

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ศรี เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๖. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๙. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๓. อาจารย์ ดร.กัรติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตัมธณกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รักษาการแทนอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. นางสาวนীর เรือนภนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน

และกิจการพิเศษ

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๗. นายวรุณสิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
สรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวน ๒ ส่วนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณา เรื่อง การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวน ๒ ส่วนงาน คือ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติในส่วนของการเสนอกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๖ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๗ (ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุน (ถ้ามี) คนหนึ่ง เป็นกรรมการ) ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และกรรมการสรรหาคณบดีจากผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนตามที่เสนอ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ให้แจ้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และสรุปผลการเลือกตั้งเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรายชื่อกรรมการสรรหาในองค์ประกอบที่ ๖ และองค์ประกอบที่ ๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันต่อการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เร่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเลือกตั้งฯ โดยให้ออกประกาศรับสมัครภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒ คน โดยผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้นำส่งสำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีกำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาผลการประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้ส่วนงานการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจและยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยอาจมุ่งเน้น ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน

โดยไม่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อหารายได้ ทั้งนี้ ศูนย์ต้องใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในของ ส่วนงานหรือหน่วยงานในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีสถานะเทียบเท่ากอง ฝ่าย หรืองาน

และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๖) ได้กำหนดให้ศูนย์ทบทวนและเสนอตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลความสำเร็จของศูนย์เป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อ คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

กองแผนงานได้เสนอผลการประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และประเมินผลความสำเร็จประจำปีของศูนย์ต่อไป
๓. ให้หัวหน้าศูนย์การศึกษาแนวโน้มนวัตกรรมและอนาคต (CTFS) กำหนดแผนการดำเนินงาน และ รายงานตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๑. ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. ศูนย์นวัตกรรมการสื่อสารและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ส่วนงานได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ดังนี้

๑. ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. ศูนย์นวัตกรรมการสื่อสารและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่
 - ๑) ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ๒. ศูนย์นวัตกรรมการสื่อสารและการออกแบบสื่อสร้างสรรค์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์
๒. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบุวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ อย่างชัดเจนไว้ในประกาศฯ แล้วนั้น

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยคณะกรรมการประจำคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว (มติเวียนของความเห็นชอบ) ได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการด้านการท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. เพื่อพัฒนาหลักสูตรพิเศษ (Intensive Course) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ

๓. เพื่อให้คำปรึกษาเชิงวิชาการและปฏิบัติการด้านพัฒนางานวิจัยด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยและบริการวิชาการด้านการท่องเที่ยวและบริการวิชาการ

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สังกัด คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ

๒. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการสร้างความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณากรอบอัตรากำลัง และการขออนุมัติจ้างพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งอาจารย์ (เงินรายได้ของคณะ) ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังจากเดิมที่เป็นอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษเป็นอาจารย์ด้านภาษาจีนแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๒) อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการขออนุมัติจ้างพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งอาจารย์ด้านภาษาจีน โดยใช้เงินรายได้ของคณะ

คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้ระบุแผนการรับนักศึกษา ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร และ มคอ.๒

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕)

ด้วยมีหน่วยงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) วงเงิน ๔,๘๘๕,๕๘๐ บาท จากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายของ ๒ ส่วนงาน ดังนี้

แหล่งที่มา/หน่วยงาน	เงินสะสมฯ
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย)	๔,๒๗๑,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๖๑๔,๕๘๐
รวม	๔,๘๘๕,๕๘๐

จำแนกตามส่วนงาน แผนงาน ประเภทรายจ่าย ดังนี้

ส่วนงาน/ประเภทค่าใช้จ่าย/แผนงาน	ค่าใช้จ่ายลงทุน	รายจ่ายอื่น	รวม
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย)		๔,๒๗๑,๐๐๐	๔,๒๗๑,๐๐๐
<u>แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย</u>			
- ขดใช้คิณงบบกลางมหาวิทยาลัย		๑,๗๗๖,๔๐๐	๑,๗๗๖,๔๐๐
- ขดใช้คิณงบบสำรองมหาวิทยาลัย		๒,๔๙๔,๖๐๐	๒,๔๙๔,๖๐๐
(ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย)			
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๖๑๔,๕๘๐		๖๑๔,๕๘๐
<u>แผนงานการเรียนการสอน</u>			
- ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน	๓๑๐,๐๙๐		๓๑๐,๐๙๐
<u>แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย</u>			
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐๔,๔๙๐		๓๐๔,๔๙๐
รวม	๖๑๔,๕๘๐	๔,๒๗๑,๐๐๐	๔,๘๘๕,๕๘๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) วงเงิน ๔,๘๘๔,๕๘๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจกส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๒.๒ นำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖) พิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดงบประมาณการขอยืมและแผนการชำระเงินยืม
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
งบทกลาง ของคณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมกรอบวงเงินเพื่อไปดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบทกลาง วงเงิน ๑,๕๕๔,๐๐๐ บาท และรับทราบแผนการชำระเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ไปแล้วนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

	<u>เงินยืมครั้งที่ ๑</u>	<u>เงินยืมครั้งที่ ๒</u>	<u>รวมเงิน</u>
ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒๘๗,๑๔๘ บาท		๒๘๗,๑๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๑	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๒	๒๘๗,๑๔๘ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๖๐๓,๙๔๘ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๓		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
ปี งบประมาณ ๒๕๗๔		๓๑๖,๘๐๐ บาท	๓๑๖,๘๐๐ บาท
<u>รวมเงินทั้งสิ้น</u>	<u>๑,๔๓๗,๙๙๒ บาท</u>	<u>๑,๕๕๔,๐๐๐ บาท</u>	<u>๓,๐๙๑,๙๙๒ บาท</u>

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลการยืมเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ กองแผนงานจึงเสนอขอแก้ไขยอดเงินยืม จากเดิม ๓,๐๒๑,๙๐๐ บาท เป็น ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ของแผนการชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลา ๕ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ตามมติที่ประชุมและวัตถุประสงค์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/ค่าตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๑,๐๒๓,๖๐๐ บาท (งบสำรองมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๔๓๓,๔๙๐ บาท (งบบุคลากรมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ กองแผนงานได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืม ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่ ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นคำตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์สอน/คำตอบแทนใบอนุญาต) จำนวน ๑ ราย วงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (งบสำรองมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๔ มติที่ประชุมคณะบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นค่าจ้างเหมาออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ ๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา วงเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท (งบกลางมหาวิทยาลัย)

โดยคณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการชำระคืนเงินยืมในระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยอดเงินยืมและแผนการชำระเงินคืน					
	รวมครั้งที่ ๑-๕	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	ครั้งที่ ๕
รวมทั้งสิ้น	๔,๒๐๑,๐๙๐	๑,๐๒๓,๖๐๐	๔๑๓,๔๙๐	๕๕,๐๐๐	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐
๒๕๖๘	๒๙๑,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-
๒๕๖๙	๕๑๖,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	-
๒๕๗๐	๘๓๒,๘๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๑	๘๓๒,๘๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๒	๘๖๙,๘๙๐	๒๒๓,๖๐๐	๙๓,๔๙๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๓	๕๔๑,๘๐๐	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๒๕๗๔	๓๑๖,๘๐๐	-	-	-	-	๓๑๖,๘๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแก้ไขรายละเอียดงบประมาณการขอยืมและแผนการชำระเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงานตามที่เสนอ

**๗) พิจารณางบประมาณการตรวจประเมินค่าอนุรักษ์พลังงานในการออกแบบ
เพื่อการอนุรักษ์พลังงานอาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์**

ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดสรรงบประมาณการตรวจประเมินค่าอนุรักษ์พลังงานในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานอาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์ ภายใต้กรอบวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง และให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณารายการ “อาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์ (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)” เพิ่มเติมประกอบด้วย

๑) จัดส่งแบบรูปรายการ พร้อมเอกสารประกอบที่ได้รับการรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมประกอบที่มาของวงเงินการตรวจประเมินค่าอนุรักษ์พลังงานในการออกแบบดังกล่าว วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เช่น หลักเกณฑ์การกำหนดค่าจ้าง หรือใบเสนอราคา/คู่เทียบ จำนวน ๒ ราย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สำนักวิจัยฯ ได้จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณการตรวจประเมินค่าอนุรักษ์พลังงานในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานอาคารพิพิธภัณฑน์ฯ ภายใต้กรอบวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณดังกล่าวไปยังสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝาก จากยอดเงินสะสมของหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองแล้วนั้น เนื่องจากรายการดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน ที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จำนวน ๒๔,๖๘๐,๘๕๕.๐๓ บาท ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจากเงินลงทุนระยะสั้น จำนวน ๘๘๗,๘๗๗,๗๘๓.๔๓ บาท และเงินลงทุนระยะยาว จำนวน ๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งมีเงินสะสมของหน่วยงานรวมอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอการจัดสรรโดยคำนวณจากยอดเงินสะสมของหน่วยงาน ยกมาต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อคำนวณจัดสรรตามสัดส่วน ดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น	๘๙๗,๙๗๗,๗๘๓.๔๓ บาท		
เงินลงทุนระยะยาว	๖๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑,๕๘๑,๙๗๗,๗๘๓.๔๓ บาท	
เงินสะสมของหน่วยงาน		๒๕๖,๖๗๒,๘๕๒.๐๓ บาท	๒๖%
เงินลงทุนมหาวิทยาลัย		๑,๓๒๕,๓๐๔,๙๓๑.๔๐ บาท	๘๕%
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน		๒๔,๖๘๐,๘๕๕.๐๓ บาท	
ดอกเบี้ยส่วนของมหาวิทยาลัย		๒๐,๗๓๑,๙๑๘.๒๓ บาท	
ดอกเบี้ยส่วนของหน่วยงาน		๓,๙๔๘,๙๓๖.๘๐ บาท	

จึงขอเสนอการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากในส่วนของหน่วยงาน จำนวน ๓,๙๔๘,๙๓๖.๘๐ บาท

ดังนี้

หน่วยงาน	เงินสะสม	ร้อยละ	ดอกเบี้ย
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๗๓๒,๕๖๓.๔๖	๐.๒๙%	๑๑,๒๗๐.๕๖
คณะบริหารธุรกิจ	๒๑,๗๖๗,๗๖๑.๖๑	๘.๔๘%	๓๓๔,๘๙๙.๑๓
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๙,๘๖๔,๒๗๑.๑๘	๗.๗๔%	๓๐๕,๖๑๓.๗๕
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๔,๑๒๓,๑๒๔.๕๒	๕.๕๐%	๒๑๗,๒๘๕.๖๔
คณะวิทยาศาสตร์	๑๓,๒๖๘,๙๐๘.๙๗	๕.๑๗%	๒๐๔,๑๔๓.๔๖
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๕,๒๖๖,๗๔๑.๗๖	๒.๐๕%	๘๑,๐๒๙.๓๓
คณะศิลปศาสตร์	๖,๙๙๓,๓๙๗.๒๒	๒.๗๒%	๑๐๗,๕๙๔.๑๐
คณะเศรษฐศาสตร์	๖,๔๕๒,๖๑๗.๓๓	๒.๕๑%	๙๙,๒๗๔.๑๕
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	๔,๔๕๕,๗๐๙.๔๖	๑.๗๔%	๖๘,๕๕๑.๕๒
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๔,๘๒๒,๔๒๔.๖๔	๑.๘๘%	๗๔,๑๙๓.๔๗
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๓๕,๕๐๒.๑๘	๐.๑๓%	๕,๑๖๑.๗๓
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๓๕๗,๙๑๒.๖๘	๐.๑๔%	๕,๕๐๖.๕๒
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๓๗,๘๙๑.๑๓	๐.๐๕%	๒,๑๒๑.๔๗
วิทยาลัยนานาชาติ	๔๗๓,๒๗๐.๐๐	๐.๑๘%	๗,๒๘๑.๓๑
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๐,๙๖๐,๘๕๗.๘๒	๔.๒๗%	๑๖๘,๖๓๓.๘๖
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๓๗๖,๐๓๗.๓๕	๐.๑๕%	๕,๗๘๕.๓๗
ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑๑๘,๙๒๒,๒๖๕.๕๗	๔๖.๓๓%	๑,๘๒๙,๖๓๐.๖๓
สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๗,๗๐๓,๕๔๑.๒๕	๖.๙๐%	๒๗๒,๓๗๐.๗๐
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓,๙๒๕,๓๐๔.๐๐	๑.๕๓%	๖๐,๓๙๑.๑๘
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๗,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐๒๘%	๑๐๙.๒๓
สำนักหอสมุด	๕,๗๒๕,๖๕๐.๐๐	๒.๒๓%	๘๘,๐๘๙.๖๘
รวมทั้งสิ้น	๓,๙๔๘,๙๓๖.๘๐		

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากในส่วนของหน่วยงาน จำนวน ๓,๙๔๘,๙๓๖.๘๐ บาท ตามที่เสนอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากในส่วนของหน่วยงาน จำนวน ทั้งสิ้น ๓,๙๔๘,๙๓๖.๘๐ บาท ตามที่เสนอ และให้กองคลังพิจารณาดำเนินการจัดสรรดอกเบี้ยเงินฝากเป็นรายได้ ผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไป

๒) พิจารณาแหล่งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีถึงแก่ความตาย

เนื่องด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ชัยหาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สาเหตุการตายเกิดจาก โรคมะเร็งลำไส้ระยะสุดท้าย นั้น

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) เกษียณอายุงาน

(๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร

(๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือ ถูกยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่

(๔) ตาย

(๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบสิทธิและเอกสารต่าง ๆ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ชัยหาญ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งตาม ข้อ ๘ (๑) ได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ ดังนั้น จึงนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรรายดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๒ เดือน ๒๑ วัน

ทั้งนี้ ตามข้อ ๗ (๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายจำนวนแปดเดือน และข้อ ๑๐ (๕) ได้กำหนดวิธีการจ่ายค่าชดเชย โดยให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายค่าชดเชย ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดส่งแบบขอรับค่าชดเชยพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินชดเชยดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (บาท)	ได้รับค่าชดเชย (เท่า)	รวม (บาท)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ชัยหาญ	๕๙,๑๐๐	๘	๔๗๒,๘๐๐

กองคลัง ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๗ วรรค ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ระบุไว้ว่า “การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินจากกองทุนเงินชดเชยเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีถึงแก่ความตาย จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ชัยหาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๒,๘๐๐ บาท

๒. ให้กองคลังดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนชดเชยเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ชัยหาญ ต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอยกเลิกประกาศฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และ
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามทีมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)หารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการด้านบริการวิชาการ/วิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงประสานให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และหรือกำหนดหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญสามารถเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่สังคมแห่งการบริโภคอาหารอินทรีย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่เกิดการทับซ้อนของประกาศ จึงควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำประกาศฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับพื้นที่ใหม่ โดยย้ายตลาดชุมชนและตลาดต้นไม้มาใช้พื้นที่บริเวณที่มหาวิทยาลัยเช่าจากกรมธนารักษ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการเรียนการสอนในการดำเนินงาน และสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สาธารณะ จึงควรยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเข้าพื้นที่ดังกล่าว

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ควรจัดทำกันสาดหรือหลังคาบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อเป็นการบริการให้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็น Eco University คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้ปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

**๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒/๒๕๖๔ สั้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว มีวาระการดำรงตำแหน่งครบสามปี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔)

ต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน
ด้วยก็ได้

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ จึงทำให้เกิดช่องว่างในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี จาก รองอธิการบดี เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดี ดังนั้น ควรพิจารณาว่าต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ๒ ฉบับหรือไม่ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ในองค์ประกอบที่ ๒ แต่งตั้ง รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) เป็นรองประธานกรรมการ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฉบับที่ ๒ ในองค์ประกอบที่ ๒ แต่งตั้ง รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) เป็นรองประธานกรรมการ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) ดังนี้

องค์ประกอบ	เสนอรายชื่อ
๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ	๑. อธิการบดี
๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ	๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ	๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร ๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๖. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ	๘. นางณัฐธัญ กาหลง ๙. นายรัชกร ปิยะสัจจุบุลย์ ๑๐. นายนักปราชญ์ ไชยานนท์ ๑๑. นางสาววิราภรณ์ มงคลไชยสิทธิ์
๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ	๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและ เลขานุการ
อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้	๑๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการ วิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้ฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และหากมีการปรับแก้ไข ให้ประสานกับสำนักวิจัยฯ เพื่อแก้ไข “ร่าง” คำสั่งฯ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

๒. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีเปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดให้บริการให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) โดยให้มีผลตั้งแต่การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียด ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บ ตามมิเตอร์
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๔) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุมพร)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บ ตามมิเตอร์
๒) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๓. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
๔. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย	

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ
อธิการบดีลงนาม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่าง
เดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗
เป็นต้นไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และ
ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณาการจัดโครงการสืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๗ “กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี” และพิจารณาสถานที่การจัดกิจกรรม

ตามที่คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบโครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดโครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๗ “กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี” โดยกำหนดวันจัดกิจกรรม คือ วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๒. กำหนดสถานที่จัดกิจกรรมกิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องจากอาคารแม่พืชน มีพื้นที่คับแคบและสภาพอากาศร้อน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดโครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๗ “กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และองค์กรในต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยเสนอสภาสถาบันพิจารณาทบทวนสถานะความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศซึ่งได้ลงนามก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หากปรากฏว่าความร่วมมือนั้นไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันลงนาม หรือระยะเวลาที่มีการดำเนินการครั้งล่าสุดให้ถือว่าความร่วมมือดังกล่าวสิ้นสุดลง ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยติดตามประเมินผลการดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการเป็นระยะทุก ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศ จำนวนสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเครือข่ายนานาชาติ

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับทราบรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) กับสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ จำนวน ๑๗ ประเทศ ๙๑ สถาบัน

๒. กิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเครือข่ายนานาชาติ ดังนี้

๒.๑ เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๒ การดำเนินการกิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเครือข่ายนานาชาติตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รับทราบการขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

เนื่องจากตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ในตำแหน่งรองประธานกรรมการ ดังนี้

จาก รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๓ แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านการชี้แจงคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๙๔.๑๙๒๘ ล้านบาท ลดลงจากที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๔๐๖.๐๑๙๐ ล้านบาท ซึ่งลดลง ๑๓.๘๒๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ โดยจำแนกเป็น ๓ แผนงาน ประกอบด้วย คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ ซึ่งภายหลังการชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคลในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเบื้องต้นกรอบวงเงินงบประมาณดังกล่าว แต่มีการปรับลดงบประมาณจำนวน ๒.๐๐๐๐ ล้านบาท ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณประจำปีเพื่อการบริหารจำนวน ๑,๓๙๒.๑๙๒๘ ล้าน โดยมีรายละเอียดงบประมาณแยกตามแผนงาน และเปรียบเทียบงบประมาณได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่างงบประมาณก่อนชี้แจง และหลังชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

แผนงาน-ผลผลิต	พรบ. งปม. ๖๖ (๑)	ร่าง งปม. ๖๗		เพิ่ม/ลด (๓)-(๑)	ร้อยละ
		ก่อนชี้แจง (๒)	หลังชี้แจงฯ (๓)		
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๐๖.๐๑๙๐	๑,๓๙๔.๑๙๒๘	๑,๓๙๒.๑๙๒๘	(๒.๐๐๐๐)	๙๙.๐๒
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๙๑๘.๗๘๕๑	๙๓๖.๔๒๒๘	๙๓๖.๔๒๒๘	-	๑๐๑.๙๒
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	๙๑๘.๗๘๕๑	๙๓๖.๔๒๒๘	๙๓๖.๔๒๒๘	-	๑๐๑.๙๒
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต	๓๓๓.๐๒๑๕	๔๒๒.๗๒๖๐	๔๒๐.๗๒๖๐	(๒.๐๐๐๐)	๑๒๖.๓๔
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓๒๓.๘๘๕๔	๓๘๖.๘๖๔๙	๓๘๔.๘๖๔๙	(๒.๐๐๐๐)	๑๑๘.๘๒
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๙.๑๒๖๑	๓๕.๘๖๑๑	๓๕.๘๖๑๑	-	๓๙๒.๙๕
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๑๓๐.๓๓๐๐	๓๕.๐๔๔๐	๓๕.๐๔๔๐	-	๒๖.๘๙
ผลงานให้บริการวิชาการ	๑๓๐.๓๓๐๐	๓๕.๐๔๔๐	๓๕.๐๔๔๐	-	๒๖.๘๙
แผนงานเกษตรสร้างมูลค่า	๒๓.๘๘๒๔	-	-	-	-

จำแนกเป็นรายจ่ายดำเนินงานและรายจ่ายลงทุน ดังนี้

จำแนกประเภทรายจ่าย	พรบ. งปม. ๖๖ (๑)	ร่าง งปม. ๖๗		เพิ่ม/ลด (๓)-(๑)	ร้อยละ
		ก่อนชี้แจง งปม. (๒)	หลังชี้แจง งปม. (๓)		
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๐๖.๐๑๙๐	๑,๓๙๔.๑๙๒๘	๑,๓๙๒.๑๙๒๘	(๑๓.๘๒๖๒)	(๐.๙๘)
รายจ่ายประจำ	๑,๐๑๐.๗๕๒๑	๙๙๕.๗๓๙๙	๙๙๕.๗๓๙๙	(๑๕.๐๑๒๒)	(๑.๔๙)
งบบุคลากร	๔๐.๗๒๓๗	๔๐.๔๒๘๘	๔๐.๔๒๘๘	(๐.๒๙๔๙)	(๐.๗๒)
งบเงินอุดหนุน	๙๗๐.๐๒๘๔	๙๕๕.๓๑๑๑	๙๕๕.๓๑๑๑	(๑๔.๗๑๗๓)	(๑.๕๒)
รายจ่ายลงทุน	๓๙๕.๒๖๖๙	๓๕๘.๔๕๒๙	๓๙๖.๔๕๒๙	๑.๑๘๖๐	๐.๓๐
รายการครุภัณฑ์	๒๒๘.๘๐๖๕	๒๙๖.๙๐๖๘	๒๙๔.๙๐๖๘*	๖๖.๑๐๐๓	๒๘.๘๙
รายการสิ่งก่อสร้าง	๑๖๖.๔๖๐๔	๑๐๑.๕๔๖๑	๑๐๑.๕๔๖๑	(๖๔.๙๑๔๓)	(๓๙.๐๐)

เบื้องต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
มาตรการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้ ภายหลังจากทราบกรอบวงเงินเบื้องต้นที่ผ่านการชี้แจงงบประมาณ
ดังกล่าว กองแผนงานได้แจ้งเวียนกรอบวงเงินงบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายลงทุน (หมวดครุภัณฑ์ และ
สิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวทราบและดำเนินการเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถจัดหาผู้รับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยอ้างอิง
ตามเอกสารคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ตามหนังสือ
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ระบุการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ข้อ ๑ การเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

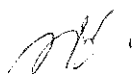
เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญธิวา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



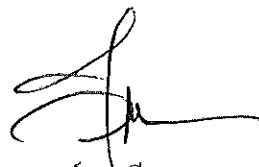
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
มีนาคม ๒๕๖๗