

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำพร ปัญญาใหญ่ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม
และบริการวิชาการ
แทนคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๗. อาจารย์ ดร.ปารดา เดชะประทุมวัน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๔. นางมาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญทัศน์ธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๒๐. นางอริศรา สิงห์ปิ่น | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ | รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | แทนประธานสภาพนักงาน
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ |

๒๓. นางพัชรี คำรินทร์

๒๔. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

รักษาการแทนอธิการบดี

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรียนกานา

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางอัญญา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากรักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ พิจารณาทบทวน “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าตามความในข้อ ๑๓ (๒) ได้กำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอการบดเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างตำแหน่งประธานคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรองอธิการบดีเช่นเดียวกัน ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๑๓ (๒) ให้แก้ไข จาก "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ" เป็น "รองอธิการบดี เป็นกรรมการ"

๒. ให้ตัดความในข้อ ๑๓ (๓) "ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ" ออก

๓. ให้เปลี่ยนความในข้อ ๑๓ (๖) จาก "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ" เป็น "ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ" ดังรายละเอียดต่อไปนี้

"ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน..."

ที่ประชุมฯ มีมติให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจเพื่อพิจารณาทบทวนหลักการดังกล่าวใหม่ หากเห็นชอบในการแก้ไขดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการอีกครั้ง และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการสภาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจ อาจไม่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีก็ได้ ประกอบกับอาจมีการเพิ่มจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดีมากขึ้นในอนาคต ที่ประชุมจึงเห็นควรให้คงตำแหน่งประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจ เป็นกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ภายใต้ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ดังนี้

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่าง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย (๖ มีนาคม ๒๕๖๗)	ผลการทบทวนของคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗)
อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ	อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิการบดี เป็นกรรมการ	อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย สองคน เป็นกรรมการ
ประธานคณะกรรมการหน่วยงาน วิสาทกิจ เป็นกรรมการ	ให้ตัดออก	ประธานคณะกรรมการหน่วยงาน วิสาทกิจ เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ ดูแลหน่วยงานวิสาทกิจ เป็นกรรมการ และเลขานุการ และอาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากร และกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากร และกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการสภาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการสภาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานดังกล่าว จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการ และนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการ และนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ และนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ

๓.๓ พิจารณาการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๒๗๑,๐๐๐ บาท และให้จัดสรรงบประมาณจากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ เพื่อทดแทนกรอบวงเงินของ ๒ รายการ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณไปให้กองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. สำหรับในงบประมาณถัดไป ให้กองแผนงานกำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของกองทุนพัฒนาวิชาการ เพื่อนำมารองรับค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีถัดไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอขอทบทวนมติที่ประชุม ดังกล่าวให้มีความชัดเจนมากขึ้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้เพื่อสมทบเข้ากองทุนพัฒนาวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ดังนั้น หากไม่สามารถนำงบประมาณจากกองทุนดังกล่าวมาใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยได้ เห็นควรพิจารณาทบทวนการปรับลดสัดส่วนเงินรายได้ที่จัดสรรเข้ากองทุนฯ หรือไม่

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการ และสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้ บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ควรพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับ บุคลากรกลุ่มดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๒๗๑,๐๐๐ บาท และให้จัดสรรงบประมาณ จากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ เพื่อทดแทนกรอบวงเงินของ ๒ รายการ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณไปให้กองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง ทั้งนี้ ในส่วนของจำนวนคน และจำนวนงบประมาณให้กองแผนงานประสานกับ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการพิจารณาทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวทางและการจัดสรรงบประมาณจาก กองทุนฯ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวในปีต่อ ๆ ไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับ
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการ
ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก รหัส ๖๔๐๑๗๓๕๐๑๒
สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร คณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษารายดังกล่าว
สำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ควรจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของ
สภามหาวิทยาลัย เช่น รายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดและระยะเวลาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงาน
ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต

เนื่องด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญาพร อายุมั่น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
สาเหตุการตายเกิดจากหลอดเลือดดำอุดตันชั่วคราว นั้น

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) เกษียณอายุงาน

(๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร

(๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือ
ถูกยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่

(๔) ตาย

(๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบสิทธิและเอกสารต่าง ๆ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งตาม ข้อ ๘ (๑) ได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ ดังนั้น จึงนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรรายดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน ๑๘ วัน

ทั้งนี้ ตามข้อ ๗ (๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายจำนวนแปดเดือน และข้อ ๑๐ (๕) ได้กำหนดวิธีการจ่ายค่าชดเชย โดยให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายค่าชดเชย ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดส่งแบบขอรับค่าชดเชยพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินชดเชยดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (บาท)	ได้รับค่าชดเชย (เท่า)	รวม (บาท)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน	๕๓,๔๗๐	๘	๔๒๗,๗๖๐

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๗ วรรค ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ระบุไว้ว่า “การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินจากกองทุนเงินชดเชยเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๗,๗๖๐ บาท

๒. ให้กองคลังดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนชดเชยเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน ต่อไป

๒) พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๗ วรรคสุดท้าย ได้ระบุให้การจ่ายเงินชดเชย ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการจัดตั้งกองทุนชดเชย ซึ่งเป็นกองทุนที่มีวัตถุประสงค์สำหรับจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และรวดเร็ว กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอขอกำหนดแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเงินชดเชย โดยในการเบิกจ่ายเงินชดเชยของพนักงานกลุ่มดังกล่าว ให้สามารถดำเนินการขออนุมัติสิ่งจ่ายจากอธิการบดี โดยไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสภาพ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเงินชดเชย โดยในการเบิกจ่ายเงินชดเชยของพนักงานกลุ่มดังกล่าว ให้สามารถดำเนินการขออนุมัติสิ่งจ่ายจากอธิการบดี โดยไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสภาพ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา

๓) พิจารณาการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท

หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและ

สภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๕/๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๕/๕๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) รายงานทางการเงิน สำหรับไตรมาส ๑ และ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาส นั้น กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับไตรมาส ๑ และ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

ตามที่คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วให้ถอนเรื่องดังกล่าวเนื่องจากหากมีการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว โดยใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานที่มีการตรวจประเมินอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรทบทวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตั้งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการจากงบบุคลากรมหาวิทยาลัย ในความรับผิดชอบของรักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) จำนวน ๑๑๑,๓๐๐ บาท ซึ่งได้มีการทบทวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและตั้งเบิกเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว กิจกรรมที่ ๖ “การตรวจประเมินภายใน” (ส่วนงานที่เคยตรวจประเมินภายนอกแล้ว) ในอัตรา ๒,๖๐๐ บาทต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

อัตรา	การคำนวณค่าตอบแทน
(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง	๑ คน x ๕๐๐ บาทต่อครั้ง = ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง	๖ คน x ๓๐๐ บาทต่อครั้ง = ๑,๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) เลขานุการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง	๑ คน x ๓๐๐ บาทต่อครั้ง = ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่าย	๒,๖๐๐ บาทต่อครั้ง

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับแก้ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติโครงการซึ่งในกิจกรรมโครงการมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว นั้น ที่ประชุมจึงอนุมัติให้กองกายภาพฯ กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียวตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียวที่คณะกรรมการการเงินให้ความเห็นชอบประกอบการขออนุมัติโครงการฯ ไปก่อน และหากมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว ให้ใช้ประกาศฯ ที่มีผลบังคับใช้เพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอลดค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่เพื่อจัดค่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม
เยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่มูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ได้ขออนุญาตใช้อาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ในการจัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งอนุญาตให้ใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ซึ่งในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มีค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ วันละ ๖๕,๐๐๐ บาท

๒. หอพักนักศึกษา

๑) ค่าที่พักคืนละ ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๒) ค่าประกันความเสียหายห้องละ ๕๐๐ บาท

เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายค่าเช่าใช้สถานที่ เนื่องจากมูลนิธิฯ มีงบประมาณจำกัดและผู้เข้าร่วมอบรมในค่ายนี้เป็นวัยรุ่นและเยาวชนซึ่งเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ในอัตราลด ๒๐% ดังที่ได้รับความอนุเคราะห์ในการจัดค่ายในปี ๒๕๖๖

๒. ขอความอนุเคราะห์ลดราคาค่าที่พัก ๑๐% ในหอพักนักศึกษา โดยเข้าพักจำนวน ๓ คืน (วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗) ห้องละ ๔ คน จำนวนผู้เข้าพักทั้งหมดประมาณ ๒,๕๐๐ คน และที่มีอาสาสมัครเข้าพักวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนประมาณ ๘๐ คน โดยผู้เข้าพักเอาถุงนอนและเครื่องนอนมาเอง

โดยในการจัดค่ายครั้งนี้ จะมีการจัดแสดงบูธของสถาบันและองค์กรคริสเตียนภายในห้องโถงและบุพพาหารขนาดเล็กประเภทอาหารปรุงสุกง่ายและเครื่องดื่มภายนอกห้องประชุม จำนวนประมาณ ๒๐ บูธเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสวัสดิการให้กับผู้เข้าค่าย เนื่องจากค่ายไม่อนุญาตให้ลูกค่ายออกนอกบริเวณเพื่อรักษาความเรียบร้อยภายในค่าย และผู้จัดค่ายขอเข้ามาจัดสถานที่และติดตั้งระบบเสียงและวิดีโอ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอให้ไฟส่องสว่างและไม่เปิดแอร์ในห้องประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเช่นปีที่ผ่านมา

ในเบื้องต้น งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตอบรับและเสนอสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงอาคาร ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คิดวันละ ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดเวลาให้คิดเป็นชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าที่พักนักศึกษา คนละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อคืน ไม่สามารถลดราคาได้ โดยจะต้องจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

๓. ค่ามัดจำห้องพัก ห้องละ ๕๐๐ บาท มีส่วนลดค่ามัดจำให้ ๒๐%

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มุลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

๕. บุตรร้านค้าและอาหาร มุลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จะประสานโดยตรงที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาตามหลักการบริหารจัดการและการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และหอพักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดค่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตอบรับไปเบื้องต้นแล้วในส่วนอัตราค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๒. จากข้อมูลค่าบำรุงสถานที่ ปี ๒๕๖๕ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซนเอ) มีอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ประกอบด้วย

๑) ค่าบำรุงสถานที่ อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๒) ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท) อัตรา ๔๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าน้ำประปา อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

โดยกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างเสนอ “ร่าง” ประกาศฯ ต่อมหาวิทยาลัย

ประเด็นนี้ การลดค่าบำรุงสถานที่ ค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา จากอัตรา ๖๕,๐๐๐ บาทต่อวัน เป็นอัตรา ๕๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๒) ให้ชำระค่าทำความสะอาดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาทต่อชุด

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินค่าไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๕. เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีกำหนดประชุมวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบในหลักการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานผู้จัดงานเกี่ยวกับบูธร้านค้าและอาหาร โดยให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่เพื่อจัดค่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังเสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามีหน่วยงานภายนอกขอใช้สถานที่ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ในการจัดงานหรือโครงการ และต่อมากองตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและให้ข้อสังเกตว่าการคิดค่าบริการใช้สถานที่ของส่วนงานใช้ฐานข้อมูลใดมาประกอบการพิจารณา มีการคำนวณต้นทุนและกำไรหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสม จึงควรนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไปประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมด้วย

๒. ตามข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุไว้ว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” นั้น

เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำประกาศฯ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ประกอบกับเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จัดทำหนังสือเพื่อขอมอบเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแทนการขอลดค่าใช้จ่ายการใช้พื้นที่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกับมูลนิธิมิตรแห่งเอเชียและมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จัดทำหนังสือเพื่อขอมอบเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒. เร่งดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติฯ และเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง
๒. ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
๕. ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน
๖. ด้านงานสวัสดิการ
๗. ด้านกฎหมาย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ	สังกัด
๑. ด้านการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรฒ บุญราศรี	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น	คณะบริหารธุรกิจ
๓. ด้านบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ ฝอยกลาง	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ ดร.ปรมินทร์ นาระทะ	คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมอบโล่และเข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ น.



(นางอัฏฐิwa เผ่าด๊ะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗