

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ชาราย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๘. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดิ์	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภานักงาน

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.จักรกฤษ ณ นคร

ผู้ไม่มาประชุม

นางพัชรี คำรินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรือนกุนา

๖. นางอรอุตรา จำภูษร

๗. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

๘. นางมยุรา ชูทอง

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๑๐. นายวรณศิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศตวงค์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ช่วยคณบดี

แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและ

ศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

- ๓.๑ รายงานผลการรับเงินคืนจากนักศึกษา จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน
และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ครั้งที่ ๓

ตามที่กองคลังได้รายงานข้อมูลการรับเงินคืนจากนักศึกษา จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับทุนเต็มจำนวน นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๔๖ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวน ๑๒๖,๗๕๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๘๔,๕๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๔๓ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๑๑๒,๓๖๕ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๗๔,๙๑๐ บาท

๑.๒ นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาบางส่วน นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๓๐,๙๘๔ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๐,๖๕๖ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงิน จำนวน ๙๓ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวน ๑๒๗,๖๕๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๘๕,๑๐๐ บาท

๒. กรณีอื่นๆที่พบ

๒.๑ ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงิน จำนวน ๑๓๒ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๔๔๕,๘๘๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๙๗,๒๖๐ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมครุฑ แต่พบกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ สูงกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง นักศึกษาชำระเงินคืน จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ราย จำแนกเป็นส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงิน จำนวน ๒๒ ราย โดยจำแนกเป็น ส่วนของเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๖,๕๒๙ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๔,๓๘๖ บาท

สรุปยอดเงินรวมที่มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับเงินคืนจากนักศึกษา

เงินที่จะได้รับคืนทั้งสิ้น ๒,๕๒๖,๒๔๓ บาท จำแนกเป็น

- เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ	จำนวนเงิน	๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท
- เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	๑,๐๑๐,๔๙๗ บาท

นักศึกษาชำระคืนแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๒,๑๕๓ บาท (ข้อมูล ณ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

จำแนกเป็น

- เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ	จำนวนเงิน	๘๒๓,๓๑๒ บาท
- เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	๕๔๘,๘๔๑ บาท

นักศึกษาค้างชำระ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๔,๐๙๐ บาท จำแนกเป็น

- เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ	จำนวนเงิน	๖๙๒,๔๓๔ บาท
- เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	๔๖๑,๖๕๖ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลการรับเงินคืนจากนักศึกษา จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ครั้งที่ ๓ ตามที่เสนอ และให้กองคลังรายงานผลดังกล่าวต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ราย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สามัญ) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้นางสาวรุ่งทิพา เดชะปรารกรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ขยายเวลาศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น ต่อมา นักศึกษารายดังกล่าวได้ขอขยายเวลาศึกษาอีก ๑ ปีการศึกษา เนื่องจากอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลการวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการ ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลา การศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแล ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขยายเวลาศึกษาของนางสาวรุ่งทิwa เดชะปรากกรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการเขียนแผนการสำเร็จการศึกษาโดยละเอียดเป็นรายภาคการศึกษา และให้นำเสนอ คณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขยายเวลาศึกษาของนางสาวรุ่งทิwa เดชะปรากกรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่น เหตุผลการขอขยายเวลาศึกษาที่สอดคล้องกับผลกระทบจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) กำหนด Timeline ในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษาของนางสาวรุ่งทิwa เดชะปรากกรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ และ ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

๒) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง นายภิญโญ ผลงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภานักงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น ต่อมา นายภิญโญ ผลงาม ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภานักงานเนื่องจากมีปัญหาเรื่องสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของสภานักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง”

งานสภานักงาน กองกลาง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงานแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสภานักงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายวรภาส ปูระณะพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ตาม “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ที่เสนอ ทั้งนี้ อธิการบดีมอบหมายให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นประธานกรรมการ

๒) การจัดทำประชาพิจารณ์ร่างทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะทำงานกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำประชาพิจารณ์ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ระดับสูง คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภานักงาน และคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การจัดทำประชาพิจารณ์ร่างทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำเสนอผ่านการเปิดเวทีทัศน์ และขอความอนุเคราะห์เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุดสรุปความคิดเห็น และจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงาน กำหนดทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

กลุ่มที่ ๒ ระดับกลาง กลุ่มเป้าหมายระดับส่วนงาน/หน่วยงานภายใน จะดำเนินการออกหนังสือแจ้งการประชาพิจารณ์โดยประธานคณะทำงานกำหนดทิศทางและเป้าหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำหนดทิศทางและเป้าหมายของ สภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอนำเสนอวิธีทัศน์ร่างทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประกอบการจัดทำประชาพิจารณ์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมได้รับชมวิธีทัศน์ “ร่าง” ทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว ได้ทำการประชาพิจารณ์ร่วมกันในภาพรวม และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางเพื่อผลักดันการตีพิมพ์วารสารด้านการเกษตรระดับนานาชาติ เพื่อให้ สอดรับกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นอกเหนือจากการตีพิมพ์วารสารแล้ว ควรมุ่งเน้นเรื่องการให้บริการ แก่ชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับการสร้างงาน และลดระดับความยากจน

๒. ควรพิจารณากำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวให้เป็นไป ในทิศทางที่ถูกต้อง และนำไปเชื่อมโยงกับ KPI และการจัดอันดับด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะทำงานกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมรวบรวมเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๒. ให้คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนัก นำวิธีทัศน์ “ร่าง” ทิศทาง และเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อทำการประชาพิจารณ์และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำหนด ทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยฯ (กองแผนงาน) เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติประจำปี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

ในเบื้องต้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำข้อมูลประมาณการค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เงินสะสม ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการ ขดใช้ค้ำประกันกลางมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบริหารจัดการค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณก่อนหน้าที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. สำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (อ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการค่าของงบประมาณรายจ่าย ลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ข้อ ๒.๑๐ ค่าควบคุมงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑๐.๑ กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างหรือรองรับค่าควบคุมงาน

๒.๑๐.๒ กรณีส่วนกลางมหาวิทยาลัย หากเป็นสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้บุคลากร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ควบคุมงาน หากเป็นสิ่งก่อสร้างผูกพันให้จัดสรรเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับค่าควบคุมงาน

ซึ่งทั้ง ๒ กรณี ให้อ้างอิงค่าจ้างตามกฎกระทรวงการกำหนดค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีล่าสุด

โดยมีแนวทางให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรองรับการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๒ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประมาณการค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อไป

๓. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณา ก่อนเวียนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. นอกเหนือจากการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างแล้ว หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในสิ่งก่อสร้าง ต้องมีมาตรการในการออกแบบ ควบคุมดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบด้วย

๒. ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยต้องเข้าควบคุมการก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยควรเขียนรายงานให้สอดคล้องกับความเห็นของผู้รับจ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เงินสะสม ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการ ชดใช้คืนงบกลางมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณก่อนหน้านี้อีกเงินไว้เบิกเหลือในปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการบริหารจัดการตามประกาศ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้กองคลังจัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้ส่วนงาน/หน่วยงานถือปฏิบัติ

๔. กรณีงบประมาณค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติสำหรับรายการสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ให้กองกายภาพฯ ประมาณการค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อไป

๒) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ

รายจ่ายลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ซึ่งพบว่า ยังมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

กรณีที่ ๒ รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองแผนงานได้สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการรายจ่ายลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ ทั้ง ๒ กรณี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวม ๑๑ รายการ และรายการรายจ่ายลงทุนที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๐ รายการ

๒. ให้กองแผนงานแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่ค้างดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเร่งรัดหาผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒.๑.๒ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของสัญญา และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งรัดหาผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ให้กับคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ให้นำผลการดำเนินการดังกล่าวประกอบการพิจารณาในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ สำหรับดำเนินโครงการเสริมสร้าง

อัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษากำหนดจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้กับนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาต่อ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๗ แต่เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาไม่ได้ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๕๐ บาท ไว้ในเล่มเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งผลให้ไม่ได้ตั้งกรอบงบประมาณโครงการดังกล่าวไว้

กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๕๕,๓๐๐ บาท จากการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเก็บได้จากนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๒๐๐ คน ๆ ละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๑๐,๐๐๐ บาท หักค่าสาธารณูปโภค ๑๐% และค่าประกันความเสี่ยง ๒๕% ตามนโยบายเงินรายได้ประจำปี จะเหลืองบประมาณตั้งจ่ายของโครงการ จำนวน ๒,๓๐๑,๗๕๐ บาท ทั้งนี้ เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เงินสะสม ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการ ขดใช้ค่านงบสำรองมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ) วงเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาว่าจะสามารถนำเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา มาใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าวได้หรือไม่ ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งรัดหารือร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนและกำกับติดตามการใช้เงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือก และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา แต่เนื่องจากยังไม่มีความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการตามมติที่ประชุม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เงินสะสม ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการ ขดใช้ค่านงบสำรองมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ) วงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนักศึกษารับเข้าตามจริง และหากมีงบประมาณคงเหลือให้กองพัฒนานักศึกษาโอนคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้แจ้งผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อทราบต่อไป

๒. ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. สำหรับโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้กองพัฒนานักศึกษาดังงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน เพื่อบริการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

๔. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้

และผลการประเมินภาวะการปฏิบัติงานของของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ ศึกษาการปฏิบัติงานของบัณฑิตว่ามีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของแรงงานในสภาพการณ์ปัจจุบันเพียงใด นอกจากนี้ข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กองแผนงานได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผลการประเมินภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุม เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งมีผู้ประกอบการตอบแบบประเมินน้อย อาจเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในข้อคำถาม ดังนั้น ควรปรับข้อคำถามให้เข้าใจง่าย และมีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในเชิงลึก ในปีการศึกษาต่อไป ควรพิจารณามอบหมายให้คณะ-วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการสำรวจข้อมูล เนื่องจากจะได้นำข้อมูลบางส่วนมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้

๒. ควรพิจารณาปรับกระบวนการและขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ ในรายงานผลการศึกษา หรือหลักฐานทางการศึกษา ฯลฯ ให้มีความกระชับและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการบางแห่งเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ใช้ในการสมัครงาน

๓. ในวันปัจฉิมนิเทศ กองแผนงานควรจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการตอบแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานให้แก่นักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผลการประเมินภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะ-วิทยาลัย ประสานและติดตามบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อตอบแบบสอบถาม ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการสำรวจโดยจำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มอบหมายให้งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ดำเนินการสำรวจ

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) มอบหมายให้คณะ-วิทยาลัย ดำเนินการสำรวจ

๔. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณา ดำเนินการ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน (วิสามันท์) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้หารือเกี่ยวกับการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังนี้

สาขาวิชา	อัตราเดิม		อัตราใหม่	
	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน	หน่วยกิต		๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	๑๒,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร	๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมติให้คณะจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจัดสรรค่าธรรมเนียมรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) รายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาแกน หน่วยกิตละ ๑๓๐ บาท ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ จากนั้นจำนวนเงินที่เหลือจึงจัดสรรให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลให้สาขาวิชาอนุรักษ์พลังงานเหลือเงินในการบริหารจัดการไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ คณะบดีวิทยาลัยพลังงานได้เสนอให้การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งหากคณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการปรับอัตราค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่าย ควรมีผลบังคับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยพลังงานทดแทนจะขอใช้เกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเดิมไปก่อน จนกว่าประกาศจะมีผลบังคับใช้

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ขอพิจารณาในส่วนของการจัดสรรจำนวนเงินส่วนที่เหลือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ นั้น ที่ประชุมเห็นควรให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน จัดทำข้อมูลรายละเอียดแสดงการคำนวณจุดคุ้มทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของหลักสูตร และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมครบถ้วน เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามที่เสนอ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดเก็บตามประกาศฉบับเดิมที่มีผลบังคับใช้อยู่

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามที่เสนอ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

๒) พิจารณาการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าที่ยังชำระแล้ว ให้แก่นักศึกษา

จำนวน ๒ ราย

ตามที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในรอบที่ ๑ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้ปกครองและนักศึกษายื่นความจำนงขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปกครองของ นางสาวกรรณก เป็งมาลัย นักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากนักศึกษา รายดังกล่าวเสียชีวิตจากการจราจรทางบก เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

๒. นางสาวกนกวรรณ ขัดทุ่งผาย นักศึกษาสาขาวิชาสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากป่วยด้วยโรคมะเร็ง เม็ดเลือดขาวเฉียบพลันชนิดมัยอีลอยด์ ต้องเข้ารับการรักษาด้วยยาเคมีบำบัดในโรงพยาบาล (ตามใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลลำปาง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) จึงไม่สามารถศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

ในการนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาล่วงหน้า ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ในข้อ ๗ ได้กำหนดไว้ว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าที่ ชำระแล้วในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นแต่เป็นการชำระซ้ำ หรือชำระไว้เกิน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือกรณีอื่นใดมีเหตุตามอันสมควร ให้อธิการบดีโดยมติ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา” ดังนั้น กองคลัง จึงเสนอ คณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าของนักศึกษาทั้งสองราย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา ตามนัยข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้า และเห็นว่าการขอคืนเงินด้วยเหตุเสียชีวิต และกรณีเจ็บป่วยจนไม่อาจศึกษาต่อได้นั้น สมควรพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและการสูญเสียของผู้ปกครองต่อไป จึงมีมติ เห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้แก่นักศึกษาทั้งสองราย ดังนี้

๑. นางสาวกรรณก เป็งมาลัย นักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. นางสาวกนกวรรณ ชัดทุ่งฝาย นักศึกษาสาขาวิชาสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้าให้นักศึกษา ทั้งนี้ เห็นควรกำชับให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้า ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้นักศึกษา ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสาวกรรณก เป็งมาลัย นักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒) นางสาวกนกวรรณ ชัดทุ่งฝาย นักศึกษาสาขาวิชาสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและการจัดกิจกรรม
พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชนตามประกาศ ทั้งนี้ มาตรการที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ คือ การออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยกำหนดพิจารณาอนุญาต การรับสมัคร การกำกับ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม รูปแบบแนวทางกิจกรรมตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวมีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีสาระสำคัญในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือรูปแบบกิจกรรม
 ๒. การอนุมัติการจัดกิจกรรม
 ๓. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 ๔. คุณสมบัติและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำนักศึกษา
 ๕. ข้อควรปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรม
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหน่วยเสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอขอกำหนดราคาเสื่อกิจกรรมนักศึกษาคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการจัดหน่วยเสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหน่วยเสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหน่วยเสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบแผนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยให้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนการขับเคลื่อนหรือแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน นั้น

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามแนวทาง สสส. : สร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ดังนี้

สร้าง

- | | | |
|------------------|---|---|
| - บุคลากร/ทีมงาน | ⇒ | ผู้รับผิดชอบทุกระดับ |
| - ระบบกลไก | ⇒ | แผนการขับเคลื่อน/แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม |
| - ฐานข้อมูล | ⇒ | ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน |

ส่งเสริม

- | | | |
|-------------------|---|--|
| - อบรมให้ความรู้ | ⇒ | เกณฑ์/การนำไปใช้/เครื่องมือ/การเขียนรายงาน |
| - พัฒนาผู้ประเมิน | ⇒ | การประเมินตนเอง |
| - การให้คำปรึกษา | ⇒ | การพัฒนาปรับปรุง/Sharing/KM/การติดตาม/การถ่ายทอด |

สนับสนุน

- | | | |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| - การประเมินภายใน | ⇒ | การปรับปรุงการดำเนินงาน |
| - EdPEX๓๐๐ | ⇒ | การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ |

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในระดับ มหาวิทยาลัยและส่วนงานให้มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. Start with EdPEX

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยในการใช้เกณฑ์ EdPEX

๑.๒ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศสำหรับผู้บริหาร

๑.๓ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเกณฑ์ EdPEX ที่ สป.อว. จัดขึ้น ในระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๔ การวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. EdPEX Project

๒.๑ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศสำหรับบุคลากร

๒.๒ กิจกรรม/โครงการ : การให้ความรู้ การบรรยาย การประชุม สัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

๒.๓ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ EdPEX

๓. EdPEX Assessors : MJU

๓.๑ การจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพฯ รุ่นต่อไป

๔. Moving Forward

๔.๑ การจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพฯ รุ่นต่อไป

๔.๓ ส่วนงานเข้ารับการประเมิน EdPEX

๕. EdPEX ๓๐๐

- ส่วนงานนำร่อง เข้ารับการประเมิน EdPEX ๓๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการจัดโครงการเดินทางสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนาคุณภาพได้จัดโครงการเดินทางสู่ความเป็นเลิศเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ . ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เล็งเห็นความสำคัญ เกิดการตระหนัก ตลอดจนรับทราบแนวทางและกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินการอย่างชัดเจน โดยสามารถนำไปเป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการและวางแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ อีกทั้งได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX กับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ

ประสบการณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยกระตุ้นผลักดันให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน สามารถนำเอาความเข้าใจและแนวทางหรือกระบวนการที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรได้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๒๐ น.



(นางอิทธิวา เผ่าดีใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
มิถุนายน ๒๕๖๗