

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม

๘. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุญตร

๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย

๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร

๑๓. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช

๑๔. นางมาลี ล้วนแก้ว

๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๓. นางพัชรี คำรินทร์

๒๔. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

อธิการบดี ประธานกรรมการ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

และพัฒนาวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข
๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ประธานสภาพนักงาน

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ
๔. อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน
๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๗. นางสาวนীর เรือนกุณา
๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๙. นายวรณสิริ สุจินดา
๑๐. นางสาววิไลพร นามวงศ์
๑๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ช่วยอธิการบดี
รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล กองแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์
งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ แจ้งกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงานหลังจากขั้นตอนการประเมินความเสียหาย
อาคารที่บอกเลิกสัญญา และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาผลการไต่สวนหาข้อเท็จจริง กรณีการก่อสร้างล่าช้างานปรับปรุงอาคาร ช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงานปรับปรุงอาคาร ธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการไต่สวนกรณีดังกล่าวพบว่าเป็นการไต่สวนกระบวนการกลางน้ำ และปลายน้ำ แต่ยังขาดข้อมูลการไต่สวนในกระบวนการต้นน้ำว่าปัญหาเกิดจากสาเหตุใด ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารฯ เคยให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนการประกวดราคาในการก่อสร้างว่า ควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างรายดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบ เช่น ทุนจดทะเบียน การจัดส่งรายงานการเงินและบัญชีประจำปี ผลกำไร ขาดทุน เป็นต้น ดังนั้น การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งต่อไป ควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานผลการไต่สวนเกี่ยวกับข้อเท็จจริงกรณีสิ่งก่อสร้างที่ค้างดำเนินการ จำนวน ๒ รายการ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และงานพัสดุ กองคลัง นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้กองคลังดำเนินการจัดทำกรอบระยะเวลา และแผนการดำเนินงานหลังจากขั้นตอนการประเมินความเสียหายแล้ว

กองคลังได้จัดทำกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงานหลังจากขั้นตอนการประเมินความเสียหายอาคารที่บอกเลิกสัญญา และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. กรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงานหลังจากขั้นตอนการประเมินความเสียหาย
อาคารที่บอกเลิกสัญญา

กระบวนการภายหลังจากคณะกรรมการประเมินความเสียหายที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้รายงานผลการประเมินความเสียหายและให้ความเห็นแล้ว	
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงานผล การกำหนดราคากลางต่ออธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบการจัดทำ ราคากลาง	ระยะเวลา ๓๐ วัน
งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการ จัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบ	ระยะเวลา ๔๕ วัน
เมื่อได้ตัวผู้รับจ้างรายใหม่ เรียกผู้รับจ้างลงนามในสัญญา	ภายใน ๗ วัน หลังจากการรับแจ้ง

๒. คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน

๑. ศึกษารายละเอียดของสัญญา แบบรูปรายการละเอียด และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วนล่วงหน้าก่อนที่งานก่อสร้างจะเริ่ม

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างถึงกระบวนการและมาตรฐานการควบคุมงาน เพื่อให้เกิด
ความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และถูกต้อง
ตามหลักวิชาการ

๓. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ และปริมาณงาน ก่อนที่ผู้รับจ้างจะเริ่ม
ดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการก่อสร้างออกไปจาก
สถานที่ก่อสร้าง รายงานสภาพปัญหาอุปสรรคจากการที่ได้ไปตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ
และปริมาณงาน หากพบว่ามีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
เพื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะได้รายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานต่อไป

๔. ตรวจสอบใบอนุญาตวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างว่า มีความถูกต้องเป็นไปตาม
ข้อกำหนดในสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๕. ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ
ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข
เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามกัสั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด
แล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้าง
ก่อสร้างทันที

๖. ควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาและรายงานผลการควบคุมงานต่อประธานกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ออกควบคุมงานและจัดทำบันทึกรายงานการควบคุมงานทุกวัน โดยจดบันทึก
สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือ
การหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้าง
ก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสาร
สำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

๖.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างว่าตรงตามตัวอย่างที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

๖.๓ จัดทำบันทึกรายงานกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น มีการก่อสร้างหรือใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือเกิดอุบัติเหตุ เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๖.๔ ตรวจพิจารณาเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอผ่านถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๖.๕ ตรวจพิจารณาผลงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบผ่านถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามงวดงานที่กำหนดในสัญญา และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างด้วย

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งปลูกงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

๖.๗ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๖.๘ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา เสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดยต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับประกัน เอกสารการทดสอบ As-Built Drawing และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวัง

๑. การรับเอกสารจากผู้รับจ้าง ให้ลงประทับตรารับ ระบุนับเดือนปี ที่รับเอกสารให้ชัดเจน (ตามระเบียบงานสารบรรณ)

๒. การทำหนังสือโต้ตอบกับผู้รับจ้าง ให้จัดทำเป็นหนังสือส่งภายนอกตามระเบียบงานสารบรรณ และจัดส่งไปรษณีย์แบบตอบรับ และจัดเก็บเอกสารใบตอบรับจากผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ขอบเขตการบริหารสัญญา

๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๑.๒ แก้ไขปัญหา

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดในสัญญา (เพิ่ม-ลด ปริมาณงานหรือเพิ่มวงเงิน)

๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

๔. การคำนวณค่าปรับ

๕. วันส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

๖. ข้อควรระวัง

๗. วิธีการบอกเลิกสัญญา

๘. ผลของการบอกเลิกสัญญา

๙. การตรวจงานจ้างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Online)

๑๐. การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในขั้นตอนการเสนอราคา ควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะรายงานข้อมูลงบการเงิน เช่น งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน เป็นต้น

๒. อาคารธรรมศาสตร์ดิมันตรี ควรพิจารณาให้เป็นพื้นที่ธุรกิจด้านนานาชาติ รวมถึงจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดตั้งศูนย์สันทนาการเพื่อสุขภาพ

๓. อาคารช่วงเกษตรศิลป์ ควรตรวจสอบไม่แน่นิ่งร้านว่ามีการผูกרוןของเนื้อไม้หรือไม่ เนื่องจากติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งหากเกิดการพังของนั่งร้าน อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร และเกิดอันตรายต่อบุคคลที่สัญจรไปมาในพื้นที่ดังกล่าวได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงานหลังจากขั้นตอนการประเมินความเสียหายอาคารที่บอกเลิกสัญญา และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๘ คน จำแนกเป็น

- | | |
|------------------|--------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๒ คน |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๒๘ คน |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๓๓๘ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๒๘ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๓๘ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
คณะศิลปศาสตร์

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะเศรษฐศาสตร์

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะบริหารธุรกิจ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
คณะศิลปศาสตร์

๑.๑ หากมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ นอกเหนือจากการปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการแล้ว ควรเพิ่มเติมการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงด้วย

๑.๒ คณะควรทำวิจัยเกี่ยวกับอาชีพของนักศึกษาที่จบการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าวว่าประกอบอาชีพใดมากที่สุด และต้องการให้ปรับปรุงและพัฒนาในด้านใดเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะเศรษฐศาสตร์

- เนื่องจากคณะกรรมการสภาวิชาการได้เคยให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรควรพิจารณาถึงสาเหตุที่นักศึกษาย้ายสาขา หรือลาพักการศึกษาชั่วคราว เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ หากพบว่าสาเหตุเกิดจากอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนเป็นภาษาไทยได้ อาจแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติเรียนภาษาไทยเพิ่มเติม และใช้ภาษาไทยในการสอน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้คณะเศรษฐศาสตร์นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓) รายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๘ หลักสูตร

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
ได้แจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะศิลปศาสตร์
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
คณะศิลปศาสตร์
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๘ หลักสูตร ตามที่เสนอ
๒. มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงในรายละเอียดของหลักสูตร (OBE. ๒) เพิ่มเติม โดยระบุข้อมูล
ผลการแก้ไขหลักสูตรฯ ในการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตร และรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ระดับหลักสูตร
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๘ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๔) พิจารณาการขอปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และ
การใช้ชีวิต (ELO ๒) รายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔
เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนหรือผลการศึกษานักศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าเรียนในรายวิชาดังกล่าว

๒. เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ควรบริหารจัดการและจัดระบบเกี่ยวกับการเข้าเรียนในฐานเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เหมาะสม

๓. เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต ดังนั้น อาจพิจารณากำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยแยกออกจากภาระงานสอนประจำ และอาจกำหนดเป็นภาระงานสอนที่สนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔. เห็นควรให้ตัดข้อความด้านท้ายของจุดเด่นของรายวิชา ความว่า “เนื่องจากจำนวนฐานที่รับนักศึกษาได้จริงมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มากขึ้น” ออก

มติที่ประชุม

ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวนรายละเอียดของรายวิชา และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร จากการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต ตามที่เสนอ (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑.๕/๔๐๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ให้ทบทวนและแก้ไขผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ในส่วนของกระบวนการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผล เช่น การประเมินผลในรายวิชา S/U (ผ่าน/ไม่ผ่าน) วิธีการเรียนรู้ และวิธีการวัดผลอย่างไร

มติที่ประชุม

เห็นชอบการขอปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (ELO ๒) รายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยการประเมินผลหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) เปลี่ยนจากการให้เกรด A-F เป็นระบบการประเมินผลในรายวิชา S/U (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หากเปลี่ยนจากการให้เกรด A-F เป็นระบบการประเมินผลในรายวิชา S/U (ผ่าน/ไม่ผ่าน) จะเกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการหรือไม่ เนื่องจากที่ผ่านมาการเข้าเรียนในฐานเรียนรู้บางฐาน เป็นการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนที่ไม่ได้ลงมือปฏิบัติจริง ดังนั้น อาจใช้วิธีการสอนแบบปกติเป็นหลัก และจัด Field Trip และฐานเรียนรู้ด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวกับการเกษตรให้นักศึกษาเพิ่มเติม เป็นต้น

๒. เนื่องจากในอดีต มหาวิทยาลัยใช้วิธีการเรียนการสอนในห้องเรียนรวม พบว่านักศึกษาได้เกรด F จำนวนมาก ต่อมาจึงปรับให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ และเพิ่มความเข้มข้นในฐานเรียนรู้มากขึ้น ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่ได้เกรด F มีจำนวนลดลง ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (ELO ๒) รายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และ รายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยการประเมินผลหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) เปลี่ยนจากการให้เกรด A-F เป็นระบบการประเมินผลในรายวิชา S/U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๓. ควรออกแบบการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน กำหนดรูปแบบการเรียนรู้ในแต่ละฐานให้สอดคล้องกับเกษตรเพื่อชีวิต และสอดคล้องความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตไว้ด้วย

๔. เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ให้พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาว่าหากปรับปรุงแล้วมีผลกระทบในด้านใดบ้าง การดำเนินการสอดคล้องหรือขัดกับระเบียบ ข้อกฎหมายหรือไม่ โดยให้พิจารณาในภาพรวมของรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ของทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปหารือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๕) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ของหลักสูตรวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแผนการเรียน มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็น รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รหัส ๖๕ เป็นต้นไป สามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ตามกลุ่มทักษะต่าง ๆ ที่สนใจ โดยไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ตัด รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๐๓ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ ออก

๒. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๖) พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวน ๒ ราย

ตามที่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้เสนอขอขยายเวลาการศึกษา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายธนเมศร์ ธารทอง นักศึกษาสาขาวิทยาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่ นายธนเมศร์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากในช่วงปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นช่วงที่นักศึกษาทำงาน วิจัย ในรายวิชา ทป ๔๔๓ ปัญหาพิเศษ แต่เนื่องจากป่วยด้วยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการแพร่กระจายของโรคดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานวิจัยของนักศึกษาเป็นอย่างมาก ประกอบกับ ช่วงปลายปี ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องดูแลบิดาที่ประสบอุบัติเหตุ จึงมิได้ดำเนินการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ต่อมา นายธนเมศร์ ธารทอง ได้เสนอขอขยายเวลาการศึกษาและขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยอ้างถึงหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๔๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณียกเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๘๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่กล่าวถึงมติคณะกรรมการคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ได้คลี่คลาย แล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยาย ระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา

๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จึงเสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ทั้งนี้ นักศึกษาได้ดำเนินการทำงานวิจัยในรายวิชา ทบ ๔๙๓ ปัญหาพิเศษเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายธนเมษฐ์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. นายปรเมทย์ สุพงษ์ นักศึกษาสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามที่นายปรเมทย์ สุพงษ์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๕๑๒๓๓๔๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาออกไป ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ เนื่องจากโครงการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของวิชาโครงการ โดยนักศึกษารายดังกล่าวได้สิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลาการศึกษาให้สอดคล้องกับหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๘๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่กล่าวถึงมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๒. เห็นชอบในหลักการการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายปรเมทย์ สุพงษ์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๕๑๒๓๓๔๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมในกรณีของนายธนเมษฐ์ ธารทอง ว่าเนื่องจากนักศึกษารายดังกล่าวได้ยื่นเสนอขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่า ควรระบุเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียด Timeline ในช่วงระยะเวลาที่ขาดหายไปให้เพียงพอและครบถ้วน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ใบรับรองแพทย์) – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ใบคำร้องทั่วไป) เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน เพื่อประกอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการจึงมีมติให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสารประกอบการขอพิจารณาให้ครบถ้วน สอดคล้องกับหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยแนวทางดังกล่าวได้ขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. จัดทำเอกสารการขอขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเอกสารการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้รวมอยู่ฉบับเดียวกัน โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นให้เพียงพอและครบถ้วน

๓.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เนื่องจากการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านวิชาการ ดังนั้น จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ก่อน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กรณี นายธนเมษฐ์ ธารทอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง

๒) เมื่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

- เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายใน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กรณี นายปรเมทย์ สุพงษ์ เนื่องจากระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายเวลาการศึกษา นักศึกษารายดังกล่าวได้สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติให้ถอนเรื่อง

๗) พิจารณาการทบทวนแผนการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของหลักสูตร ที่มียอดไม่เป็นไปตามเป้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะและวิทยาลัยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีที่หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) เป็นเวลา ๒ ปีการศึกษา ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษาถัดไป ให้งดรับนักศึกษา และพิจารณาปรับปรุงหรือ ปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๒. หากมีกรณีใด ๆ ก็ตาม ที่มีการรับนักศึกษาใหม่ และมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผน การรับนักศึกษา หากนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา หรือมีความประสงค์ไม่โอนย้าย เข้าศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาใหม่ หลักสูตรจะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร จนกว่า นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา และไม่มีนักศึกษาตกค้างในหลักสูตร จากนั้นให้หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงหรือ ปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณากรณีหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผน จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
 ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร
 ๓. สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว
 ๔. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน
 ๕. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
 ๖. สาขาวิชาการบัญชี
- โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. สาขาวิชาที่ขอยืนยันการเข้าระบบ Tcas จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่

๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เนื่องจากหลักสูตรเพิ่งปรับปรุงเมื่อปี ๒๕๖๖ และ หลักสูตรมีแนวทางในปีการศึกษาต่อไป จะขอทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ในหลักสูตร ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาที่สนใจมากขึ้น

๑.๒ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว มีแนวทางในปีการศึกษาต่อไป ดังนี้

๑.๒.๑ หลักสูตรจะเปิดหลักสูตร ๒ ปี (๔ ปีเทียบเข้าเรียน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น นักศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนต่าง ๆ

๑.๒.๒ ใช้หลักสูตรของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้นักศึกษาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๒ ปี และเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ๒ ปี

๑.๒.๓ ทำความร่วมมือกับสาขาเกษตรป่าไม้/การป่าไม้ ในการเปิดสาขาอุทยานและ นันทนาการ

๑.๓ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน หลักสูตรมีแนวทางในการทำความร่วมมือกับ วิทยาลัยชุมชน ฯลฯ ในการขยายโอกาสการศึกษาของนักศึกษามากขึ้น

๑.๔ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล หลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้นในอนาคต

๑.๕ สาขาวิชาการบัญชี เนื่องจากหลักสูตรเป็นวิชาชีพเฉพาะ และเพิ่งปรับปรุงหลักสูตร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในอนาคตคาดว่าจะมีนักศึกษาสนใจมากขึ้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมให้เหตุผลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มีหลายหลักสูตร ซึ่งมีบริบทไม่เหมือนกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเมื่อมองภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาใหม่ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕๐ คน ตอบตัวชี้วัดตามแผนการรับนักศึกษา ๒๕๖๗

๒. สาขาวิชาที่รองรับนักศึกษา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องจากหลักสูตรได้ดำเนินการทุกช่องทางในการเปิดรับนักศึกษาแล้ว แต่จำนวนนักศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้า จึงขอรองรับนักศึกษา โดยหลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชาที่มีแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาโทในอนาคต

๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะช่วยสอนในหลักสูตรอื่น ๆ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จากการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของหลักสูตรที่มียอด ไม่เป็นไปตามเป้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ ดังนี้

๑. สาขาวิชาที่ขอยื่นยันการเข้าระบบ Tcas จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่

๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

๑.๒ สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.๓ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน

๑.๔ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

๑.๕ สาขาวิชาการบัญชี

๒. สาขาวิชาที่รองรับนักศึกษา จำนวน ๑ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ทางอุตสาหกรรมเกษตร

และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) และขอยื่นยัน การเข้าระบบ Tcas อาจปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เช่น ในปีการศึกษาที่ ๑ กำหนดให้นักศึกษาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และในปีการศึกษาที่ ๒-๔ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ หรือในกรณีที่นักศึกษาที่เรียนควบคู่ไปกับการทำงาน อาจปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันว่าในปีต่อไปจะสามารถเพิ่มจำนวน นักศึกษารับเข้าให้เป็นไปตามแผนฯ หรือมากกว่าแผนฯ และกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่าจะมีวิธีการเพิ่มจำนวน นักศึกษาอย่างไร

๒. สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว อาจปรับปรุงหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ เนื่องจากปัจจุบันจังหวัดน่านเป็นจังหวัดที่ผลักดันและขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวให้ความสนใจจำนวนมาก ประกอบกับมีพื้นที่ติดกับจังหวัดแพร่ซึ่งใช้ระยะเวลาในการเดินทางไม่นาน ดังนั้น อาจพิจารณานำประเด็นดังกล่าวมาเป็นจุดเชื่อมโยงในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการทำบันทึกความร่วมมือกับวิทยาลัยชุมชนของจังหวัดน่าน เพื่อนำนักเรียนมาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๒.๒ การทำความร่วมมือกับเกษตรป่าไม้ และพัฒนาหลักสูตรให้มีความน่าสนใจ โดยเพิ่มเติมเรื่องนันทนาการและอุทยานไว้ในหลักสูตรด้วย

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ควรหารือร่วมกับคณะที่มีสาขาวิชาเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา และปรับยุทธศาสตร์ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) และขอยืนยันการเข้าระบบ Tcas จำนวน ๕ สาขาวิชา ให้หารือร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา และปรับยุทธศาสตร์ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ดังนี้

สาขาวิชา	หารือร่วมกับ
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน	- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - คณะศิลปศาสตร์ - วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๔. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	คณะบริหารธุรกิจ
๕. สาขาวิชาการบัญชี	คณะบริหารธุรกิจ

๒. เห็นชอบการเสนอของดรับนักศึกษา จำนวน ๑ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๘) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม	เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี	เสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช เจริญกิจ	
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ	
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มงคล ภิรมย์ยานนท์	
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม	เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คงจรรณู	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เสนพันธ์	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอ

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ตราพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ได้มีการอวลงเงินงบประมาณสำหรับใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น ๙๓๖,๔๒๒,๘๐๐ บาท และได้จัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงาน/หน่วยงานตามสิทธิและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปแล้วนั้น

สำหรับรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเดิมที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น พบว่า ได้รับจัดสรรเพียง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) วงเงิน ๘๕๘,๐๐๐ บาท ส่วนงบประมาณตกเบิกย้อนหลังก่อนปี ๒๕๖๗ ของกลุ่มดังกล่าว (๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) วงเงิน ๑,๘๑๘,๙๑๐ บาท นั้น ได้รับแจ้งจากสำนักงานงบประมาณว่าจะได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม จำนวน ๑๓ ราย รวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) วงเงิน ๘๕๘,๐๐๐ บาท กองแผนงานได้แจ้งงบประมาณและรายชื่อที่ได้รับจัดสรรให้กับกองบริหารทรัพยากรบุคคลตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๘๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

๒. งบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงาน มหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๘๑๘,๙๑๐ บาท ซึ่งไม่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางในการบริหารงบประมาณสำหรับใช้เบิกจ่าย ย้อนหลังสำหรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังดังกล่าว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปก่อน หากได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองแผนงานแจ้งไปยังกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้กับผู้มีสิทธิต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ราย รวมวงเงิน ๑,๘๑๘,๙๑๐ บาท จากร่างงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการและอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อใช้รองรับ

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ รองรับดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัยของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติม ในวงเงิน ๔๘๗,๐๑๘.๕๐ บาท โดยได้พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัยพบว่ามีรายการค่าซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และเป็นการบริการ และอำนวยความสะดวกในการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๑ รายการ คือ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี วงเงิน ๒๐๔,๓๗๐ บาท ซึ่งชำรุดและอยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติซ่อมแซม ซึ่งที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กรณีค่าซ่อมแซมลิฟต์อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ จำนวน ๒๐๔,๓๗๐ บาท มีมติเห็นควร ให้เบิกจ่ายงบประมาณจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ของสำนักบริหารและ พัฒนาศึกษา

๒. สำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเสียหายของอาคาร และดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรับฝาก หรือเงินสะสม/เงินเหลือจ่าย ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ข้อมูลเงินรับฝากของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในระบบ E-financial ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คงเหลือ ๑๙,๑๖๐,๑๑๗.๕๔ บาท ดังนี้

- ๑) ค่าใบสมัครสอบคัดเลือก ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙,๗๙๐ บาท
- ๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔๙๙,๖๒๒ บาท
- ๓) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙๐,๒๘๕.๘๐ บาท
- ๔) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๙๘,๖๐๐ บาท
- ๕) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๕๓,๗๐๐ บาท
- ๖) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๔๗๙,๔๐๐ บาท
- ๗) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๑๒๔,๑๗๗.๘๐ บาท
- ๘) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๔๙๕,๕๐๐ บาท
- ๙) ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๒๗๕,๖๐๐ บาท
- ๑๐) ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๖๑๗,๗๐๐ บาท
- ๑๑) ค่าสอบคัดเลือก (ปีเก่า-ปี ๒๕๕๘) จำนวน ๗๒๖,๔๗๕.๕๔ บาท
- ๑๒) ค่าสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐๖,๑๖๐ บาท
- ๑๓) ค่าสอบประมวลผลความรู้ จำนวน ๔๔๕,๕๐๐ บาท
- ๑๔) ค่าสอบประมวลผลความรู้ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๗,๘๒๖.๔๐ บาท
- ๑๕) เงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙๗๗,๙๘๐ บาท

๑๖) เงินสมทบทุนมูลนิธิจุฬาภรณ์ จำนวน ๔๑๑,๘๐๐ บาท

๒.๒ ข้อมูลเงินสะสม/เงินเหลือจ่ายสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในระบบ E-financial ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คงเหลือ ๘,๖๔๐,๖๒๕.๐๑ บาท ดังนี้

- ๑) เงินเหลือจ่าย จำนวน ๓,๘๐๒,๔๐๒.๗๙ บาท
- ๒) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงรักษาทรัพย์สิน รองรับการขยายและพัฒนางาน พัฒนาบุคลากร ยอดยกมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๕๘,๘๕๔.๗๐ บาท
- ๓) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร ยอดยกมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยอดยกมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยอดยกมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๖๕,๙๘๔.๐๐ บาท
- ๔) เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร ยอดยกมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๑๓,๓๘๓.๕๒ บาท

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การบริหารจัดการอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว ขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกายภาพฯ ทหารอำนวยการบริหารจัดการร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณามอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเสียหายของอาคาร และดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรับฝาก หรือเงินสะสม/เงินเหลือจ่าย ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การบริหารจัดการอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการ

๔. หากเห็นชอบเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจความเสียหายของอาคาร อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี และดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารดังกล่าว โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรับฝาก หรือเงินสะสม/เงินเหลือจ่าย ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือแนวทางการบริหารจัดการการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างอาคารอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

๓) พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

อ้างอิงนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ให้จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ กระทรวง และแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นกรอบงบประมาณในลักษณะ Rolling Plan ที่สามารถทบทวนเปลี่ยนแปลงได้ ภายใต้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ๘๑๐,๙๒๗,๐๑๐ บาท ดังนี้

รายรับ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘			เพิ่ม (ลด)	
		วงเงิน	สัดส่วน		วงเงิน	%
รวม	๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐	๘๑๐,๙๒๗,๐๑๐	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๓๐,๒๕๐,๔๙๐	๑๙.๑๔%
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๒๓,๖๒๑,๗๑๐	๕๓๙,๒๘๔,๑๑๐	๖๖.๕๐%		๑๑๕,๖๖๒,๔๐๐	๒๗.๓๐%
เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก	๑๖๐,๐๙๐,๐๐๐	๑๖๐,๘๓๒,๐๐๐	๑๙.๘๓%		๗๔๒,๐๐๐	๐.๔๖%

รายรับ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		เพิ่ม (ลด)	
		วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
เงินผลประโยชน์	๖๐,๔๒๗,๐๐๐	๖๘,๘๓๐,๗๐๐	๘.๔๙%	๘,๔๐๓,๗๐๐	๑๓.๙๑%
เงินรายได้จากฟาร์ม	๑๔,๔๘๑,๔๑๐	๑๓,๘๘๗,๘๕๐	๑.๗๑%	(๕๙๓,๕๖๐)	(๔.๑๐%)
เงินจากการฝึกอบรมฯ	๙,๒๓๗,๕๐๐	๑๕,๙๐๔,๓๕๐	๑.๙๖%	๖,๖๖๖,๘๕๐	๗๒.๑๗%
เงินบริจาคฯ	๑๒,๘๑๘,๙๐๐	๑๒,๑๘๘,๐๐๐	๑.๕๐%	(๖๓๐,๙๐๐)	(๔.๙๒%)

โดยส่งผลให้ประมาณการรายจ่าย ดังนี้

รายจ่ายจำแนก แผนงบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		เพิ่ม (ลด)	
		วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวม	๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐	๘๑๐,๙๒๗,๐๑๐	๑๐๐.๐๐%	๑๓๐,๒๕๐,๔๙๐	๑๙.๑๔%
๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๑,๙๕๙,๗๒๐	๖๒,๕๖๘,๖๑๒	๗.๗๒%	๖๐๘,๘๙๒	๐.๙๘%
๒) แผนงานพื้นฐาน	๓๑,๐๓๒,๔๖๐	๒๘,๕๕๖,๐๕๘	๓.๕๒%	(๒,๔๗๖,๔๐๒)	(๗.๙๘%)
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	๔๓๕,๐๑๖,๑๙๐	๕๓๓,๐๖๐,๒๘๐	๖๕.๗๓%	๙๘,๐๔๔,๐๙๐	๒๒.๕๔%
๔) สำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง	๑๕๒,๖๖๘,๑๕๐	๑๘๖,๗๔๒,๐๖๐	๒๓.๐๓%	๓๔,๐๗๓,๙๑๐	๒๒.๓๒%

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ

๑. เนื่องจากแผนรายรับของสำนักหอสมุดประกอบด้วยสัดส่วนจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมากำจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย (๕๐๐ จาก ๗,๐๐๐ บาท) และเงินผลประโยชน์สำนักหอสมุด รวมกันแล้ว เมื่อเปรียบเทียบกับแผนรายจ่ายของส่วนงาน จะมีส่วนต่าง ๑,๙๑๘,๖๓๐ บาท (แผนรายรับสุทธิ ๕,๗๓๓,๒๘๐ บาท และแผนรายจ่ายของสำนักหอสมุดที่เสนอตั้ง ๓,๘๑๔,๖๕๐ บาท) เนื่องจากแผนรายรับในส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมากำจ่ายที่ประมาณการโดยส่วนกลางมหาวิทยาลัยมีวงเงินสูง ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ จึงเห็นควรให้ปรับข้อมูลรายละเอียดของกรอบวงเงินงบประมาณส่วนต่างดังกล่าว หลังจาก que สำนักหอสมุดได้รับวงเงินครอบคลุมแผนรายจ่ายที่เสนอแล้ว ดังนี้

๑.๑ ตั้งรายการสมทบค่าใช้จ่ายฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัยบริการวิชาการ (ฐานข้อมูล Scopus) วงเงิน ๒๕๖,๙๕๐ บาท เพื่อให้ครบวงเงินประมาณการรวม ๑,๒๒๐,๑๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีวงเงินค่าใช้จ่ายฐานข้อมูลฯ มีการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักหอสมุดบริหารภายใต้วงเงินงบประมาณเงินรายได้ของสำนักฯ รายการงบสำรองส่วนงาน

๑.๒ เพิ่มวงเงินแผนรายจ่าย ๑,๖๖๑,๖๘๐ บาท (๑๒.๑๘% ของ ๕,๗๓๓,๒๘๐ บาท) ในรายการงบสำรองส่วนงานที่สำนักหอสมุดไม่ได้ตั้งแผนไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๗๑ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๕% ของแผนรายจ่าย) โดยในรายการงบสำรองฯ ดังกล่าวให้ส่วนงานพิจารณากันสำรองไว้สำหรับรายการที่จำเป็นต่อการพัฒนาภารกิจสำนักหอสมุด ในการสนับสนุนด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ แก่นักศึกษาและบุคลากรของทุกส่วนงาน รวมทั้งงานวางแผนรายจ่ายลงทุน ทรัพย์สินรัฐ การซ่อมแซมบำรุงรักษา จัดหาทดแทนรายการเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งานจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ งานวางแผนออกแบบและค่าควบคุมงานปรับปรุง หรืองานก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นรายการต่าง ๆ โดยขอให้ส่วนวางแผนงบประมาณทั้งรายรับ

และรายจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ พร้อมผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑

๒. จากข้อสังเกตเกี่ยวกับรายรับจากฟาร์มที่ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอประมาณการในปี ๒๕๖๘ เมื่อเปรียบเทียบกับสถิติปีที่ผ่านมาพบว่ารายรับจริงไม่เป็นไปตามแผนที่ได้ประมาณการไว้ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอประมาณการที่สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา ที่ประชุมจึงมีมติให้ กองแผนงานแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ทบทวนการประมาณการรายรับจากฟาร์มโดยระบุเหตุผลค่าชี้แจง ประกอบพร้อมทั้งให้จัดทำแผนรายรับและรายจ่ายรายเดือนทุกรายการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดตามผล รายรับและรายจ่าย ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓. ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณด้านบุคลากรที่มีจำนวนลดลง และ งบประมาณรายจ่ายส่วนอื่นที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา (หอพักนักศึกษา) ทบทวนค่าใช้จ่ายรายการ “กระดานอัจฉริยะ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ในตัว” เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ นักศึกษา เช่น การปรับปรุงห้องน้ำหอพัก เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

๑. หมวดรายจ่ายอื่นมีสัดส่วนที่มากเมื่อเทียบกับหมวดอื่น ให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม แสดงรายการ ภายใต้หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจน

๒. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนที่มากเมื่อเทียบกับแผนงานอื่น ๆ โดยเฉพาะแผนงาน การเรียนการสอน ให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมแสดงรายการ ภายใต้แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจน

๓. การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ควรแยกการดำเนินการ ระหว่าง MOC และ SPO โดยให้จัดทำกลยุทธ์ด้านการเงิน จากการดำเนินการของ SPO

๔. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เพิ่มเติมแหล่งที่มา ของรายรับในส่วนของ SPO ที่จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายรับที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) วงเงิน ๘๑๐,๙๒๗,๐๑๐ บาท ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗)

ด้วยกองแผนงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) วงเงิน ๑๓,๓๖๖,๑๑๘.๐๙ บาท จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง, เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ และการยุบเลิกกองทุน โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายของ ๔ ส่วนงาน ดังนี้

แหล่งที่มา/หน่วยงาน	เงินเหลือจ่ายปีเก่า	เงินสะสมฯ	ยุบเลิกกองทุน	รวม
๑) คณะเศรษฐศาสตร์			๒๖๘,๒๙๙.๖๗	๒๖๘,๒๙๙.๖๗
๒) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๓,๙๑๒,๙๗๒.๒๖			๓,๙๑๒,๙๗๒.๒๖
๓) วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๕,๐๒๗,๐๒๘.๕๕			๕,๐๒๗,๐๒๘.๕๕
๔) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓,๗๔๒,๐๑๗.๖๑	๔๑๕,๘๐๐.๐๐		๔,๑๕๗,๘๑๗.๖๑
รวม	๑๒,๖๘๒,๐๑๘.๕๒	๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๒๖๘,๒๙๙.๖๗	๑๓,๓๖๖,๑๑๘.๐๙

จำแนกตามส่วนงาน แผนงาน ประเภทรายจ่าย ดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รวม
คณะเศรษฐศาสตร์		๒๖๘,๒๙๙.๖๗	๒๖๘,๒๙๙.๖๗
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๒๖๘,๒๙๙.๖๗	๒๖๘,๒๙๙.๖๗
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		๓,๙๑๒,๙๗๒.๒๖	๓,๙๑๒,๙๗๒.๒๖
แผนงานการเรียนรู้การสอน		๗๘๒,๖๐๐.๐๐	๗๘๒,๖๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๓,๑๓๐,๓๗๒.๒๖	๓,๑๓๐,๓๗๒.๒๖
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		๕,๐๒๗,๐๒๘.๕๕	๕,๐๒๗,๐๒๘.๕๕
แผนงานการเรียนรู้การสอน		๔,๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๔,๑๒๗,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย		๙๐๐,๐๒๘.๕๕	๙๐๐,๐๒๘.๕๕
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๓,๗๔๒,๐๑๗.๖๑	๔,๑๕๗,๘๑๗.๖๑
แผนงานการเรียนรู้การสอน	๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๓,๗๔๒,๐๑๗.๖๑	๔,๑๕๗,๘๑๗.๖๑
รวม	๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๒,๙๕๐,๓๑๘.๐๙	๑๓,๓๖๖,๑๑๘.๐๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) วงเงิน ๑๓,๓๖๖,๑๑๘.๐๙ บาท ตามที่เสนอ
- ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
- ให้กองแผนงานนำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่าระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในคราวเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กรณีเจ็บป่วยจนไม่อาจศึกษาต่อได้

ตามที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในรอบที่ ๑ เสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งมีผู้สมัครรายนายศุภกฤต สาทิตานนท์ ผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบ TCAS รอบที่ ๑.๒ Portfolio สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ไม่สามารถเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ เนื่องจากป่วยด้วยโรคมะเร็งกระดูก ต้องเข้ารับการรักษาดำเนินยาเคมีบำบัดในโรงพยาบาลตามใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้ยื่นความจำนงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒๐.๖/๐๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ในข้อ ๗ ได้กำหนดไว้ว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ที่ชำระแล้วในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นแต่เป็นการชำระซ้ำ หรือชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือกรณีอื่นใดมีเหตุตามอันสมควรให้อธิการบดี โดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า กองคลัง จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามนัยข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าแล้วเห็นว่า การขอคืนเงินกรณีเจ็บป่วยจนไม่อาจศึกษาต่อได้นั้น สมควรพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง จึงมีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ให้แก่ นายศุภกฤต สาทิตานนท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ให้แก่นายศุภกฤต สาทิตานนท์ สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์

ผลงานทางวิชาการในวารสาร Maejo Business Review

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

วารสาร Maejo Business Review

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร Maejo Business Review และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสาร Maejo Business Review ที่ประชุมมีมติให้ชะลอการพิจารณา “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอไว้ก่อน และให้คณะบริหารธุรกิจปรับแก้ไขประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง เปลี่ยนชื่อวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น โดยให้ระบุว่ามีการขอเปลี่ยนชื่อวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Warasan Borihan Thurakit Mahawiththayalai Maejo) เป็น Maejo Business Review โดยไม่ต้องระบุ (ภาษาไทย) และ (ภาษาอังกฤษ) รวมถึงให้ระบุว่ามีการยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เดิม และมีการจดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ใหม่ ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้งสองฉบับ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร Maejo Business Review

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓ ความว่า “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสาร Maejo Business Review

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓ ความว่า “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร Maejo Business Review

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสาร Maejo Business Review

๒. ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เพื่อให้การจัดให้บริการหอพักแก่นักศึกษามีความปลอดภัย ประหยัด และเอื้อประโยชน์แก่นักศึกษาให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวก และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทศรอง พ.ศ.

ตามที่คณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/สำนัก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาอัยเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงาน (กรณีหัวหน้าส่วนงานหมดวาระ หรือลาออก) โดยที่ประชุมมีมติให้เสนอขอทบทวนแนวปฏิบัติ โดยได้แสดงผลความจำเป็นในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำสัญญาอัยเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ กองคลังได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า เพื่อให้การควบคุมเงินทศรองของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑ ของระเบียบฯ ดังกล่าว กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทศรอง พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การควบคุมเงินทศรอง พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงินทศรอง พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับนโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและแนวทางดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนการเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ทั้ง SDGs Impact Ranking Green University และ Healthy University โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน (SDG Impact Ranking Green University และ Healthy University) ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับนโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและแนวทางดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Maejo University Sustainability Action)

๒. Maejo University Announcement Maejo University Sustainability Action Policy

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. Maejo University Announcement Policies and Guidelines for Achieving Sustainable Development Goals

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๔ ฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ฉบับ

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Maejo University Sustainability Action)

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อบรรลุ
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ

๑) Maejo University Announcement Maejo University Sustainability
Action Policy

๒) Maejo University Announcement Policies and Guidelines for
Achieving Sustainable Development Goals

และให้กองวิเทศสัมพันธ์ ประสานกับผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านภาษา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรมัยยืน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดย ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน และ ดร.ละออทิพย์ นะโลกา ร่วมด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรมัยยืน ต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ จำนวน ๗๑๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้แจ้งที่มาของการเสนอขอโครงการว่า สืบเนื่องจากคณะทำงานได้ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับเกษตรกรในพื้นที่พบว่ามีประเด็นปัญหาเรื่องความเป็นอยู่ และมีรายได้น้อยซึ่งไม่เพียงพอค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน รวมถึงต้นทุนในการผลิตที่ค่อนข้างสูง ก่อให้เกิดหนี้สินเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาเรื่องของการบริหารจัดการน้ำสำหรับการทำการเกษตรกรรมที่ไม่เพียงพอ และเกษตรกรไม่มีแนวทางและองค์ความรู้ในการเพิ่มมูลค่าทางการเกษตรซึ่งหากมีโครงการหรืองบประมาณเพื่อมาสนับสนุนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะสามารถทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีรายจ่ายหรือต้นทุนในการผลิตที่ลดลง รวมถึงยกระดับความเป็นอยู่ของเกษตรกรให้ดีขึ้น เป็นการสร้างและหมุนเวียนระบบเศรษฐกิจของประเทศ และตรงกับแนวทางนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้ คณะทำงานได้หารือกับเครือข่ายเกษตรกรภาคเหนือและภาคอีสานตอนบน พบว่ามีโครงการฯ ที่สามารถขอสนับสนุนงบประมาณมาช่วยเหลือเกษตรกรได้ จึงเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๖ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	โครงการดำเนินการเพื่อ
	รวม		๗๑๙,๘๐๐,๐๐๐		
๑	โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรมัยยืน จังหวัดลำปางและเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน	๑๖๖,๔๐๐,๐๐๐	ลำปาง เชียงใหม่	เพื่อนำพลังงานทดแทน และชุดเจาะบ่อน้ำมาแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ให้มีน้ำสำหรับทำเกษตรกรรม และส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรกรรม พร้อมส่งเสริมกิจกรรมด้านเครือข่ายเกษตรกร
๒	โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรมัยยืน จังหวัดเชียงราย	อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน	๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐	เชียงราย	
๓	โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรมัยยืน จังหวัดอำนาจเจริญ มุกดาหาร และอุบลราชธานี	อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน	๑๔๖,๕๐๐,๐๐๐	อำนาจเจริญ มุกดาหาร และ อุบลราชธานี	

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	โครงการดำเนินการเพื่อ
๔	โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดแพร่และน่าน	อาจารย์ ดร.ละออทิพย์ นະโลกา	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	แพร่ น่าน	กิจกรรมด้านเครือข่ายเกษตรกร
๕	โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดพะเยา	อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน	๑๐๙,๘๐๐,๐๐๐	พะเยา	
๖	โครงการพลังงานทดแทนเกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดลำพูน แม่ฮ่องสอน และศรีสะเกษ ๖.๑ โครงการพลังงานทดแทนเกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดลำพูน ๖.๒ โครงการพลังงานทดแทนเกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๖.๓ โครงการพลังงานทดแทนเกษตรกรที่ยั่งยืน จังหวัดศรีสะเกษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ	๑๐๙,๙๐๐,๐๐๐ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ ๓๙,๔๐๐,๐๐๐ ๓๘,๕๐๐,๐๐๐	ลำพูน แม่ฮ่องสอน ศรีสะเกษ	เพื่อนำพลังงานจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและบริหารจัดการน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ให้มีน้ำสำหรับใช้ในการทำเกษตรกรรมอย่างเพียงพอ และส่งเสริมการผลิตและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรกรรม พร้อมสร้างกิจกรรมการตลาดและสร้างเครือข่ายเกษตรกรพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่มีผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยด้านการเกษตร แต่โครงการดังกล่าวเกี่ยวกับด้านชลประทาน จึงเห็นว่าเป็นไม่ตรงกับบริบทของมหาวิทยาลัย

๒. โครงการดังกล่าวควรมีการรับรองการจัดสรรโครงการจากระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรอนุมัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการได้

๓. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการโครงการที่ขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนพิเศษ เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นการป้องกันความเสี่ยงและถ่วงการโครงการก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองแผนงานจัดส่งรายละเอียดโครงการจากแหล่งทุนภายนอก ที่มีวงเงินงบประมาณ สูงระหว่างปี (โครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรยั่งยืน) ให้กองคลังเพื่อพิจารณาให้ข้อสังเกตและแนวทางการดำเนินการโครงการว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร แล้วส่งให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทราบและพิจารณา

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อสังเกตจากกองแผนงานและกองคลังหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสรุปแนวทางการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ให้ประสานงานและเชิญผู้รับผิดชอบโครงการให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักวิจัยฯ ได้นำข้อสังเกตจากกองแผนงานและกองคลังหารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและสรุปประเด็นข้อสังเกตในโครงการฯ ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

สำนักวิจัยฯ	กองแผนงาน	กองคลัง
๑. หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการมีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงได้ ในกรณี ๑) กิจกรรมด้านพลังงานทดแทน ๒) กิจกรรมด้านเกษตรยั่งยืน ๓) กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ ๒. การบริหารจัดการโครงการที่มีวงเงินสูง ควรบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการกระจายความรับผิดชอบไปยังภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และควรดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด	๑. ไม่มีการระบุรายละเอียด Output ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในโครงการ ๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(Outcome) ระบุตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ ๓. ไม่ระบุผลผลิตทางการเกษตรที่จะนำไปส่งเสริมการผลิตและกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๔. ไม่ได้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายระบุแต่พื้นที่ดำเนินการ ๕. ค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายหลัก ๆ ตามอัตราเบิกจ่าย เช่น ที่พักวิทยากร อาหารและเครื่องดื่ม ยกเว้นค่าจ้างเหมากิจกรรมต่าง ๆ ไม่มี TOR แนบ/ค่าวัสดุต่าง ๆ ไม่ได้จำแนกรายละเอียดรายการและตัวคูณที่ชัดเจน เช่น วัสดุเกษตร ก่อสร้าง ฯลฯ ๖. มีรายจ่ายลงทุนในการดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย ระบบสูบน้ำเหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่ด้านน้ำต้นทุนด้านฐานด้านพลังงานแสงอาทิตย์ระบบงานและค่าใช้จ่ายตามจำนวนแปลงเกษตร ราคาต่อหน่วย ๔๙,๐๐๐ บาท ๗. มีการตั้งค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการโครงการ (ค่าธรรมเนียมสถาบัน)	มหาวิทยาลัยเคยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) วงเงิน ๕๖๐,๙๔๙,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับโครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณข้างต้น และมหาวิทยาลัยได้ส่งคืนเงินทั้งจำนวนไปแล้ว ดังนั้น ๑. หากมหาวิทยาลัยเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการดังกล่าว อาจมีความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณในจำนวนเงินที่สูง ซึ่งอาจสูงเกินกว่าค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ไปในการดำเนินโครงการจริงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรืออาจเกิดข้อผิดพลาด ๒. อาจเกิดช่องว่างให้มีการทุจริตทางตรงหรือทางอ้อมได้ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อีกทั้งอาจถูกจับตามองจากสังคมว่างบประมาณดังกล่าวดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริงหรือไม่ ซึ่งอาจเป็นประเด็นที่เป็นความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย และความเชื่อถือจากประชาชน นักศึกษา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในกรณีการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการที่มีจำนวนเงินสูง ต้องใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละเอียด แต่เนื่องจากรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ยังขาดข้อมูลที่ชัดเจนหลายด้าน เช่น งบประมาณ โครงการย่อย ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) จึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเคยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) วงเงิน ๕๖๐,๙๔๙,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับโครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณข้างต้น และมหาวิทยาลัยได้ส่งคืนเงินทั้งจำนวนไปแล้ว หากมหาวิทยาลัย เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการดังกล่าว อาจเกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการบริหาร งบประมาณในจำนวนเงินที่สูง ซึ่งอาจสูงเกินกว่าค่าใช้จ่ายจริงที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ และอาจเกิดช่องว่างให้มีการทุจริตทางตรงหรือทางอ้อมได้ อีกทั้งอาจถูกจับตามองจากสังคมว่า งบประมาณดังกล่าวดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริงหรือไม่ และอาจเป็นประเด็นที่เป็น ความเสี่ยง ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย และความเชื่อถือจากประชาชน นักศึกษา

๒. โครงการดังกล่าวควรมีการรับรองการจัดสรรโครงการจากระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรอนุมัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการได้

๓. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการโครงการที่ขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนพิเศษ เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นการป้องกันความเสี่ยงและกลั่นกรองโครงการก่อนเสนอ มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ

๔. การจัดทำโครงการบริการวิชาการ ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๓ แห่ง ก่อนอันดับแรก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบให้เสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการพลังงานทดแทนสู่เกษตรกร มายังยืน

๒. มอบให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดทำหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการ โครงการที่ขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนพิเศษ เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นการ ป้องกันความเสี่ยงและกลั่นกรองโครงการก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานผลการเสวนาเพื่อวางแผนทางปฏิบัติการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่กองคลังได้จัดโครงการเสวนาเพื่อวางแผนทางปฏิบัติการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการนำประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบและเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกัน ทำให้มีข้อผิดพลาดในการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นั้น

จากการเสวนาฯ ดังกล่าว สามารถสรุปประเด็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการวางแผนปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน้าที่การรับชำระเงิน
๒. การออกไปเสริมรับเงิน
๓. การบันทึกลูกหนี้นักศึกษาที่ลงทะเบียน
๔. การคิดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า
๕. การคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา
๖. เรื่องอื่น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะดังกล่าวได้มีการดำเนินการ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. รายงานความก้าวหน้าการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และ พัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ทางเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๓. พิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ทางเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๔. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๕. พิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๖. พิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๗. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาวะเพื่อสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๙. พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๐. พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินงานของคณะ กรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบการขออนุญาตใช้สถานที่ห้องสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่จัดตั้งสำนักงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ปี ๒๕๖๘
ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งตน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับพระราชทานพระราชนุญาตเป็นเจ้าภาพการประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งตน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริงาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มจ จึงขออนุญาตใช้ห้องสำนักงาน ชั้น ๑ (ข้างตู้ ATM) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่จัดตั้งสำนักงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการให้ใช้ห้องสำนักงาน ชั้น ๑ (ข้างตู้ ATM) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่จัดตั้งสำนักงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และหากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการให้ส่งคืนห้องสำนักงาน ทั้งนี้ ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญธิวา เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗