



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ด้วยสถานการณ์แนวโน้มทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์เป็นหลัก กองแผนงานจึงได้มีการปรับภาระงานของงานวิจัยสถาบัน โดยมีการขยายขอบเขตภาระงานให้ครอบคลุมถึงภารกิจในการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

๑. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานตามพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งกระบวนการวางแผน ตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบายการบริหารทั้งในมิติด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

กองแผนงานจึงได้เสนอขอเปลี่ยนชื่องานวิจัยสถาบัน เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน” ต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่องานภายในกองแผนงาน จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน” และให้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเพิ่มเติมภาระงาน ดังนี้

๑.๑ งานตามข้อเสนอแนะของผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence & Data Analytic) ให้งานวิจัยสถาบัน

๑.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลของ Data Center เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน

๑.๓ งานเชิงวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อทำให้เกิดบทวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ให้ทุกส่วนงานได้นำไปใช้ต่อยอดการทำงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ควรมีการเผยแพร่ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบด้วย

๒. ควรกำหนดเป้าหมายของภาระงานด้านการวิจัยให้ชัดเจนว่าสอดคล้องหรือตอบโจทย์การขับเคลื่อนการพัฒนาหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านใด

๓. ควรปรับปรุงภาระงานด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เพื่อให้เห็นว่าภาระงานดังกล่าวยังคงอยู่ในกองแผนงานเพียงแต่มีการโยกย้ายภาระงานให้สอดคล้องกับการโยกย้ายบุคลากร

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มบทบาทการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อตอบโจทย์การบริหารงานและการชี้แนะแนวทางที่เหมาะสม เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงควรกำหนดกรอบหน้าที่ให้ชัดเจนภายใต้ภารกิจหลักของกองแผนงาน และการมุ่งเน้นการทำงานเชิงคุณภาพ โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบการทำงานให้ทุกคณะและส่วนงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เพิ่มเติมภาระงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงให้เพิ่มเติมภาระงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

๒. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่ พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อย

- งานวิจัยสถาบัน สังกัด กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่มาและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์แนวโน้มทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์เป็นหลัก กองแผนงานจึงได้มีการปรับภาระงานของงานวิจัยสถาบัน โดยมีการขยายขอบเขตภาระงานให้ครอบคลุมถึงภารกิจในการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

- เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร

- เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานตามพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งกระบวนการวางแผน ตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบายการบริหารทั้งในมิติด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น กองแผนงานจึงได้ขอเปลี่ยนชื่องานวิจัยสถาบัน เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน”

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่องานภายในกองแผนงาน จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน” และให้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จากชื่อเดิม “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเพิ่มเติมภาระงาน ดังนี้

๑.๑ งานตามข้อเสนอแนะของผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence & Data Analytic) ให้งานวิจัยสถาบัน

๑.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลของ Data Center เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน

๑.๓ งานเชิงวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อทำให้เกิดบทวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ให้ทุกส่วนงานได้นำไปใช้ต่อยอดการทำงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ควรมีการเผยแพร่ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบด้วย

๒. ควรกำหนดเป้าหมายของภาระงานด้านการวิจัยให้ชัดเจนว่าสอดคล้องหรือตอบโจทย์การขับเคลื่อนการพัฒนาหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านใด

๓. ควรปรับเพิ่มภาระงานด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เพื่อให้เห็นว่าภาระงานดังกล่าวยังคงอยู่ในกองแผนงานเพียงแต่มีการโยกย้ายภาระงานให้สอดคล้องกับการโยกย้ายบุคลากร

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จากชื่อเดิม “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มบทบาทการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อตอบโจทย์การบริหารงานและการชี้แนะแนวทางที่เหมาะสมเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึง ควรกำหนดกรอบหน้าที่ให้ชัดเจนภายใต้ภารกิจหลักของกองแผนงาน และการมุ่งเน้นการทำงานเชิงคุณภาพ โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบการทำงานให้ทุกคณะและส่วนงาน

ประเด็นเสนอพิจารณา

ประเด็น	เดิม	ใหม่
ชื่อ	ชื่องาน: งานวิจัยสถาบัน สังกัด: กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	ชื่องาน: งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ สังกัด: กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
บุคลากร	๑. นางมยุรา ชูทอง (หัวหน้างาน) ๒. น.ส.ธัญพร เปรมเกษม ๓. น.ส.วัชรภรณ์ พิลา ๔. นายฐิติกร บุญราศรี (ย้ายผู้ปฏิบัติงานภายในกอง ปัจจุบันสังกัด งานยุทธศาสตร์และติดตาม ประเมินผล)	๑. นางมยุรา ชูทอง (หัวหน้างาน) ๒. น.ส.ธัญพร เปรมเกษม ๓. น.ส.วัชรภรณ์ พิลา ๔. นางวรกานต์ เขียวละม้าย (ย้ายผู้ปฏิบัติงานภายในกอง เดิมสังกัด งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล)
ภารกิจ	๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑.๑ การสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ๑.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อมหาวิทยาลัย และคุณภาพหลักสูตร (ผู้ประกอบการ, บัณฑิตใหม่, นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย) ๑.๓ การสำรวจมูลนักศึกษาใหม่ ๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประสิทธิภาพอาคาร ๑.๕ รายงานวิเคราะห์สรุปสัดส่วนจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES)	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย (สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ปัจจุบัน) ได้แก่ ๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ตามพันธกิจ ดังนี้ ๑.๑ ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำ รายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้าน การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ๑.๑.๑ ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ๑.๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ๑.๑.๓ ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ๑.๑.๔ ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร

ประเด็น	เดิม	ใหม่
	๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี Good University Report (GUR) ๓. งานนโยบายและแผนด้านวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ๔. บริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกองแผนงาน เช่น พัฒนาระบบงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้, พัฒนาระบบการบริหารจัดการเงินภายในกอง (กองแผนงาน) ๕. ระบบฐานข้อมูล ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย ๖. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปีของมหาวิทยาลัย ๗. พัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ KPI, ระบบติดตามงานผู้บริหาร (Strategic Gantt Chart), ระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย Datacenter, ระบบ SDGs, ระบบ API มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ระบบ Datacenter ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑.๕ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ๑.๑.๖ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES) ๑.๑.๗ ผู้มีส่วนได้เสียตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๑.๑.๘ ข้อมูลการใช้ประสิทธิภาพอาคาร ๑.๒ ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ๑.๒.๑ รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย ๑.๒.๒ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี Good University Report (GUR) ๑.๒.๓ สื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน ๑.๒.๔ จัดหมายข่าวสารสนเทศ (รายไตรมาส) ๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัย ๒.๑ ฐานข้อมูลงบประมาณ ๒.๒ ฐานข้อมูลบุคลากร ๒.๓ ฐานข้อมูลนักศึกษา ๒.๔ ฐานข้อมูลหลักสูตร ๒.๕ ฐานข้อมูลอาคาร ๒.๖ ฐานข้อมูลวิจัย/ บริการวิชาการ ๒.๗ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย ๓. การวิเคราะห์โจทย์ และกำหนดกรอบวิจัยสถาบัน ๔. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนและยุทธศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และงานบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จากชื่อเดิม “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เดิมภาระงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึง ให้เพิ่มเติมภาระงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๒. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป



แบบฟอร์มเสนอขอเปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน
ส่วนงาน/หน่วยงาน งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (ใหม่)
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน กองแผนงาน
สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อมูล ณ เดือน พ.ศ.

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่

ส่วนงาน

1. ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน (เดิม) งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยขอเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

2. เหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อ

ด้วยงานวิจัยสถาบัน เป็นงานหนึ่งสังกัดกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อศึกษาวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถาบัน แต่ด้วยสถานการณ์แนวโน้มทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์เป็นหลักจึงทำให้ปัจจุบันงานวิจัยสถาบันมีการขยายขอบเขตภาระงาน โดยส่วนใหญ่เป็นภารกิจในการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานตามพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งกระบวนการวางแผน ตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบายการบริหารทั้งในมิติด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

สรุปเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนชื่องาน ดังนี้

- 1) เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจในปัจจุบัน และเพื่อการขยายภารกิจใหม่ในอนาคต
- 2) สะท้อนการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งการบริหารในปัจจุบันต้องการข้อมูลสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
- 3) สนับสนุนภาพลักษณ์และการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทภารกิจของงานหรือหน้าที่ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งต่อบุคลากรภายในสถาบันและบุคคลภายนอก

เปรียบเทียบภารกิจเดิมและภารกิจใหม่

ภารกิจเดิม	ภารกิจใหม่
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1.1 การสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต 1.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อมหาวิทยาลัยและคุณภาพหลักสูตร 1.2.1 ผู้ประกอบการ 1.2.2 บัณฑิตใหม่ 1.2.3 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 1.3 การสำรวจข้อมูลนักศึกษาใหม่ 1.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประสิทธิภาพอาคาร 1.5 รายงานวิเคราะห์สรุปสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES) 2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย 2.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2.2 รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี Good University Report (GUR) 3. งานนโยบายและแผนด้านวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย 4. บริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกองแผนงาน เช่น 4.1 พัฒนาระบบงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 4.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเงินภายในกอง (กองแผนงาน) 5. ระบบฐานข้อมูล 5 ด้านของมหาวิทยาลัย 6. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปีของมหาวิทยาลัย	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย <u>(สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน)</u> ได้แก่ 1. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ตามพันธกิจ ดังนี้ 1.1 ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ 1.1.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต 1.1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 1.1.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 1.1.4 ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 1.1.5 ข้อมูลนักศึกษาใหม่ 1.1.6 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES) 1.1.7 ผู้มีส่วนได้เสียตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 1.1.8 ข้อมูลการใช้ประสิทธิภาพอาคาร 1.2 ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ 2.1 รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย 2.2 รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี Good University Report (GUR) 2.3 สื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน 2.4 จัดหมายข่าวสารสนเทศ (รายไตรมาส)

ภารกิจเดิม	ภารกิจใหม่
7. พัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ 7.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ KPI (ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน) 7.2 พัฒนาระบบติดตามงานผู้บริหาร (Strategic Gantt Chart) 7.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย Datacenter 7.4 พัฒนาระบบ SDGs 7.5 พัฒนาระบบ API มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 7.6 ระบบ Datacenter มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8.1 ควบคุมภายในมหาวิทยาลัย 8.2 การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย 8.3 การประเมินประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย	2. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัย 2.1 ฐานข้อมูลงบประมาณ 2.2 ฐานข้อมูลบุคลากร 2.3 ฐานข้อมูลนักศึกษา 2.4 ฐานข้อมูลหลักสูตร 2.5 ฐานข้อมูลอาคาร 2.6 ฐานข้อมูลวิจัย/ บริการวิชาการ 2.7 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย 3. การวิเคราะห์โจทย์ และกำหนดกรอบวิจัยสถาบัน 4. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับ 4.1 การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 4.2 กิจกรรมควบคุมภายในมหาวิทยาลัย 4.3 งานบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างชื่องานของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีภารกิจเทียบเคียงกับงานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน

เช่น

- 1) งานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 2) งานข้อมูลสารสนเทศและวิจัยสถาบัน (มหาวิทยาลัยบูรพา)
- 3) งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
- 4) งานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัยพะเยา)
- 5) กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)
- 6) งานภารกิจด้านวิจัยสถาบัน (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)
- 7) งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
- 8) งานฝ่ายแผนและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 9) งานยุทธศาสตร์ สารสนเทศ และการประเมินผล (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารส่วนงาน



มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567

1. มติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จากชื่อเดิม “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
2. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มบทบาทการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อตอบโจทย์การบริหารงานและการชี้แนะแนวทางที่เหมาะสมเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึง ควรกำหนดกรอบหน้าที่ให้ชัดเจนภายใต้ภารกิจหลักของกองแผนงาน และการมุ่งเน้นการทำงานเชิงคุณภาพ โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบการทำงานให้ทุกคณะและส่วนงาน



มติที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

1. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองแผนงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จากชื่อเดิม “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์” และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

2. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 ควรพิจารณาเพิ่มเติมภาระงาน ดังนี้

2.1.1 งานตามข้อเสนอแนะของผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence & Data Analytic) ให้งานวิจัยสถาบัน

2.1.2 การเชื่อมโยงข้อมูลของ Data Center เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน

2.3.3 งานเชิงวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อทำให้เกิดบทวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ให้ทุกส่วนงานได้นำไปใช้ต่อยอดการทำงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ควรมีการเผยแพร่ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบด้วย

2.2 ควรกำหนดเป้าหมายของภาระงานด้านการวิจัยให้ชัดเจนว่าสอดคล้องหรือตอบโจทย์การขับเคลื่อนการพัฒนาหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านใด

2.3 ควรปรับเปลี่ยนภาระงานด้านการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ไว้ที่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เพื่อให้เห็นว่าภาระงานดังกล่าวยังคงอยู่ในกองแผนงานเพียงแต่มีการโยกย้ายภาระงานให้สอดคล้องกับการโยกย้ายบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๑๕๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้มีการปรับภาระงานของงานวิจัยสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และการดำเนินงานของบุคลากร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ในการนี้ กองแผนงานจึงขอเปลี่ยนชื่องาน จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน” โดยมี วัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ การขอเปลี่ยนชื่องานภายในกองแผนงาน จาก “งานวิจัยสถาบัน” เป็น “งานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน” ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย