



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๙๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) /

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่สโมสรแม่โจ้ยูนิตี ได้แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และด้านการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสโมสรแม่โจ้ยูนิตี เพื่อขยายโอกาสทางการกีฬา โดยเฉพาะกีฬาว่ายน้ำแก่ผู้ที่มีความมุ่งหวังพัฒนาตนเองในการเป็นนักกีฬาว่ายน้ำในระดับที่สูงขึ้นไป ตามลำดับ ซึ่งเป็นอีกช่องทางที่เอื้อประโยชน์ทางการศึกษาต่อในอนาคต นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการสระอุบลรัตนราชกัญญาร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในประเด็น ดังนี้

๑. รายได้และค่าใช้จ่าย ๓ ปีย้อนหลัง ของสระอุบลรัตนราชกัญญา
๒. หน่วยงานที่ใช้บริการหลักของสระอุบลรัตนราชกัญญา
๓. ปัญหาที่พบจากการใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ของสโมสรแม่โจ้ยูนิตี

ที่ประชุมได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการสระอุบลรัตนราชกัญญา จำแนกเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและด้านการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสโมสรแม่โจ้ยูนิตี โดยกำหนดขอบเขตความร่วมมือให้สอดคล้องกับ “ร่าง” ประกาศ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้

แนวทางที่ ๒ เปิดรับสมัครผู้ใช้พื้นที่จากบุคคลภายนอก โดยกำหนดค่าใช้จ่ายพื้นที่จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ประมาณจากรายได้ย้อนหลัง ๓ ปี) และผู้ได้รับคัดเลือกมีสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่ตามขอบเขตที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา สระอุบลรัตนราชกัญญา

แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยจัดทีมผู้ฝึกสอน โดยอาจจัดทำโครงการที่ใช้เงินรายได้จากสระอุบลรัตนราชกัญญามารับผิดชอบ ทั้งนี้ ควรศึกษาระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้ชะลอการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและด้านการศึกษากับสโมสรแม่โจ้ยูนิที่้ออกไปก่อน โดยให้สโมสรแม่โจ้ยูนิที่้ ใช้บริการและจ่ายค่าธรรมเนียม ตามประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน วายน้ำและค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็น Back Office ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานวิสาหกิจทั้ง ๕ หน่วยงาน
๒. MAGROW Holding Company
๓. ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
๔. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์
๕. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร
๖. สระอุบลรัตน์ราชกัญญา
๗. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๘. ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร
๙. หอพักนักศึกษา (ที่จะปรับปรุงเป็นหอพักเชิงพาณิชย์)

ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
 รับที่ 403
 วันที่ 1.5 ส.ค. 2567
 เวลา 14.33 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยความสะดวก โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๔๘๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

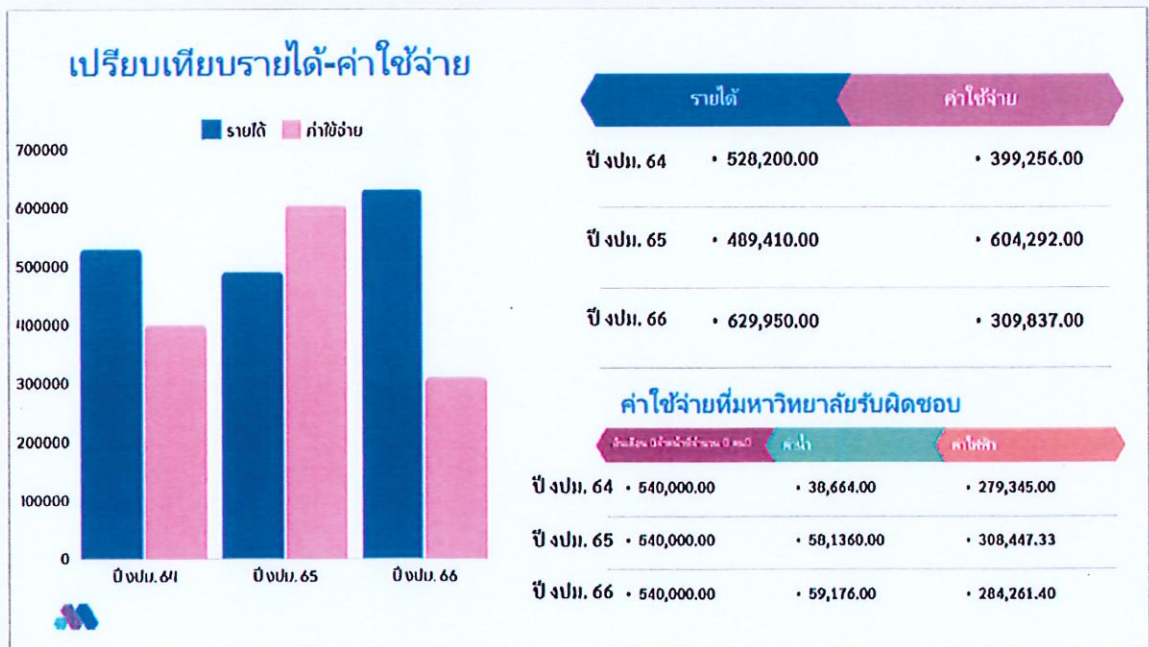
เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง สรุปการหารือแนวทางการบริหารจัดการสระว่ายน้ำอูบลรัตนราชกัญญา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่สโมสรแม็โจยูนิตี้ ได้แจ้งความประสงค์จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และด้านการกีฬา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสโมสรแม็โจยูนิตี้ เพื่อขยายโอกาสทางการกีฬาโดยเฉพาะกีฬาว่ายน้ำ แก่ผู้ที่มีความมุ่งหวังพัฒนาตนเองในการเป็นนักกีฬาว่ายน้ำในระดับที่สูงขึ้นไปตามลำดับ ซึ่งเป็นอีกช่องทางที่เอื้อประโยชน์ทางการศึกษาต่อในอนาคต นั้น

เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจัดประชุมหารือการบริหารจัดการสระว่ายน้ำอูบลรัตนราชกัญญา มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตัวแทนฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้

๑. รายได้และค่าใช้จ่าย ๓ ปีย้อนหลัง ของสระว่ายน้ำอูบลรัตนราชกัญญา



สระว่ายน้ำอูบลรัตนราชกัญญา มีรายได้หลักจากค่าบริการ (รวม Walk in) การใช้จัดแข่งขัน และค่าสมัครสมาชิก โดยมีรายได้เฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง จำนวน ๕๔๙,๐๐๐ บาท ในส่วนค่าใช้จ่าย หากรวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ (เงินเดือนเจ้าหน้าที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) ในแต่ละปีจะมีรายจ่ายที่สูงกว่ารายได้

๒. หน่วยงาน...

๒. หน่วยงานที่ใช้บริการหลักของสระว่ายน้ำฯ

- ๑) สโมสรแม่โจ้ยูนิตี (ใช้งานในระยะยาว)
- ๒) สโมสรอื่น ๆ (ใช้งานเป็นครั้งคราว ๒-๓ ครั้งต่อปี)
- ๓) หน่วยงานที่ใช้สถานที่จัดการแข่งขันเป็นครั้ง ๆ (จัดเก็บรายได้อัตราตามประกาศที่บังคับใช้)

๓. ปัญหาที่พบจากการใช้สระว่ายน้ำฯ ของสโมสรแม่โจ้ยูนิตี

- ๑) การเข้าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญาผีกซ้อม ทำให้ผู้ใช้บริการรายอื่นไม่สามารถใช้สระได้
- ๒) การสอนว่ายน้ำนอกเหนือเวลาที่ได้รับอนุญาต
- ๓) การตอบโต้ทางโซเชียลที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

๔. สรุปแนวทางการบริหารจัดการสระว่ายน้ำฯ

๔.๑ แนวทางที่ ๑ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และด้านการกีฬา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสโมสรแม่โจ้ยูนิตี โดยกำหนดขอบเขตความร่วมมือให้สอดคล้องกับ ร่าง ประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) สโมสรต้องชำระค่าบริการสำหรับฝึกซ้อมว่ายน้ำ ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อคน/เดือน กรณีนักกีฬามีจำนวนไม่ถึง ๒๐ คน ให้ชำระในอัตราขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๒) สโมสรต้องใช้ช่องว่ายน้ำตามที่สระฯ กำหนดให้เท่านั้น คือ ช่องว่ายน้ำที่ ๒,๓ และ ๔ หากมีการใช้ช่องว่ายน้ำอื่นนอกเหนือจากที่ทางสระฯ กำหนด สโมสรต้องชำระค่าเช่าช่องว่ายน้ำเพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อช่องว่ายน้ำ/วัน โดยใช้ได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๓) สโมสรต้องส่งรายชื่อนักกีฬาและชำระค่าบริการก่อนเข้าทำการฝึกซ้อมในแต่ละเดือน หากไม่ชำระเงินก่อนเข้าทำการฝึกซ้อม สระว่ายน้ำฯ ไม่อนุญาตให้เข้าฝึกซ้อมในเดือนนั้น ๆ

๔) สโมสรสามารถเข้าฝึกซ้อมได้ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. เท่านั้น หากฝ่าฝืนเกินสองครั้งสระว่ายน้ำฯ มีสิทธิ์ให้งดฝึกซ้อมในเดือนนั้น ๆ โดยไม่คืนค่าบริการที่ชำระแล้ว

๕) ให้งดฝึกซ้อมวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดอื่นที่สระว่ายน้ำฯ และมหาวิทยาลัยประกาศ และงดฝึกซ้อมเวลาที่มีการจัดกิจกรรม หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอเข้ามาใช้บริการ

๖) สระว่ายน้ำฯ จะเปิดไฟส่องสว่างให้ในเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. หรือปรับยืดหยุ่นตามความสว่างในพื้นที่แต่ละวัน

๗) นักกีฬาทุกคนที่ทำการฝึกซ้อม สโมสรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยและทรัพย์สินของนักกีฬา/ผู้ปกครอง หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ระหว่างการฝึกซ้อมหรือทรัพย์สินสูญหาย ทางสระว่ายน้ำฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘) ให้งดการอบอุ่นร่างกาย การเล่นกีฬา หรือการออกกำลังกายทุกชนิด บริเวณด้านบนสระว่ายน้ำฯ โดยรอบ

๙) นักกีฬา/ผู้ฝึกสอน ต้องนำอุปกรณ์ว่ายน้ำกลับบ้านทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้จัดเก็บด้านบนสระว่ายน้ำฯ

๑๐) กรณีสโมสรได้ชำระค่าบริการฝึกซ้อมแล้ว แต่เนื่องจากสระว่ายน้ำฯ มีความจำเป็นในการปรับสภาพน้ำ สโมสรต้องงดทำการฝึกซ้อม เพื่อให้สระว่ายน้ำฯ ดำเนินการปรับสภาพน้ำให้เป็นปกติและไม่เป็นอันตราย โดยสโมสรฯ ไม่สามารถเรียกร้องเงินค่าบริการที่ชำระแล้วคืนได้

๑๑) หากสระว่ายน้ำฯ ตรวจสอบว่ามีนักกีฬาที่ไม่มีรายชื่อและไม่ได้ชำระค่าบริการสระว่ายน้ำฯ เข้าใช้ในช่วงเวลาดังกล่าว สระว่ายน้ำฯ มีสิทธิ์แจ้งให้งดฝึกซ้อม ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒) สโมสรฯ และนักกีฬา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสระว่ายน้ำฯ อย่างเคร่งครัด

๑๓) กรณีประสงค์ให้มีห้องสำนักงาน สโมสรฯ จะต้องมีการชำระค่าเช่าใช้พื้นที่ตามประกาศที่บังคับใช้จะต้องชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราเรียกเก็บของทางมหาวิทยาลัย การกำหนดห้องที่ให้เป็นสำนักงานของสโมสรฯ เป็นสิทธิของสภะวายน้ำฯ ในการจัดสรรพื้นที่ ในส่วนอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ทางสโมสรฯ ต้องทำการจัดหาเอง

๔.๒ แนวทางที่ ๒ การรับสมัครผู้ใช้พื้นที่จากบุคคลภายนอก โดยกำหนดค่าใช้พื้นที่จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ประมาณจากรายได้ย้อนหลัง ๓ ปี) และผู้ได้รับคัดเลือกมีสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่ตามขอบเขตที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค การซ่อมแซมบำรุงรักษา สระวายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สระวายน้ำมีพื้นที่อาคารอยู่ที่ ๕๐,๐๐๐ ตรม. ภายในอาคารมีพื้นที่สำหรับให้บริการดังนี้

- ๑.๑) ห้องสำนักงาน จำนวน ๑ ห้อง (พร้อมเครื่องปรับอากาศ)
- ๑.๒) ห้องประชุมหรือห้องรับรอง จำนวน ๑ ห้อง (พร้อมเครื่องปรับอากาศ)
- ๑.๓) ห้องพนักงานกีฬา (ชาย) จำนวน ๑ ห้อง และ (หญิง) จำนวน ๑ ห้อง (พร้อมเครื่องปรับอากาศ)
- ๑.๔) ห้องพยาบาล จำนวน ๒ ห้อง
- ๑.๕) โชนเปลี่ยนเสื้อผ้า ชาย หญิง
- ๑.๖) ห้องน้ำชาย จำนวน ๑๓ ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑๓ ห้อง
- ๑.๗) สโมสรสระวายน้ำ (มีห้องสำหรับเป็นร้านค้าทั่วไป จำนวน ๑ ห้อง)
- ๑.๘) สระวายน้ำขนาด ๒๕*๕๐ เมตร (มีแท่นกระโดด มีหลังคาพร้อมอัฒจันทร์)

๒) หลักเกณฑ์ในการเข้าสระวายน้ำ

- ๒.๑) ผู้ที่สนใจต้องสมัครและเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย
- ๒.๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาบุคลากร อุปกรณ์สำนักงานมาด้วยตนเอง
- ๒.๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าสารเคมี ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสระวายน้ำ
- ๒.๔) ผู้ที่ได้รับการประมุขจะต้องจัดเก็บค่าบริการสำหรับนักศึกษาชมมหาวิทยาลัยไว้ในอัตรา ๒๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตรา ๓๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- ๒.๕) หากมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่ต้องใช้พื้นที่ของสระวายน้ำฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องอนุญาตให้ทางมหาวิทยาลัยใช้สระวายน้ำฯ โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๒.๖) เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งคืนสระวายน้ำและพื้นที่บริเวณที่เกี่ยวข้องในสภาพเดิม หากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินกิจการ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง ก่อนทำการส่งคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๔.๓ แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยจัดทีมผู้ฝึกสอน โดยอาจทำเป็นโครงการที่ใช้เงินรายได้ของสระวายน้ำฯ ทั้งนี้ ควรศึกษาระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้หรือไม่

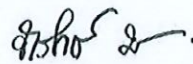
ข้อพึงระวัง ควรคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก มหาวิทยาลัยต้องมีความพร้อมทั้งหลักสูตรที่สอน ครูสอนวายน้ำที่ได้รับการรับรองและผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี ความสะอาดและอุณหภูมิของสระวายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๕. การมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาก่อน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๒) งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดเตรียมข้อมูลและเป็นผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

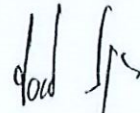
ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง สรุปรายชื่อหรือแนวทางการบริหารจัดการสรวายน้ำอุปถัมภ์ราชภัฏญา เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิตยา สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี

15 ส.ค. 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขออนุมัติ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

15 ส.ค. ๒๕๖๗

๒๖ ส.ค.
(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)



(นางลัดดาวรรณ ป่ารุงกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 ส.ค. 2567



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 ส.ค. 2567