



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๓๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๖๐๒๓/๐๑๘๖ ในวงเงิน ๓๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน จำนวน ๑๑ แผนงาน (๑๑๕ โครงการ) ระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งขยาย ระยะเวลา จำนวน ๒ ครั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งบัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และ นักวิจัยได้จัดส่งรายงานผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการในระบบ NRIS เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงินอุดหนุนคงเหลือ พร้อมดอกเบี้ย จำนวน ๗๖๒,๑๐๗.๙๘ บาท นั้น

ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๖ วรรคแรก ระบุว่า “หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน พร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุน ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับ งบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลา ดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าว ตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ”

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ของหน่วยรับงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้

ชื่อแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	๓๖๒,๑๐๗.๙๘
๒. แผนงานประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๖๒,๑๐๗.๙๘

๒. เสนอแผนงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อขออนุมัติตามแผนงาน โดย สกสว. ได้เห็นชอบกับแผนงานการนำเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ววน. ของหน่วยงาน จำนวน ๗๖๒,๑๐๗,๙๘ บาท โดยให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน. พร้อมทั้งอนุมัติสิ้นสุดการรับรองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๖๐๒๓/๐๑๘๖

๓. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกับแผนงานการนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๖ สำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูลแผนงานงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนมีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกหัวข้อหรือโครงการวิจัย ควรพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากผลการประเมินโครงการมีผลต่อการเสนอของบประมาณ ประจำปี

๒. ควรหารือร่วมกับคณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดโจทย์วิจัยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณแหล่งอื่นกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) เพื่อไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓,

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

09.31 น. (๖/๓/๖๘)

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะขอบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง พิจารณาร่าง ประกาศคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงื่อนไขการรับ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เรื่อง พิจารณาการใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณแหล่งอื่น
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสม
เพื่อดำเนินการตามแผนงาน

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ จึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ใน “วาระเพื่อพิจารณา”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบและพิจารณาต่อไปว่า ขอบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวาระ ดังนี้

ในวาระ

- 4 มี.ค. 2568

(นางศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุทธิ)

หัวหน้างานแผนงาน

- 4 มี.ค. 2568

(นางศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุทธิ)

รองอธิการบดี
04 มี.ค. 2568

(นางศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุทธิ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- 4 มี.ค. 2568

ดำเนินการดังแสดง

(นางศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุทธิ)

รองอธิการบดี

- 6 มี.ค. 2568

แบบฟอร์มการเสนอขอบรรจุวาระการประชุม

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
(พิจารณาการใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการ
ตามแผนงาน)
๒. เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ตามคำรับรองเลขที่ FRB660023/0186 ในวงเงิน ๓๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน จำนวน ๑๑ แผนงาน (๑๑๕
โครงการ) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งขยาย
ระยะเวลาจำนวน ๒ ครั้ง จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งบัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว และนักวิจัย
ได้จัดส่งรายงานผลการวิจัยเพื่อปิดโครงการในระบบ NRIS เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงินอุดหนุนคงเหลือ
พร้อมดอกเบี้ย จำนวน ๗๖๒,๑๐๗.๙๘ บาท นั้น

ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง
หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๖ วรรคแรก ระบุว่า “หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน
พร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุน
ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับ
งบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไป
ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าว
ข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของ
หน่วยรับงบประมาณ”

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์
ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	๓๖๒,๑๐๗.๙๘
๒	แผนงานประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๖๒,๑๐๗.๙๘

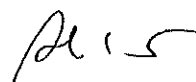
๒. เสนอแผนงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อขออนุมัติตามแผนงาน โดย สกสว. ได้เห็นชอบกับแผนงานการนำเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ววน. ของหน่วยงาน จำนวน ๗๖๒,๑๐๗.๔๘ บาท โดยให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน. พร้อมทั้งอนุมัติสิ้นสุดคำรับรองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำรับรองเลขที่ FRB660023/0186 (เอกสารแนบ ๒)

๓. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกับแผนงานการนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่นกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๖ สำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูลแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ในการนี้ สำนักวิจัยฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อมูลแผนงานเพื่อนำเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๔. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาข้อมูลแผนงานเพื่อนำเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ดังเอกสารที่แนบมานี้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

**แผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย
และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ**

หน่วยรับงบประมาณสามารถขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการได้ (ยกเว้นเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์) โดยให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ (เป็นไปตามข้อ 46 ของประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565)

ในการจัดทำแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำแผนตามแบบฟอร์มในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIIS) โดยสามารถจัดทำแผนงานได้มากกว่า 1 แผนงาน
2. แผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ ต้องนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานเท่านั้น
3. เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ หรือ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง
4. ให้ระบุแผนกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาและระยะเวลาในการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับให้ละเอียดชัดเจน
5. ไม่สามารถนำเงินไปใช้จัดซื้อครุภัณฑ์ได้
6. ให้เสนอแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนคงเหลือมายัง สกสว. ภายในภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง



แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน
งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☒ เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 762,107.98 บาท (ซึ่งต้องไม่รวมเงินอุดหนุนคงเหลือซึ่งมาจากหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน.) แบ่งเป็น
- เงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 722,721.10 บาท
 - ดอกเบี้ย จำนวน 39,386.88 บาท
 - ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ จำนวน 0.00 บาท
- ☒ เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้ จำนวน 762,107.98 บาท
- ☒ มีจำนวนแผนงานที่เสนอขอ จำนวน 2 แผนงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
1	แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	362,107.98
2	แผนงานประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	400,000.00
	รวมทั้งสิ้น	762,107.98



แบบฟอร์มเสนอแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย
และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อแผนงาน

แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ

ลักษณะแผนงาน



แผนงานใหม่



แผนงานต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 ธันวาคม 2568

เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุบรรณ ฝอยกลาง	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3423	suban@mju.ac.th
นายสมยศ มีสุข	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3422	somyotmeesuk@gmail.com
นางจิรนนท์ เสนานาญ	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3424	chiranan_c@hotmail.com
ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3437	anuphan@mju.ac.th
นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3423	tub.soontaree@gmail.com

หมายเหตุ :

แผนงาน/โครงการใหม่ หมายถึง แผนงาน/โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน

แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง หมายถึง แผนงาน/โครงการที่ได้รับการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผล

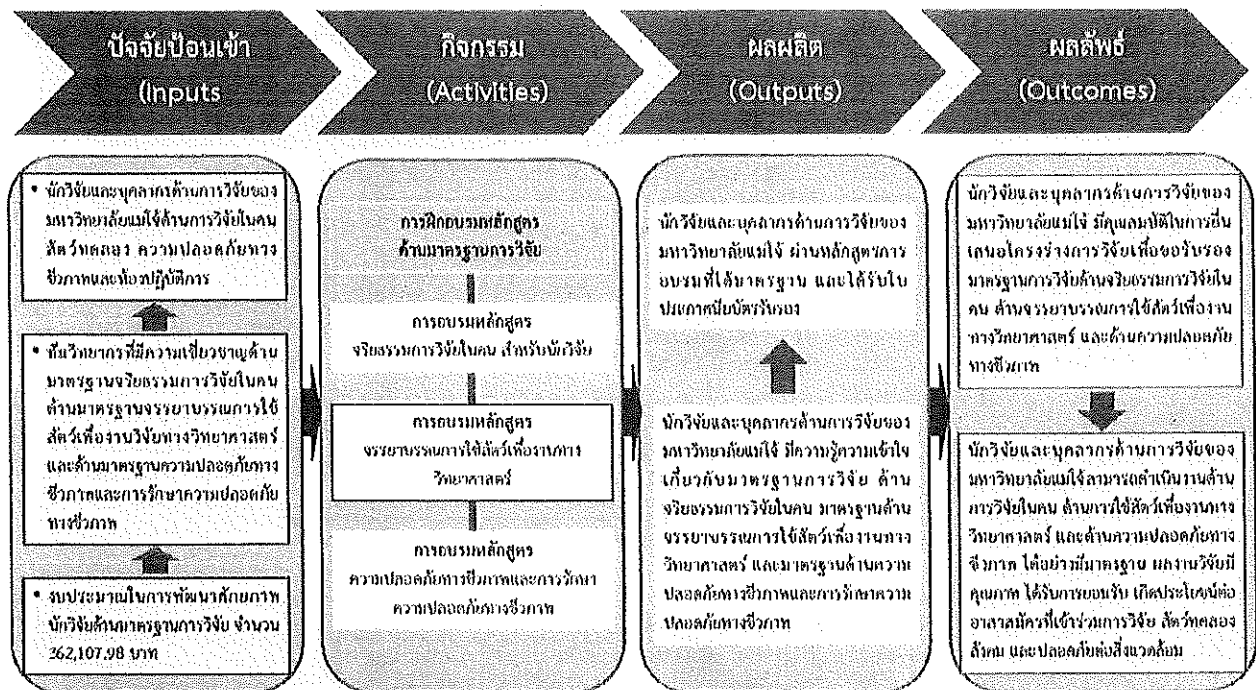
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและบริการ โดยมีเป้าหมายในการ (1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (2) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ (3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (4) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน โดยแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มุ่งสร้างผลผลิตนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (บุคลากร องค์ความรู้ เทคโนโลยี ย่านนวัตกรรม) ประกอบด้วย เป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Goal) 4 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Index) 9 ตัวชี้วัด ที่ขับเคลื่อนด้วยพันธกิจเพื่อมุ่งเป้า (Golden GOAL) ดังนี้ (1) บริหารจัดการแผนงานวิจัยและนวัตกรรมแนวใหม่แบบมืออาชีพ ภายใต้ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (2) สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืน (3) ขับเคลื่อนการต่อยอดผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้ MJU Product Champion และ (4) ขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมนักวิจัย ด้วยแรงจูงใจที่เป็นรูปธรรม ด้วยกลยุทธ์การดำเนินงานตั้งแต่ระดับต้นทาง ระหว่างทางและปลายทาง มากกว่า 23 กลยุทธ์ เพื่อ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิจัย ด้านเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม”

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้รับผิดชอบในการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาและยกระดับงานวิจัยโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานวิจัยที่เกิดขึ้นจึงจำเป็นต้องมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการเพื่อให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการเช่น การตีพิมพ์บทความในวารสารทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ การจดทรัพย์สินทางปัญญา การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมาตรฐานในการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย มาตรฐานด้านการวิจัยในคน มาตรฐานด้านการวิจัยในสัตว์ทดลอง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานด้านห้องปฏิบัติการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศฯ และได้กำหนดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่จะขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป ซึ่งความในข้อ 5.1.4 (6) ได้กำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า “หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ”

ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเล็งเห็นว่าการพัฒนาด้านมาตรฐานด้านการวิจัยในคน มาตรฐานด้านการวิจัยในสัตว์ทดลอง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานด้านห้องปฏิบัติการ จะส่งผลให้สามารถช่วยยกระดับคุณภาพงานวิจัย และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และงานวิจัยที่เกิดขึ้นจะมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาของระบบ ววน. และประเทศชาติในภาพรวม

2. กรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

การดำเนินงาน เป็นการอบรมมาตรฐานด้านการวิจัยในคน มาตรฐานด้านการวิจัยในสัตว์ทดลอง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานด้านห้องปฏิบัติการ ดังกรอบแนวคิด (Framework) ด้านล่างนี้



3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีเป็นแผนงานต่อเนื่อง)

4. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความรู้ด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สามารถปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้สอดคล้องกับสวัสดิภาพสัตว์และเป็นมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความเข้าใจกฎระเบียบหลักการและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

1. จำนวนนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าร่วมการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวน 200 คน โดยได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. จำนวนนักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 100 คน โดยได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. นักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพที่ได้มาตรฐาน จำนวน 100 คน โดยได้รับใบประกาศนียบัตรรับรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

6. โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเงินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
แผนงานพัฒนาศักยภาพ นักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้าน การวิจัยในคน การใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	1. จัดทำแผนการอบรม แจ้งเวียนไปยังคณะ/ ส่วนงาน	-	1 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2568
	2. ขออนุมัติโครงการอบรมต่อ มหาวิทยาลัย		1 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2568
1. โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย ให้ได้มาตรฐาน ด้านจริยธรรมการวิจัย ในคน	การอบรมหลักสูตรจริยธรรม การวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย ดำเนินการดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม 2. ประสานวิทยากรในการ อบรม 3. จัดเตรียมเอกสารการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. รายงานและสรุปผล การอบรม	151,007.98	1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2568 1-15 มิถุนายน 2568 16-20 มิถุนายน 2568 21-30 มิถุนายน 2568 1-15 กรกฎาคม 2568 16-31 กรกฎาคม 2568
2. โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย ให้ได้มาตรฐาน ด้านจรรยาบรรณ การใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์	การอบรมหลักสูตร จรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม 2. ประสานวิทยากรในการ อบรม 3. จัดเตรียมเอกสารการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. รายงานและสรุปผล การอบรม	100,000	1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2568 1-10 สิงหาคม 2568 11-20 สิงหาคม 2568 21-25 สิงหาคม 2568 27 สิงหาคม 2568 28 สิงหาคม - 30 กันยายน 2568

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
3. โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยให้ได้ มาตรฐานด้านความ ปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	การอบรมหลักสูตรความ ปลอดภัยทางชีวภาพและการ รักษาความปลอดภัยทาง ชีวภาพ ดำเนินการดังนี้ 1. ประชุมสัมพันธการจัดอบรม 2. ประสานวิทยากรในการ อบรม 3. จัดเตรียมเอกสารการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. รายงานและสรุปผล การอบรม	111,100	1 ตุลาคม - 30 ธันวาคม 2568 1-31 ตุลาคม 2568 1-15 พฤศจิกายน 2568 16-30 พฤศจิกายน 2568 1-15 ธันวาคม 2568 16-30 ธันวาคม 2568
งบประมาณรวม		362,107.98	

7. งบประมาณของแผนงาน

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
7.1 กิจกรรมการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย	
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	-
-	-
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	139,500
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 คน x จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	12,000
2. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ) จำนวน 5 คน x 8,000 บาท	40,000
3. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 5 คน x 3 วัน ๆ ละ 2,000 บาท	30,000
4. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 200 คน x 150 บาท x 1 มื้อ	30,000
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 200 คน x 50 บาท x 2 มื้อ	20,000
6. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 วัน ๆ ละ 5,000 บาท	5,000
7. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม (จำนวน 5,000 แผ่น x 0.5 บาท)	2,500
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	11,507.98
1. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มสำหรับใส่เอกสารประกอบการฝึกอบรม กระดาษ สติกเกอร์ ปากกา ฯลฯ	11,507.98
รวม	151,007.98

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
7.2 กิจกรรมการอบรมจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	-
-	-
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	89,500
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (1. จำนวน 1 คน x 3 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท = 3,600 บาท) (2. จำนวน 3 คน x 1 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท = 3,600 บาท) (3. จำนวน 1 คน x 1.5 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท = 1,800 บาท)	9,000
2. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ) จำนวน 4 คน x 8,000 บาท	32,000
3. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 4 คน x 2 วัน ๆ ละ 2,000 บาท	16,000
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน 100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	10,000
5. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน 100 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	15,000
6. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 วัน ๆ ละ 5,000 บาท	5,000
7. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม (จำนวน 100 ชุด ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท)	2,500
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	10,500
1. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้มสำหรับใส่เอกสารประกอบการฝึกอบรม กระดาษ สติ๊กเกอร์ ปากกา ฯลฯ	10,500
รวม	100,000
7.3 กิจกรรมการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ	
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	-
-	-
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	101,100
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน x จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ 1,200 บาท	21,600
2. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ) จำนวน 3 คน x 8,000 บาท	24,000
3. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 3 คน x 3 วัน ๆ ละ 2,000 บาท	18,000
4. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 100 คน x 150 บาท x 1 มื้อ	15,000
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 100 คน x 50 บาท x 2 มื้อ	10,000
6. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 2 วัน ๆ ละ 5,000 บาท	10,000
7. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม (จำนวน 5,000 แผ่น x 0.5 บาท)	2,500

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	10,000
1. ค่าวัสดุสำนักงานวิทยาศาสตร์ (อุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ)	10,000
รวม	111,100
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	362,107.98

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคนได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในคน
2. นักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ได้อย่างสอดคล้องกับสวัสดิภาพสัตว์และเป็นมาตรฐานสากล ตามมาตรฐานการวิจัยด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
3. นักวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ

ร่าง หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อเรื่อง	ระยะเวลา
1	พิธีเปิดการอบรม และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)	
2	บทนำ: ประวัติความเป็นมาของจริยธรรมการวิจัยในคน แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการวิจัยในคน และความรับผิดชอบในการดำเนินงานวิจัย (Introduction: history, guideline and responsible conduct of research)	2 ชั่วโมง
3	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Break)	
4	- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยและผู้วิจัย (Roles and Responsibilities of Institutional Review Board and Researcher) - การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) - การประเมินคุณประโยชน์ต่อความเสี่ยง (Risk and Benefit Assessment)	2 ชั่วโมง
5	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch break)	
6	- การวิจัยในกลุ่มเปราะบาง (Vulnerability) - หลักความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ (Privacy and confidentiality)	2 ชั่วโมง
7	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
8	กระบวนการขอความยินยอม (Informed Consent Process)	2 ชั่วโมง
9	พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล และประเด็นทางกฎหมายที่ควรรู้ (PDPA & Legal issues)	2 ชั่วโมง
10	ตอบคำถามประเด็นที่สงสัย และทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-test)	

การประเมินผลและการรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และได้คะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรมีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าอบรม

ร่าง หลักสูตรจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อเรื่อง	ระยะเวลา
1	พิธีเปิดการอบรม และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test)	
2	การใช้สถิติในการวางแผนและวิเคราะห์ผลการทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์	3 ชั่วโมง
3	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
4	จรรยาบรรณนักวิจัยและจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	1 ชั่วโมง
5	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
6	การดำเนินโครงการที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	1 ชั่วโมง
7	การยื่นขอใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเพื่อการเรียนการสอน	1.5 ชั่วโมง
8	Q and A	
9	Post-test	

การประเมินผลและการรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และได้คะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร

ร่าง หลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

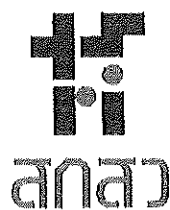
ระยะเวลาอบรม : 2 วัน

วันที่ 1		
ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อเรื่อง	ระยะเวลา
1	Pre-test and orientation	
2	L1. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity Laws and Regulations)	1 ชั่วโมง
3	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
4	L2. หลักการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Principle of Biosafety and Biosecurity)	1 ชั่วโมง
5	L3. การจัดการความเสี่ยงทางชีวภาพ (Bio-risk management)	1 ชั่วโมง
6	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
7	L4. การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (Good Biosafety Practice)	1 ชั่วโมง
8	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
9	L5. อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล(Personal protective equipment: PPE)	1 ชั่วโมง
10	L6. อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Safety equipment)	1 ชั่วโมง
วันที่ 2		
1	L7. การทำลายเชื้อโรค (Decontamination and sterilization)	1 ชั่วโมง
2	L8. การขนส่งเชื้อโรคในและต่างประเทศ (Transportation of infectious agents)	1 ชั่วโมง
3	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
4	L9. การจัดการขยะและขยะติดเชื้อ (Waste management)	1 ชั่วโมง
5	L10. การจัดการสารชีวภาพรั่วไหล (Biological spill)	1 ชั่วโมง
6	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
7	Workshop I: ฝึกปฏิบัติการการใส่และถอดอุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล	1 ชั่วโมง
8	Workshop II: ฝึกปฏิบัติการจัดการสารชีวภาพรั่วไหล	1 ชั่วโมง
9	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10	Workshop III: ฝึกปฏิบัติการออกแบบสถานที่การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในสถานปฏิบัติการ (Facility design)	1 ชั่วโมง
11	Q and A	
12	Post-test for BSL-2	

การประเมินผลและการรับประกาศนียบัตร

ผู้ได้รับประกาศนียบัตรต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องมีผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ: ประกาศนียบัตรมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าอบรม



แบบฟอร์มเสนอแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย
และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อแผนงาน

ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลักษณะแผนงาน



แผนงานใหม่



แผนงานต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 ธันวาคม 2568

เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นายสมยศ มีสุข	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3422	somyotmeesuk@gmail.com
นางจิรนนท์ เสนานามู	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3424	chiranan_c@hotmail.com
ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3437	anuphan@mju.ac.th
นางณฤทัย จินวงศ์	กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	0 5387 3423	naruethai@mju.ac.th

หมายเหตุ :

แผนงาน/โครงการใหม่ หมายถึง แผนงาน/โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน

แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง หมายถึง แผนงาน/โครงการที่ได้รับการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ โดยมีเป้าหมายในการ (1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (2) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ (3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (4) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน โดยแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มุ่งสร้างผลผลิตนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (บุคลากร องค์ความรู้ เทคโนโลยี ยานนวัตกรรม) ประกอบด้วย เป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Goal) 4 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Index) 9 ตัวชี้วัด ที่ขับเคลื่อนด้วยพันธกิจเพื่อมุ่งเป้า (Golden GOAL) ดังนี้ (1) บริหารจัดการแผนงานวิจัยและนวัตกรรมแนวใหม่แบบมืออาชีพ ภายใต้ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (2) สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืน (3) ขับเคลื่อนการต่อยอดผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้ MJU Product Champion และ (4) ขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมนักวิจัย ด้วยแรงจูงใจที่เป็นรูปธรรม ด้วยกลยุทธ์การดำเนินงานตั้งแต่ระดับต้นทาง ระหว่างทางและปลายทาง มากกว่า 23 กลยุทธ์ เพื่อ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิจัย ด้านเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม”

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ในกรอบงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) และงบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลหน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม โดยติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ในด้าน (ก) การใช้งบประมาณตามแผน มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล (ตั้งแต่คำรับรอง-การประกาศโจทย์ ทุก 6 เดือน) และ (ข) การส่งมอบผลผลิตระหว่างทาง-สิ้นสุด มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล (ทุก 6 เดือน) รวมถึงการติดตามผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในการส่งมอบผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (ตามทีระบุในคำรับรอง) และผลลัพธ์ การใช้ประโยชน์ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบ Self-report ในระดับโครงการต่อเนื่อง 5 ปี ในระบบ NRIIS โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ซึ่งพิจารณาจาก 1) ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย 2) ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย และ 3) การพัฒนาตนเอง (Improvement of Past Performance) และเกณฑ์การประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นการประเมิน Outcome & Impact 2 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ (Academic impact) และด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Societal impact) เช่น SROI หรือ BCR (ใน impact evaluation) รวมถึง SIA

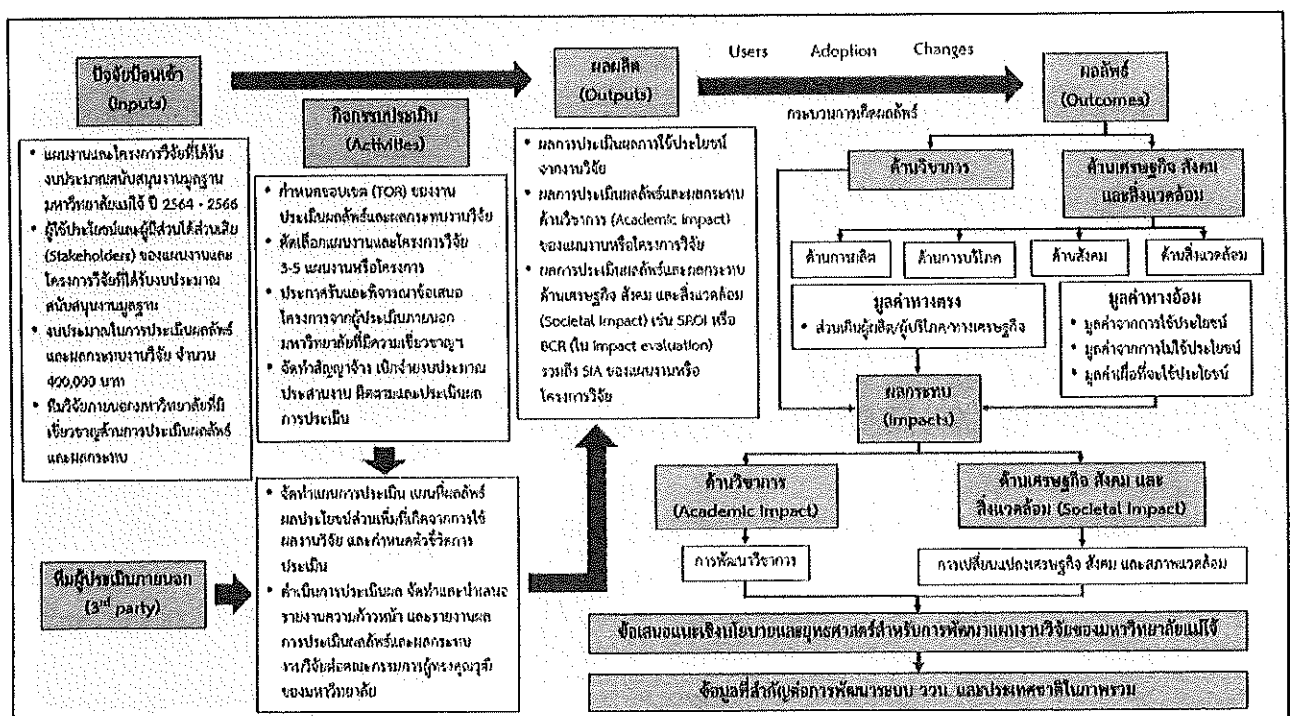
ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบต่อแนวทางการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMUs) และหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund (FF) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และ

ผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณที่สนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ ดำเนินการประเมินด้วยตนเอง โดยอาศัยผู้ประเมินจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย และหน่วยรับงบประมาณต้องส่งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบไปยัง สกสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานขนาดเล็ก (งบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท) ที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยอาศัยผู้ประเมินจากภายนอก (3rd party) ที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องและนำเสนอผลการประเมินให้กับ สกสว. เพื่อดำเนินการต่อไปทุก 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงจะดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคัดเลือกแผนงานหรือโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน จากกองทุนส่งเสริม ววน. ที่ดำเนินการสิ้นสุด และเกิดการใช้ประโยชน์ จำนวน 3-5 แผนงานหรือโครงการ เพื่อให้ทราบผลการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการลงทุนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในด้านวิชาการ (Academic impact) และด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Societal impact) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาของระบบ ววน. และประเทศชาติในภาพรวม รวมถึงเพื่อส่งผลการประเมินให้กับ สกสว. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. กรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

ดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การประเมินของ สกสว. โดยทีมผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัย (3rd party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย ดังกรอบแนวคิด (Framework) ด้านล่างนี้



3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีเป็นแผนงานต่อเนื่อง)

4. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน (Objective)

1. เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากการวิจัยของแผนงานและโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินแผนงานและโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. เพื่อให้ได้ประเด็นการพัฒนาด้านการติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของการดำเนินแผนงานและโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

1. ผลงานวิจัยของแผนงานหรือโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบด้านวิชาการและด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนาแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบ ววน. และประเทศชาติในภาพรวม

6. โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเงินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
แผนงานประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของผลงาน วิจัยที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานและ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	1-15 มกราคม 2568
	คัดเลือกแผนงานหรือโครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุน งานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3-5 แผนงานหรือโครงการ	-	16-31 มกราคม 2568
	ประกาศรับข้อเสนอโครงการ ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจาก ผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญ ดำเนินการ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำ สัญญาจ้าง	-	1-28 กุมภาพันธ์ 2568

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
	ผู้ประเมินจัดทำแผนการประเมินแผนที่ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ส่วนเพิ่ม กำหนดตัวชี้วัดการประเมินดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานหรือโครงการวิจัยและรายงานผลการประเมิน ดังนี้	-	1 มีนาคม - 30 ธันวาคม 2568
	1. วางแผนการทำงาน ทบทวนวรรณกรรม ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารแผนงานหรือโครงการวิจัยกรณีศึกษา	5,000	1-15 มีนาคม 2568
	2. ออกแบบรูปแบบและแนวทางในการจัดทำรอบการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย เพื่อวางแผนเก็บข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนที่ผลลัพธ์ (Outcome mapping)	5,000	16-31 มีนาคม 2568
	3. เก็บข้อมูลด้วยวิธีการประชุมกลุ่มย่อย การสัมภาษณ์เชิงลึกที่มีวิจัยในแผนงานหรือโครงการวิจัย ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของแผนงานหรือโครงการวิจัย เพื่อวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ และผลกระทบทางสังคม ของแผนงานหรือโครงการวิจัย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและวางแผนเพื่อลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50,000	1 เมษายน - 15 มิถุนายน 2568
	4. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละแผนงานหรือโครงการวิจัย จากนั้นนำข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบและผลวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ และผลกระทบทางสังคม ที่ได้มาพิจารณากรณีฐานใน 3 ปีวิจัย ได้แก่ ผลจากปัจจัยอื่น ผลลัพธ์ส่วนเกิน และผลลัพธ์ทดแทน	300,000	16 มิถุนายน - 31 สิงหาคม 2568

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
	5. จัดทำและส่งรายงาน ความก้าวหน้าการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบ	5,000	1-30 กันยายน 2568
	6. วิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (SIA)	5,000	1-15 ตุลาคม 2568
	7. นำข้อมูลผลกระทบทางสังคม (SIA) มาประเมินมูลค่าทาง เศรษฐศาสตร์เพื่อหาผลตอบแทน จากการลงทุนทางสังคม (SROI) ที่ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัย แต่ละแผนงานหรือโครงการวิจัย รวมทั้งวิเคราะห์ความคุ้มค่าทาง เศรษฐศาสตร์ด้วยตัวชี้วัด ROI, SROI และ NPV พร้อมทั้งแสดงสัดส่วนของ ผลกระทบแยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบเชิงพื้นที่ ด้วยการ ประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศทาง ภูมิศาสตร์	15,000	16-31 ตุลาคม 2568
	8. จัดทำร่างข้อเสนอแนะเชิง นโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการ พัฒนาแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย แม่โจ้	5,000	1-15 พฤศจิกายน 2568
	9. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอรายงานผลการศึกษา ด้วยวาจาต่อผู้ทรงคุณวุฒิของ มหาวิทยาลัย	5,000	16 พฤศจิกายน - 15 ธันวาคม 2568
	10. เรียบเรียงและจัดส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย	5,000	16-30 ธันวาคม 2568
งบประมาณรวม		400,000	

7. งบประมาณของแผนงาน

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	-
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	377,000
1. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัยเพื่อประสานงานในพื้นที่ (จำนวน 1 คน ๆ ละ 12,000 บาท จำนวน 6 เดือน)	72,000
2. ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลแบบสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (จำนวน 3 โครงการ ๆ ละ 200 ชุด ๆ ละ 200 บาท)	120,000
3. ค่าจ้างเหมาบริการบรรณาธิการข้อมูล ลงรหัสข้อมูล จากแบบสอบถามและแบบ สัมภาษณ์ พร้อมแก้ไขข้อมูล รหัสข้อมูล (แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มในทุกพื้นที่) (จำนวน 3 โครงการ ๆ ละ 200 ชุด ชุดละ 20 บาท)	12,000
4. ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล (จำนวน 1 คัน ๆ ละ 2,000 บาท/วัน รวม 30 วัน)	60,000
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000 บาท) จำนวน 10 ครั้ง	100,000
6. ค่าถ่ายเอกสาร (จำนวน 6,000 แผ่น ๆ ละ 0.50 บาท)	3,000
7. ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย (จำนวน 10 เล่ม ๆ ละ 500 บาท)	5,000
8. ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 5 เล่ม ๆ ละ 1,000 บาท)	5,000
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	23,000
1. ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ A4 ปากกา แฟ้ม ฯลฯ)	23,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	400,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (ROI) และอัตราผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผลการประเมินการดำเนินโครงการตามเกณฑ์การประเมินของ OECD/DAC ของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ผลการวิเคราะห์ การสังเคราะห์การใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย 4 ด้าน ได้แก่ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงวิชาการ เชิงนโยบาย และเชิงสาธารณะ
4. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนาแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบ ววน. และประเทศชาติในภาพรวม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอสเอ็ม เทเวเธอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามสิบ
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

ที่ อว6309.0B/43/2568

6 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง อุมัติสิ้นสุดคำรับรอง สำหรับงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้อุมัติเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 ให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำรับรองเลขที่ FRB660023/0186 ในวงเงิน 35,168,000 บาท (สามสิบล้านห้าพันหนึ่งแสนหก
หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
 และได้ขยายเวลาโครงการแล้ว เป็นเวลา 9 เดือน จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินโครงการวิจัยภายใต้คำรับรองเสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว และได้ดำเนินการรายงานผล
การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานผลผลิต รวมทั้งได้บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติ (NRHS) และนำส่งเอกสารต่างๆ ตามที่ สกสว.กำหนด เรียบร้อยแล้วนั้น

สกสว. พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งเอกสารเพื่อปิดคำรับรองครบถ้วน โดยได้ส่งมอบผลผลิต ซึ่งได้
ระบุไว้ในรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหน่วยงานได้รับเงินงวดที่ 3 ของโครงการวิจัยที่
เสร็จสิ้นไปแล้วก่อนหน้า จำนวน 84 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด 84 โครงการ สกสว. จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

1. เห็นชอบกับแผนการนำเงินคงเหลือจากگردดำเนินการมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการ
พัฒนา ววน. ของหน่วยงาน จำนวน 762,107.98 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์) โดยให้เงิน
ดังกล่าวตกเป็นของหน่วยงาน และไม่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน.

2. อุมัติสิ้นสุดคำรับรองของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำรับรองเลขที่ FRB660023/0186 ณ วันที่ 27 มีนาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.สมปอง คล้ายหนองสรวง)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้
โทรศัพท์ 0-2278-8200 ต่อ 8421 (นางสาววันวิสาข์ ปามัน)
E-mail: wanwisas@tsri.or.th



แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน
งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☒ เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 762,107.98 บาท (ซึ่งต้องไม่รวมเงินอุดหนุนคงเหลือซึ่งมาจากหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน.) แบ่งเป็น

- เงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 722,721.10 บาท
- ดอกเบี้ย จำนวน 39,386.88 บาท
- ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ จำนวน 0.00 บาท

☒ เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้ จำนวน 762,107.98 บาท

☒ มีจำนวนแผนงานที่เสนอขอ จำนวน 2 แผนงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	งบประมาณ (บาท)
1	แผนงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้มาตรฐานด้านการวิจัยในคน การใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ	362,107.98
2	แผนงานประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	400,000.00
	รวมทั้งสิ้น	762,107.98

แนวปฏิบัติในการใช้เงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(กองทุนส่งเสริม ววน.)) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

๑. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน และนักวิจัยที่ได้รับทุนได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว
๒. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรดำเนินการสรุปการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และเงินเหลือจ่าย ซึ่งอาจจะอยู่ในหลายประเภท เช่น เงินกันไว้เบิกเหลือในปี รายได้อื่น ๆ และ รายได้รอการรับรู้อื่น เป็นต้น
๓. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานผลผลิต รวมทั้งบันทึกข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และนำส่งเอกสารต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด
๔. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัยฯ ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ
๕. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) อนุมัติเห็นชอบกับแผนงานหรือโครงการ
๖. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเสนอข้อมูลแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์
๗. ดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ ๑๐๒๑

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกองทุน ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) และได้ปฏิบัติตามคำรับรองพร้อมส่งเอกสารเพื่อปิดคำรับรองส่งมอบผลผลิตครบถ้วน ตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ยังมีเงินเหลือจ่าย และ สกสว. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของ หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ระบุว่าหน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการ ดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่ กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่ หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่ายดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็เสนอแผนการนำเงิน ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าวจะเป็นเงินเหลือจ่าย และตามระบบ Financial System จะประกอบไปด้วยแหล่งเงินหลายประเภท เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รายได้อื่น ๆ และรายได้รอการรับรู้อื่น เป็นต้น โดยอาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการขอใช้งบประมาณดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนิน โครงการตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ที่เสนอต่อ สกสว.

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ และการทำวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมของแผนงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิจัยฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณ แหล่งอื่น กองทุน ววน.) แจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด แนวทางฯ ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน และนักวิจัยที่ได้รับทุนได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ทุกโครงการแล้ว

๒. สำนักวิจัยฯ ดำเนินการสรุปการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และเงินเหลือจ่าย ซึ่งอาจจะอยู่ในหลายประเภท เช่น เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รายได้อื่น ๆ และรายได้รอการรับรู้อื่น เป็นต้น

๓. สำนักวิจัยฯ ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ผลผลิต รวมทั้งบันทึกข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHS) และนำส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

๔. สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

๕. สกสว. อนุมัติเห็นชอบกับแผนงานหรือโครงการ

๖. สำนักวิจัยฯ เสนอข้อมูลแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปเป็นเงินสะสม และขอใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการจนบรรลุวัตถุประสงค์

๗. ดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ และรายงานต่อ สกสว.
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุน ววน.) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขแนวปฏิบัติในการใช้เงินเหลือจ่าย (งบประมาณแหล่งอื่น กองทุน ววน.) ในข้อ ๔ ดังนี้

เดิม สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

เป็น สำนักวิจัยฯ เสนอแผนงานหรือโครงการโดยใช้งบประมาณที่เหลือ (เงินเหลือจ่าย) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัย ก่อนเสนอ สกสว. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

๒. เมื่อปรับแก้ไขแนวปฏิบัติตามข้อ ๑. แล้ว ให้สำนักวิจัยฯ แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ