



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๗๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)/ประธานคณะกรรมการ Dean Forum/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาในประเด็น ดังนี้

### ๑. ด้านการบริหารจัดการ

#### ๑.๑) วิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ งานจัดประชุม กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานมีมติเห็นชอบให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้บุคลากรในส่วนงานทราบ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก ดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอทบทวนแนวทางและวิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑.๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงาน

คณะกรรมการ Dean Forum ได้หารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น

## ๒. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

### แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๑) การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากคณะกรรมการ Dean Forum พิจารณาแล้วเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนและส่งผลต่อระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรใหม่ ดังนั้นจึงขอเสนอให้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

## ๓. ด้านการเงินและงบประมาณ

### ๓.๑) ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของส่วนงาน

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงให้กับส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง อีกทั้งกองแผนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ ซึ่งปัจจุบันมีส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ที่ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ดังนี้

๑. เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Transformer) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีหน้าที่หลักในการแปลงแรงดันไฟฟ้าจากระดับหนึ่งไปยังอีกระดับหนึ่ง โดยเฉพาะในการส่งพลังงานไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูง เช่น จากสถานีไฟฟ้าไปยังเครือข่ายการกระจายพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานทั่วไปหรือในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงถือเป็นครุภัณฑ์ส่วนกลาง ซึ่งการสั่งซื้อหม้อแปลงไฟฟ้าและการจำหน่ายครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนกลางทั้งสิ้น

๒. ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณรายได้ให้กับส่วนกลางหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างถูกต้องตามระเบียบแล้ว เช่น การหักค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้กับส่วนกลางรายละ ๗,๐๐๐ บาท รวมถึงการทำวิจัยและบริการวิชาการต่าง ๆ ได้หักเป็นค่าสาธารณูปโภคประมาณร้อยละ ๑๐ - ๑๒ ต่อโครงการแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลาง ควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดูแลรักษาบำรุงในรอบระยะเวลาหนึ่งปี เพื่อนำเสนอกองแผนงานตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการต่อไป

### ๓.๒) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอให้ส่วนงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างเต็มจำนวนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ ๔ (๕) รวมถึง (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ส่วนงานไม่ขัดข้องในการมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนแต่อย่างใด แต่มีข้อสังเกตในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำว่า “ต่อวัน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติงานที่ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหนึ่งวัน (ค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน)

๒. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งวัน โดยรับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร จำนวนกี่ชั่วโมง และปฏิบัติงานกี่ชั่วโมงจึงจะนับเป็นหนึ่งวัน เป็นต้น

๓. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งเดือน ส่วนงานใดควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะทราบได้อย่างไรว่า ผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไรในหนึ่งเดือนและกี่ส่วนงาน (การให้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นต้น)

๔. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ คือ ต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ดังนั้น ตามข้อ (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานบ้างฯ จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือไม่ เนื่องจากเงินเดือนไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้

๑. เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีที่มีผู้ควบคุมงานออกตรวจงานบ้าง ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลางควรดำเนินการตรวจสอบและกำหนดวิธีการในการปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วจึงเรียกเก็บกับส่วนงานภายหลัง เพื่อตรวจสอบก่อนจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑) – (๔) มีเงินเดือนต่ำกว่า ๕ ล้านบาท จึงไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม (๕) เนื่องจากเงินเดือนไม่ถึง ๕ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๓) การประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย  
คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณากรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดและติดตามถึงที่สุดก่อนการประกาศจำหน่ายหนี้สูญ

#### **๔. ด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

##### **๔.๑) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการให้บริการเครื่องแม่ข่ายที่เกิดความเสียหาย จำนวน ๒๑ เครื่อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายสูญหายบางส่วน และคาดว่าจะการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอาจส่งผลกระทบในอนาคต เนื่องจาก อุปกรณ์ Disk เสียหายเพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอีกจำนวน ๑๒๑ เครื่อง ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็น คณะกรรมการ เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

๒. พิจารณาบททวนงบประมาณโครงการปัจจุบันที่อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

| เรื่อง                                                                                | ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b><br>๑.๑) วิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน | <b>มติที่ประชุม</b><br>เห็นชอบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ “กำหนดให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหน่วยงานดำเนินการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ส่วนงาน จัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลา อย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ”                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑.๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ สภานักงาน                                            | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br>อำนาจหน้าที่ของสภานักงาน ควรเป็นไปตามที่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ ดังนี้<br>๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและ อธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย<br>๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยด้วยกัน<br>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มอบหมาย<br>ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่อื่น ๆ เป็นการมอบหมายตามระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งบางบทบาทหน้าที่อาจไม่เกี่ยวข้องกับ สภานักงาน ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาบททวนระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัย อื่น เพื่อประกอบการพิจารณา<br><b>มติที่ประชุม</b><br>มอบให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ |

| เรื่อง                                                                                              | ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. <u>ด้านวิชาการและการเรียนการสอน</u><br/>แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่</p>                     | <p><u>มติที่ประชุม</u><br/>มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum ไปหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาทบทวนในรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๓. <u>ด้านการเงินและงบประมาณ</u><br/>๓.๑) ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของส่วนงาน</p> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u><br/>๑. ในปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าไว้ว่า หากหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งในอาคารใดให้ผู้รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ เป็นดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้หักรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากทุกคณะเพื่อสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีแล้ว รวมถึงหม้อแปลงทุกลูกมีการกำหนดเลขครุภัณฑ์เป็นของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลง หรือซ่อมบำรุงควรเป็นความรับผิดชอบของส่วนกลางมหาวิทยาลัย<br/>๒. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีระบบในการตัดไฟการวางระบบของสายไฟค่อนข้างซับซ้อน ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า และกระทบกับหม้อแปลงไฟฟ้าโดยตรง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน</p> <p><u>มติที่ประชุม</u><br/>เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสันทรายเกี่ยวกับการทำความร่วมมือในการปรับระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการรั่วของกระแสไฟฟ้า และเพื่อลดงบประมาณค่าไฟฟ้าลง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานสำรวจงบประมาณในการซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะวางแผนระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากได้ข้อสรุปเป็นประการใดจะแจ้งคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ และหารือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณคืนให้แก่ส่วนงาน รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการหม้อแปลงไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> |

| เรื่อง                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง</p>                                                  | <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองคลังนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>๓.๓) การประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>                                                   | <p><u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u></p> <p>รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนี้สูญที่เกิดจากการลงทะเบียนของนักศึกษา และนักศึกษาถูกประกาศพ้นสภาพ</li> <li>- หนี้สูญที่เกิดจากโครงการเรียนฟรี และโครงการที่มีการจัดการเรียนนอกสถานที่บางโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- หนี้สูญที่เกิดจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</li> </ul> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มอบให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สูญประเภทต่าง ๆ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา</p> |
| <p>๔. <u>ด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</u></p> <p>การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้สำนักหอสมุดได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เนื่องจากมีข้อมูลสูญหาย ๒ ระบบ เช่น ซีดี ฟลิ้ม ที่แปลงเป็นดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด และอยู่ระหว่างการรวบรวมใบเสนอราคาและรายละเอียด และเสนอว่าสำนักหอสมุดจะขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลของสำนักฯ เองได้หรือไม่ และสำนักหอสมุดสามารถใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักฯ ในการแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยมีแนวทางอื่นในการช่วยเหลือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบอย่างไร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| เรื่อง | ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>๒. แสดงให้เห็นว่า กองเทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีแนวทางในการป้องกันเรื่องไซเบอร์ และ Network Security รวมถึงแผนที่จะป้องกันในเชิงปฏิบัติอย่างแท้จริง ดังนั้นควรพิจารณาทบทวนแนวทางการบริหารจัดการ และแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๓. ระบบของมหาวิทยาลัย บางกรณีไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และข้อมูลด้วยตัวเองสำรองไว้ ซึ่งเห็นว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อน</p> <p>๔. การจัดซื้อจัดจ้างระบบต่าง ๆ ควรพิจารณาทบทวนว่ามีความจำเป็นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ควรแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเชิงเทคนิค และการบำรุงรักษา ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. ควรพิจารณางบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดซื้อระบบหรือเซิร์ฟเวอร์สำรอง เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ควรรอการตรวจเช็คตามรอบระยะเวลา</p> <p>๖. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนของเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ</p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. รายละเอียดผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากปัญหาดังกล่าว และแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้วมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร</p> |

| เรื่อง | ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ๓. ความก้าวหน้าการแต่งตั้งคณะทำงานบริหาร<br>ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงาน<br>กองเทคโนโลยีดิจิทัล |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๕๒๐๐

ที่ อว.๖๙.๘.๑/๐๒๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากที่ประชุม Dean Forum

เรียน เลขาธิการกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

|                    |
|--------------------|
| งานประชุม กองกลาง  |
| รับที่ ๐๘๕         |
| วันที่ 21 กพ. 2568 |
| เวลา 14:00 น.      |

จากการประชุมคณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง smart classroom คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมมีมติให้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบและพิจารณา ในประเด็นดังต่อไปนี้

### ๑. ด้านการบริหารจัดการ

#### ๑.๑) วิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๖๙.๑.๑.๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ งานจัดประชุม กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานมีมติเห็นชอบให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้บุคลากรในส่วนงานทราบโดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักดำเนินการ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ (เอกสารแนบ ๒) ดังนั้น จึงขอทบทวนแนวทางและวิธีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑.๒) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงาน

คณะกรรมการ Dean Forum ได้หารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานให้สอดคล้องกับ พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น

### ๒. ด้านวิชาการ...

## ๒. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

### ๒.๑) แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๑) การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ ๓) เนื่องจาก คณะกรรมการ Dean Forum พิจารณาแล้วเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนและส่งผลต่อระยะเวลา ในการเสนอหลักสูตรใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อปรับลดขั้นตอนให้มีความ กระชับเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

## ๓. ด้านการเงินและงบประมาณ

### ๓.๑) ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของส่วนงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงให้กับส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง อีกทั้งกองแผนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ ซึ่งปัจจุบันมีส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ที่ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เอกสารแนบ ๔) คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ดังนี้

๑. เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Transformer) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีหน้าที่หลักในการแปลงแรงดันไฟฟ้าจากระดับหนึ่งไปยังอีกระดับหนึ่ง โดยเฉพาะในการส่งพลังงานไฟฟ้า ผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูง เช่น จากสถานีไฟฟ้าไปยังเครือข่ายการกระจายพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานทั่วไปหรือ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงถือเป็นครุภัณฑ์ส่วนกลาง (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งซื้อหม้อแปลง ไฟฟ้าและการจำหน่ายครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าในอดีตจะเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนกลางทั้งสิ้น

๒. ส่วนงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณรายได้ให้กับส่วนกลางหรือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างถูกต้องตามระเบียบแล้ว เช่น การหักค่าเทอมของนักศึกษาให้กับส่วนกลาง รายละ ๗,๐๐๐ บาท รวมถึงการทำวิจัยและบริการวิชาการต่าง ๆ ได้หักเป็นค่าสาธารณูปโภคประมาณร้อยละ ๑๐ - ๑๒ ต่อโครงการแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลาง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมควรเป็น ผู้ทำหน้าที่ประเมินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดูแลรักษาบำรุงในรอบระยะเวลาหนึ่งปี เพื่อนำเสนอ กองแผนงานตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการต่อไป

๓.๒) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขอให้ส่วนงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างเต็มจำนวนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ ๔ (๕) รวมถึง (ก) และ (ข) (เอกสารแนบ ๖) ทั้งนี้ ส่วนงานไม่ขัดข้องในการมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าตอบแทนแต่อย่างใด แต่มีข้อสังเกตในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำว่า “ต่อวัน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติงานที่ชั่วโมง ซึ่งจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหนึ่งวัน (ค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน)

๒. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งวัน โดยรับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ส่วนงานไหนควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะรู้ได้อย่างไรว่าผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไร จำนวนกี่ชั่วโมง และการทำงานที่ชั่วโมงจึงจะนับเป็นหนึ่งวัน เป็นต้น

๓. กรณีผู้ควบคุมงานฯ ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ภายในหนึ่งเดือน ส่วนงานไหนควรเป็นผู้เบิกจ่ายให้ และจะรู้ได้อย่างไรว่าผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างไรในหนึ่งเดือนและกี่ส่วนงาน (การให้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นต้น)

๔. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ คือ ต้องมีวงเงินตั้งแต่ ๕.๐ ล้านบาทขึ้นไป ดังนั้น ตามข้อ (๕) ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้างฯ ก็ไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนใช่หรือไม่ เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕.๐ ล้านบาทขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะในการพิจารณา ดังนี้

๑. เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีที่มีผู้ควบคุมงานออกตรวจงานจ้าง ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือส่วนกลางควรดำเนินการตรวจสอบและกำหนดวิธีการในการปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วค่อยเรียกเก็บกับส่วนงานภายหลัง เพื่อตรวจสอบก่อนจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๑) – (๔) มีวงเงินต่ำกว่า ๕.๐ ล้านบาท ก็ไม่เข้าข่ายที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตาม (๕) เนื่องจากวงเงินไม่ถึง ๕.๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๓) การประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ Dean Forum ร่วมกันพิจารณากรณีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศจำหน่ายหนี้สูญจากการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรณีนี้ จึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดและติดตามถึงที่สุดก่อนการประกาศจำหน่ายหนี้สูญ

#### ๔. ด้านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

##### ๔.๑) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการให้บริการเครื่องแม่ข่ายที่เกิดความเสียหาย จำนวน ๒๑ เครื่อง ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายสูญหายบางส่วน และคาดว่าจะการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอาจส่งผลกระทบต่อในอนาคต เนื่องจาก อุปกรณ์ Disk เสียหายเพิ่มเติม ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการเครื่องแม่ข่ายอีกจำนวน ๑๒๑ เครื่อง (เอกสารแนบ ๗) ในกรณีนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา (เอกสารแนบ ๘) และมีความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือกรรมการบริหารงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผู้บริหารหรือผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการงบประมาณทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

๒. ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณโครงการปัจจุบันที่อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เห็นการเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุรายการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ ๒๐๖๑

ปัญหา

21 ก.พ. 2568

(นางลัดดาวรรณ ปาฐกถาญจน์)  
หัวหน้างานประชุม  
21 ก.พ. 2568

ดร. นร.  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธุต)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ประธานคณะกรรมการ Dean Forum

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
21 ก.พ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาว)  
รองอธิการบดี