



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๖

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่อคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองคลังปรับแก้ไขรูปแบบแนบท้ายของประกาศ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมทุกบริการ และตรงกับความต้องการของทุกส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดการเรียกเก็บค่าบริการที่แตกต่างกัน โดยกองคลังอาจขอตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนงานมาปรับรูปแบบให้ครอบคลุมครบถ้วนและตรงกับการใช้งานจริง

เพื่อให้การปรับรูปแบบแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครอบคลุมกับการใช้บริการของทุกส่วนงาน กองคลัง จึงได้จัดทำรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในคราวเดียวกัน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการตามประเภทของผู้ใช้บริการ ตามความในข้อ ๓ (๓) ประเภท ค ได้แก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ (๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ที่ประชุมเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการสำหรับนักศึกษาว่าควรจัดอยู่ในประเภท ง ได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากการใช้บริการของนักศึกษาเป็นการใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต, ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต, ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต ตามที่เสนอ และให้กองคลังแจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ใน
การประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภทผู้ขอใช้บริการ แบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป บุคลากรจากหน่วยงานเอกชน (บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม
หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอก (หน่วยงานราชการและ
วิสาหกิจภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท และ
นักศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ)

(๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้ชำระตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่าย
ผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ประสงค์...

(ก) ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ณ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ก่อนการใช้บริการหรือหลังใช้บริการทันที และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(ข) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการแจ้งผลการทดสอบหรือการให้บริการในครั้งถัดไปโดยทันที

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ โดยการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้บริการโดยผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายก่อน

(ข) ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ทราบ ก่อนการใช้บริการ

(ค) หลังการใช้บริการ งานคลัง สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งการเบิกจ่ายตาม (ข) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(ง) หลังจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ทำการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมตาม (ค)

(จ) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในปีงบประมาณที่ใช้บริการ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการให้บริการครั้งถัดไปโดยทันที

ข้อ ๖ การขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน สำหรับงานวิจัยของผู้ขอใช้บริการประเภท ค และผู้ขอใช้บริการประเภท ง ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฉบับลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทบริการ	ค่าบริการ			
		ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง
๑.	การทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา (ค่าตรวจเช็คเพศปลา)	ตัวละ ๕ บาท			
๒.	โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) – ให้บริการอบแห้งเฉพาะผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการบริโภคเท่านั้น				
	๒.๑ วัตถุดิบที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กิโลกรัม	๕๕ บาท/กิโลกรัม	๕๐ บาท/กิโลกรัม	๔๕ บาท/กิโลกรัม	๔๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๒ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๕ บาท/กิโลกรัม	๒๔ บาท/กิโลกรัม	๒๒ บาท/กิโลกรัม	๒๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๓ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม	๑๕ บาท/กิโลกรัม	๑๔ บาท/กิโลกรัม	๑๒ บาท/กิโลกรัม	๑๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๔ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลกรัม	๑๐ บาท/กิโลกรัม	๘ บาท/กิโลกรัม	๖ บาท/กิโลกรัม	๔ บาท/กิโลกรัม
	๒.๕ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม	๕ บาท/กิโลกรัม	๔ บาท/กิโลกรัม	๓ บาท/กิโลกรัม	๒ บาท/กิโลกรัม

การทดสอบ ประสิทธิภาพการแปลงเทศบาล

ประเภท	รายการ	ราคา (บาท)	ปริมาตร	หน่วย	ปริมาณ/ ครั้ง	ราคา / ครั้ง	จำนวนที่ใช้ทดสอบ/ครั้ง						รวม (บาท)		
							ตัวอย่าง	blank	R	QCS	Std.curve	รวม (ครั้ง)			
1. สารเคมี / วัสดุ วิทยาศาสตร์	กรดน้ำส้ม (Glacial acetic acid 99.8%)	600	2500	มิลลิลิตร	5	1.20	1					1	1.20		
	น้ำกลั่น (Deionized Water : DI)	25	1000	มิลลิลิตร	95	2.38	1					1	2.38		
	สีย้อมเจนเทียไวโอเลต (Gentian Violet)	42	100	มิลลิลิตร	1	0.42	1					1	0.42		
	น้ำมันกานพลู (Clove oil)	1750	1000	มิลลิลิตร	1	1.75	1					1	1.75		
	เอธิลแอลกอฮอล์ 95%	95	1000	มิลลิลิตร	9	0.86	1					1	0.86		
	ชุดมีดผ่าตัด	100	1	ตัว	0.01	1.00	1					1	1.00		
	กรรไกรปลายแหลม (Splinter Scissor)	125	1	ชิ้น	0.01	1.25	1					1	1.25		
	คีมคีบปลายโค้ง (Dressing Tissue Forcep)	140	1	ชิ้น	0.01	1.40	1					1	1.40		
	คีมคีบปลายแหลม (Splinter Tissue Forcep)	140	1	ชิ้น	0.01	1.40	1					1	1.40		
2. วัสดุสิ้นเปลือง / ใช้ แล้วทิ้ง	- ถุงมือ	180	100	ชิ้น	6	10.80	1					1	10.80		
	- เข็มฉีดยา เบอร์ 25 x 1 นิ้ว	135	100	ชิ้น	2	2.70	1					1	2.70		
	- กระบอกฉีดยา ขนาด 1 มิลลิลิตร	180	100	ชิ้น	2	3.60	1					1	3.60		
	- แผ่นสไลด์	120	100	แผ่น	50	60.00	1					1	60.00		
	- แผ่นปีกลสไลด์ ขนาด 22 x 22 มิลลิเมตร	45	100	แผ่น	100	45.00	1					1	45.00		
3. น้ำ	สำหรับล้างตัวอย่างและวัสดุอุปกรณ์ (10% ของต้นทุนวัสดุอุปกรณ์)	13,375	1	ร้อยละ	1	13.38	1					1	13.38		
4. ไฟฟ้า	กล้องจุลทรรศน์พร้อมชุดถ่ายภาพ	2.76	1	บาท/ชั่วโมง	2	5.52	1					1	5.52		
	กล้องจุลทรรศน์ตรวจวิเคราะห์	2.74	1	บาท/ชั่วโมง	2	5.49	1					1	5.49		
	เครื่องชั่งน้ำหนักทศนิยม 4 ตำแหน่ง	0.46	1	บาท/ชั่วโมง	2	0.91	1					1	0.91		
5. ค่าเสื่อม	กล้องจุลทรรศน์พร้อมชุดถ่ายภาพ	5.10	1	บาท/ชั่วโมง	2	10.20	1					1	10.20		
	กล้องจุลทรรศน์ตรวจวิเคราะห์	0.43	1	บาท/ชั่วโมง/ตัว	10	4.30	1					1	4.30		
	เครื่องชั่งน้ำหนักทศนิยม 4 ตำแหน่ง	0.42	1	บาท/ชั่วโมง	2	0.84	1					1	0.84		
6. ค่าแรง (บาท/ชม.)	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	85.23	1	บาท/ชั่วโมง	2	170.46	1					1	170.46		
7. อื่นๆ	ไม่มี	0	1		0	0.00	0					0	0.00		
รวมต้นทุนทั้งหมด													344.85	ต้นทุนการตรวจ 250 ตัวอย่าง/ครั้ง (บาท/ตัวอย่าง)	1.38
รวมเวลาที่ใช้ในการทดสอบ		0	วัน		2	ชั่วโมง	กำไร (50%)						172.42		0.69
						ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด (บาท/ชั่วโมง)						517.27	2.07		
						ค่าบริการตามประกาศ (บาท)						1,000.00	5.00		
						ค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัย (10%)						100.00	0.50		
						ค่าใช้จ่ายประจำ ของหน่วยงาน (10%)						100.00	0.50		
						งบสำรอง ของหน่วยงาน (5%)						50.00	0.25		
						ค่าบริการศูนย์บริการวิชาการ / หลักสูตร (5%)						50.00	0.25		
						เงินรายได้คงเหลือ (ต้นสังกัด) (70%) (บาท)						900.00	4.00		
						กำไรสุทธิ (หักต้นทุน)						555.16	2.62		

ข้อมูลประกอบการพิจารณา/คำนวณต้นทุนการทำงานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ชื่อเครื่องมือ	โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม)	
หมายเลขครุภัณฑ์		
ค่าสารเคมี (บาท/ชม.)		-
วัสดุสิ้นเปลือง (บาท/ชม.)		-
การใช้งาน	วัน/ปี	260
	ชม./วัน	8
ค่าเสื่อมราคา (บาท)	มูลค่าทุน/ราคาซื้อ (บาท)	840,000.00
	มูลค่าซาก (บาท)	1.00
	วันที่รับ	21 มี.ย. 65
	อายุ (ปี)	2.33
	อายุการใช้งาน (ปี)	10.00
	ค่าเสื่อมราคาปีปัจจุบัน (บาท)	83,999.90
	ค่าเสื่อมราคาปีปัจจุบัน (บาท/ชม.)	40.38
ค่าซ่อมบำรุง (บาท)	calibration (บาท)	-
	ค่าซ่อม/อะไหล่ (บาท)	5,000.00
	ค่าซ่อมบำรุง/ปี (บาท)	5,000.00
	ค่าซ่อมบำรุง/ชม. (บาท)	2.40
ค่าไฟฟ้า (บาท)	ศักย์ (V)	-
	กระแส (A)	-
	กำลัง (W)	-
	ยูนิต/ชม.	-
	ค่าไฟฟ้า (บาท/ชม.)	-
ต้นทุนรวม (บาท/ชม.)		42.79
ต้นทุนรวม (บาท/8 ชม.)		342.31
ค่าแรง (บาท/2 ชม.)		172.00
ต้นทุนรวมค่าแรง (บาท)		514.31
กำไร (50%)		257.15
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด (บาท/8 ชม.)		771.46
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด กรณีที่มีวัตถุดิบ 20 กก. (บาท/กก.)		38.57
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด กรณีที่มีวัตถุดิบ 50 กก. (บาท/กก.)		15.43
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด กรณีที่มีวัตถุดิบ 100 กก. (บาท/กก.)		7.71
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด กรณีที่มีวัตถุดิบ 250 กก. (บาท/กก.)		3.09
ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนด กรณีที่มีวัตถุดิบ 500 กก. (บาท/กก.)		1.54

แนวทางการคิดคำนวณต้นทุนการให้บริการโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม)
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

1. องค์ประกอบในการคำนวณต้นทุน

1.1 ค่าเสื่อมราคา

พิจารณาจากค่าเสื่อมราคาของโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) และอุปกรณ์ประกอบที่มีการใช้งาน ได้แก่ ตะแกรงตาก ในหน่วยบาทต่อชั่วโมง โดยพิจารณาจากอายุของโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) และอุปกรณ์ประกอบ ณ วันที่มีการคำนวณต้นทุน (วันที่เริ่มให้ใช้บริการ) และมูลค่าของโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) และอุปกรณ์ประกอบที่ซื้อจริง ในแบบ SLN ต่อ 1 ตัวอย่าง หรือ 1 ชั่วโมง

มูลค่าของโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) และอุปกรณ์ประกอบ 840,000 บาท
อายุการใช้งาน 10 ปี (สอบถามจากผู้จัดทำนายและติดตั้ง)
มูลค่าซาก 1 บาท (ตามข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง)

1.2 ค่าซ่อมบำรุง

พิจารณาจากค่าซ่อมบำรุง และค่าอะไหล่ ที่ต้องใช้สำหรับการใช้งานโรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) เช่น ตะแกรงตาก โดยคิดเป็นปริมาณ/ต้นทุนของวัสดุสิ้นเปลืองเหล่านั้นที่ใช้ไปต่อ 1 ตัวอย่าง หรือ 1 ชั่วโมง

1.3 ค่าแรง

พิจารณาจากระยะเวลาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และคำนวณค่าแรงที่ฐานเงินเดือนเจ้าหน้าที่ระดับปริญญาตรี (15,000 บาท/เดือน) ปฏิบัติงานเฉลี่ย เดือนละ 22 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง โดยมีการคำนวณค่าแรงต่อชั่วโมงตามสูตร ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าแรงต่อชั่วโมง (บาท)} &= \text{เงินเดือน } 15,000 \text{ บาท} / (22 \times 8) \text{ ชั่วโมง} \\ &= 85.23 \text{ บาทต่อชั่วโมง}\end{aligned}$$

กำหนดให้ระยะเวลาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่ากับ 2 ชั่วโมงต่อวัน

1.4 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ในกรณีที่มีการใช้ความร้อนจากแก๊สหุงต้ม กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแยกต่างหากจากค่าบริการใช้โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) โดยคำนวณจากน้ำหนักแก๊สที่ใช้ไปหน่วยเป็น กิโลกรัม เศษของกิโลกรัมให้ปัดขึ้น อัตราค่าแก๊สหุงต้ม 50 บาท/กิโลกรัม

$$\text{ค่าแก๊สหุงต้ม (บาท)} = \text{น้ำหนักแก๊สที่ใช้ไป (กิโลกรัม)} \times 50$$

1.5 ค่าไฟฟ้า

ไม่มี

1.6 ค่าสารเคมี

ไม่มี

2. การกำหนดอัตราค่าบริการ

- 1) กำหนดให้ระยะเวลาในการใช้บริการต่อ 1 ครั้ง เท่ากับ 8 ชั่วโมง
- 2) ระยะเวลาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เท่ากับ 2 ชั่วโมงต่อวัน
- 3) กลุ่มผู้ใช้บริการแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

(1) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป บุคลากรจากหน่วยงานเอกชน (บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

(2) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอก (หน่วยงานราชการและวิสาหกิจภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ)

(3) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรและนักศึกษามายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(4) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4) ค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องกำหนดเท่ากับผลรวมของต้นทุนรวมต่อวัน ค่าแรงต่อวัน และกำไรร้อยละ 25 ซึ่งคิดเป็น 642.88 บาท/วัน นำมากำหนดเป็นอัตราค่าบริการต่ำสุดต่อกิโลกรัมวัตถุดิบ

- 5) อัตราค่าบริการใช้โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) มีดังนี้

น้ำหนักวัตถุดิบ	ราคาต่อกิโลกรัม (บาท)			
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง
1. น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม	55	50	45	40
2. น้ำหนัก ตั้งแต่ 20 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 50 กิโลกรัม	25	24	22	20
3. น้ำหนัก ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 100 กิโลกรัม	15	14	12	10
4. น้ำหนัก ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 250 กิโลกรัม	10	8	6	4
5. น้ำหนัก ตั้งแต่ 250 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม	5	4	3	2

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าใช้บริการกับหน่วยงานอื่นที่มีการกำหนดอัตราในลักษณะเดียวกัน

รายการ	เสนอข้อกำหนด				คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร				ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง			
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง
1. โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม)												
1) วัตถุดิบที่มีน้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม	55 บาท/กิโลกรัม	50 บาท/กิโลกรัม	45 บาท/กิโลกรัม	40 บาท/กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-	-	-
2) วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ 20 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 50 กิโลกรัม	25 บาท/กิโลกรัม	24 บาท/กิโลกรัม	22 บาท/กิโลกรัม	20 บาท/กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-	-	-
3) วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 100 กิโลกรัม	15 บาท/กิโลกรัม	14 บาท/กิโลกรัม	12 บาท/กิโลกรัม	10 บาท/กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-	-	-
4) วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ 100 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 250 กิโลกรัม	10 บาท/กิโลกรัม	8 บาท/กิโลกรัม	6 บาท/กิโลกรัม	4 บาท/กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-	-	-
5) วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ 250 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม	5 บาท/กิโลกรัม	4 บาท/กิโลกรัม	3 บาท/กิโลกรัม	2 บาท/กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-	-	-
2. เครื่องอบแห้งแสงอาทิตย์ร่วมกับลมร้อน	-	-	-	-	3,000 บาท/ ครั้ง	2,850 บาท/ ครั้ง	2,700 บาท/ ครั้ง	2,550 บาท/ ครั้ง	-	-	-	-
3. โรงอบพลังงานแสงอาทิตย์	-	-	-	-	150 บาท/กิโลกรัม							
4. โรงอบแห้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์	-	-	-	-	-	-	-	-	200 บาท/วัน			

รูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลผลิต, ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต

และใบโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณ
ชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน)

ใบขอใช้บริการ /ใบส่งผลผลิต

เลขที่.....

วันที่.....

ตามที่หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการหรือผู้ผลิตผลผลิต) ได้ประกาศ/ระเบียบ.....(กำหนดอัตรา
ค่าบริการหรืออัตราค่าจำหน่ายผลผลิต).....ลงวันที่ได้กำหนดอัตราค่าบริการ / อัตราการ
จำหน่ายผลผลิตนั้น เนื่องจาก งาน/โครงการ.....สังกัด.....

☐ มีความประสงค์จะขอใช้งานบริการ.....(ระบุงานบริการ และรายละเอียดงานบริการ
ที่ต้องการ)..... อัตราค่าบริการ.....บาท

☐ มีความประสงค์จะขอใช้ผลผลิต ดังรายการต่อไปนี้

(รายละเอียดตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเงื่อนไขในประกาศหรือระเบียบกำหนดไว้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ/ผู้ส่งผลผลิต

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....

ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลผลิต

เลขที่.....

วันที่.....

ตามที.....(หน่วยงาน).....ได้ขอใช้บริการ...../ได้ส่งผลผลิต ตามใบขอใช้บริการ /ใบส่งผลผลิต
เลขที่.....ลงวันที่..... นั้น

หน่วยงาน(หน่วยงานผู้ให้บริการหรือผู้ผลิตผลผลิต).....จึงขอส่งมอบ

☐ งานบริการ.....จำนวนเงินค่าบริการ.....บาท

☐ ส่งมอบผลผลิต ดังต่อไปนี้

(รายละเอียดตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเงื่อนไขในประกาศหรือระเบียบกำหนดไว้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

เมื่อได้รับงานบริการหรือผลผลิตครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โปรดชำระหนี้โดยวิธีโอนค่าใช้จ่าย
ระหว่างหน่วยงานมาที่

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน.....

แผนงบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้ส่งงาน/ส่งผลิต..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....	ลงชื่อผู้รับมอบงาน/รับมอบผลผลิต..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....
--	---

ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลผลิต

เลขที่.....

วันที่.....

ตาม.....(หน่วยงาน).....ได้ขอใช้บริการ...../ได้ส่งผลผลิต ตามใบขอใช้บริการ /ใบส่งผลผลิต
เลขที่.....ลงวันที่..... นั้น

และหน่วยงาน(หน่วยงานผู้ให้บริการหรือผู้ผลิตผลผลิต).....ได้ส่งมอบ

☐ งานบริการ.....จำนวนเงินค่าบริการ.....บาท

☐ ส่งมอบผลผลิต ดังต่อไปนี้

(รายละเอียดตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเงื่อนไขในประกาศหรือระเบียบกำหนดไว้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างหน่วยงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่

ลงวันที่.ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนงบประมาณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/คณ ๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖๔๖
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา ๑๔:๐๐ น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองคลังปรับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยปรับแบบแนบท้ายของประกาศให้ครอบคลุมทุกบริการและตรงกับความต้องการของทุกส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดการเรียกเก็บค่าบริการที่แตกต่างกัน โดยกองคลังอาจขอตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนงานมาปรับรูปแบบให้ครอบคลุมครบถ้วนและตรงกับการใช้งานจริง

ในการนี้ เพื่อให้การปรับรูปแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมกับการใช้บริการของทุกส่วนงาน ดังนั้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบส่งผลิต ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลิต ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการตามประเภทของผู้ใช้บริการ ตามความในข้อ ๓ (๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ (๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ นั้น ที่ประชุมเห็นควรให้คณะพิจารณาทบทวนในส่วนของการจัดเก็บค่าบริการสำหรับนักศึกษาว่าควรจัดอยู่ในประเภท ง ได้หรือไม่อย่างไร เนื่องจากการใช้บริการของนักศึกษาเป็นการใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดรูปแบบใบขอใช้บริการ/ใบสั่งผลิต, ใบส่งมอบงานบริการ/ใบส่งมอบผลิต และใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ค่าผลิต ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนิร เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่ ๑๑



17 ธ.ค. 2567



(นางลัดดาวรรณ ป่ารงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

17 ธ.ค. 2567



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

17 ธ.ค. 2567

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

19 ธ.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย งาน และหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณแจ้งหนังสือสั่งงานหรือหนังสือสั่งผลผลิตตาม แบบท่ายประกาศนี้ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลผลิต โดยระบุจำนวนของงานบริการ หรือจำนวนผลผลิต อัตราค่างานหรือค่าผลผลิตที่ส่วนงานเรียกเก็บ และจำนวนเงินรวมให้ชัดเจน

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตได้รับหนังสือสั่งงาน หรือหนังสือสั่งผลผลิต และได้จัดงานบริการหรือจัดผลผลิตตามหนังสือแล้ว ให้จัดทำหนังสือส่งมอบงาน บริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตตามแบบท่ายประกาศนี้ ให้แก่ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้ง รายการงานบริการหรือรายการผลผลิตตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งจำนวนเงินค่าบริการหรือค่าผลผลิต

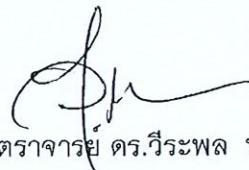
ที่ส่งมอบครั้งนั้น และให้ระบุแผนงาน (แผนงบประมาณ) ที่ประสงค์ให้ส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณมาชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิตนั้น

ข้อ ๖ เมื่อส่วนงานเจ้าของงบประมาณได้รับหนังสือส่งมอบงานบริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตตามข้อ ๕ แล้ว ให้ดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิตให้ส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิต โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติโอนงบประมาณ และแจ้งส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตรับทราบการโอนงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิต

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตได้รับทราบการโอนงบประมาณตามข้อ ๖ แล้ว ให้ออกใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลผลิต ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๘ การโอนงบประมาณชำระค่าบริการหรือชำระค่าผลผลิตระหว่างส่วนงาน ให้ใช้เอกสารตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอใช้บริการส่งผลผลิต/

เลขที่.....

วันที่.....

ตามที่.....(ประกาศ/ระเบียบ) อัตราค่าผลผลิตตาม/ได้กำหนดอัตราค่าบริการ

ลงวันทีนั้น เนื่องจาก งาน.....(สำนัก/คณะ)..... สังกัด.....โครงการ/.....

มีความประสงค์จะขอใช้งานบริการผลผลิต ดังต่อไปนี้/

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อส่งผลผลิต/ผู้ขอใช้บริการ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....

ใบส่งมอบงานบริการใบส่งมอบผลผลิต/

เลขที่.....

.....วันที่

ตามที่ ส่งผลผลิต/ผลผลิต ตามใบสั่งงาน/ได้ขอใช้งานบริการ.....เลขที่ลงวันที่นั้น
จึงขอส่งมอบงานบริการส่งผลผลิต ดังนี้/

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

เมื่อได้รับงานบริการหรือผลผลิตครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โปรดชำระหนี้โดยวิธีโอนค่าใช้จ่าย
ระหว่างส่วนงานมาที่

ส่วนงาน.....

แหล่งเงิน.....

แผนงบประมาณ.....

ลงชื่อ ส่งผลิต/ผู้ส่งงาน..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....	ลงชื่อรับมอบผลผลิต/ผู้รับมอบงาน..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....
--	---

ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการผลิต/

เลขที่.....

.....วันที่

ตามที่ได้ขอใช้งานบริการ.....ลงวันที่ส่งผลิต เลขที่/ผลิต ตามใบสั่งงาน/

และส่วนงานใบส่งมอบ/ผลิต แล้ว ตามใบส่งมอบงานบริการ/ได้ส่งมอบงานบริการ.....

ตาลงวันที่ผลิต เลขที่รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างส่วนงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่

ลงวันที่ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับโอนงบประมาณ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๔๗๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ/ผู้อำนวยการ
กองคลัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การให้บริการในลักษณะของค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำจึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ต่อคณะกรรมการการเงิน โดยผ่านความเห็นชอบจาก

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (โรงอบพลังงานแสงอาทิตย์)

๒. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ค่าบริการทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา)

๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

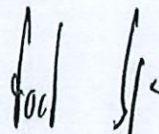
๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ และให้เสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองคลังปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนเงินงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยปรับแบบแนบท้ายของประกาศให้ครอบคลุมทุกบริการและตรงกับความต้องการของทุกส่วนงาน เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดการเรียกเก็บค่าบริการที่แตกต่างกัน โดยกองคลังอาจขอตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจากทุกส่วนงานมาปรับปรุงแบบให้ครอบคลุมครบถ้วนและตรงกับการใช้งานจริง

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๑๑๑

ที่ อว ๖๙.๑๑.๑.๑/๔๗๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วย คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มีความประสงค์จะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (โรงอบพลังงานแสงอาทิตย์)
๒. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ค่าบริการทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา)
๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ



บันทึกข้อความ

เลขที่	๕๔๖
วันที่	๑๐.๑๐.๖๖
เวลา	๑๐.๑๐.๖๖

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๖๕๖๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (โรงอบพลังงานแสงอาทิตย์)
๒. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ค่าบริการทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา)
๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒๕๖๗

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

๖. การดำเนินการตามข้อ ๕ นั้น การดำเนินการ
 และวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
 กฎหมายนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
 และคณะอนุกรรมการกำหนดไว้
 ๗. การดำเนินการตามข้อ ๕ นั้น ให้เป็นไปตามที่
 คณะกรรมการกำหนดไว้
 ๘. การดำเนินการตามข้อ ๕ นั้น ให้เป็นไปตามที่
 คณะกรรมการกำหนดไว้
 ๙. การดำเนินการตามข้อ ๕ นั้น ให้เป็นไปตามที่
 คณะกรรมการกำหนดไว้
 ๑๐. การดำเนินการตามข้อ ๕ นั้น ให้เป็นไปตามที่
 คณะกรรมการกำหนดไว้

10/10/10

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ ศรีจันทร์)
รองอธิการบดี
ก.ย. 2567

[illegible]

now + $\frac{1}{2}$ second

တနင်္ဂနွေနေ့

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจกษุ โขจรธวัช)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและทรัพยากรชีวภาพ

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ใน
การประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภทผู้ใช้บริการ แบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป บุคลากรจากหน่วยงานเอกชน (บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม
หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอก (หน่วยงานราชการและ
วิสาหกิจภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท และ
นักศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ)

(๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้ชำระตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่าย
ผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ประสงค์...

(ก) ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ณ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ก่อนการใช้บริการหรือหลังใช้บริการทันที และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(ข) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการแจ้งผลการทดสอบหรือการให้บริการในครั้งถัดไปโดยทันที

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ โดยการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้บริการโดยผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายก่อน

(ข) ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ทราบ ก่อนการใช้บริการ

(ค) หลังการใช้บริการ งานคลัง สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งการเบิกจ่ายตาม (ข) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(ง) หลังจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่าย ทำการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมตาม (ค)

(จ) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในปีงบประมาณที่ใช้บริการ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการให้บริการครั้งถัดไปโดยทันที

ข้อ ๖ การขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน สำหรับงานวิจัยของผู้ขอใช้บริการประเภท ค และผู้ขอใช้บริการประเภท ง ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้บริการเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(รศ.ศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฉบับลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทบริการ	ค่าบริการ			
		ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง
๑.	การทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา (ค่าตรวจเช็คเพศปลา)	ตัวละ ๕ บาท			
๒.	โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) - ให้บริการอบแห้งเฉพาะผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการบริโภคเท่านั้น				
	๒.๑ วัตถุดิบที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กิโลกรัม	๕๕ บาท/กิโลกรัม	๕๐ บาท/กิโลกรัม	๔๕ บาท/กิโลกรัม	๔๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๒ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๕ บาท/กิโลกรัม	๒๔ บาท/กิโลกรัม	๒๒ บาท/กิโลกรัม	๒๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๓ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม	๑๕ บาท/กิโลกรัม	๑๔ บาท/กิโลกรัม	๑๒ บาท/กิโลกรัม	๑๐ บาท/กิโลกรัม
	๒.๔ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลกรัม	๑๐ บาท/กิโลกรัม	๘ บาท/กิโลกรัม	๖ บาท/กิโลกรัม	๔ บาท/กิโลกรัม
	๒.๕ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม	๕ บาท/กิโลกรัม	๔ บาท/กิโลกรัม	๓ บาท/กิโลกรัม	๒ บาท/กิโลกรัม