



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๙

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยให้สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่ยังมีผลงาน/หน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการไม่แล้วเสร็จ จึงเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากได้รับการพิจารณาจะได้นำผลการพิจารณาดังกล่าวประกอบการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีต่อกองคลังต่อไป โดยมีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลাজัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนได้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอให้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ ความสำเร็จ แห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) โดยมีเป้าหมายค่าคะแนนการจัดอันดับใน Green University Ranking (Green University) ที่ ๘๐๐๐ คะแนน และได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University ๒๐๒๔ สู่ความยั่งยืน และอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน ๓๐๒,๙๕๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ จาก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่ไม่สามารถดำเนินการโครงการฯ ให้แล้วเสร็จทุกกิจกรรมได้ทันตามระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ ในครั้งที่ ๑ จึงเสนอขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ เพิ่มเติม จาก วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ดำเนินการ	คงเหลือ
กิจกรรมที่ ๑ : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG๑๓ ๒๐๒๔	๔๘,๔๕๐	-	๔๘,๔๕๐
กิจกรรม ๔ : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรม ๖ : การติดตาม ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปผลการดำเนินงาน MJU Green University	๓๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม	๘๘,๔๕๐	๒๐,๐๐๐	๖๘,๔๕๐

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University ๒๐๒๔ สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ให้กองแผนงานแจ้งให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา จัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนก งบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบ ระยะเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 001

วันที่ - 2 ม.ค. 2567

เวลา 14:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/12

วันที่ 2 มกราคม 2568

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 8 มกราคม 2568 เพื่อพิจารณา จำนวน 1 วาระ การขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

ช.ก.ว

- 2 ม.ค. 2567

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

- 2 ม.ค. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

- 2 ม.ค. 2568

ระเบียบวาระที่ การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่อง การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 โครงการ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ได้ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยให้สิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่ยังมีส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการไม่แล้วเสร็จ จึงเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการเพิ่มเติมถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ หากได้รับการพิจารณาจะได้นำผลการพิจารณาดังกล่าวประกอบการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยมีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

3. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุงบประมาณ ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนได้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอให้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

5. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ 1.2 ความสำเร็จ แห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) โดยมีเป้าหมาย

ค่าคะแนนการจัดอันดับใน Green University Ranking (Green University) ที่ 8100 คะแนน และได้
อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 ได้รับความ
ยั่งยืน และขออนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน 302,950 บาท เมื่อวันที่ 23
กรกฎาคม 2567 แต่ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมบางส่วนได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ
ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ จากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม
2567 แต่ไม่สามารถดำเนินการโครงการฯ ให้แล้วเสร็จทุกกิจกรรมได้ทันตามระยะเวลาที่ขออนุมัติ
ขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ ในครั้งที่ 1 จึงได้ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการฯ
เพิ่มเติมจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นวันที่ 31 มีนาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ดำเนินการ	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024	48,450	-	48,450
กิจกรรม 4 : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	5,000	-	5,000
กิจกรรม 6 : การติดตาม ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปผลการดำเนินงาน MJU Green University	35,000	20,000	15,000
รวม	88,450	20,000	68,450

เสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ตามเอกสารแนบ 1
- ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
ดำเนินการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณ
ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขอ
อนุมัติขยายระยะเวลาย่างได้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ
ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการ
อนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป
- กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ
และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า
มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ
จะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการเสนอขอความชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณ โครงการ	ขอบเขต ขยายเวลา	วงเงินที่จะ ขอเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ	302,950		68,450	
1. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 โครงการ				
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 1) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่วิถียั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	302,950	31 ธ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68 (3 เดือน)	68,450	ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้ทัน ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ขอขยาย ระยะเวลาในครั้งที่ 1 (30 ก.ย. – 31 ธ.ค. 67)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/783

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 729
วันที่ 24 ธ.ค. 2567
เวลา 11.40

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลา และขออนุมัติกันเงิน โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU

Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2

เรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี
รับที่ 2
วันที่ 02 ม.ค. 2568

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 88,450 บาท (แปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และหนังสือด่วนที่สุดที่ อว 69.2.6/638 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เพิ่มเติม จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 168,450 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน - 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

เนื่องจากไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้ทันตามกำหนด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการ จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นวันที่ 31 มีนาคม 2568 และขออนุมัติกันเงินงบประมาณโครงการ จำนวน 68,450 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๖๙๒๖ ๒๖๓๓๓๓-๗๗.๖๖๖๖๖

(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

Done ๒๖/๑๒/๖๗

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ

คณะกรรมการ ๖๙๖๖๖ ๖๖-๗๗.๖๖๖๖๖

เพื่อพิจารณา ทราบ ๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

ทราบ/ดำเนินการตั้งแต่วันที่

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

02 ม.ค. 2568

27 ธ.ค. 67

27 ธ.ค. 67

แผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ 2567

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ Zero waste community และ SDG13 2024												
2	กิจกรรมการบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์												
3	กิจกรรมการติดตามผล ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University												

หมายเหตุ

กำหนดการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติขยายเวลา และกันเงิน ครั้งที่ 2
 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คงเหลือ
1. กิจกรรม : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024	48,450		48,450
1.1 กิจกรรมย่อย : การเสวนารูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online	32,250		32,250
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	6,000		6,000
2) ค่าจ้างเหมาทำป้าย และ จัดเวทีกิจกรรม (1งาน x 1ครั้ง)	10,000		10,000
3) ค่าห้องประชุม (1งาน x 1ครั้ง)	1,250		1,250
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	15,000		15,000
1.2 กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดการขยะในมหาวิทยาลัย	16,200		16,200
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	1,200		1,200
2) ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	15,000		15,000
4. กิจกรรม : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	5,000		5,000
1) วัสดุก่อสร้าง (ท่อ PVC ขอต่อยาง ฯลฯ)	5,000		5,000
6. กิจกรรม : การติดตามผล ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University	15,000		15,000
2) ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการดำเนินงาน MJU Green University (1งาน x 1ครั้ง)	10,000		10,000
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	3,000		3,000
4) วัสดุโฆษณา(ป้ายไวนิล โปสเตอร์ ฯลฯ) (1งาน x 1ครั้ง)	2,000		2,000
รวม	68,450		68,450
ขออนุมัติกันเงิน เป็นจำนวน 68,450 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ขอขยาย 20 ส.ค. 67	ผลการดำเนินงาน จากการขอขยาย 20 ส.ค. 67	ขอขยาย 23 ธ.ค. 67
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว	302,950	30 ก.ย. 67 เป็น 31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 67 เป็น 31 มี.ค. 68
กันเงิน	88,450	88,450		68,450
กิจกรรมที่ 1	48,450	48,450		48,450
กิจกรรมที่ 4	5,000	5,000		5,000
กิจกรรมที่ 6	35,000	35,000	ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงาน Green University 2024 20,000 บาท	15,000

ใบกันเงิน

คำขอ				
หน่วยงาน	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		เลขที่ใบกันเงิน	BGN6710070002
ข้าพเจ้าขออนุมัติ	☒ กันเงิน ☐ กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ		☐ ซื้อทรัพย์สิน ☐ จ้างทำของ ☐ เช่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้				
ลายมือชื่อผู้ขอ.....	แหล่งเงิน : เงินรายได้ / แผนงานยุทธศาสตร์ / แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม / ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา			
ชื่อ.....	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป /			
ตำแหน่ง.....	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย / งานบริหารจัดการระบบกายภาพ / กองทุนทั่วไป / เงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป			
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระยะเวลากันเงินและขยาย			
			☐ มีหนี้ เดือน ☒ ไม่มีหนี้ 2 เดือน	
ชื่อผู้ขาย รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า				
ที่อยู่				
เลขที่สัญญา			ลงวันที่ 24/09/2024	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 1) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน			168,450.00
(หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวม	168,450.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
อา 69.2.6/624 และ อา 69.2.6/638			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			กันเงินถึง 31/12/2567	168,450.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	
มีเงินงบประมาณพอเพียง และลงทะเบียนหน้า			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....	
			ชื่อ.....	
			ตำแหน่ง.....	
			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน : สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/638

วันที่ 30 กันยายน 2567

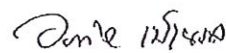
เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง ที่ อว 69.2.4.3/ว 357 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งโครงการดังกล่าวดำเนินการยังไม่สิ้นสุด โดยได้ขออนุมัติขยายเวลาและขออนุมัติกันเงินโครงการฯ จากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 88,450 (แปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน (เพิ่มเติม) จำนวน 80,000 (แปดหมื่นบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ อว 69.2.6/635 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลา และกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน (เพิ่มเติม) ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารโครงการที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากระบบ e-finance มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ หิมหัตถ์)

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/624

วันที่ 24 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน อธิการบดี

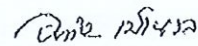
รองอธิการบดี
รับที่ 3098
วันที่ 25 ก.ย. 2567

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 3515
วันที่ 26 ก.ย. 2567
เวลา 13.41 น.

ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง ที่ อว 69.2.4.3/ว 357 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งโครงการดังกล่าวดำเนินการยังไม่สิ้นสุด โดยได้ขออนุมัติขยายเวลาและขออนุมัติกันเงินโครงการฯ จากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 88,450 (แปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการขับเคลื่อน การดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน จำนวน 88,450 (แปดหมื่นแปด พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบสำเนาเอกสารโครงการที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา มติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากระบบ e-finance มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอรทัย เป็งนวล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เห็นควรแจ้งเรียนทุกหน่วยงาน
- ☒ เห็นควรให้ ก.บริหารเงินไป 168,450 บาท

31 ธันวาคม 2567

168,450 -

ก.บริหารเงิน
30 ก.ย. 67

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมล วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี

25 ก.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมล วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี
30 ก.ย. 2567

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติขยายเวลา และกู้เงิน
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คงเหลือ
1. กิจกรรม : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024	48,450		48,450
1.1 กิจกรรมย่อย : การเสวนารูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online	32,250		32,250
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	6,000		6,000
2) ค่าจ้างเหมาทำป้าย และ จัดเวทีกิจกรรม (1งาน x 1ครั้ง)	10,000		10,000
3) ค่าห้องประชุม (1งาน x 1ครั้ง)	1,250		1,250
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	15,000		15,000
1.2 กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดการขยะในมหาวิทยาลัย	16,200		16,200
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	1,200		1,200
2) ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	15,000		15,000
4. กิจกรรม : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	5,000		5,000
1) วัสดุก่อสร้าง (ท่อ PVC ข้อต่อสายยาง ฯลฯ)	5,000		5,000
6. กิจกรรม : การติดตามผล ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University	35,000		35,000
1) ค่าจ้างเหมาจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน MJU Green University ปี 2024 (1งาน x 1ครั้ง)	20,000		20,000
2) ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวิดีโอนำเสนอการดำเนินงาน MJU Green University (1งาน x 1ครั้ง)	10,000		10,000
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	3,000		3,000
4) วัสดุโฆษณา(ป้ายไวนิล โปสเตอร์ ฯลฯ) (1งาน x 1ครั้ง)	2,000		2,000
รวม	88,450		88,450
ขออนุมัติกู้เงิน เป็นจำนวน 88,450 บาท (แปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(ลงนาม)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ท.เจ.อ.ก.บ.ค.
วันที่ 2096
วันที่

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69:2.6/414

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024: สู่อำนาจยั่งยืน
และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันที่ 2567
วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 15:00

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ 1.2 ความสำเร็จ
แห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green
University Ranking (Green University) โดยมีเป้าหมายค่าคะแนนการจัดอันดับใน Green University
Ranking (Green University) ที่ 8100 คะแนน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว
(Green University) ตลอดจนการผลักดันการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับคะแนนการประเมิน
Green University Ranking และ Ranking อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
จึงขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024: สู่อำนาจยั่งยืน
และขออนุมัติงบประมาณ สำหรับการดำเนินการโครงการ จำนวน 302,950 บาท (สามแสนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาท
ถ้วน) รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิภาดา วัฒนกุล
(นางอรทัย เบ็ญนวล)

2. ให้ รองอธิการบดี (รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงาน)

รักษาการแทน

1. ให้ ไปดำเนินการตามโครงการ

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โครงการ จากงบประมาณส่วนมหาวิทยาลัย ในอัตร

๓.

ในแผนงานของ รองอธิการบดี (รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงาน)

จำนวน 302,950 บาท

(นางสาวกานดา พงษ์ภักดี รักษาการแทน)

ขออนุมัติโครงการ

รองอธิการบดี

3. อธิบดี/ดำเนินการตามโครงการ

2.3 1.0. 67

สำเนาถูกต้อง

วิภาดา วัฒนกุล

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวกานดา พงษ์ภักดี รักษาการแทน)

2.3 1.0. 2567

(นางศิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

แบบสรุปการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ หิมพัสิต)

งบประมาณมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของผู้บริหาร	4,600,000
รายการที่ไม่อนุมัติแล้ว	564,940
1.โครงการสำนักงานสีเขียวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	111,300
2.โครงการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	209,800
3.โครงการการวัดระดับและชี้แจงผลสัมฤทธิ์ภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	178,240
4. เชื่อมโยงโครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษา	5,600
5.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแนวคิดการประเมิน ผลตอบแทนทางสังคม Social Return on Investment (SROI) สำหรับ การบริการวิชาการ"	60,000

รายการ	จำนวนเงิน
เสนอขอรับการจัดสรรในครั้งนี้	302,950
6. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ ความยั่งยืน	302,950

งบประมาณคงเหลือหากได้รับการจัดสรร 3,732,110

ถึงชื่อ

(นายวราวุธ สุจิตฺต)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

สำเนาถูกต้อง

ดร. วิชาญ
(นางอรทัย เบ็ญนาค)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024
สู่ความยั่งยืน

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง
และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และผลักดันการ
ดำเนินการของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking และ Ranking อื่น
ที่เกี่ยวข้อง สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การจัดทำข้อมูลการประเมิน Green University เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน ตลอดจนการสนับสนุนการจัดกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
เกี่ยวกับ Green University Ranking ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณ 2567 ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการ MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ต่อไป

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ที่ 1.2 ความสำเร็จแห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.)

ตัวชี้วัด (KPIs) ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University)

เป้าหมาย คะแนนการจัดอันดับใน Green University Ranking (Green University) 8100 คะแนน

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

- ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนา ม. เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7
ด้าน ให้สูงขึ้นต่อเนื่อง

- การจัดทำผังแม่บทการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จทั้ง 3 แห่ง (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)

- พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบหน่วยงานที่มีการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการผลิตผลงานทดแทนเพื่อใช้ใ้มหาวิทยาลัยและในการเกษตร

- การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และ

สนับสนุนการจัดกิจกรรม Green University ของทุกหน่วยงานในทุก ๆ ด้าน

- พัฒนาระบบการจราจรและขนส่งมวลชนภายใน ม. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยเฉพาะระบบที่จอดรถ และการให้บริการรถไฟฟ้าสาธารณะภายใน ม.

- การขับเคลื่อนนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงทัศนียภาพภายใน ม.ให้มีความสวยงามตลอดปี

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ สนับสนุนการดำเนินงาน โดยให้มีคะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายที่กำหนด

4.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตามบริบทของส่วนงาน

4.3 เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว ประจำปี 2567

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 คะแนนการจัดอันดับ Green University สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green University ของมหาวิทยาลัย

6. กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน ผู้มาติดต่องาน และประชาชนทั่วไป

7. พื้นที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และขยายการดำเนินการไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ประชุมวางแผนการดำเนินการ และกำหนดรายละเอียดการจัดโครงการ

8.2 เสนอโครงการ

8.3 ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ

8.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ

8.5 ดำเนินโครงการ

8.6 ติดตามประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการ

สำเนาถูกต้อง

สมป. พันธ์

(นางอรทัย เป็งนวล)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ BI	ค่าเป้าหมาย BI
เชิงปริมาณ			
1. ข้อมูลรายงานการดำเนินงาน Green University	1 ชุด		
2. คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (KPIs แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567)	8,100 คะแนน		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ BI	ค่าเป้าหมาย BI
1. กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024			
1) กิจกรรมย่อย : การเสวนารูปแบบ hybrid แบบ onsite และ online			
เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย 200 คน (onsite 100 online 100 คน)	1. Recycling program for university's waste (WS1) 2. Program to reduce the use of paper and plastic on campus (WS 2)	225 คะแนน (จาก 150) 300 คะแนน (จาก 300)
เชิงคุณภาพ ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ zero waste และ SDG13 เพิ่มขึ้นหรือในระดับดี	มากกว่า ร้อยละ 70	3. Inorganic waste treatment (WS 4) 4. การขับเคลื่อน SDG 13	300 คะแนน (จาก 225)
2) กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดการขยะในมหาวิทยาลัย			
เชิงปริมาณ - สื่อประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย 20 ชิ้น	1. Recycling program for university's waste (WS1)	225 คะแนน (จาก 150)
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	อย่างน้อย 20 คน	2. Program to reduce the use of paper and plastic on campus (WS 2)	300 คะแนน (จาก 300)
- จำนวนผู้ติดตาม จำนวนผู้เข้าชม	อย่างน้อย 20 กลุ่ม	3. Inorganic waste treatment	300 คะแนน
- ปริมาณขยะแยกได้และนำกลับมารีไซเคิล	เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 5%		
เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้งาน recycle station	มากกว่าร้อยละ 70		

(ทางอรัญญิก เบ็ญนาค)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ UI	ค่าเป้าหมาย UI
		(WS 4) 4.การขับเคลื่อน SDG 13	คะแนนเต็ม
2. กิจกรรม : ปรับปรุงจุดทิ้งขยะให้ถูกสุขอนามัย และส่งเสริม ให้นักเรียนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง			
เชิงปริมาณ ร้อยละของความพึงพอใจในการรองรับขยะอันตรายภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 95	การบำบัดของเสีย (WS4 และWS5)	300 คะแนน (จาก 225)
เชิงคุณภาพ ร้อยละของแหล่งกำเนิดขยะอันตราย มีการคัดแยกขยะอันตรายอย่างถูกประเภท	ร้อยละ 85		
3. กิจกรรม : ทดลองเดินระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการขยะมูลฝอย			
เชิงปริมาณ ข้อมูลรายงานการจัดการขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แบบครบวงจร	1 ชุด	การบำบัดของเสีย (WS3, WS4 และWS5)	300 คะแนน (จาก 225)
เชิงคุณภาพ ร้อยละของการจัดการขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แบบครบวงจร และถูกต้องตามหลักวิชาการ	ร้อยละ 85		
4. กิจกรรม : บริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์			
เชิงปริมาณ จำนวนจุดนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย 3 จุด	การบำบัดน้ำเสีย (WS6)	300 คะแนน (จาก 225)
เชิงคุณภาพ ร้อยละของการนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์ในเชิงเกษตรกรรม	ร้อยละ 85	การนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ (WR2)	200 คะแนน (จาก 150)
5. กิจกรรม : ปั้น ตลาดคาร์บอน			
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	300 คน	สำเนาถูกต้อง	
6. กิจกรรม : การติดตามผล ประเมินผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University			
เชิงปริมาณ ข้อมูลรายงานการดำเนินงาน Green University ปี 2023	1 ชุด	รายงานความยั่งยืน (EOT) ร.ผู้อำนวยการ	รายงานประจำปี (เป็นวง) เว็บไซต์ แหล่ง การกองถ่ายทำและสิ่งแวดลอม อ้างอิงการประเมิน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์ UI	ค่าเป้าหมาย UI
เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการสรุปการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Green University ประจำปี 2023	ร้อยละ 80		ประเมิน

10. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเคลียทุกรายการ)

รับประมาณการรวมของโครงการ จำนวน 302,950 บาท (สามแสนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/ รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
1. กิจกรรม : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 จำนวนเงิน 48,450 บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)									
1.1) กิจกรรมย่อย : การเสวนารูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online จำนวนเงิน 32,250 บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)									
ค่าใช้จ่าย									
1. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	200	คน	1	วัน		30	1	ครั้ง	6,000
2. ค่าจ้างเหมา ทำป้าย และ จัดเวทีกิจกรรม	1	งาน	1	ครั้ง		10,000	1	งาน	10,000
3. ค่าห้องประชุม			1	ครั้ง		1,250	1	ครั้ง	1,250
ตัวชี้วัด									
1. ค่าวัสดุ สำนักงาน (แก้วเก็บความ เย็น สมุดโน้ต ฯลฯ)	1	กิจกรรม	1	ครั้ง		15,000	1	งาน	15,000
สำเนาถูกต้อง นางอรทัย เบ็ญนวล (นางอรทัย เบ็ญนวล) ร.ก.ผู้อำนวยการกองนโยบายและสิ่งแวดล้อม									
1.2) กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดขยะในมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 16,200 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)									
ค่าใช้จ่าย									
1. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	40	คน	1	วัน		30	1	ครั้ง	1,200

กิจกรรม/ รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
ค่าวัสดุ 1. ค่าวัสดุ สำนักงาน (แก้วเก็บความ เย็น สมุดโน้ต ฯลฯ)	1	กิจกรรม	1	ครั้ง		15,000	1	งาน	15,000
2. กิจกรรม : ปรับปรุงจุดทิ้งขยะให้ถูกสุขอนามัย และส่งเสริม สนับสนุนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง จำนวนเงิน 75,000-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)									
ค่าใช้จ่าย 1.ค่าจ้างเหมา จัดทำป้ายแสดง พื้นที่จุดทิ้งขยะ พร้อมโครง และ วัสดุรองรับ 10จุด	1	งาน	30	วัน		75,000	1	ครั้ง	75,000
3. กิจกรรม : ทดลองเดินระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการขยะ มูลฝอย จำนวนเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)									
ค่าใช้จ่าย 1.ค่าจ้างเหมา ทดลองเดินระบบ และจัดทำข้อมูล รายงานผลการ พร้อมสื่อวีดิทัศน์ ทดลองเดินระบบ การจัดการขยะ มูลฝอย	1	งาน	30	วัน		80,000	1	ครั้ง	80,000
สำเนาถูกต้อง <i>(ลายเซ็น)</i> (นางอรทัย เบ็ญจกุล) รก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม									
ค่าวัสดุ 1.วัสดุงานบ้าน (ถุงดำ ฯลฯ)	1	กิจกรรม			รายได้	10,000			10,000

กิจกรรม/ รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย รับ	จำนวน	หน่วย รับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
ดำเนินงาน Green Univrsity ปี 2024									
2. ค่ายงาน จัดทำคลิปวิดีโอ นำเสนอการ ดำเนินงาน MUJ Green University	1	งาน				10,000	1	ครั้ง	10,000
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	100	คน				30	1	ครั้ง	3,000
ค่าวัสดุ 1.วัสดุโฆษณา (ป้ายไวนิล โปสเตอร์ ฯลฯ)	1	กิจกรรม				2,000	1	ครั้ง	2,000
รวมทั้งสิ้น (รวมแผนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)									302,950

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

11.1 นางอรทัย เป็ญนวล หมายเลขโทรศัพท์ 3241 (ผู้รับผิดชอบหลัก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

11.2 ผศ.ดร.มุขลิษฐ์ ผลจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 3870-2 ต่อ 102 (ผู้รับผิดชอบรอง)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

11.3 นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 3231 (ผู้รับผิดชอบรอง)

หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)

12.2 คณะวิทยาศาสตร์ (หน่วยงานสนับสนุน)

12.3 งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (หน่วยงานสนับสนุน)

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

12.5 งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานสนับสนุน)

นางสาว เป็ญนวล

(นางอรทัย เป็ญนวล)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รหัสอ้างอิง :
21826

Bookmark

พิมพ์หน้า

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน

ประเภท โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)
โครงการ :

รหัสโครงการ 6/ระบุ
บริการวิชาการ :

รูปแบบ โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน 6/ระบุ
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำ 01/08/2567 ถึง 30/09/2567
โครงการ :

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่
ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย
☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก
☒ ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 3000 คน
รายละเอียด นักศึกษา และบุคลากร

ลงชื่อ (นาย) ...
(นางอรทัย เบ็ญนวล)
ร.ผู้ช่วยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รูปแบบ กิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☒ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา
☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบสำรวจพื้นที่
☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย (ราชการ)
กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง
โครงการ☐ โครงการพัฒนางานเดิม☒ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

สถานะ

นาง อรทัย เบ็ญนวล

ผู้รับผิดชอบ
หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มุสลิมทร์ ผลจันทร์

ผู้รับผิดชอบรอง

นาง จิรพรรณ จันทราศัพท์

ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ จันทิพนิล

ไปรษณีย์ข้อมูลเพื่อศึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน

สถานะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกษาภาพและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ตามมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ผลการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และผลักดันการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking และ Ranking อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การจัดทำข้อมูลการประเมิน Green University เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนการดำเนินงานทุกด้าน ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินการ การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับ Green University Ranking ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการ MJU Green University 2024 มีความยั่งยืน ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

(ลายเซ็น)

1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสนับสนุนเชิงทรัพยากรงาน โดยให้มีคะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหน่วยงานภาพและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตามบริบทของส่วนงาน
3. เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว ประจำปี 2567

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายด้านการกำกับติดตามแบบบูรณาการ

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 MJU 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)

■ เป้าประสงค์ 67-70 MJU 1.2 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.)

■ ตัวชี้วัด 67-70 MJU 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) (กรณีสำนักงาน: ความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green U. และ Green Office)

■ กลยุทธ์ 67-70 MJU 1.2.2.1 ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนาม. เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นต่อเนื่อง

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไปรษณีย์

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.3 การจัดการขยะ (Waste)
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.4 การไฟฟ้ (Water)
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.6 การศึกษาและการวิจัย (Education & Research)
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.1 สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure)
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.2 การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy & Climate Change)
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.5 การจัดการระบบขนส่ง (Transportation)
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สำเนาถูกต้อง

[ลายเซ็น]

(นางอรทัย- เบ็ญจนา)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงาน มหาวิทยาลัย » กอง กายภาพและสิ่ง แวดล้อม	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	งบประมาณโครงการจากงบ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในความร่วมมือ ผลิตของของรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	2567	302,950.00
			รวมทั้งหมดเป็น	302,950.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

สำเนาถูกต้อง

รศ. จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

(นางอรทัย เบ็ญกุล)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : 1. คณะแผนการจัดอันดับ Green University สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดการขยะในมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด สื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ ประเภท : เชิงปริมาณ	ชิ้น				20	รวม	20
2	กิจกรรม : ปรับปรุงจุดทิ้งขยะให้ถูกสุขอนามัย และส่งเสริม สนับสนุน การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (WS4 และ WS5) ตัวชี้วัด ร้อยละ ของแหล่งกำเนิดขยะอันตราย มี การคัดแยกขยะอันตรายอย่างถูกประเภท ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				85	รวม	85
3	กิจกรรม : บริหารจัดการระบบสำรองไฟฟ้าและการไฟฟ้าไปใช้ประโยชน์ (WS6) ตัวชี้วัด จำนวน จุดไฟฟ้าเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ภายในมหาวิทยาลัย ประเภท : เชิงปริมาณ	จุด				3	รวม	3
4	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดการขยะในมหาวิทยาลัย (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด ปริมาณขยะแยกได้และนำกลับมารีไซเคิลเพิ่มขึ้น ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				5	รวม	5
5	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การเสวนาในรูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	คน				200	รวม	200

สำเนาถูกต้อง

รศ. เบญจมา

(นางอรทัย เบ็ญจมา)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

6	กิจกรรม : การติดตามผล ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University (ED7) ตัวชี้วัด ข้อมูลรายงานการดำเนินงาน Green University ปี 2024 ประเภท : เฝ้าระวัง	จุด			1	รวม	1
7	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้งาน recycle station ประเภท : เฝ้าระวัง	ร้อยละ			70	รวม	70
8	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เฝ้าระวัง	คน			20	รวม	20
9	กิจกรรม : ทดลองเดินระบบการจัดกิจกรรมมูลฝอยแบบครบวงจร ศึกษารายละเอียดและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการมูลฝอย (WS3, WS4 และ WS5) ตัวชี้วัด ข้อมูลรายงานการจัดการมูลฝอยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภท : เฝ้าระวัง	จุด			1	รวม	1
10	กิจกรรม : บริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์ (WR2) ตัวชี้วัด ร้อยละของการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงเกษตรกรรม ประเภท : เฝ้าระวัง	ร้อยละ			85	รวม	85
11	กิจกรรม : การติดตามผล ประมวลผล การสื่อสาร และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University (ED7) ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการสรุปการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Green University ประจำปี 2023 ประเภท : เฝ้าระวัง	ร้อยละ			80	รวม	80

80 รว
สำเนาถูกต้อง
เจษฎา ใจแก้ว
(นางอรรทัย เบ็ญกุล)
รณ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

12	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การเสวนาในรูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ zero waste และ SDG13 เพิ่มขึ้นหรือในระดับดี ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				70	รวม	70
13	กิจกรรมขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ในการรณรงค์เรื่องการจัดขยะในมหาวิทยาลัย (WS1, WS2, WS4 และ SDG13) ตัวชี้วัด จำนวนผู้ติดตาม จำนวนผู้เข้าชม ประเภท : เชิงปริมาณ	กลุ่ม				20	รวม	20
14	กิจกรรม : ทดลองเดินระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการขยะมูลฝอย (WS3, WS4 และ WS5) ตัวชี้วัด ร้อยละของการจัดการขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แบบครบวงจร และถูกต้องตามหลักวิชาการ ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				85	รวม	85
15	กิจกรรม : ปรับปรุงจุดทิ้งขยะให้ถูกสุขอนามัย และส่งเสริม สนับสนุน การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (WS4 และ WS5) ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจในการรองรับขยะอันตรายภายในมหาวิทยาลัย ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				95	รวม	95

ผลผลิต : 2. ทุกผลงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green University ของมหาวิทยาลัย

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย	เป้า	เป้า	เป้า	เป้า	การ	เป้า
		วัด	หมาย	หมาย	หมาย	หมาย	คำนวณ	หมาย
			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		
			1	2	3	4		
1	กิจกรรม : ปั้น ลดคาร์บอน (TR3) ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภท : เชิงปริมาณ	คน					300	300

ร.ก. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

0/21/24, 11:21 AM

μ.002

ผลผลิต : 1. คะแนนการจัดอันดับ Green University สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลผลิตจากการดำเนินงาน
ประมาณ

สำเนาถูกต้อง

วิภาดา (วิภาดา)

(นางอรทัย เบ็ญนาค)

รณ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม : ทัมเคชั่น MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 จำนวนเงิน 48,450 บาท
(สื่อนิทรรศการพร้อมหนังสือเวียน) กิจกรรมย่อย : 1) การเสวนารูปแบบ hybrid แบบ onsite ผสม online
ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนันท์ ผลจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 นางจิรพรพรณ จันทราศัพท์ (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินการ งาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
2	รายจ่ายดำเนินการ งาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา ทำป้าย และ จัดเวทีกิจกรรม (1 ครั้ง x 10,000 บาท)	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
3	รายจ่ายดำเนินการ งาน » ค่าใช้สอย ค่าห้องประชุม (1 ครั้ง x 1,250 บาท)	0.00	0.00	0.00	1,250.00	1,250.00
4	รายจ่ายดำเนินการ งาน » ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	32,250.00	32,250.00

สำเนาถูกต้อง

ดร. มณีนันท์

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

ร.ผู้ช่วยการกองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024 กิจกรรมย่อย : 2) การประกวดสื่อ
ประชาสัมพันธ์พันธกิจของนักศึกษาในการรณรงค์เรื่องการจัดขยะในมหาวิทยาลัย
ช่วงเวลาดำเนินการ : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุลพันธ์ พลจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
2. นางสาวพรต จันทราศัพท์ (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	0.00	0.00	0.00	1,200.00	1,200.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน (สมุดโน้ต ปากกา ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
ยอดรวมงบ ประมาณดำเนินการ		0.00	0.00	0.00	16,200.00	16,200.00

สำเนาถูกต้อง

ศาสตราจารย์ ดร.จุลพันธ์

(นางอรทัย เบ็ญนาค)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม : ปรับปรุงจุดทิ้งขยะให้ถูกสุขอนามัย และส่งเสริม สนับสนุนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 นางศิริพรพรณ จันทราศัพท์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 นามพนมเทียน ทนคำดี (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาจัดทำ ป้ายแสดงพื้นที่จุด ทิ้งขยะ พร้อมโครง และวัสดุรองรับ (7,500 บาท x 10 จุด)	0.00	0.00	0.00	75,000.00	75,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณการดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	75,000.00	75,000.00

สำเนาถูกต้อง

๑๕๑๑ (๑๕๑๑)

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รท.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม : ทดลองได้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการ
ขยะมูลฝอย

ช่วงเวลาดำเนินการ : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 นางจิรพรรณ จันทร์คำพิพ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 นายพนมเทียน ทนคำดี (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา ทดลองได้ระบบ และจัดทำข้อมูล รายงานผลการ พร้อมสื่อวีดีทัศน์ ทดลองได้ระบบ การจัดการขยะ มูลฝอย จำนวน 1 งาน	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านฯ (ถุงดำ ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจ)

(นางอรทัย เป็งนวล)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์
ช่วงเวลาดำเนินการ : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 | นางจิรพรพรณ จันทราศัพท์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 | นายพนมเทียน ทนคำดี (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งฯ และจัดทำข้อมูลรายงานผลพร้อมสื่อวีดีทัศน์ จำนวน 1 งาน	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าจ้างทำป้าย (ป้ายเหล็กขิงค์ ขนาด 21x 30 ซม. พร้อมขวดตั้ง) (500 บาท x 25 ชุด)	0.00	0.00	0.00	12,500.00	12,500.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง (ท่อ PVC ข้อต่อ สายยาง ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	42,500.00	42,500.00

สำเนาถูกต้อง

นาย ปณณ

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

ร.ผู้ชำนาญการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

8/21/24, 11:21 AM

0.002

กิจกรรม : การติดตามผล ประเมินผล การศึกษา และสรุปการดำเนินงาน MJU Green University
ช่วงเวลาดำเนินการ : 01/08/2567 - 30/09/2567

สำเนาถูกต้อง

ดร.วิมล

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รณ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มจลินทร์ ผลจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจกิติ ธาราถาย (ผู้รับผิดชอบรอง)
- 3 นางอรทัย เบ็ญจกุล (ผู้รับผิดชอบรอง)
- 4 นางจิรพรพรณ จันทราศัพท์ (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาจัดทำข้อมูลและรวมงานผลการดำเนินงาน Green University ปี 2024 จำนวน 1 งาน	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน MJU Green University จำนวน 1 งาน	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุวัสดุโฆษณา (ป้ายไวนิลโปสเตอร์ ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00

สำเนาถูกต้อง

2,000.00
 (นางอรทัย เบ็ญจกุล)
 รก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : 2. ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green University ของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม : ปั่นลดคาร์บอน

ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 01/08/2567 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง (ผู้รับผิดชอบหลัก)
2. นายอุเทน เครือสาตัว (ผู้รับผิดชอบรอง)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินการ » ค่าใช้สอยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 มื้อ x 300 คน x 1 ครั้ง)	0.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
2	รายจ่ายดำเนินการ » ค่าวัสดุวัสดุโฆษณา (ป้ายไวนิล ฯลฯ)	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไฟล์ข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไฟล์ข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

414 ขอลอนุวัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน+เอกสารแนบ.pdf (openFile.aspx?id=NjUxNzg1)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยจะยกระดับการจัดอันดับ Green University สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green University ของมหาวิทยาลัย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด.

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไฟล์ข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไฟล์ข้อมูล

งานวิจัย

ไฟล์ข้อมูล

อื่นๆ

ไฟล์ข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

ศิริกานต์ เบ็ญกุล

(นางอรทัย เบ็ญกุล)

รศ.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/ว232

วันที่ 3 กันยายน 2567

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กรณีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based

เรียน บัญชีรายชื่อแบบท้าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจำนวน 5 โครงการ ดังนี้

1. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ
3. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อทราบ และเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการฯ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลพร นามวงศ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และอัตราค่าจ้าง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รายชื่อแนบท้าย

- 1) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
- 2) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ ๖๐๓ ๙

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ และส่วนงานได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติมภายหลังการประชุมฯ จำนวน ๓ โครงการ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ได้มีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือเป็นต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่าไม่กระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ

๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ

๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

๓.๒ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University

๒๐๒๔ สูความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการรายการงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการและใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา จัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนก งบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการ ขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้ หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติ ขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่ การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based จำนวน 4 โครงการ

เรื่อง การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based จำนวน 5 โครงการ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินช่วยเหลือ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ และส่วนงานได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติมภายหลังการประชุมฯ จำนวน 3 โครงการ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ได้มีแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวผู้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (Impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนจะสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

3. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำนวนงบประมาณ ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลามาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

5. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

โดยมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเกษตรธรรมชาติและเกษตรอินทรีย์ ภายในกรอบระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือสำหรับใช้ประกอบการอบรม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการทำระบบจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จึงทำให้มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือไป 2 ครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างรอบใหม่ ซึ่งเหลือเวลาในการดำเนินโครงการฯ อีกเพียงประมาณ 3 เดือน จึงเกรงว่าจะไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลา จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.2 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน 1 โครงการ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แต่เนื่องจากมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับผิดชอบโครงการจึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ จำนวน 1 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด คือ โครงการ MU Digital Services 2022 ได้ดำเนินการกิจกรรมที่ 4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลรายวิชา - ออกมหาวิทยาลัย โดยมีภาระงานพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดึงข้อมูลเลขทะเบียนรูดจากกล้องอ่านป้ายทะเบียนที่ติดตั้ง ณ ทางเข้า/ออก ทั้ง 5 ประตูของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจากได้มีการแก้ไขสัญญาจำนวนหลายครั้ง เพื่อความเหมาะสมถูกต้องและให้เป็นไปตามคำแนะนำจากงานพัสดุ กองคลัง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเดิม และจากการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขสัญญาพบว่า เติบโต ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อดึงข้อมูลเลขทะเบียนรูดจากกล้องอ่านป้ายทะเบียนฯ ไปแล้วตั้งแต่ 4 มกราคม 2567 แต่ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาให้ถูกต้องตามประเภทงาน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ซึ่งงานพัสดุ กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นวันที่ 30 กันยายน 2567

1.3 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

1.3.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีมติเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง จำนวน 500,000 บาท และได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจสอบสายสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด

งบประมาณ 40,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 460,000 บาท สำหรับดำเนินกิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA จำนวน 1 ระบบและครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA จำนวน 1 ระบบ มีอายุการใช้งานมากกว่า 3 ปี ทางบริษัทไม่สามารถต่ออายุการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (Maintenance Service Agreement) ดังกล่าวได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 มีนาคม 2568 และอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง ภายใต้กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรอบงบประมาณ 460,000 บาท รายละเอียดดังนี้

รายการขอเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม 1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	460,000
1. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 2 KVA จำนวน 3 เครื่อง	33,000
2. ค่าเปลี่ยนแบตเตอรี่ (10 string) เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA ยี่ห้อ SUVTPE40KB4H	320,000
3. ค่าเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องและไส้กรอง พร้อมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA	43,000
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลระดับสูง 1 เครื่อง	48,000
5. เครื่องวัดวัดสาย UTP	16,000

1.3.2 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 ความสำเร็จ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ 1.2 ความสำเร็จ แห่งการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (GO, Eco U.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (Green University) โดยมีเป้าหมายค่าคะแนนการจัดอันดับใน Green University Ranking (Green University) ที่ 8100 คะแนน และได้อนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 ความสำเร็จ และขออนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน 302,950 บาท เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 แต่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางส่วนได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการจากวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	ได้รับ	ดำเนินการ	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 : ขับเคลื่อน MJU สู่ zero waste community และ SDG13 2024	48,450	-	48,450
กิจกรรม 4 : การบริหารจัดการระบบสำรองน้ำทิ้งและการนำไปใช้ประโยชน์	5,000	-	5,000
กิจกรรม 6 : การติดตาม ประเมินผล การสื่อสาร และสรุปผล การดำเนินงาน MJU Green University	35,000	-	35,000
รวม	88,450	-	88,450

1.3.3 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

โครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 8,307,000 บาท และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการไปแล้ว 3 โครงการ จำนวน 314,000 บาท ประกอบด้วย

1) โครงการสังเคราะห์บริบทเชิงพื้นที่และความต้องการชุมชนเพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

2) โครงการจัดทำกลยุทธ์จากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน (TOWS Matrix) ของผลการสังเคราะห์บริบทเชิงพื้นที่ตำบลลำปำเป่า สัมพรไพร และหนองหาร อำเภอสีมไพร จังหวัดเชียงใหม่

3) โครงการลงพื้นที่สำรวจเพื่อออกแบบสวนสมุนไพร ตามโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร ใน 3 พื้นที่ เทศบาลตำบลลำปำเป่า เทศบาลตำบลสีมไพร และเทศบาลตำบลหนองหาร

งบดำเนินงานประมาณ จำนวน 7,993,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการจากส่วนงานที่เสนอขอรับการจัดสรรดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 17 โครงการ โดยมีกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 และมีกรอบระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 กันยายน 2567 - 30 มิถุนายน 2568 จึงเป็นเหตุที่ต้องเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการดังกล่าวออกไปอีกจำนวน 9 เดือน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ตามเอกสารแนบ 1

2. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณ ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

3. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลายาวได้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งก่อน ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

4. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการเสนอขอความชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณโครงการ	ขอบเขตขยายเวลา	วงเงินที่จะขอคืนเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ	6,592,836		2,096,986	
1. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินอุดหนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 จำนวน 1 โครงการ				
ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ 1) โครงการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเกษตรกรรมชาติและเกษตรอินทรีย์	1,159,236	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 67 (3 เดือน)	1,099,236	มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือไป 2 ครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างรอบใหม่ ซึ่งเหลือเวลาในการดำเนินโครงการฯ อีกเพียงประมาณ 3 เดือน ซึ่งเกรงว่าจะไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลา
2. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project-Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล) จำนวน 1 โครงการ				
กองเทคโนโลยีดิจิทัล 2) โครงการ MU Digital Services 2022	4,630,650	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 67 (9 เดือน)	449,300	มีการแก้ไขสัญญาจำนวนหลายครั้ง เพื่อความเหมาะสมถูกต้องและให้เป็นไปตามคำแนะนำจากงานพัสดุ กองคลัง ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเดิม และจากการติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขสัญญาพบว่า เดิมได้ ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อตั้งข้อมูลเลขทะเบียนรถจากกล้องอ่านป้ายทะเบียนฯ ไปแล้วตั้งแต่ 4 มกราคม 2567 แต่ต่อมา มีการแก้ไขสัญญาให้ถูกต้องตามประเภทงาน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ซึ่งงานพัสดุกองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ
3. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project-Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 โครงการ				
กองเทคโนโลยีดิจิทัล 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง	500,000	1 ต.ค. - 31 มี.ค. 68 (6 เดือน)	460,000	เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 160 KVA จำนวน 1 ระบบและครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า 40 KVA จำนวน 1 ระบบ มีอายุการใช้งานมากกว่า 3 ปี ทางบริษัทไม่สามารถต่ออายุการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (Maintenance Service Agreement) ดังกล่าวได้ จึงต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณโครงการ	ขอบเขต ขยายเวลา	วงเงินที่จะ ขอเงิน	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 4) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว MJU Green University 2024 สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	302,950	1 ต.ค. -- 31 ส.ค. 67 (3 เดือน)	88,450	ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมบางส่วนได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน เพื่อไปผลไปประกอบการจัด อันดับใน Green University Ranking (Green University)
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย 5) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	8,307,000	1 ต.ค. -- 30 มิ.ย. 68 (9 เดือน)	7,993,000	คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน - โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณ จะพิจารณาข้อเสนอ โครงการจากส่วนงานที่เสนอขอรับการ จัดสรรดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 17 โครงการ โดยมีกำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 เพื่อ อนุมัติให้ดำเนินโครงการต่อไป



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 477
วันที่ 23.10.2567
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/626

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2567
ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เพื่อพิจารณา จำนวน 2 วาระ ดังนี้

1. การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณใน
ลักษณะ Project Based จำนวน 5 โครงการ รายละเอียดดังนี้

1.1 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายรับจริงสูง
กว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563
จำนวน 1 โครงการ

1.2 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ

1.3 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

2. การขอขยายระยะเวลากฎการใช้จ่ายงบประมาณ จากรายรับจริงที่สูงกว่า
รายจ่ายจริง/เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการปรับปรุงห้องน้ำหอพักชาย มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - พุมพร

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

ทำที่
23 ส.ค. 2567

(นางสาวกมลวรรณ นามวงษา)
ร.ก. หัวหน้างานประชุม

(นางพัชรี คำสิงห์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางศิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมพัตติเมต)
รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินขาว)
รองอธิการบดี

แบบการส่งมอบงานในหน้าที่นายกสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อ-สกุล นายสุระพงษ์ เตชะ ตำแหน่ง นายกสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สังกัดหน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

พ้นจากตำแหน่งกรณี ครบวาระ

1. งานที่ได้รับมอบหมายในระหว่างดำรงตำแหน่ง

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	รายละเอียดของงาน	สถานะงาน		หลักฐานการส่งมอบงาน			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เพิ่มเอกสาร	File งาน	อื่นๆ (ระบุ)	
1	กีฬาสีบุคลากรแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง	1. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 4 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	/			/		ฝ่ายเลขานุการ สโมสรฯ
		2. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีบุคลากรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “อ่าแก้วเกมส์” ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	/			/		ฝ่ายเลขานุการ สโมสรฯ
2	กีฬาสีบุคลากรประจำปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ครั้ง	1. จัดการแข่งขันกีฬาสีบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566	/			/		ฝ่ายเลขานุการ สโมสรฯ
		2. จัดการแข่งขันกีฬาสีบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567	/			/		

2. รายการยอดเงินคงเหลือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	คงเหลือ	
1	งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2568	50,000.00		/		
2	ยอดเงินตามบัญชีสโมสรฯ	2,062.21			/	
3	ยอดเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น	4,011.00			/	

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2568