข้อ ๗ กำหนดให้สมาชิกของสโมสรบุคลากร ครอบคลุมถึง “บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนงานทุกคน” ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่าการจ้างบุคลากรส่วนงานมีหลายรูปแบบ บางกรณีเป็นสัญญาจ้างระยะสั้น ดังนั้น การกำหนดให้บุคลากรส่วนงานทุกคนมีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิกสโมสรประเภทอื่น อาจกระทบต่อการดำเนินการของสโมสรบุคลากร เช่น การเลือกตั้งนายกสโมสรบุคลากร และกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ จึงเห็นควรให้ตัดข้อความว่า “และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนงานทุกคน” ในข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ออก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการแก่บุคลากร โดยกำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อ ๒ แล้ว ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในส่วนของผู้ค้ำประกัน ควรหลีกเลี่ยงการค้ำประกันระหว่างสามีและภรรยา หรือบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) ขอทบทวนและยืนยันยอดงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการไปแล้วนั้น

ต่อมาได้มีผลงานเสนอขอพิจารณาทบทวนยอดและมีการยืนยันการตรวจสอบยอดงบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กับกองคลังเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ๑๕๔,๘๖๕ บาท

๑.๑ เสนอขอเพิ่มงบประมาณโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเปลี่ยนมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นพลังงานเชื้อเพลิง จากเดิม ๗๙,๘๕๖ บาท เพิ่มอีก ๔๗,๖๐๘ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๗,๔๖๔ บาท

๑.๒ เสนอขอเพิ่มยอดงบประมาณโครงการส่งเสริมและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมชุมชน จากเดิม ๘๗,๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๘,๓๘๗ บาท

๒. คณะเศรษฐศาสตร์ ขอยืนยันยอดงบประมาณคงเหลือ วงเงิน ๗๓๑,๙๗๖.๔๘ บาท

เสนอขอจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ชุมชนกึ่งเมืองกึ่งเกษตรกรรมเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม วงเงิน ๓๖๕,๙๘๐ บาท ของคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการบริหารเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป (ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน) จัดสรร ร้อยละ ๕๐ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเพื่อจัดสรรโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม วงเงิน ๕๒๐,๘๔๕ บาท ให้แก่ส่วนงาน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน ๑๕๔,๘๖๕ บาท

๑.๒ คณะเศรษฐศาสตร์ วงเงิน ๓๖๕,๙๘๐ บาท

๒. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดโครงการดังกล่าวต่อไป

**๒) พิจารณาการขอยืมกรอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง
ของคณะพยาบาลศาสตร์**

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณกรอบอัตรากำลังประเภทวิชาการ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรา ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรอบว่างมีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๔ กรอบ (อัตรา ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙, ๑๒๒๐) จัดสรรจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร)

๒. กรอบว่างไม่มีเงิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ กรอบ (อัตรา ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓) จัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา ดังกล่าว จึงเสนอขอความอนุเคราะห์ยืมเงินเพื่อเป็นค่าจ้างอาจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท เพื่รองรับการดำเนินการสรรหาอาจารย์ให้ทันต่อการตรวจรับประเมินจากสภาการพยาบาล ที่จะรองรับการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๕ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๐๙๐ บาท (อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้ดำเนินการดังนี้

๑. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

๒. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๔๑๓,๔๙๐ บาท (งบบุคลากรมหาวิทยาลัย)

โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) วงเงินชำระคืนปีละ ๒๘๗,๔๑๘ บาท

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ (กองแผนงาน) ได้จัดทำข้อมูลแผนการชำระเงินยืม จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

	เงินยืมครั้งที่ ๑	เงินยืมครั้งที่ ๒	รวมเงิน
ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๑	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๒	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๓		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๔		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๔๗๗,๙๐๐ บาท	๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท	๓,๐๖๑,๙๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมกรอบวงเงินเพื่อไปดำเนินการสรรหาพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่ มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงินไม่เกิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท หรือเท่าที่จะจ่ายจริง ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมต่อสำนักงาน ก.พ.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งทั่วประเทศรายงานผล การดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๗ รูปแบบ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรายงานผลดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ

๓. รายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. รายงานผลการตอบแบบสอบถาม เรื่อง การมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

๕. รายงานผลการตอบแบบสอบถาม เรื่อง การใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

๖. รายงานผลการตอบแบบสอบถาม เรื่อง การมีและการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

๗. รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับคำสั่งการให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวเป็นปีแรก จึงยังไม่มีกรมอบหมายหน่วยงานใดให้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับปีต่อไปของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พิจารณามอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (admin) ระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ. โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ. โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ทุกคณะ-วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก ทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการและ
เลขานุการ |

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๔ (๕) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างไว้เป็นรายงวด นั้น ว่าประกาศดังกล่าวมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติ ลิดรอนสิทธิ และสร้างความไม่เป็นธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์รวมถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การ

เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำเสนอ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประกาศดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าวโดยได้ถือปฏิบัติตามความในข้อ ๕.๒ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดไว้ว่า “ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด” ดังนั้น การออกประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยจึงไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติ ลิดรอนสิทธิ และสร้างความไม่เป็นธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานแต่อย่างใด ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นการปฏิบัติที่เกินกว่าภาระงานประจำเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาว่าจะกำหนดค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือค่าตอบแทนวิชาชีพโดยเป็นไปตามข้อกำหนดฯ เช่น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ซึ่งต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) รับรองโดยสภาสถาปนิก และตำแหน่งวิศวกร ซึ่งต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) รับรองโดยสภาวิศวกร เป็นต้น

๒. เห็นควรให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่อยู่ในการกำกับดูแลของหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณพิจารณาตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมอบหมายให้กองแผนงานแจ้งกองกายภาพฯ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เรียบเรียงก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าควบคุมงานก่อสร้างต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ พิจารณาอีกครั้ง

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนของการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน และข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนการควบคุมงานประกอบการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ พิจารณา ดังนี้

๑. กองกายภาพฯ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามภาระงาน (TOR) ที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ๖ คน ซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนหรือภาระงานในส่วนของสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ มีจำนวน ๔๒ งาน และที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกจำนวน ๑๗ งาน จึงถือเป็นภาระงานที่มากกว่าที่บุคลากรของกองกายภาพฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานได้ เพราะนอกเหนือจากระเบียบข้อ ๑๗๘ ซึ่งกำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานไว้ ปัจจุบันบุคลากรผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยยังต้องปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ นั้น

๒. ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนการควบคุมงาน

มูลค่าวงเงินงบประมาณ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประกาศฉบับเดิม)		มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ร่างประกาศ ฉบับใหม่)		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	หัวหน้า ผู้ ควบคุม งาน	ผู้ ควบคุม งาน	หัวหน้า ผู้ ควบคุม งาน	ผู้ ควบคุม งาน	หัวหน้า ผู้ควบคุม งาน	ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้า ผู้ ควบคุม งาน	ผู้ควบคุม งาน
ทุกวงเงินพัสดุ	๓ ๕ ๐ / งวด	๓ ๐ ๐ / งวด						
กรณีที่ ๑ วงเงินพัสดุ ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท			ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	๓๕๐ (ทุก วงเงิน)	๓๐๐ (ทุกวงเงิน)
กรณีที่ ๒ วงเงินของพัสดุ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท			๒๐๐	๑๕๐	๒๕๐	๒๐๐		
กรณีที่ ๓ วงเงินของพัสดุ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐- ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท			๒๕๐	๒๐๐	๓๐๐ (วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ใช้อัตรา เดียวกัน ทั้งหมด)	๒๕๐ (วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ใช้อัตรา เดียวกัน ทั้งหมด)		
กรณีที่ ๔ วงเงินของพัสดุ เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท			๓๐๐	๒๕๐				
กรณีที่ ๕ วงเงินพัสดุ เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท			จ้างเอกชนควบคุม					

ดังนั้น กองกายภาพฯ จึงขอทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานโดยสอดคล้องกับหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการการเงินประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีวงเงินพัสดุเกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรมอบหมายให้กองกายภาพฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการควบคุมงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาท/วัน และผู้ควบคุมงาน ๓๐๐ บาท/วัน

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกรณีจ้างควบคุมงานกับการจ่ายค่าตอบแทนกรณีสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการการเงินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วงเงิน ๔๙,๗๐๐ บาท

๒) กรณีที่ ๒ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๒๓๗,๕๐๐ บาท

๓) กรณีที่ ๓ ตามกฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๙,๐๘๗,๑๓๕ บาท

๓. มอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง โดยปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๕) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๔ (๕) “ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ในอัตราดังนี้

(ก) บุคลากรในสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือสังกัดหน่วยงานอื่น แต่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่องวด

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่องวด

(ข) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (ก) ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันที่มีการปฏิบัติงาน”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๔ (๕) “ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ในอัตราดังนี้

(ก) บุคลากรสายวิชาการซึ่งมีหน้าที่ในการสอน ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ตามระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานจริง

(ข) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งในสายสนับสนุน เช่น กลุ่มอาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรือช่างเทคนิคต่าง ๆ เป็นต้น ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง กรณีการปฏิบัติงานในเดือนใดไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าตอบแทนพิเศษต่อเดือนหารด้วยจำนวนวัน ๓๐ วัน

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการลงชื่อควบคุมงานรายวัน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เห็นควรให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ คำนวณค่าใช้จ่ายและจำนวนวันให้สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาทำสัญญาจ้างสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย หลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้คำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๖ ทั้งหมด จำนวน ๒๒ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๒๑,๒๒๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๕ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๙๑,๔๖๐ บาท (สิบล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๗ วรรคสุดท้าย ของประกาศฯ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม จำนวน ๗ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๙,๗๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินชดเชย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๒๑,๒๒๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) เพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๑๕ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๙๑,๔๖๐ บาท บาท (สิบล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) และแจ้งให้กองคลังดำเนินการเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๒.๒ ให้กองคลังดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนเงินชดเชยเพื่อจ่ายให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม จำนวน ๗ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๙,๗๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ๔) คณบดีคณะผลิตกรรม การเกษตร ๕) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๖) คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร ๗) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๒. พิจารณามอบหมายผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. พิจารณาข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ๓) เลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๓) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ รับทราบนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เป็นประจำปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักในนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ในการนี้ อธิการบดี ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ได้ขอประกาศตนว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งฉบับไทยและฉบับภาษาอังกฤษ จึงขอประกาศนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ น.



(นางธัญทิwa ฝ้าทะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗