



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตามกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดুরวมตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว มีประเด็นการติดตามข้อสังเกตตรวจรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษาของบัณฑิตศึกษา โดยกองตรวจสอบพบประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณบัณฑิตศึกษา ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือจัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการปรับปรุงแก้ไขรายการ/อัตรา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมรายการและอัตราค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้ส่งสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าว เพื่อขอทบทวน “ยกเลิก” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้นำไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กองคลังได้แจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาทบทวนในส่วนของการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำรายละเอียดและจัดส่งให้กองคลัง โดยกองคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระเบียบที่ใช้เฉพาะสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามสภาวะการณ์และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าวตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ร่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา

พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัด และมีนักศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

“การช่วยเหลือนักศึกษา” หมายความว่า การช่วยเหลือนักศึกษากรณีได้รับความเดือดร้อนเจ็บป่วย เสียชีวิต เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

หากหน่วยงานประสงค์ในการจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร

(๔.๒) จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาได้ลงลายมือชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบ หรือจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาได้ลงลายมือชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ

(๔.๓) ใบสั่งทำอาหารและใบตรวจรับอาหาร ตามแบบที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๔.๔) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการร้านอาหาร หรือหลักฐานการจ่ายอื่นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) เงินช่วยค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้แสดงความเคารพสักการะในนามของส่วนรวม ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๘ กรณีจำเป็นหากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นในการเบิกเกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ฉบับเดิม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงศ์วาน ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

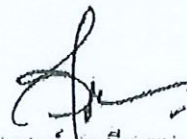
(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษา เป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับแก้ไข ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฉบับเดิมกับฉบับปรับแก้ไข

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “บุคคลภายนอก” หมายถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “บุคคลภายนอก” หมายถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	จากเดิมระเบียบ กิจกรรมนักศึกษา มีการตีความเกี่ยวกับขอบเขตของระเบียบที่เฉพาะกิจกรรมนักศึกษา และแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา จากงบประมาณนักศึกษา และงบประมาณเงินรายได้ นั้น ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้นิยามกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ที่อยู่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียนแก่นักศึกษา โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ส่งเสริมความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในสังคม ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา
ข้อ 6 ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้	ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้	ควรกำหนดแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายหรือไม่ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,800 บาทต่อคนต่อวัน	(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2567	จากประเด็นการตรวจสอบของตรวจสอบภายใน กรณีมีการเบิกจ่ายเกินอัตราที่ระเบียบกำหนดทั้งจากงบพัฒนานักศึกษา และแหล่งงบประมาณอื่น และประเด็นข้อสังเกตโดยให้ปรับปรุงแก้ไขอัตราเบิกจ่ายให้ครอบคลุม จึงขอกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนานักศึกษา มีรายการค่าตอบแทนวิทยากร ผู้นำทาง หรือผู้ให้ข้อมูลในแหล่งศึกษาเรียนรู้ เนื่องจากมีหลายกิจกรรมที่นักศึกษาจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่ายศึกษาธรรมชาติที่จำเป็นต้องมีผู้นำทาง ศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ต้องมีผู้บรรยายให้ความรู้
(2) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทยหรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ	(2) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทยหรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ	คงเดิม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
(3) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน 500 บาท	(3) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน 500 บาท	คงเดิม
(4) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน 70 บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน 30 บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ 200 บาท ต่อวันต่อคน	(4) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2567	เนื่องจากมีการขอเบิกเกินอัตรา จึงขอกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(5) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน	(5) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน	คงเดิม
(6) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน	(6) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน	
(7) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน 500 บาท ต่อคนต่อวัน	(7) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรม (1) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินประเภทกีฬา ในอัตราไม่เกิน ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อคู่การแข่งขัน (2) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขันประเภทอื่นที่ไม่ใช่กีฬา ในอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อคนต่อวัน	ขอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีกรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬา เนื่องจากในบางประเภทกีฬาใช้กรรมการหลายคนในการแข่งขัน 1 คู่การแข่งขัน และในหนึ่งวันมีการแข่งขันหลายคู่การแข่งขัน การกำหนดอัตราเป็นวัน ทำให้กรรมการตัดสินได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่าที่อื่น
(8) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละไม่เกิน 1,000 บาท	(8) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือเงินรางวัลหรือของที่ระลึกที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือมอบให้เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละหรือคนละไม่เกิน 2,000 บาท	- ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากปัจจุบันราคาของโล่ หรือถ้วยรางวัลมีอัตราที่สูงขึ้นตามราคาท้องตลาด รวมถึงบางหน่วยงานมีการจัดซื้อของรางวัล ของที่ระลึก หรือมอบเงินรางวัลแทนการให้โล่หรือถ้วยรางวัล - และการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมและต้องการประกาศเชิดชูเกียรติคุณ เช่น กิจกรรมเชิดชูบัณฑิตผู้นำองค์กร นักศึกษา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
(9) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	(9) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าร่วมการแข่งขัน เข้าร่วมกิจกรรม ค่าค่าย ค่าบำรุง เงินสนับสนุนหรือค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ	ขอพิจารณาแก้ไขคำว่า “ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน” เพื่อไม่ให้เป็นการเฉพาะกับคำว่า “การแข่งขัน” และเพื่อให้ครอบคลุมกับบริบทของการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาแต่ละคณะที่เป็นการสร้างเครือข่ายเฉพาะสาขาวิชา เช่น เงินสนับสนุนร่วมงาน

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
		ประเพณี 4 จอบแห่งชาติ หรือ เงินสนับสนุน/ค่าธรรมเนียม ทางวิชาชีพ ของ คณะสถาปัตยกรรมฯ
(10) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563	(10) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563	คงเดิม
	(11) ค่าของที่ระลึกสำหรับกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจากบางรายการการแข่งขันผู้ตัดสินไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ จึงสมควรมีการกำหนดรายการค่าของที่ระลึกสำหรับกรรมการตัดสิน
	(12) ค่าประกันอุบัติเหตุ	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจาก กรณีกิจกรรม/โครงการ เช่น การแข่งกีฬา ศึกษาดูงาน ซึ่งความรับผิดชอบอยู่นอกเหนือจากสัญญาประกันชีวิตแบบกลุ่มที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ค่าเบี้ยประกัน 200 บาท/ปี) ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นควรให้ทำประกันชีวิตเพิ่มเติมจากเดิมเพื่อเป็นการคุ้มครองนักศึกษาในกรณีบาดเจ็บจากกีฬา หรือการเดินทางเพิ่มเติม
	(13) ค่าอาหารสำหรับพนักงานขับรถ กรณีรับ-ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ในจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน 240 บาทต่อคนต่อวัน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและกำหนดการเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจากกรณีการขับรถรับ-ส่งนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกัน และเห็นสมควรว่าพนักงานขับรถควรได้เบิกค่าอาหารในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรม



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

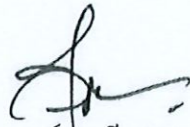
(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษา เป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองคลัง
รับที่ ๖๔๖
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา 14:00 น.

ตามที่คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดুরวมตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา ขบพัฒนานักศึกษา โดยกองตรวจสอบพบประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณนักศึกษา ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือจัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการปรับปรุงแก้ไข รายการ/อัตรา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมรายการและอัตราค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้ส่งสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าว เพื่อขอทบทวน “ยกเลิก” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑.๒/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ กองคลัง ได้แจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้พิจารณาแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ในการนี้ กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระเบียบที่ใช้เฉพาะสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามสภาพการณ์และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าวตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ... เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ... โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุระเบียบการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่ ๑๑๓๓

จำนงค์

17 ธ.ค. 2567

(นางสดดาพรรณ ปารุณกุล)

หัวหน้างานประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

17 ธ.ค. 2567

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

19 ธ.ค. 2567

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐

ว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการ
ช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ...

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ... กองคลัง

หลักการและเหตุผล ด้วยคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ
(รวมตรวจสอบภายใน) ได้ส่งสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าว เพื่อขอทบทวน “ยกเลิก”
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้นำไปบรรจุไว้
ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระเบียบที่ใช้เฉพาะสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้เกิด
ความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตาม
สถานการณ์และให้เหมาะสมยิ่งขึ้นจึงได้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบ

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(✓) (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(✓) (๒) หนังสือกองพัฒนานักศึกษา ที่ อว ๖๙.๒.๕.๒/๑๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ตอบกลับเรื่องทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดুরวมตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา งบประมาณนักศึกษา โดยกองตรวจสอบพบประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่ายจากเงินงบพัฒนานักศึกษา ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือจัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการปรับปรุงแก้ไข รายการ/อัตรา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมรายการและอัตราค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้ส่งสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าว เพื่อขอทบทวน “ยกเลิก” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอเข้าไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๙.๑.๒/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ กองคลัง ได้แจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้พิจารณาแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ในการนี้ กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระเบียบที่ใช้เฉพาะสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามสภาพการณ์และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าวตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ...เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

(นางสาวนรี เรือนภนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การพิมพ์เอกสาร

การแนบเอกสาร

ตอบกลับเรื่องทบทวนใบเสนอแนะการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (ท.ส.นายทรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 11/11/2567 16:25:58

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ที่ อว.2.5.2 / 125

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/11/2567

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : ผู้อำนวยการกองพัสดุศึกษา

เรื่อง : ตอบกลับเรื่องทบทวนใบเสนอแนะการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา

เจ้าของเอกสาร : นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์ (นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์)

วันที่สร้าง : 11/11/2567 16:07:47

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่ผ่านระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเลข

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดทราบ

โดย : สุขจิตต์

ท.ส.นายทรี สุขจิตต์

11/11/2567 15:25:58

4 05/11/2567

รายการเอกสารแนบ

จก. ท.ส. นายทรี สุขจิตต์
1/11/2567 15:25:58
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดทราบ
โดย : สุขจิตต์
ท.ส.นายทรี สุขจิตต์
11/11/2567 15:25:58
4 05/11/2567

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ตอบกลับเรื่องทบทวนใบเสนอแนะการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?

key=MTM2NDc3MQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์ (นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์) วันที่แนบ : 11/11/2567 15:07:47

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTM2NDc3MQ==&keyDefault=SU5CT1g=

MTk3OA==&keyOption=OTixMzE5-

Mjc5ODgzNDE=0&goID=74)

.docx

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับแก้ไข โดย กองพัสดุศึกษา.docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTM2NDc3MQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์ (นายทรีสุขจิตต์ สุขจิตต์) วันที่แนบ : 11/11/2567 15:07:47

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTM2NDc3MQ==&keyDefault=SU5CT1g=

MTk3OA==&keyOption=OTixMzE5-

Mjc5ODgzNDE=0&goID=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา โทรศัพท์ 3068

ที่ อว 69.2.5.2 / 125

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

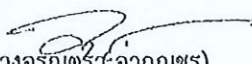
เรื่อง ตอบกลับเรื่องทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับหนังสือเลขที่ อว 69.2.4/366 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอพิจารณาทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้นักศึกษา นั้น

บัดนี้กองพัฒนานักศึกษา ได้พิจารณาทบทวนในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้นักศึกษา ให้ความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน โดยได้แนบรายละเอียดตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับแก้ไข ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับเดิมกับฉบับปรับแก้ไข เพิ่มโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอรณิตรี จาบุญชร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๖๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอฟิจารณาทบทวนในส่วนของการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดুরวมตรวจสอบภายใน ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา งบประมาณนักศึกษา โดยกองตรวจสอบพบประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณนักศึกษา ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือจัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการปรับปรุงแก้ไข รายการ/อัตรา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมรายการและอัตราค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้ส่งสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา งบประมาณนักศึกษา เพื่อขอทบทวน “ยกเลิก” ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้นำไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การทบทวนการยกเลิกระเบียบกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้กองพัฒนานักศึกษาได้พิจารณาทบทวนในส่วนของการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา หรือจัดให้กับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับแก้ไข ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับเดิมกับฉบับปรับแก้ไข เพิ่มโดยกองพัฒนานักศึกษา

1

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “บุคคลภายนอก” หมายถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้ เป็น นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “บุคคลภายนอก” หมายถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้ เป็น นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	จากเดิมระเบียบ กิจกรรมนักศึกษา มีการตีความเกี่ยวกับขอบเขตของระเบียบที่เฉพาะกิจกรรมนักศึกษา และแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา จากบทพัฒนานักศึกษาและงบประมาณเงินรายได้ นั้น ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้นิยามกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ ที่อยู่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียนแก่นักศึกษา โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ส่งเสริมความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในสังคม ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา
ขอ 6 ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้	ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้	ควรกำหนดแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายหรือไม่ เพื่อแก้ไขปัญหาการตีความ
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,800 บาท ต่อคนต่อวัน	(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2567	จากประเด็นการตรวจพบของตรวจสอบภายใน กรณีมีการเบิกจ่ายเกินอัตราที่ระเบียบกำหนดทั้งจากบทพัฒนานักศึกษาและแหล่งงบประมาณอื่น และประเด็นข้อสังเกตโดยให้ปรับปรุงแก้ไขอัตราเบิกจ่ายให้ครอบคลุม จึงขอกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนานักศึกษา รายการค่าตอบแทนวิทยากร ผู้นำทาง หรือผู้ให้ข้อมูลในแหล่งศึกษาเรียนรู้ เนื่องจากมีหลายกิจกรรมที่นักศึกษาจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
		ศึกษารรรมชาติที่จำเป็นต้องมีผู้นำทาง ศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ต้องมีผู้บรรยายให้ความรู้
(2) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทยหรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ	(2) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทยหรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ	คงเดิม
(3) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน 500 บาท	(3) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน 500 บาท	คงเดิม
(4) ค่าอาหาร ในอัตรามี้อละไม่เกิน 70 บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามี้อละไม่เกิน 30 บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ 200 บาท ต่อวันต่อคน	(4) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2567	เนื่องจากการขอเบิกเกินอัตรา จึงขอกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(5) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน	(5) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน	คงเดิม
(6) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน	(6) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน	
(7) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อคนต่อวัน	(7) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรม (1) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินประเภทกีฬา ในอัตราไม่เกิน ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อคู่การแข่งขัน (2) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขันประเภทอื่นที่ไม่ใช่กีฬา ในอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อคนต่อวัน	ขอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬา เนื่องจากในบางประเภทกีฬาใช้กรรมการหลายคนในการแข่งขัน 1 คู่การแข่งขัน และในหนึ่งวันมีการแข่งขันหลายคู่การแข่งขัน การกำหนดอัตราเป็นวัน ทำให้กรรมการตัดสินได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่าที่อื่น
(8) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละไม่เกิน 1,000 บาท	(8) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือเงินรางวัลหรือของที่ระลึกที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือมอบให้เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละหรือคนละไม่เกิน 2,000 บาท	- ขอปรับเพิ่ม เนื่องจากปัจจุบันราคาของโล่ หรือถ้วยรางวัลมีอัตราที่สูงขึ้นตามราคาท้องตลาด รวมถึงบางหน่วยงานมีการจัดซื้อของรางวัล ของที่ระลึก หรือมอบเงินรางวัลแทนการให้โล่หรือถ้วยรางวัล - และการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
		กิจกรรมและต้องการประกาศเชิญชวน เช่น กิจกรรมเชิดชูบัณฑิตผู้นำองค์กรนักศึกษา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กองพัฒนานักศึกษาเสนอ ให้ตัดค่าเงินรางวัลออกจากข้อนี้แยกเป็นอีก 1 ข้อค่าเงินรางวัล
	(9) ค่าเงินรางวัลการประกวดแข่งขัน ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน 10,000 บาท	กองพัฒนานักศึกษาขอแยกจากรายละเอียดข้อ 8
(9) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	(9) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ค่าเข้าร่วมการแข่งขัน เข้าร่วมกิจกรรม ค่าค่าย ค่าบำรุง เงินสนับสนุนหรือค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ	ขอพิจารณาแก้ไขคำว่า “ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน” เพื่อให้ไม่เป็นการเฉพาะกับคำว่า “การแข่งขัน” และเพื่อให้ครอบคลุมกับบริบทของการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นการสร้างเครือข่าย เช่น เงินสนับสนุนร่วมงานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ หรือ เงินสนับสนุน/ค่าธรรมเนียมทางวิชาชีพ ของคณะสถาปัตยกรรมฯ เงินสนับสนุนเข้าร่วมงานประชุมเครือข่ายศิษย์เก่า
(10) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563	(10) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563	คงเดิม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว พ.ศ.2567	ข้อสังเกต / คำอธิบาย
	(11) ค่าของที่ระลึกสำหรับกรรมการตัดสิน ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจากบางรายการการแข่งขันผู้ตัดสินไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ จึงสมควรมีการกำหนดรายการค่าของที่ระลึกสำหรับกรรมการตัดสิน
	(12) ค่าประกันอุบัติเหตุ	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจาก กรณีกิจกรรม/โครงการ เช่น การแข่งกีฬา ศึกษาดูงาน ซึ่งความรับผิดชอบอยู่นอกสัญญาประกันชีวิตแบบกลุ่มที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ค่าเบี้ยประกัน 200 บาท/ปี) ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นควรให้ทำประกันชีวิตเพิ่มเติมจากเดิมเพื่อเป็นการคุ้มครองนักศึกษาในกรณีบาดเจ็บจากกีฬาหรือการเดินทางเพิ่มเติม
	(13) ค่าอาหารสำหรับพนักงานขับรถ กรณีรับ-ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ในจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน 240 บาทต่อคนต่อวัน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินและกำหนดการเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย	เป็นรายการเพิ่มเติม เนื่องจากกรณีการขับรถรับ-ส่งนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกัน และเห็นสมควรว่าพนักงานขับรถควรได้เบิกค่าอาหารในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรม

អាក្រក់បំផុត

อธิการบดี
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๑๖๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๒/๓๖๒

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบทบทวนยกเลิกระเบียบกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และขอนำไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดุ รวมตรวจสอบภายใน ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น. แล้วนั้น

เนื่องจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา งบประมาณนักศึกษา โดยกองตรวจสอบ พบประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ลักษณะการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณนักศึกษา ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือจัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการปรับปรุงแก้ไข รายการ/อัตรา ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬา พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมรายการและอัตราค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงขอส่งสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณี งบประมาณนักศึกษา เพื่อขอบทวน “ยกเลิก” ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขอให้นำไปบรรจุไว้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร ดวงดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ กลุ่มงานคลังและพัสดุฯ

สรุปผลกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดุ
รวมตรวจสอบภายใน”

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุม EC 304 คณะเศรษฐศาสตร์

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมผู้ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี และตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อที่ 1 การติดตามข้อสังเกตจากรายงานตรวจสอบภายใน กรณีศึกษา งบประมาณนักศึกษา โดย กองตรวจสอบภายใน

หัวข้อที่ 2 แนวทางการดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบ โดยคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติฯ 3 ระเบียบคือ

- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. 2567
- 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2567
- 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ สามารถสรุปได้เป็น 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป็นการสรุปข้อหาหรือเพื่อสร้างความเข้าใจในการตีความการบังคับใช้ของระเบียบ และการใช้หลักฐานการเบิกจ่ายที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. 2567
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2567
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567

ตามตารางแนวทางการปฏิบัติงานทั้ง 3 ระเบียบ

2. การขอทบทวนกฎ ระเบียบ เพื่อความรู้และเข้าใจในกฎ ระเบียบของผู้ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยจะเป็นการดำเนินการจากคณะกรรมการฯ เพื่อขอปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบที่ส่งผลต่อความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของผู้ปฏิบัติไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความชัดเจน และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565

- พิจารณายกเลิกระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565 โดยให้นำรายการค่าใช้จ่ายในระเบียบไปบรรจุในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2567

- พิจารณาให้รวบรวมค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นต้องจ่ายให้ครอบคลุมกิจกรรมโดยหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2567

- พิจารณานำรายการที่มีความจำเป็นต้องจ่ายจากระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565 มาบรรจุในรายการค่าใช้จ่ายของระเบียบนี้

- พิจารณาปรับแก้ไขข้อความตามข้อ 18 กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเบิกจ่ายเกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ หรือเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามโครงการและไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์อื่นใดในการควบคุมการเบิกจ่ายหรือนำมาบังคับใช้ได้ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เป็น ข้อ 18 กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเบิกจ่ายเกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ หรือเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามโครงการและไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์อื่นใดในการควบคุมการเบิกจ่ายหรือนำมาบังคับใช้ได้ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ความหมายคือ กรณีโครงการการจัดงานระดับคณะให้อยู่ในอำนาจของคณะบดี แต่โครงการการจัดงานระดับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในอำนาจอธิการบดี)

นอกจากนี้ยังมีประเด็นเพิ่มเติมจากการที่มหาวิทยาลัยได้มีการออกระเบียบ (ฉบับที่ 2) โดยกำหนดหลักเกณฑ์กรณีที่มีการจัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่โดยให้มีการจัดทำใบสั่งทำอาหาร มีใบตรวจรับอาหาร ใบเสร็จรับเงิน และให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับรองรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน รายชื่อเจ้าหน้าที่ เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยไม่ต้องใช้ใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ การถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดสำหรับหลักฐานการจัดหาอาหาร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งโครงการ/กิจกรรม

2.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. 2567

- กรณีการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักวิทยากร โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าที่พักตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ.2563 ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงประเด็นค่าเช่าที่พักของบุคคลภายนอกที่ได้กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 ท้ายระเบียบตามตำแหน่งผู้เดินทางทั้ง 3 ข้อ (บุคคลภายนอก / บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน / บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญ

จากอธิการบดี) ซึ่งแต่ละข้อจะมีอัตราเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักบุคคลภายนอกที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงขอให้พิจารณา ทบทุนตำแหน่งที่แตกต่างของบุคคลภายนอกในแต่ละข้อให้ชัดเจน ต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อตีความต่อไป

- หมวด 1 ข้อ 8 ขอพิจารณา แบบรายงานการรับ-จ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ การเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย ขอพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมในกรณีที่เป็นโครงการที่ดำเนินการตามแผนงาน ของหน่วยงานให้รายงาน แบบรายงานการรับ-จ่ายเงิน ต่อหัวหน้าหน่วยงานแทนการรายงานต่อมหาวิทยาลัย

2.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. 2563

- ขอพิจารณาปรับเพิ่มเงินขดเซยในการใช้พาหนะส่วนตัว โดยจะนำเสนอคณะกรรมการการเงินต่อไป

- ขอพิจารณาปรับตำแหน่งผู้เดินทาง ตามตารางบัญชีหมายเลข 1 หมายเลข 2 และ หมายเลข 3 ท้ายระเบียบ ให้ครอบคลุมถึงผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ รวมถึงการพิจารณาตำแหน่งผู้เดินทางที่เป็นบุคคลภายนอก/บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจาก มหาวิทยาลัย/บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญจากอธิการบดี หรือการจัดทำการเทียบตำแหน่งผู้เดินทาง ซึ่งต้องเสนอขอ ตีความต่อคณะกรรมการการเงิน ต่อไป