



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๒๖๖

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) /
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สถาบันรับรองระบบการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ประกอบกับประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัยและประธานคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติได้เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) องค์ประกอบที่ ๘ (กรรมการและเลขานุการ) องค์ประกอบที่ ๙ และ ๑๐ (ผู้ช่วยเลขานุการ) และคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๑ (ประธานกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๘ (กรรมการและเลขานุการ) องค์ประกอบที่ ๙ และ ๑๐ (ผู้ช่วยเลขานุการ) ตามที่เสนอ และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นรองประธานคณะกรรมการ

๒. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๑ (ประธานกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) ตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 512
วันที่ 10 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๑๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
วิสาหกิจ และคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชั้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและ

เลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๕ (๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี
ประกอบด้วย

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น
รองประธานกรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งคณะ
กรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี อีกทั้งประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เกษียนอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเสนออธิการบดีพิจารณา ดังนี้

๑. มอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี

เรื่อง เสนอขออนุมัติร่างกฎของวิสาหกิจ

เพื่อเสนอร่างกฎของวิสาหกิจ

เพื่อเสนอร่างกฎ

๒๕๖๗
(นางสาววิภา วัฒนศิริกุล)

๒๕๖๗
(นางลัดดาพรรณ ปาฐกานัญญ์)
ร.๗ หัวหน้างานประชุม
10 ต.ค. 2567

๒๕๖๗
(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
10 ต.ค. 2567

เสนอพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ลำดับ	ระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารงานและการ ดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒	ตำแหน่ง	คณะกรรมการฯ (เดิม)	เสนอพิจารณารายชื่อ
๑	อธิการบดี เป็นประธาน คณะกรรมการ	ประธาน กรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี
๒	รองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน คณะกรรมการ	รองประธาน คณะกรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	
๓	หัวหน้าส่วนงานที่ อธิการบดีมอบหมาย	กรรมการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๔	จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๕	ผู้ทรงคุณวุฒิจาก	กรรมการ	คณบดีคณะศิลปศึกษา	
๖	ภายนอกมหาวิทยาลัย	กรรมการ	คณบดีคณะศิลปศึกษา	
๗	จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	คณบดีคณะศิลปศึกษา	
๘	รองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมายให้ ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการ และเลขานุการ	กรรมการและ เลขานุการ	รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๙	อาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน สองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้อำนวยการกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
๑๐		ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ	นายดิเรกวัฒน์ ต๊ะตา

เสนอพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	ทำหน้าที่	เดิม	เสนอที่ประชุม
๑	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	ประธาน กรรมการ	รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย)
		รองประธาน คณะกรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
๒	ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ	ประธาน กรรมการ	รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุริยจรัส เดชะตันมินสกุล)
		รองประธาน คณะกรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
๓	สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์	ประธาน กรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
		รองประธาน คณะกรรมการ		ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)
๔	สถาบันรับรองระบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร	ประธาน กรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
		รองประธาน คณะกรรมการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)
๕	อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตร และอาหาร	ประธาน กรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
		รองประธาน คณะกรรมการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยุทธ ขอบทำดี | กรรมการ |
| ๖. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ |
| ๗. นายสรวิทย์ ลินสำเนา | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๔๕ /๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

อนึ่งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ไปแล้วนั้น เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สัณจร) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่ ๘	จาก	รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมพ์พิมล)	กรรมการและเลขานุการ
	เป็น	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมพ์พิมล)	กรรมการและเลขานุการ
ลำดับที่ ๙	จาก	รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
	เป็น	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

อนึ่งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. กองคลัง
๒. กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓. กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ
๔. กำกับดูแล บริษัทร่วมทุน MAGROW
๕. งานจัดทำแผนธุรกิจของมหาวิทยาลัย (Business Plan)
๖. บริหารเงินฝากธนาคาร ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
๗. มีอำนาจในการลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และสัญญาเกี่ยวกับการหารายได้ของมหาวิทยาลัย
๘. งานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เป็นเฉพาะภารกิจ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
๙. งานบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย งานจัดหาประโยชน์และรายได้จากทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุ อาคารราชพัสดุในความดูแลของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า ตลอดจนการลงนามในสัญญาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
๑๐. การกำกับดูแลนโยบายด้านกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง
๑๑. การประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้และมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๒. การประสานงาน...

๑๒. การประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลและองค์กรภายนอก รวมทั้งมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วัจชัย เป็นต้น

๑๓. ประสานงาน และผลักดันการดำเนินโครงการด้านยานนวัตกรรมเกษตรและอาหาร (MAID) และการสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการ (Stat Up)

๑๔. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล

๑๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ครบวาระในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ๔. ดร.วีร์ พวงเพิกศึก | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤวัต เพ็งอ้น | กรรมการ |
| ๖. ดร.สมชาย เขียวแดง | กรรมการ |
| ๗. นายสรายุทธ สีนสำเนา | กรรมการ |
| ๘. นายภาวิน อธิธิรส | กรรมการ |
| ๙. นายศรัทธัย วงษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายศักดิ์ดา ชัยเทพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายกฤษณโชติ ประชาโรจน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งฟาร์มมหาวิทยาลัย
- เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของฟาร์มมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ของฟาร์มมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๗. ยกเว้นประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของฟาร์มมหาวิทยาลัย

๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๘๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ครบวาระในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ เลศทัศน์ีย์ | กรรมการ |
| ๖. ดร.ประทุม สุริยา | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบุรณ์ อนันตลาโภชัย | กรรมการ |
| ๘. นายขวัญชัย สกุลทอง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวณิชนิดา นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
- เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๓. เสนอแผน...

๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงินของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๗. ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ครบวาระในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบัน บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ตวันุต เพ็งอ้น | กรรมการ |
| ๔. นายธวัชชัย เดชาเขษม | กรรมการ |
| ๕. นายรัชพล อภิรัตน์ชัย | กรรมการ |
| ๖. นายประกิจ จันทร์ดี | กรรมการ |
| ๗. Mr.CHEANG SHEN KAI | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางริมฤทัย พุทธวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวผริตา วงศ์ไชยล็ก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๒. เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงินสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๗. ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ครบวาระในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤพร) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์วัลย์ เมฆกมล | กรรมการ |
| ๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| ๕. ดร.อำพล วรวิจิตรธรรม | กรรมการ |
| ๖. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์จตุชัย มณีรัตน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจันทร์ทอน เสาร์แก้ว | กรรมการ |
| ๙. นายสุจิตร์ โนคำ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิต
ผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิต
ผลิตภัณฑ์การเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. หัวหน้า...

๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารสถาบันรับรองระบบการผลิต ผู้ช่วยเลขานุการ
ผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)

๒. เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงินของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๗. ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)

๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ครบวาระในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | กรรมการ |
| ๕. นางปิยะฉัตร ไกรวณิช เบอร์ทัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนฤมล ทักษะอุดม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร
(อาจารย์ ดร.พมพพร เถลิมวรรณ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร
(นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)
๒. เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
๗. ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)
๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของ
หน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของ
หน่วยงานในกำกับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงาน วิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๕ กิจการใดที่หน่วยงานวิสาหกิจได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงาน วิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยงาน วิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ หน่วยงานวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์

(๒) เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ หรือสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สิน โดยมีเป้าหมายการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจอธิการบดี

ข้อ ๙ หน่วยงานวิสาหกิจ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการจัดตั้งและยุบเลิก หน่วยงานวิสาหกิจ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) สิทธิประโยชน์และรายได้อันเนื่องมาจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(๓) ค่าลงทะเบียนจากการจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสนาหา โอนให้ อุตุนให้ หรือบริจาคให้

(๕) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดสรรให้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๗) ดอกเบี้ยของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สิน ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓

การบริหารงาน และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้าง การแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๒) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

(๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดนโยบาย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๖) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาเงินค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๘) กำหนดเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาวางเงินและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษหรือโบนัสประจำปี (ถ้ามี) ให้กับ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๑๐) วางหลักเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๑) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำต่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๒) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานใด ๆ
อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับการแต่งตั้งจาก
อธิการบดี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
คณะกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดี
มอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
และเลขานุการ และอาจให้ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่ซ้ำได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ
วาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระ
ที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการ
ให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการ
หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

คณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ
การแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อย
กว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ
สังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงาน
วิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
วิสาหกิจ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ช) ยกเว้นประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ซ) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังต่อ
คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการประจำ
คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิสาหกิจต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ช) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ซ) ยกเว้นประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของ
หน่วยงานวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การงบประมาณ และรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีในลักษณะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานวิสาหกิจสามารถมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานและเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจในแต่ละปี ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประกาศขอเขตและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน และเงินรายได้สะสมนั้นภายหลังผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจให้ตกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

กรณีเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวไปจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง

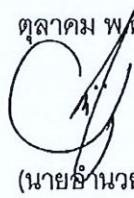
ข้อ ๓๒ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๑ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของหน่วยงานในกำกับตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ระเบียบ หรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้