



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๒๗๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) /
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนออธิการบดีพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นกรรมการ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. H. C.' or similar, written in a cursive style.



งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๒๑
วันที่ 15 ต.ค. 2567
เวลา 15.30 น.

ທີ ໑໗ ໒໔.໒.໑໙.໑/໒໔໙

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปแล้ว นั้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนออธิการบดีพิจารณาออบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เสนอพิจารณา
(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี
(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวน สามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และ จากผู้ดำรงผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นกรรมการบริหาร
ทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณา

เรียน อาจารย์ ดร.ศักดิ์ : ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Нічого не вийшло з цього. Ні $\int_{-\infty}^{\infty} f(x) dx$ не збігається.

பதி.பி.சு.பி.பி.

24/11
(18/11/2024)

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

ร.๙ หัวหน้างานประชุม
15 ต.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
15 ต.ค. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินดังกล่าว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่...

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงาน
บางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการ
บริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน
สองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง
เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปล่วงหน้าก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินงานที่ ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์

จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีหากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มีฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อชดเชยงบประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือมีไม่เพียงพอให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอ้วนวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/ว ๑๑๖

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สัณจร)

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ทุกหน่วยงาน

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สัณจร) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมธาริสาอาร์ทโฮเทล จังหวัดแพร่ ไปแล้วนั้น กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว (ยกเว้นเรื่องลับ) มาเพื่อทราบ เบื้องต้น ดังนี้

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รับทราบ นายวิวุฒิ หล่อตระกูล ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๒. รับทราบ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายวีระพล ทองมา ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติว่า ตำแหน่งอธิการบดี เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

เรื่องสืบเนื่อง

๑. รับทราบ สรุปข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย จากการพบปะบุคลากร เยี่ยมชมกิจการ และ ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เถลิงพระเกียรติ เพื่อเป็นทิศทาง และแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ และมอบให้อธิการบดีและ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ นำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป
๒. รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ร่างสุดท้ายของทิศทางและเป้าหมาย ของสภามหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรอบระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)

เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๑. อนุมัติ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ และการพยาบาลสัตว์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) คณะสัตวแพทยศาสตร์
ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ โดยให้ มีการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย
๒. อนุมัติ ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

หมายเหตุ : สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเบื้องต้น ยังไม่รับรองรายงานการประชุม

๓. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้
- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. โดยไม่มีการแก้ไข
- ๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ โดยไม่มีการแก้ไข
- เห็นชอบ การไม่ปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้
- ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัย
- ให้เลื่อน “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้
- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
- ๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
- ๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
- ๔) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ.
- โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบ แผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑๗ ส่วนงาน
- ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของ สภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการ ปรับแก้ไขแผนฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
๒. เห็นชอบ ให้ “ร่างทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้” เป็นประเด็นการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. เห็นชอบ มอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การทำสัญญา การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง สำหรับงานก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ นวัตกรรมเกษตรพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกสามเดือน เว้นแต่มีปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน
- เห็นชอบให้นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ

หมายเหตุ : สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเบื้องต้น ยังไม่รับรองรายงานการประชุม

๔. เห็นชอบ	เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลำดับที่ ๓ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. อนุมัติ	จาก รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก เป็น อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น
๖. เห็นชอบ	แต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๗ ราย
อนุมัติ	กำหนดจำนวนรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้ - รองอธิการบดี จำนวน ๕ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๔ ตำแหน่ง
อนุมัติ	แต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๔ รายชื่อ ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ๓) รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
อนุมัติ	สำหรับอีก ๑ รายชื่อ จะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
อนุมัติ	แต่งตั้งรองอธิการบดีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑) ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็น เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ๒) ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในกรณีที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓) ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็น เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๔) ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้
อนุมัติ	แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ สินณรงค์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
๑. รับทราบ	ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และเห็นควรนำผล การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หลังจากที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรียบร้อยแล้ว
๒. รับทราบ	การกำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย คือ MAGROW Holding Company
รับทราบ	การใช้พื้นที่บริเวณกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียน สำนักงานบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเบื้องต้น ยังไม่รับรองรายงานการประชุม

๓. รับทราบ รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ของอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. รับทราบ การอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๑๖ คน ดังนี้
- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗ คน
 - ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๖๘๕ คน
๕. รับทราบ การดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ เรื่อง

เรื่องอื่น ๆ

- รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งต่อไป
- ๑) โครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
 - ๒) การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

✕
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย