

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา                  | อธิการบดี   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย                 | รักษาการแทนรองอธิการบดี   |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                | รักษาการแทนรองอธิการบดี   |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ             | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร  |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล               | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์   |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม           | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร  |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล   | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์   |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร            | คณบดีคณะศิลปศาสตร์  |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช             | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จنگล พรหมยะ    | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ                                      |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย          | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนามาสาร        | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม                                |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช             | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว  |
| ๑๔. นางมาลี ล้วนแก้ว                               | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญดีถนกุล       | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์   |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์   |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี           | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ   |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ                       | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  |
| ๑๙. นางอริศรา สิงห์ปิ่น                            | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์                    | รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒<br>แทนประธานสภาพนักงาน                                  |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง      | รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>กรรมการและเลขานุการ                                      |
| ๒๒. นางพัชรี คำรินทร์                              | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๒๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์                       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

รักษาการแทนรองอธิการบดี  
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๒. นางสาวนীর เรียนกุนา
๓. นางมยุรา ชูทอง
๔. นางสาวธันวดี กรีทาเวทย์
๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร  
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
นิติกรชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงค์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ : รายงานจ่ายลงทุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไกสนับสนุนการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด กำกับดูแลบริหารจัดการเร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรครายงานคณะกรรมการฯ ทุกเดือน โดยเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จังหวัดเชียงใหม่ได้เชิญหัวหน้าหน่วยงาน / อธิการบดีหรือผู้แทนระดับรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเชียงใหม่เข้าร่วมประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้รายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่าย/เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ ดังนี้

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๔ (ร้อยละ)
ภาพรวม	๒๘	๔๗	๘๒	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๓	๕๓	๘๒	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๑	๒๔	๘๐	๑๐๐
เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๔ (ร้อยละ)
ภาพรวม	๒๔	๔๑	๕๑	๙๓
รายจ่ายประจำ	๒๙	๔๗	๕๘	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๗	๑๕	๒๑	๗๕

โดยจากการประชุมร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ ได้ข้อสรุปผลการประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายทุกหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่เร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการ เนื่องจากกรณีประเทศมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในเรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่มีความพร้อม รัฐสามารถเสนอ ออก พ.ร.บ. โอนงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรการไปดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้

๒. สำหรับรายการรายจ่ายลงทุนที่ทำสัญญาก่อนนี้แล้ว ให้เร่งรัดการดำเนินการและเบิกจ่ายให้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. สำหรับรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจ้างให้เร่งรัดดำเนินการนำเข้าระบบ e-GP (e- Government Procurement) ให้ทันภายในมิถุนายน ๒๕๖๗

๔. มอบหมายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับอีก ๑๑ หน่วยงาน รายงานผลผ่าน google sheet กรมบัญชีกลาง โดยจังหวัดจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำลงแบบฟอร์ม google sheet ของจังหวัด แล้วนำเสนอภาพสรุปและรายงานจำแนกหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการของจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป สำหรับหน่วยงานในสังกัดจังหวัดเชียงใหม่ให้รายงานผลผ่าน google sheet ของจังหวัด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : รายจ่ายลงทุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗ รายจ่ายลงทุน ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถเข้าสู่การดำเนินงานตามเป้าหมายของมาตรการที่รัฐกำหนด ดังนี้

๒.๑.๑ ส่วนงานที่ทำสัญญารายจ่ายลงทุน ๒๕๖๗ ครบทุกรายการ (๖ รายการ) แล้ว จำนวน ๓ ส่วนงาน ให้ติดตามการดำเนินงานตามงวดงานในสัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ส่วนงานที่ทำสัญญาก่อนนี้ ยังไม่ครบทุกรายการ จำนวน ๑๐ ส่วนงาน

๑) ที่ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๙๑ รายการ ให้ติดตามการดำเนินงานตามงวดงานในสัญญาจ้าง

๒) ที่ยังไม่ได้ทำสัญญา จำนวน ๔๑ รายการ ให้เร่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ให้ครบทุกรายการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๑.๓ ส่วนงานที่ยังไม่มีรายการที่ทำสัญญาก่อนนี้ จำนวน ๔ ส่วนงาน (๒๒ รายการ) ให้เร่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง e-GP ให้ครบทุกรายการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๒ แจ้งส่วนงานบันทึกข้อมูลใน “ระบบติดตามผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุน” พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) มายังกองแผนงาน ในวันทำการที่ ๕ ของทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว อัปเดตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง / ดำเนินการตามสัญญา

๒.๓ สรุปข้อมูลแผนและผลเทียบมาตรการของรัฐ แล้วสรุปรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง / ผู้บริหาร / สำนักงบประมาณ

๓. ให้งานพัสดุ กองคลัง ประสานงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรายงานผลใน google sheet กรมบัญชีกลาง ที่คลังจังหวัดจะนำมาออกรายงานใน google sheet ของจังหวัด เพื่อรายงานผลในการประชุมติดตามฯ ระดับจังหวัดต่อไป

๒) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนาร่อง)  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๔๗ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ และกำหนดให้สถาบันศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมิน ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารเป็นประจำทุกปี นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลให้ต้องมีการสำรวจการใช้ห้องเรียน ซึ่งที่ผ่านมาประสบปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ จึงต้องจัดทำ การประเมิน ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนาร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารและห้องที่ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง แนวทางส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การประหยัด ทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และจัดทำรายงานส่งให้ส่วนงาน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอจากผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยและ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการไปประโยชน์อาคารโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกลางของ มหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการใช้ประโยชน์อาคารให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

กองแผนงานได้นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลอาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาวิเคราะห์ข้อมูลและ เสนอคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการไปประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา โดยใช้สูตร การคำนวณประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สปอว.) ทั้งนี้ สปอว. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้อง ดังนี้

๑. ห้องบรรยาย ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๖

๒. ห้องปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๔

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีผลสรุปการประเมินประสิทธิภาพการไปประโยชน์อาคาร (อาคารนาร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน (อาคารนาร่อง)

อาคารนาร่องรวม จำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องบรรยาย จำนวน ๑๙๗ ห้อง มีจำนวนห้อง ที่ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด ๑๙ ห้อง ร้อยละ ๙.๖๔ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๘๕ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๕ ห้อง ร้อยละ ๑๗.๖๕

๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๖๙ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๓ ห้อง ร้อยละ ๔.๓๕

๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๐๐ คน จำนวน ๑๖ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑ ห้อง ร้อยละ ๖.๒๕

๔. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๙ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๕. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐๐ คน จำนวน ๕ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๖. ห้องที่มีขนาดความจุ ๓๐ คน จำนวน ๔ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๗. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

๒) สรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องปฏิบัติการ) ที่ผ่านเกณฑ์

อาคารนาร่อง จำนวน ๒๐ อาคาร มีห้องปฏิบัติการ จำนวน ๖๑ ห้อง มีห้องที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (สกอ.) รวมจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐ ประกอบด้วย

๑. ห้องที่มีขนาดความจุ ๕๐ คน จำนวน ๔๙ ห้อง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจำนวน ๕ ห้อง ร้อยละ ๘.๒๐
๒. ห้องที่มีขนาดความจุ ๒๕ คน จำนวน ๗ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์
๓. ห้องที่มีขนาดความจุ ๑๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ไม่มีห้องที่ผ่านเกณฑ์

๓) การวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ในสังกัดคณะต่ำกว่าเกณฑ์

๑. พื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์แรกเริ่มในการก่อสร้างอาคาร
๒. การขยายตัวของคณะ/ส่วนงาน และการขาดข้อมูลสำหรับการออกแบบห้องอย่างเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ในการใช้งานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ใช้งานอาคาร
๓. การขาดแคลนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ
๔. ปัญหาจากการชำรุดของวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์มีคุณภาพต่ำ ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน
๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ห้องของในแต่ละส่วนงาน (ค่าไฟ/ค่าเสื่อมอุปกรณ์/ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่)
๖. ขาดบุคลากรที่ดูแลห้องสำหรับการเรียนการสอน (คณะพยาบาลศาสตร์/คณะผลิตกรรมการเกษตร)
๗. ปัญหาด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร และไม่ทั่วถึงทุกห้องภายในอาคาร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)
๘. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการทางด้านการเรียนการสอน เนื่องจากมีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

๔) อาคารที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดคณะ (อาคารส่วนกลาง) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และ ๘๐ ปี แม่โจ้

๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ เช่น อุปกรณ์ชำรุดเสื่อมสภาพ
๒. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ไม่รองรับโปรแกรมใหม่ ๆ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
๓. ห้องบรรยายบางส่วนไม่พร้อมใช้งาน อุปกรณ์ภายในห้องชำรุด

ทั้งนี้ หากผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จะส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ และหากมีความจำเป็นจะต้องสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใหม่ นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณเพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ เช่น การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาอื่นได้เข้าร่วมใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือการปรับเวลาการใช้ห้องเรียน และจำนวนผู้ใช้ห้องเรียนให้เหมาะสม

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งรายชื่อและจำนวนห้องที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน เพื่อให้คณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นแบบก้าวกระโดด ประกอบกับในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ แต่เนื่องจากห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนไม่มีความพร้อม ขำรุดเสียหาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านห้องเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้แทนของคณะ-วิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพิจารณาจัดวางระบบทั้งระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ ในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก อาจปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียนเป็นระบบการเรียนการสอนแบบกลุ่มเรียน (Section)

๒. ควรวิเคราะห์การใช้พื้นที่และห้องเรียนโดยละเอียด ว่าเหตุใดจึงใช้ประโยชน์ห้องเรียนไม่เต็มประสิทธิภาพ หรือมีจำนวนห้องเรียนจำนวนมากแต่เหตุใดจึงไม่สามารถใช้งานได้ โดยนำฐานข้อมูลที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมีอยู่ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของแต่ละรายวิชา ตารางการจัดการเรียนการสอน ความถี่ในการใช้ห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น มาประกอบการพิจารณา

๓. การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน ควรพิจารณาระบบที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน ขนาดของห้อง จำนวนผู้เรียน เป็นต้น

๔. ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน สํารวจจำนวนห้อง รายชื่อห้อง และจัดส่งให้กองแผนงานนำไปใช้บริหารจัดการในส่วนการเรียนการสอนต่อไป

๒. ให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน

ตามที่กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลังปรับแก้ไขข้อความในข้อ ๖.๗ ดังนี้

จาก “๖.๗ การยืม มีกำหนดให้ยืมจำนวน ๕ วันทำการ ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๕ วันทำการ ให้ระบุเหตุผลแก่หน่วยงานผู้ให้ยืม เป็นรายกรณี”

เป็น “๖.๗ การยืม ให้ระบุระยะเวลาการยืมให้ชัดเจน”

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแล้ว นั้น

งานสภาพนักงาน กองกลาง จึงขอรายงานผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ/สังกัด
๑. ด้านบริการดีเด่น	นางเยาวภา เชื้อนคำ สังกัด สำนักหอสมุด
๒. ด้านวิชาชีพดีเด่น	นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๓. ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นางสาวช่อทิพย์ สีทธิ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
๔. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น	นายันทวัฒน์ รักษ์เผ่าสุวรรณ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งมอบโล่ และเข็มเพชรแม่โจ้ในพิธีไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๐.๓๐ น.

(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗