

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๕. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
๒๒. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภานักงาน
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.ภาวิดา รังสี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี ประธานกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๗. นายวรณศิริ สุจินดา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และการประชุมนัดพิเศษ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

๓.๑ รับทราบการพระราชทานชื่อศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพิจารณามอบหมาย
ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ (MJU Sport Complex) และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ ดังนี้

๑) ศูนย์กีฬาเฉลิมราชย์

(อ่านว่า สุน-กี-ฟา-ณะ-เฉลิม-ราด)

(Chaloemrat Sports Center)

ความหมาย คือ การเฉลิมฉลองการครองสิริราชสมบัติ

๒) ศูนย์กีฬาเกษตรราฟิสิฐ

(อ่านว่า สุน-กี-ฟา-กะ-เสด-ตรา-ฟิ-สิต)

(Kasettra Phisit Sports Center)

ความหมาย คือ การเกษตรอันประเสริฐ

๓) ศูนย์กีฬาเกษตรราฟิพัฒน์

(อ่านว่า สุน-กี-ฟา-กะ-เสด-ตรา-ฟิ-พัด)

(Kasettra Phiphat Sports Center)

ความหมาย คือ การเกษตรอันเจริญก้าวหน้า

๒. ให้กองกลางตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษคำว่า “Center” หรือ “Complex” จึงจะถูกต้องและเหมาะสม

มหาวิทยาลัยได้ขอพระราชทานพระนามของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นชื่ออาคารศูนย์กีฬา ไปยังปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว) เพื่อนำเสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานชื่อศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่พระราชทานแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงความจงรักภักดี และเป็นสิริมงคลแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา และเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวาระมหามงคลของปวงชนชาวไทย ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะครบรอบ ๔๐ ปี ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ และได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อศูนย์กีฬาดังกล่าวไว้ว่า “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” (อ่านว่า สุน-กี-ลา-ทะ-สะ-มิน-ทะ-ระ-บอ-พิตร) มีความหมายว่า “ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เป็นพระบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๑๐”

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบชื่ออาคาร “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” (อ่านว่า สุน-กิ-ลา-ทะ-สะ-มิน-ทะ-ระ-บอ-พิตร) มีความหมายว่า “ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เป็นพระบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๑๐”

๒. พิจารณามอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” ตามรูปแบบที่เสนอราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และมอบหมายให้กองแผนงาน พิจารณาแหล่งงบประมาณ

๓. พิจารณาประธานเปิดศูนย์กีฬา และกำหนดวัน เวลา พิธีเปิด “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบชื่ออาคาร “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” (อ่านว่า สุน-กิ-ลา-ทะ-สะ-มิน-ทะ-ระ-บอ-พิตร) มีความหมายว่า “ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เป็นพระบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๑๐” ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาระบุความหมายของชื่ออาคารไว้ในป้ายชื่อด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร” ตามรูปแบบที่เสนอราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้กองแผนงาน พิจารณาแหล่งงบประมาณ

๓. เห็นชอบให้ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์กีฬาดังกล่าว ทั้งนี้ มอบให้กองกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ในการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) วงเงิน ๑๓,๓๖๖,๑๑๘.๐๙ บาท โดยในส่วนของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เสนอขอใช้งบประมาณฯ จำนวน ๒๒๔,๔๐๐ บาท สำหรับจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักบริหารฯ จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ในการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๗) ดังนี้

เดิม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วงเงิน ๒๒๔,๔๐๐ บาท

ปรับแก้ไขเป็น โครงการบริหารด้านแผนและประกันคุณภาพ วงเงิน ๒๒๔,๔๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ในการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๗) ดังนี้

เดิม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วงเงิน ๒๒๔,๔๐๐ บาท

ปรับแก้ไขเป็น โครงการบริหารด้านแผนและประกันคุณภาพ วงเงิน ๒๒๔,๔๐๐ บาท

- ๓.๓ รายงานการโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการ งบกลาง และงบสำรอง เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัยฯ) และมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งรายชื่อและงบประมาณมายัง กองแผนงานเพื่อจัดสรรงบประมาณ นั้น

ต่อมากองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งรายชื่อและงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๓๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ ราย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๕๖,๕๐๐ บาท

กองแผนงาน ได้เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณเงินรายได้ เงินสะสม ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง รายการ รายจ่ายอื่น ขดใช้คืนงบกลางมหาวิทยาลัย (ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย) วงเงิน ๑,๑๕๖,๕๐๐ บาท ไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กองแผนงานได้โอนงบประมาณไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และแจ้งกองคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รับทราบ และมอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษา และการขอคืนสภาพ
การเป็นนักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ราย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาของ นายธนเมศร์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๙ สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตามที่ นายธนเมศร์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากในช่วงปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นช่วงที่นักศึกษาทำงานวิจัย ในรายวิชา ทป ๔๙๓ ปัญหาพิเศษ แต่เนื่องจากป่วยด้วยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการแพร่กระจายของโรคดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานวิจัยของนักศึกษาเป็นอย่างมาก ประกอบกับช่วงปลายปี ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องดูแลบิดาที่ประสบอุบัติเหตุ จึงมิได้ดำเนินการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ต่อมา นายธนเมศร์ ธารทอง ได้เสนอขอขยายเวลาการศึกษาและขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยอ้างถึงหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๙๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่กล่าวถึงมติคณะกรรมการคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จึงเสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้แก่ นายธนเมศร์ ธารทอง ทั้งนี้ นักศึกษาได้ดำเนินการทำงานวิจัยในรายวิชา ทป ๔๙๓ ปัญหาพิเศษ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายธนเมศร์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ในกรณีของนายธนเมษฐ์ ธารทอง ว่าเนื่องจากนักศึกษารายดังกล่าวได้ยื่นเสนอขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่า ควรระบุเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียด Timeline ในช่วงระยะเวลา ที่ขาดหายไปให้เพียงพอและครบถ้วน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ใบรับรองแพทย์) – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ใบคำร้องทั่วไป) เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน เพื่อประกอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษา ที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการจึงมีมติให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสารประกอบการขอพิจารณาให้ครบถ้วน สอดคล้องกับหนังสือของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๔๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยแนวทางดังกล่าวได้ขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. จัดทำเอกสารการขอขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเอกสารการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้รวมอยู่ฉบับเดียวกัน โดยระบุเหตุผล และความจำเป็นให้เพียงพอและครบถ้วน

๓.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เนื่องจากการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการด้านวิชาการ ดังนั้น จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ก่อน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง

๒. เมื่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

- เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ คืบสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่ นายธนเมษฐ์ ธารทอง ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา และการขอคืบสภาพการเป็น นักศึกษาของ นายธนเมษฐ์ ธารทอง รหัส ๕๘๑๐๑๐๑๓๓๙ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบการเสนอขอคืบสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
๓. เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้สำเร็จการศึกษาได้ภายใน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษารอบ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานการณชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจาก สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางและขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรใหม่ที่ขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแผนการรับนักศึกษา โดยให้ยกเลิกขั้นตอนการพิจารณาของคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้คณะกรรมการด้านวิชาการเป็นผู้ขับเคลื่อนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ โดยคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอบรรจุหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกระบวนการดำเนินการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว ๕๔๑๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๑๔ หลักสูตร และ สป.อว. จะแจ้งกำหนดการติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเตรียมการต่อไป นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำกระบวนการดำเนินการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบหลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกระบวนการดำเนินการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้แก้ไขจาก “คณะกรรมการด้านวิชาการ” เป็น “คณะกรรมการด้านวิชาการมหาวิทยาลัย”

๓. ให้แก้ไข กรณีที่ ๒ สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง รายละเอียดของประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยระบุเพิ่มเติม ดังนี้ “กรอบระยะเวลาการแก้ไข ในส่วนกระบวนการของคณะ/วิทยาลัย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน”

๔. ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว ๕๔๑๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการตรวจสอบ หลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน ๑๔ หลักสูตร โดยนำส่งข้อแก้ไขภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ทั้งนี้ มีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการแก้ไข และเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน ๘ หลักสูตร)

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กระบวนการในกรณีต่าง ๆ

กรณี	กระบวนการ
กรณีที่ ๑ สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ครบถ้วน (รวมส่วนที่ ๑ และ ๒) โดยไม่มีข้อแก้ไข	หลักสูตรไม่ต้องดำเนินการแก้ไข
กรณีที่ ๒ สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงรายละเอียดของประเด็น พิจารณาที่ ๑-๕ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	๑. หลักสูตรปรับแก้ไข ๒. เสนอคณะกรรมการวิชาการคณะ/กรรมการคณะ พิจารณา ภายใน ๖๐ วัน ๓. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการมหาวิทยาลัย รับทราบ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ ๕. เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการรับทราบ ๖. เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ
กรณีที่ ๓ สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้	๑. หลักสูตรปรับแก้ไข ๒. เสนอคณะกรรมการวิชาการคณะ/กรรมการคณะ พิจารณา ๓. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการมหาวิทยาลัย พิจารณา ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ๕. เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา ๖. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หมายเหตุ : ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน (ส่งกลับ สป.อว. แนบรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย)

กรณี	กระบวนการ
กรณีที่ ๔ ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ในประเด็นของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	๑. หลักสูตรปรับแก้ไข ๒. เสนอคณะกรรมการวิชาการคณะ/กรรมการคณะ พิจารณา ๓. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการมหาวิทยาลัย พิจารณา ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ๕. เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา ๖. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา <u>หมายเหตุ :</u> ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน (ส่งกลับ สป.อว. และแนบรายงานการประชุมของสภา มหาวิทยาลัย หากไม่ทันตามที่กำหนดเวลา ให้ทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์ขยายเวลามายัง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทำหนังสือ ส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกระบวนการดำเนินการแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบหลักสูตร
จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. สำหรับกรณีที่ ๓ ที่กำหนดให้ดำเนินการตามกระบวนการภายใน ๖๐ วัน เนื่องจากภายใน
ระยะ ๖๐ วัน คณะกรรมการบางชุดอาจไม่มีกำหนดการประชุม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขหลักสูตรทันตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ให้กำหนดประชุมหารือนัดพิเศษ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๔) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร ตามที่เสนอ
ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการปรับแก้ไขเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

จากเดิม “เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย”

เป็น “เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)”

๒. หากดำเนินการตามมติที่ประชุมข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารฯ เสนอเอกสารฉบับ
แก้ไข ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ ราย

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ในการนี้ มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ ราย ยื่นคำร้องขอขยายเวลาศึกษา เนื่องจากจะครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร โดยนักศึกษาดังกล่าวจะหมดระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย

นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	เหตุผล
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน		
๑	นางสาวรัฐญา เฟื่องชุ่ม รหัส ๖๑๐๓๕๐๗๐๐๑ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้เกิดปัญหาในการเก็บข้อมูลวิจัยล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์ล่าช้า จึงไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	นายภูวนารถ ปาปวน รหัส ๖๑๑๒๗๐๑๐๐๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การรวบรวมข้อมูลวิจัย และการดำเนินการในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ล่าช้า
๓	นายชานนท์ ใจขึ้น รหัส ๖๑๑๓๕๐๑๐๐๑ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้เกิดอุปสรรคในการเดินทางเก็บข้อมูล การเลี้ยงดูเชื้อราน้ำ ทำให้การทดลองใช้เวลายาวนาน ทำให้การจัดทำดุษฎีนิพนธ์ล่าช้า และส่งผลต่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ ราย		
๑	Miss Chiang Ya-Chieh รหัส ๖๒๐๓๑๐๒๐๐๓ สาขาวิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร	Because the COVID-19 caused of research delay and made publication delay.
๒	นายคมชาญ จันทรงสิกุล รหัส ๖๒๐๑๔๑๗๐๐๕ สาขาวิชาการพัฒนากุมีสังคมอย่างยั่งยืน คณะผลิตกรรมการเกษตร	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การเก็บข้อมูลวิจัยล่าช้า จึงไม่สามารถดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ชื่อ-สกุล	เหตุผล
๓	นางสาวนุชจรี จูแจ่ม รหัส ๖๒๐๔๓๐๓๐๐๓ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การเก็บข้อมูลวิจัยในต่างจังหวัดเป็นไปด้วยความยากลำบาก ทำให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ล่าช้า
๔	นางสาวนิจวิภา ภูกัน รหัส ๖๒๐๖๔๐๒๐๐๓ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การเก็บข้อมูลวิจัยล่าช้า ทำให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ล่าช้าทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	นางสาวรารวรรณ แสงทะมาตร รหัส ๖๒๑๐๓๐๑๐๐๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเริ่มโครงการวิจัยได้ตามที่กำหนดไว้ จึงส่งผลให้การทำการทดลอง และวิเคราะห์ผลการทดลองมีความล่าช้าออกไป
๖	นางวันวิสาข์ ชูเชน รหัส ๖๒๑๐๓๐๑๐๐๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเริ่มโครงการวิจัยได้ตามที่กำหนดไว้ จึงส่งผลให้การทำการทดลอง และวิเคราะห์ผลการทดลองมีความล่าช้าออกไป
๗	นางสาวณัฐชานันท์ โพธิ์วันส์ รหัส ๖๒๑๑๓๐๔๐๐๗ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลการวิจัยได้ครบถ้วน ประกอบกับต้องเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลาดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๘	นายสมรรถ พรหมมา รหัส ๖๒๑๕๓๐๑๐๑๘ สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน	เนื่องจากช่วงสถานการณ์โควิด โรงงานผลิตพีซีฝักอบแห้งที่เข้าร่วมงานวิจัยนี้ปิดตัวเป็นระยะเวลา ๑ ปี ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปติดตั้งระบบต่าง ๆ กับเครื่องจักรของโรงงานได้ โดยเมื่อโรงงานเปิดทำการก็ไม่มียอดสั่งสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ทำให้นักศึกษาไม่สามารถทดลอง และเก็บข้อมูลได้ จึงเป็นสาเหตุให้วิทยานิพนธ์แล้วเสร็จล่าช้า
๙	นางสาวเบญจวรรณ พันธคำ รหัส ๖๒๑๙๓๐๒๐๐๔ สาขาวิชาการวางผังเมืองและ สภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การเก็บข้อมูลการวิจัยเป็นไปด้วยความยากลำบาก และล่าช้า จึงส่งผลงานวิจัยเกิดความล่าช้า
๑๐	นางสาวลิตา สมศักดิ์ไยอิน รหัส ๖๒๒๒๓๐๑๐๐๙ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 นักศึกษาต้องเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลการวิจัยได้ จึงส่งผลให้การทำวิจัยล่าช้า

๒. นักศึกษาที่เคยได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา จำนวน ๓ คน

นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	เหตุผล
๑	นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	เนื่องจากการวิจัยต้องมีการส่งสารเคมีจากต่างประเทศ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การส่งสารเคมีถูกเลื่อนออกไปหลายครั้ง ส่งผลให้การวิเคราะห์ผลการทดลองทำได้ล่าช้า ส่งผลต่อการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และในการตีพิมพ์เผยแพร่ต้องมีการทำวิจัยเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของวารสาร จึงส่งผลต่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
๒	นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทำให้การส่งตัวอย่างในงานวิจัยไปทำการวิเคราะห์ที่ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ ใช้เวลายาวนาน รวมถึงในการวิจัยต้องมีการส่งสารเคมีจากต่างประเทศ การส่งสารเคมีถูกเลื่อนออกไปหลายครั้ง ส่งผลให้การวิเคราะห์ผลการทดลองทำได้ล่าช้า ส่งผลต่อการเขียนผลงานวิจัยในเล่มดุษฎีนิพนธ์ และการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
๓	นายวรรณ ดอนชัย รหัส ๖๐๐๔๕๐๓๐๐๔ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ส่งผลต่อกระบวนการวิจัยทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ ส่งผลต่อการเขียนผลงานวิจัยในเล่มดุษฎีนิพนธ์

หมายเหตุ: กรณี นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๓ อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขอขยายเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ประสานงานไปยังนักศึกษาให้แก้ไขและระบุเหตุผล การขอขยายเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา เพิ่มเติม ด้วยเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ COVID-19 ส่งผลกระทบทางด้านใด และกระบวนการวิจัยล่าช้าในกระบวนการใด

๒. นักศึกษาที่เคยขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาไปแล้ว ได้ระบุเหตุและไทม์ไลน์ไว้อย่างไร และในการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษารอบใหม่ เหตุผลจะต้องไม่ใช่เหตุผลเดิมที่เคยยื่นขอ

๓. เห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๖ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๖) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ APEC Research Center for Advanced Biohydrogen Technology (ACABT) “19th ABBS-International Conference on Biohydrogen and Bioprocesses 2024 : ABBS 2024”

ตามที่คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ได้รับทราบการจัดประชุมวิชาการ APEC Research Center for Advanced Biohydrogen Technology (ACABT) “19th ABBS-International Conference on Biohydrogen and Bioprocesses 2024 : ABBS 2024” โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Canterbury Hills จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ที่ประชุม APEC ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวสี อ้นพาพรหม (รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็น Organizing Secretary และ รองศาสตราจารย์ ดร.Rameshprabu Ramaraj (ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน) เป็น Co- Organizing Secretary โดยงบประมาณในการจัดงาน จำนวน ๑,๑๑๙,๙๖๐ บาท ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสำรองจ่ายไปก่อน และเมื่อจัดงานแล้วเสร็จ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานให้กับ APEC เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายคืนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

เนื่องจากการจัดประชุมดังกล่าว มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมเป็นครั้งแรก คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดประชุม 19th ABBS-International Conference on Biohydrogen and Bioprocesses 2024 : ABBS 2024 ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพิ่มเติมของสำนักบริหารฯ และขอยืมเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และเมื่อจัดงาน แล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานให้กับ APEC เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายคืนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

๒. การจัดงานในครั้งต่อไป เห็นควรมอบหมายให้คณะที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อดำเนินการจัดงาน

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดประชุม 19th ABBS-International Conference on Biohydrogen and Bioprocesses 2024 : ABBS 2024 ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้จัดทำเป็นโครงการเพิ่มเติมของสำนักบริหารฯ และขออียืมเงินตรงจายจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๑๑๙,๙๖๐ บาท และเมื่อจัดงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานให้กับ APEC เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายคืนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสมทบให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๙๙๖ บาท

๒. การจัดงานในครั้งต่อไป ให้พิจารณามอบหมายให้คณะที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานเจ้าภาพเพื่อดำเนินการจัดงาน

๗) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการกรณีนักเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลังจากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสำหรับกรณีที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด สามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๓๗ ราย

แต่เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พบปัญหาประเภทนักศึกษากรอกคำร้องทั่วไป ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว และจะสำเร็จการศึกษา
๒. นักศึกษาที่ได้รับทุน และได้แจ้งให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. นักศึกษาที่มีเลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้นกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การลงทะเบียนรายวิชาที่บันทึกไว้ถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และหากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งหากไม่ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวจะส่งผลกระทบ ดังนี้

๑. ด้านตารางเรียนและตารางสอนนักศึกษาที่รับทราบเงื่อนไขการลาพักการเรียนแล้ว แต่ได้รับการอนุมัติให้คืนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภายหลัง ต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาเพื่อขอสอบกลางภาคหรือปลายภาคนอกเหนือจากตารางสอบที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการสร้างภาระงานเพิ่มเติมให้อาจารย์ผู้สอนในการจัดการสอบนอกเหนือจากตารางปกติ สร้างความไม่พอใจให้แก่อาจารย์และคณะเป็นการเพิ่มงานที่ไม่จำเป็น และยังอาจส่งผลให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่าไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบฯ ขอบังคับฯ

๒. เป็นการสร้างวินัยและแนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องให้กับนักศึกษา หากมีนักศึกษาบางกลุ่มที่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้โดยยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาทราบคะแนนสอบแล้วจึงไม่ประสงค์จะชำระเงินเนื่องจากผลการสอบไม่ดีหรือสอบไม่ผ่าน ส่งผลให้นักศึกษาเลี่ยงการชำระเงินตามประกาศฯ ซึ่งเป็นการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ไร้ระเบียบวินัย และทำให้นักศึกษาไม่เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. ผลกระทบต่อแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการอนุมัติให้ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด จะสร้างแนวปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกันในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้นักศึกษาทราบว่ามีการอนุมัติเสมอ เจ้าหน้าที่จึงอาจพบความยากลำบากในการให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ความไม่ชัดเจนนี้สร้างความสับสนและส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในการสื่อสารกับนักศึกษา

๔. ผลกระทบด้านการเงินและการคลังหากอนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกำหนด จะส่งผลกระทบให้การสรุปรายงานบัญชีการเงินล่าช้า เนื่องจากต้องรอการชำระเงินของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจทำให้กระบวนการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามกำหนด ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อการจัดการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงการสร้างวินัยที่ไม่ถูกต้องให้กับนักศึกษาและเพิ่มความยากลำบากให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ไม่ชัดเจนและไม่แน่นอน

สำนักบริหารฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ควรดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

๒. ในการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบ และใช้ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือในการแจ้งเตือนเรื่องดังกล่าวให้แก่นักศึกษา

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองคลัง และฝ่ายกฎหมาย ควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นหลัก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์อุทกภัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ ได้จนถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ (๒) ที่กำหนดไว้ว่า “การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒.๒ เร่งประสานนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมถึงนักศึกษาที่สำนักบริหารฯ ได้ตัดสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว เพื่อให้มาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓ กรณีนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังไม่ได้สอบกลางภาค แต่มาชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ทันภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ให้สำนักบริหารฯ เร่งประสานกับอาจารย์ผู้สอนในการจัดสอบให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓. ให้สำนักบริหารฯ นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในปีต่อไปให้ชัดเจน โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based จำนวน ๕ โครงการ

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ และส่วนงานได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติมภายหลังการประชุมฯ จำนวน ๓ โครงการ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ได้มีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมานำเสนอโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงาน การขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงาน ผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการ แล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติ ขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลา โครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผล การดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบ ที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ

๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

๓.๒ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University

๒๐๒๔ สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการรายการงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบให้ดำเนินการและใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำ แผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณ ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการ จะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติ ขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ ในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

**๒) พิจารณาการขอขยายระยะเวลากรณีการใช้จ่ายงบประมาณ จากรายรับจริงที่สูงกว่า
รายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการปรับปรุงห้องน้ำ
หอพักชาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ภายใต้วงเงิน ๕๑,๔๓๖,๗๐๖.๔๙ บาท และกองแผนงานได้แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้เสนอของบประมาณในรายการปรับปรุงห้องน้ำหอพักชาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ภายใต้วงเงิน ๓๑๑,๗๒๐ บาท และมีแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสมฯ นั้น จะต้องเร่งดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ คือ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่จากผลการดำเนินงานจริงไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงขออนุมัติขยายเวลาการปรับปรุงห้องน้ำหอพักชาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	กำหนดส่งงาน	งบประมาณ
งวดงานที่ ๑	๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๖๒,๐๐๐
งวดงานที่ ๒	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๔๘,๐๐๐

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลารายการในลักษณะรายจ่ายลงทุน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกจ่ายเหลือเมื่อปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานรายการปรับปรุงห้องน้ำหอพักชาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินสะสมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระยะเวลาการส่งมอบงานในสัญญาก่อสร้าง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลากำหนดแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร
วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์
วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. อาคารฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง)
วงเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการก่อสร้าง)

ต่อมา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประสานขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสนทราย ในการออกแบบประมาณการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูงของรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ หลัง ดังกล่าว โดยเบื้องต้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสนทราย ได้ดำเนินการออกแบบประมาณการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูงโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูงของโรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร และโรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์ จำนวน ๒ อาคาร ๘๓๘,๘๐๐.๔๒ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูงของอาคารฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) ๖๒,๕๙๕ บาท

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้ตรวจสอบงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างหลังทำสัญญาของ ๓ อาคาร พบว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงิน ๔,๘๑๐,๑๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	ทำสัญญา	คงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๕,๑๘๙,๙๐๐	๔,๘๑๐,๑๐๐
๑. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๘๙,๙๐๐	๑,๑๑๐,๑๐๐
๓. อาคารฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการ จัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนภายใต้กรอบวงเงิน ๔,๘๑๐,๑๐๐ บาท จำนวน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูง แต่เนื่องจากเงินเหลือจ่ายดังกล่าว จะต้องโอนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปดำเนินการเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายผูกพันตามกฎหมาย ได้แก่

๑. หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ
๒. ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแบบปรับราคาได้ : ค่า K)
๓. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในภาพรวมที่ถูกปรับลดงบประมาณเป็นรายได้ประเภทเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี จะต้องใช้สมทบในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น

จึงเห็นควรมอบหมายให้กองแผนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา แนวทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑. เสนอพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูง หากเห็นชอบเห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวภายใต้ กรอบวงเงินไม่เกิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท ไปยังกองกายภาพ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท สำหรับรองรับค่าสาธารณูปโภค ทดแทนงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แจ้งกองคลังเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคภายใต้กรอบวงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท จากงบประมาณเงินเหลือจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่ มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการขยายเขตรบบไฟฟ้าแรงสูง

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โอนงบประมาณเงินรายได้ ตามข้อ ๑ วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท ไปยังกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ โอนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินเหลือจ่ายจากการ จัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน วงเงิน ๙๐๑,๓๙๕.๔๒ บาท สำหรับรองรับค่าสาธารณูปโภค ทดแทนงบประมาณ เงินรายได้ฯ ตามข้อ ๑

๒.๓ แจ้งกองคลังเพื่อเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากแหล่งงบประมาณ ข้อ ๒.๒

๔) การปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมคณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืม วงเงิน ๔,๒๐๑,๐๙๐ บาท ของคณะพยาบาลศาสตร์ ไปแล้วนั้น

ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แจ้งคืนเงินยืมค่าออกแบบและปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมจากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)							
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	รวมทั้งสิ้น
	รวมแผนการชำระคืนเงินยืม	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๖๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๔๔,๘๙๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓,๐๗๖,๐๙๐
๑	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐			๑,๐๒๓,๖๐๐
๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๓,๔๙๐			๔๑๓,๔๙๐
๓	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง (ค่าประสบการณ์วิชาชีพและประสบการณ์สอน)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๔	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ๓ อัตรา			๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะฯ จากวงเงิน ๔,๐๒๑,๐๙๐ บาท เป็นงบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๙๐ บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ มีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผนธุรกิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม โดยปรับปรุงจากประมาณการรับนักศึกษาประจำปีของคณะ ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๒. ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืมของคณะพยาบาลศาสตร์ จาก วงเงิน ๔,๐๒๑,๐๔๐ บาท เป็น งบประมาณคงเหลือ ๓,๐๗๖,๐๔๐ บาท

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้จัดทำแผนธุรกิจให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ของแผนการชำระคืนเงินยืม และเสนอต่อคณะอนุกรรมการการเงิน และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

**๕) รายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย
แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการมหาวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานได้จากระบบ ดังนี้

๑. ระบบ kpi-monitoring.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน

๒. ระบบ sgc.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

ของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่ส่วนงานได้จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้กองแผนงานเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลรายงานผลประจำปีมาโดยตลอด แต่เนื่องจากข้อมูลรายงานผลบางส่วนยังไม่ได้ปรับให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ดังนั้น กองแผนงานควรตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานทางการเงินไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. รวมสินทรัพย์	๗,๑๖๘,๒๑๔,๓๖๐.๑๕
๒. หนี้สิน	๕๘๖,๖๖๑,๖๕๕.๗๘
๓. รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๘๒,๐๖๒,๗๑๒.๙๗
๔. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑,๑๔๗,๐๙๖,๙๔๓.๔๒
๕. ลูกหนี้ระยะสั้น-สุทธิ	๕๘,๖๘๗,๗๐๕.๒๕
๖. รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕	๘๗,๖๐๔,๒๗๘.๕๔
๗. เงินลงทุนระยะสั้น	๑,๒๙๗,๒๕๕,๑๑๓.๓๔
๘. สินค้าคงเหลือ	๑๑,๖๙๘,๑๙๖.๓๖
๙. วัสดุคงเหลือ	๔,๓๒๕,๕๒๑.๒๑
๑๐. ลูกหนี้ระยะยาว	๑๒,๙๔๔,๓๑๙.๗๗
๑๑. เงินลงทุนระยะยาว	๑,๑๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒. เงินลงทุนในบริษัทร่วม	๔๙,๐๐๐.๐๐
๑๓. อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	๓,๔๕๖,๖๙๑,๑๑๙.๓๒
๑๔. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	๖๘,๔๘๒,๓๓๙.๐๙
๑๕.สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๒,๔๐๑,๒๑๑.๖๓
๑๖. เจ้าหนี้ระยะสั้น	๓๖,๗๙๔,๗๕๐.๓๖
๑๗. เงินรับฝากระยะสั้น	๒๖๔,๓๗๘,๓๖๓.๘๕
๑๘. หนี้สินหมุนเวียนอื่น	๓๔,๒๒๘,๐๖๕.๒๙
๑๙. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	๒๒,๒๖๕,๙๑๐.๑๗
๒๐. ประมาณการหนี้สินระยะยาว	๒๒๗,๕๒๑,๑๖๖.๙๓
๒๑. รายได้จากงบประมาณ	๑,๔๗๔,๒๕๖,๕๑๐.๕๒
๒๒. รายได้จากการขายและให้บริการ	๓๒๖,๑๑๑,๒๖๗.๗๔
๒๓. รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๗๖,๔๑๙,๒๑๕.๖๙
๒๔. รายได้อื่น	๕๕,๒๑๗,๕๖๕.๓๘
๒๕. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗๐๙,๔๖๑,๒๗๕.๐๖
๒๖. ค่าบำเหน็จบำนาญ	๑๑๐,๘๕๘,๐๓๗.๘๒
๒๗. ค่าตอบแทน	๑๗,๙๐๔,๙๗๓.๐๑
๒๘. ค่าใช้สอย	๑๕๐,๑๒๔,๙๑๑.๒๐
๒๙. ค่าวัสดุ	๔๒,๑๗๕,๙๕๖.๑๗
๓๐. ค่าสาธารณูปโภค	๔๒,๒๔๗,๘๒๖.๖๑
๓๑. ต้นทุนสินค้าและบริการ	๒,๒๑๖,๖๕๘.๗๗

รายการ	จำนวนเงิน
๓๒. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๑๔๗,๓๑๓,๘๔๓.๐๓
๓๓. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น	๑๑๘,๐๖๘,๗๓๒.๐๒
๓๔. หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๕. ค่าใช้จ่ายอื่น	๙,๒๖๙,๖๓๒.๖๗
๓๖. รายได้แผ่นดินจัดเก็บที่นำส่งคลัง	๖,๑๗๕,๔๓๒.๑๙

ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงินไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒) การขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภคจากนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่มาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตอบรับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติจากสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งคณะ-วิทยาลัย จะจัดทำบันทึกข้อความแจ้งกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประสานงานและขอความอนุเคราะห์ไปยังงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัยในการสำรองห้องพักของหอพักภายในมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่มาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภค

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปา กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศหรือกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับยกเว้นค่าบำรุงหอพัก และมีมติให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาจากนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก และขอความอนุเคราะห์ให้กองวิเทศสัมพันธ์ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับการยกเว้นการจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปา จากนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภค จากนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่มาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะ-วิทยาลัย ประสานงานและแจ้งให้สถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติมาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจะขอเข้าพักที่หอพักภายในมหาวิทยาลัย ให้จัดทำหนังสือส่งนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติเข้าศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน พร้อมให้ระบุขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภคจากนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ ตามระยะเวลาที่ศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๒. หรือมหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือตอบรับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติเข้าศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยระบุยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภคจากนักศึกษาหรือบุคลากรต่างชาติ ตามระยะเวลาที่ศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๓. คณะ-วิทยาลัย จัดทำบันทึกข้อความแจ้งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อประสานงานและขอความอนุเคราะห์ไปยังงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ในการสำรองห้องพักของหอพักภายในมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่มาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภค พร้อมแนบเอกสารหนังสือส่งจากสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ หรือหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภค และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. คณะ-วิทยาลัย พิจารณาดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Agreement) กับสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ เพื่อระบุเงื่อนไขในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร โดยให้ระบุเงื่อนไขการเรียกเก็บหรือยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภคให้ชัดเจน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากบางสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศได้ระบุเงื่อนไขในการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Agreement) ร่วมกับมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยต้องจัดสวัสดิการด้านห้องพักให้นักศึกษาด้วย ดังนั้น ก่อนการทำ MOU ร่วมกัน คณะ-วิทยาลัยควรพิจารณารายละเอียดและหลักเกณฑ์ในข้อตกลงฯ ให้ถี่ถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ที่ประชุมรับทราบการขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าสาธารณูปโภคจากนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่มาศึกษาหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และให้แจ้งทุกคณะ-วิทยาลัย กองวิเทศสัมพันธ์ และกองพัฒนานักศึกษา ถือปฏิบัติต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โซน ๓ ดังนี้

๒.๑ อาคารที่ ๑ และ อาคารที่ ๒	กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน
๒.๒ อาคารที่ ๓ - อาคารที่ ๔	กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) ดังอัตราข้างต้น เริ่มจัดเก็บค่าธรรมเนียมมา ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีรายได้ ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เดือน/ปี	จำนวน
๑	๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๒	๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๓	๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๑,๗๐๐
๔	๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๕	๒๕๖๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๖	๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗	๒๙,๐๐๐
๗	๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๔,๕๐๐
๘	๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	๕๔,๐๐๐
๙	๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐
๑๐	๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔๔,๐๐๐
	รวม		๓๘๖,๐๐๐

ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังไม่เปิดพื้นที่ครอบคลุมทั้งบริเวณ จึงมีผู้มาใช้บริการจำนวนน้อย ผู้เช่าจึงขอยกเลิกสัญญา ปัจจุบันมีผู้เช่า ๓ ราย ประกอบด้วย

ผู้เช่า	ระยะเวลาสัญญา	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่า/ บาท/เดือน
๑. บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	คลินิกทันตกรรมที่สมายล์ Dental Clinic	๓๒,๐๐๐
๒. นางสาวรณิภา เด่นโรจน์มณี	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ร้านกาแฟ Blue Coffee	๑๓,๕๐๐
๓. นางพัชรารัตน์ ศิริเวชธารัง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ร้านสะดวกซัก U Wash ๒๔ hr	๑๒,๐๐๐

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแคมเปญสำหรับผู้ประกอบการบริเวณ ตลาดเกษตรแม่โจ้ บริเวณอาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจ สร้างการรับรู้ การดึงดูดลูกค้าใหม่ ๆ และสร้างรายได้เพิ่มขึ้นโดยมีแคมเปญ ดังนี้

๑. สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒. สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐% ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการมาตรการเพื่อเป็นแคมเปญในการรักษาผู้ประกอบการรายเดิมและ เพิ่มรายใหม่ โดยจัดทำเป็นประกาศในภาพรวมของพื้นที่บริเวณอาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตร อินทรีย์ ดังนี้

๑) สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒) สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่

ต่อเดือน

๓) ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่จะได้รับสิทธิในการยกเว้นและการให้ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ได้เพียงหนึ่งครั้ง เท่านั้น

๒. เพื่อเป็นการรักษาผู้ประกอบการรายเดิม เนื่องจากมาตรการนี้มีผลให้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จึงควรให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ครอบคลุมผู้ประกอบการที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในปัจจุบันก่อนบังคับใช้ประกาศด้วย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ และกำหนดมาตรการในการยกเว้นการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อรักษาผู้ประกอบการรายเดิม และจูงใจผู้ประกอบการรายใหม่โดยให้แยกเป็นประกาศ ๒ ฉบับ ตามวัตถุประสงค์ของประกาศ

๒. ให้ปรับแก้ไขข้อความในร่างประกาศที่เกี่ยวกับมาตรการยกเว้น การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ดังนี้

(๑) เดือนที่ ๑ เดือนที่ ๒ และเดือนที่ ๓ ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

(๒) เดือนที่ ๔ เดือนที่ ๕ และเดือนที่ ๖ ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

(๓) ตั้งแต่วันที่ ๗ เป็นต้นไป ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตาม (๑) (๒) ผู้ประกอบการจะได้รับสิทธิในการยกเว้นและลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ได้เพียงหนึ่งครั้ง โดยผู้ประกอบการต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่อง ๓ ปี

๒) ข้อ ๕ การยกเว้นและการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ไม่กระทบถึงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตามข้อ ๔ ให้ครอบคลุมผู้ประกอบการที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในปัจจุบันก่อนบังคับใช้ประกาศนี้

๔) เพิ่มเติมข้อความ การจัดทำสัญญาผู้ที่ได้รับสิทธิมาตรการการยกเว้น การลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้จัดทำสัญญาเช่าในระยะเวลา ๓ ปี

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ร่วมกับ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยปรับแก้ไขและจัดทำเป็นประกาศฉบับเดียวกัน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับทราบและมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด ๖ ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การไม่บรรลุมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ ภายในปี ๒๕๗๐
- ๒) รายรับไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายในอนาคต
- ๓) จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔) การผลิตบัณฑิตไม่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการ
- ๕) การเตรียมสมรรถนะของบุคลากรไม่สอดคล้องกับทิศทางเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๖) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่
- ๗) ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Threat) และ
- ๘) การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในเชิงลบกับมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด ๖๘ กิจกรรม (เดิม ๕๗ กิจกรรม และทบทวน เพิ่มเติม

๑๑ กิจกรรม) ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕๐ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗๓.๕๓ |
| - กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ | ๑๘ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๘.๔๗ |
| - กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ | ๐ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐๐.๐๐ |

๒. ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด ๘ ประเด็น

- | | |
|---|------------------------------------|
| - ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | ๕ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖๒.๕๐ |
| - ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ | ๓ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๗.๕๐ |

ประเด็นที่ ๑ การไม่บรรลุมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ ภายในปี ๒๕๗๐

ประเด็นที่ ๖ การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคม และ/หรือการทุจริตในหน้าที่ การทุจริตของบุคลากร

ประเด็นที่ ๘ การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในเชิงลบกับมหาวิทยาลัย

๒. รัับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเรียกเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่า (จำนวน ๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน) ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงการจัดทำและจัดส่งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังมหาวิทยาลัย ตามนโยบาย แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมี ๒๗ ส่วนงาน/หน่วยงาน มีการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมี ๑ ส่วนงานไม่มีการดำเนินงานใด ๆ คือ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

สรุปภาพรวม ๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน รอบ ๙ เดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑. กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด	๓๓๙ กิจกรรม
- กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๘๗ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๕.๑๖
- กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๓๔ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๕๓
- กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๘ กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๕.๓๑
๒. ประเด็นความเสี่ยงมีทั้งหมด	๑๖๔ ประเด็น
- ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๙๓ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๖.๗๑
- ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่	๗๑ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๗๖.๓๔

คณะ/วิทยาลัย (๑๘ ส่วนงาน)

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖ คณะ/วิทยาลัย	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖ คณะ/วิทยาลัย	กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน ๖ คณะ/วิทยาลัย
๑. คณะวิทยาศาสตร์	๑. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๒. คณะศิลปศาสตร์	๒. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๓. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๓. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๔. คณะเศรษฐศาสตร์	๔. วิทยาลัยนานาชาติ
๕. คณะพยาบาลศาสตร์	๕. คณะบริหารธุรกิจ	๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๖. คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ไม่มีการดำเนินการใด ๆ)	๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
รวม ๒๙ ประเด็น	รวม ๓๘ ประเด็น	รวม ๔๐ ประเด็น
สามารถลดและยอมรับได้ ๗ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๔.๑๔	สามารถลดและยอมรับได้ ๒๐ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๖๓	สามารถลดและยอมรับได้ ๒๓ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๗.๕๐

สำนัก/สำนักงาน ๕ ส่วนงาน

๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๓. สำนักหอสมุด

๔. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕. สำนักงานมหาวิทยาลัย

รวม ๒๑ ประเด็น สามารถลดและยอมรับได้ ๑๑ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๒.๓๘

หน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน

๑. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)

๒. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)

๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

๕. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

รวม ๔๐ ประเด็น สามารถลดและยอมรับได้ ๒๓ ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๗.๕๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ระดับมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน)

๓. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดใหม่แทนชุดเดิม)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ ๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๒. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๓. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรวิสาหกิจ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๔. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากองค์กรภาคเอกชน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๕. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านบริหารความเสี่ยง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองพัฒนาคุณภาพ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	รายชื่อกรรมการชุดใหม่
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. ดร.สมศักดิ์ ปณิตธยาศัย	๑. สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา สรรหาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และ มีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์พิริยะ เชิดสถิรกุล	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์พิริยะ เชิดสถิรกุล
๓. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และ มีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร วิชาชีพ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๓. พันเอก นายแพทย์ศุภณัฐ พรหมรุ่งเรือง	๓. พันเอก นายแพทย์ศุภณัฐ พรหมรุ่งเรือง
๔. บุคคลภายนอกที่มีความรู้และ มีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากองค์กรภาคเอกชน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๔. คุณอำไพ สุทธิบริหารกุล	๔. คุณอำไพ สุทธิบริหารกุล
๕. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้าน บริหารความเสี่ยง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤวรรณ)	๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤวรรณ)
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ เป็นเลขานุการ	๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ (นางวารารภรณ์ พุกกุล)	๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ (นางจุฑารัตน์ ชิตทอง)
อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ จำนวนไม่เกิน สองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	๗. นางสาวนิตยา ใจกันทา (หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล)	๗. นางสาวนิตยา ใจกันทา (หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล)
	๘. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย (รักษาการแทนหัวหน้างานมาตรฐาน การควบคุมภายใน)	๘. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย (รักษาการแทนหัวหน้างานมาตรฐาน การควบคุมภายใน)

ที่ประชุมรับทราบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดใหม่แทนชุดเดิม) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

**๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ และแนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการจัดวางการควบคุมภายใน เป็นประจำปี เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินการอยู่ ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับมหาวิทยาลัย และ ๒) ระดับส่วนงาน /หน่วยงาน (๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน) ประกอบไปด้วย ๑๘ คณะ-วิทยาลัย ๕ สำนัก/สำนักงาน และ ๕ หน่วยงานวิสาหกิจ กองพัฒนาคุณภาพ จึงเสนอแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

**๑) พิจารณาแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น
กองทุน ววน.)**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกองทุน ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) และได้ปฏิบัติตามคำรับรองพร้อมส่งเอกสารเพื่อปิดคำรับรองส่งมอบผลผลิตครบถ้วน ตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ยังมีเงินเหลือจ่าย และ สกสว. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ระบุว่าหน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่ายดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าว

จะเป็นเงินเหลือจ่าย และตามระบบ Financial System จะประกอบไปด้วยแหล่งเงินหลายประเภท เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รายได้อื่น ๆ และรายได้รอการรับรู้อื่น เป็นต้น โดยอาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการขอใช้งบประมาณดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ที่เสนอต่อ สกสว.

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ และการทำวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมของแผนงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิจัยฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุน ววน.) แจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดแนวทางฯ ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน และนักวิจัยที่ได้รับทุนได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว

๒. สำนักวิจัยฯ ดำเนินการสรุปการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และเงินเหลือจ่าย ซึ่งอาจจะอยู่ในหลายประเภท เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รายได้อื่น ๆ และรายได้รอการรับรู้อื่น เป็นต้น

๓. สำนักวิจัยฯ ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานผลผลิต รวมทั้งบันทึกข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHS) และนำส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

๔. สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

๕. สกสว. อนุมัติเห็นชอบกับแผนงานหรือโครงการ

๖. สำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูลแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์

๗. ดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ และรายงานต่อ สกสว.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุน ววน.) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขแนวปฏิบัติในการใช้เงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุน ววน.) ในข้อ ๔ ดังนี้

เดิม สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

เป็น สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัย ก่อนเสนอ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

๒. เมื่อปรับแก้ไขแนวปฏิบัติตามข้อ ๑. แล้ว ให้สำนักวิจัยฯ แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒) พิจารณาการขอโอนเงินเหลือจ่ายของงบประมาณสนับสนุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริม ววน.) ไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการแผนงาน

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ที่ อว๖๓๐๙.๐๖/๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งเรื่องอนุมัติสิ้นสุดคำรับรองสำหรับงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๕๐๐๓๕/๐๑๘๖ โดย สกสว. พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้ส่งเอกสารเพื่อปิดคำรับรองครบถ้วน โดยได้ส่งมอบผลผลิตซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว สกสว. จึงได้อนุมัติเห็นชอบกับแผนการนำเงินคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน จำนวน ๓๕๐,๔๘๙.๙๒ บาท โดยให้จำนวนเงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องคืนกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ภายใต้แผนงาน “พัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐานเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์”

ทั้งนี้ เงินเหลือจ่ายดังกล่าว จำนวน ๓๕๐,๔๘๙.๙๒ บาท ในระบบ Financial System ประกอบด้วยงบประมาณ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. งบประมาณจำนวน ๒๙๕,๘๖๙.๘๙ บาท อยู่ในแหล่งเงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณแผ่นดิน : กองทุนอุดมศึกษา/ววน. ปี ๒๕๖๕

๒. งบประมาณจำนวน ๓๑,๗๔๔.๗๒ บาท อยู่ในแหล่งงบประมาณแผ่นดิน : กองทุนอุดมศึกษา/ววน. รายการ ๔๑๐๒๐๑๐๑๒ รายได้อื่น ๆ

๓. งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๘๖.๐๔ บาท อยู่ในแหล่งงบประมาณแผ่นดิน : กองทุนอุดมศึกษา/ววน. รายการ ๒๑๐๓๐๒๐๙๙ รายได้รอการรับรู้

๔. งบประมาณจำนวน ๑๒,๗๘๙.๒๗ บาท อยู่ในแหล่งเงินรับฝาก รายการ ๒๑๐๓๐๒๐๙๙ รายได้รอการรับรู้

เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนงาน “พัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐานเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์” ที่ได้เสนอขอต่อ สกสว. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่เสนอไว้ในโครงการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาการขอโอนเงินเหลือจ่ายของงบประมาณสนับสนุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริม ววน.) ไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการแผนงานดังกล่าว โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอโอนเงินเหลือจ่ายของงบประมาณสนับสนุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริม ววน.) ไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการแผนงาน “พัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐานเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์” ตามที่เสนอ

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กรมพิเศษที่ ๕ จะทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพลของกรมพิเศษที่ ๕ ตามวงรอบกองทัพบก ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบของกองทัพบกและหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ กรมพิเศษ ที่ ๕ จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนและเกื้อหนุนระหว่างหน่วยงาน งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอขอยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา และค่าบริการลงสระฯ ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ดังนี้

(๑) ข้อ ๔ (๑) ค่าเช่าใช้สถานที่สระว่ายน้ำ ให้คิดในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้อ ๕ อัตราค่าเช่าตามข้อ ๔ ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ทั้งนี้ การคิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม

๒. ให้คิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราการใช้เรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า (๑) ผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

หน่วยละ ๖ บาท

(๒) ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปา (๑) ผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยละ ๑๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้คิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้างลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า (๑) ผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

หน่วยละ ๖ บาท

(๒) ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปา (๑) ผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

หน่วยละ ๑๐ บาท

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อการศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ เพื่อมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยการดึงดูดคนต่างชาติซึ่งศึกษาอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเปิดโอกาสให้คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ คนต่างด้าวสามารถยื่นคำขอย้ายระยะเวลาอนุญาตพำนักในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งเดียว มีระยะเวลาพำนักไม่เกิน ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยื่นคำขอย้ายเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเป็นกรณีพิเศษแทนคนต่างด้าว ประกาศดังกล่าวใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกอบกับคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ ๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ นั้น

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้นำหารือในการประชุม เครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เพื่อหารือแนวทางการปฏิบัติ ของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับใช้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภท คนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus เพื่อตีพิมพ์หน้าทีนักศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา/ลาออก/พ้นสภาพ/ ย้ายสถาบันการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติเดิม	แนวทางการปฏิบัติใหม่
นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการสำเร็จการศึกษา (รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) ๑. นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็น ผู้สำเร็จการศึกษา และประสงค์จะเดินทางออกนอก ราชอาณาจักร หรือย้ายสถาบันการศึกษาเพื่อไปศึกษา ต่อสถาบันการศึกษาอื่น สามารถยื่นเรื่องเพื่อ ขอเอกสารยกเลิกการตรวจลงตราได้ทันที ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนเดินทางออกนอก ราชอาณาจักร หรือย้ายสถาบัน การศึกษา (ใช้หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือ หนังสือรับรองการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบการขอเอกสารยกเลิกการตรวจลงตรา)	ตาม คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ อนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทย เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็น ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถยื่นคำขอย้ายระยะเวลา อนุญาตพำนักในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต่อไปได้ครั้งเดียว มีระยะเวลาพำนักไม่เกิน ๑ ปี หรือ ตามดุลยพินิจของสถาบันการศึกษาแต่ไม่เกิน ๑ ปี (ตามความเหมาะสม) ภายหลังจากสำเร็จ การศึกษาแล้ว
นักศึกษาต่างชาติศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ๒. นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว และประสงค์จะเดินทางออกนอก ราชอาณาจักร หรือย้ายสถาบันการศึกษาเพื่อไปศึกษา ต่อสถาบันการศึกษาอื่น ให้ยื่นเรื่องเพื่อขอเอกสาร ยกเลิกการตรวจลงตรา ภายใน ๒ สัปดาห์ และไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากได้รับหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลา จะต้องเสียค่าปรับวันละ ๕๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอาจถูก ขึ้นบัญชีห้ามเข้าประเทศไทย ตามประกาศของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ใช้หนังสือรับรองการ สำเร็จการศึกษาประกอบการขอเอกสารยกเลิกการ ตรวจลงตรา)	

แนวทางการปฏิบัติเดิม	แนวทางการปฏิบัติใหม่
<u>ขั้นตอนการขอหนังสือยกเลิกการตรวจลงตรา</u> - นักศึกษาต่างชาติจะต้องติดต่อคณะเพื่อประสานงานและส่งเรื่องมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอหนังสือการยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus ตามเงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด - นักศึกษาต่างชาติจะต้องนำหนังสือจากมหาวิทยาลัยในการขอหนังสือการยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยื่นที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดเชียงใหม่ด้วยตนเอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองตีพันท้ายที่นักศึกษาในเล่มหนังสือเดินทาง ตามวันที่ขอยกเลิกในเอกสารที่ออกโดยมหาวิทยาลัย	

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มีมติให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกคณะถือปฏิบัติและใช้แนวทางการปฏิบัติเดิมในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus ไปพลางก่อน ทั้งนี้ หากผลการหารือในการประชุมเครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นเช่นไร จะนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus ของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus เพื่อตีพันท้ายที่นักศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา/ลาออก/พ้นสภาพ/ย้ายสถาบันการศึกษา ตามที่เสนอ และแจ้งทุกคณะ วิทยาลัย ถือปฏิบัติและใช้แนวทางการปฏิบัติเดิมในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus ไปพลางก่อน ทั้งนี้ หากผลการหารือในการประชุมเครือข่าย ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นเช่นไร จะนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขอยกเลิกการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-ED หรือ ED Plus ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สัณญะ)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สัณญะ) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะดังกล่าว จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. สรุปข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยจากการพบปะบุคลากร เยี่ยมชมกิจการ และติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ และการพยาบาลสัตว์	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๓. พิจารณาการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๔. พิจารณาการเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหัวหน้าส่วนงาน	๑. หัวหน้าส่วนงาน ๒. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. พิจารณามอบอำนาจให้อธิการบดีสั่งซื้อและสั่งจ้างก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) เพื่อให้บุคคลภายนอกประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น (7-Eleven)

ด้วยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้สรุปผลการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคคลภายนอกประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น (7-Eleven) บริเวณห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) ประกอบด้วย ห้องฝึกซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ และงานอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันได้ย้ายไปใช้พื้นที่อาคารเรือนชีวะตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้สรุปความเป็นมาและการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคคลภายนอกประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น (7-Eleven) ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาจัดระบบเรื่องการจราจร สถานที่จอดรถ ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย
๒. การปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย Green University ให้มากที่สุด คำนึงถึงการป้องกัน และควบคุมมลพิษ การจัดการขยะ น้ำเสีย อากาศ สารเคมีและมลพิษอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วิสามัญ) เมื่อวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกำหนดให้ทุกหลักสูตรเรียนรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต โดยหลักสูตรสามารถกำหนดจำนวนหน่วยกิตของโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ได้ตามความเหมาะสมของหลักสูตร โดยให้ระบุรายวิชาในแต่ละกลุ่มของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด หรือให้ระบุรายวิชา ๒-๓ เท้าของจำนวนหน่วยกิต นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต ควรยกเว้นให้กับนักศึกษาในคณะที่มีการเรียนการสอนด้านการเกษตรโดยตรงอยู่แล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต อีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.



(นางธัญวิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กันยายน ๒๕๖๗