



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๑

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย /

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารับยากรมนุษย์ / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / นายพนมเทียน ทนคำดี

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อของ นายพนมเทียน ทนคำดี พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ซึ่งมีความประสงค์จะ ขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม พลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) และได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากการประชุมหัวหน้างาน สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุญาตลาศึกษาต่อของ นายพนมเทียน ทนคำดี และให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๓

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๗๕๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาภายในประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นายพนมเทียน ทนคำดี ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษา



ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☒ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน



ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุญาต



ปริญญาตรี



ปริญญาโท



ปริญญาเอก



อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน คณะวิทยาลัยพลังงานทดแทน



ภาคปกติ



ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท



แผน ก

☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....



แผน ข

ระดับปริญญาเอก



แบบ ๑

☒ แบบ ๑.๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำดุษฎีนิพนธ์ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีวิทยานิพนธ์หรือการเรียนรู้อิสระในกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐ แบบ ๑.๒.....



แบบ ๒

☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเทศไทย

ด้วยทุน ☒ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ตุลาคม ๒๕๗๑

หมายเหตุ : สามารถระบุ หลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ ทางเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..........ผู้ขออนุญาต

(นายพนมเทียน ทนคำดี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นางจิรพรรณ จันทราศัพท์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

(ลายมือชื่อ)..........หัวหน้าส่วนงาน

(นางอรัทัย เป็นวนล)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี
- 3 ม.ค. 2568

โครงการลาศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อภาษาไทย พนมเทียน ทนคำดี ภาษาอังกฤษ PANOMTIAN THONKAMDEE

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ๖ มีนาคม ๒๕๒๓ อายุ ๔๔ ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษาเดิม (ระบุทุกหัวข้อ)

(/) ปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๔๖

(/) ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

() ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ.....ปี พ.ศ.

๑.๔ กรณีเคยลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน เคยไปครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศเวียดนาม

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๕ จำนวนวันปฏิบัติงานจนถึงวันขออนุญาต รวมเป็นเวลา ๑๙ ปี ๗ เดือน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ปัจจุบัน

๑.๖ ขณะนี้เป็นบุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

สังกัดหน่วยงาน งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

ระดับ ปฏิบัติการ ชั้น/เงินเดือน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑.๗ สถานที่ติดต่อ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคาร

วุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน ๓๒๓๑ มือถือ ๐๘๕-๐๓๖๔๕๔๘

e-mail address panomtean@mju.ac.th

๒. ข้อมูลการไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

๒.๑ ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☒ ปริญญาเอก

☒ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☒ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

๒.๓ แผนการเรียน แบบ ๑.๑

๒.๔ ชื่อหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษา ๓ ปี

สาขาวิชา วิศวกรรมพลังงานทดแทน คณะ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

☒ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก

☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

.....

ระดับปริญญาเอก

☒ แบบ ๑

☒ แบบ ๑.๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำดุษฎีนิพนธ์ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีวิทยานิพนธ์หรือการเรียนรู้อิสระในกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒

☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

๒.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

๒.๗ ชื่อคุณวุฒิวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

๒.๘ ลักษณะการเรียนการสอน

☒ ภาคปกติ

☐ ภาคสมทบ

☐ course work

☒ ทำวิจัย

๒.๙ ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน การแสวงหาองค์ความรู้ใหม่และก่อให้เกิดนวัตกรรมพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้พลังงาน การผลิตและประยุกต์ใช้พลังงานจากขยะและพลังงานทดแทนอื่นๆ เพื่อแก้ไขวิกฤติการณ์พลังงานของประเทศและโลก

๒.๑๐ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรต้นสังกัด (อธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๑๑ ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเทศไทย

๓. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรการศึกษา (ต้องมี)

๓.๒ แผนพัฒนาตนเอง (IDP) (ต้องมี)

๓.๓ เอกสาร/แผนการศึกษาต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน (ถ้ามี)

๓.๔ ประกาศรับสมัคร/ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติในการขออนุญาตลาศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เกี่ยวกับการลาศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีแล้ว

(ลายมือชื่อ).....*พนมเทียน ทนคำดี*.....(ผู้ขออนุญาต)

(นายพนมเทียน ทนคำดี)

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗

แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ ชื่อ นายพนมเทียน นามสกุล ทนคำดี
ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบพิจารณาตามหัวข้อ
ที่สำคัญ (**) ดังนี้

- (/) สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอน
อยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไป
ศึกษาต่อจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน การจัดการพลังงานในองค์กรและการแปร
รูปขยะเป็นพลังงานทดแทน)
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา**
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่
และมีความจำเป็น
- (/) คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษาต่อ**
- () สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **
- (/) มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษาต่อ**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อมีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน
และมีอาจารย์สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)
- (/) มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุ
ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- (/) มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- (/) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (/) พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว

- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด (IELTS, TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ.....-.....
- (/) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (/) การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- () มีบุคลากรทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
☒ กระทบน้อย ☐ กระทบปานกลาง ☐ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน นางจิรพรรณ จันทราศัพท์
- (/) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....-.....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้

- (/) เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา

- (/) จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม ควบคุมดูแลการจัดการขยะของมหาวิทยาลัย และระบบการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย
- (/) นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- (/) เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- () เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
- () เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....-.....)
- () ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....-.....)
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....-.....

๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

☐

พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

วัน เดือน ปี

๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

☒

พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา



เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อได้



ไม่เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อ

(ลายมือชื่อ)..... *Orta เมทิน*

(นางอรรทัย เป็งนวล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 ตุลาคม 2567

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ขอให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างรอบคอบ ตามจริง เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ให้แต่ละส่วนงานแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน หรือหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจจะใช้แบบขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้ รวมถึง ให้แนบบัตรากำลัง การนำเสนอข้อมูลภาพรวม สัดส่วนบุคลากรตามระดับอุดมศึกษา หรือรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ด้วยทุกครั้ง



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน
ประจำปีการศึกษา 2567

คณะ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

จำนวนที่รับสมัคร แบบ 1.1 (ภาคปกติ) (ประเภทเหมาจ่าย) จำนวน 3 คน
แบบ 2.1 (ภาคปกติ) (ประเภทเหมาจ่าย) จำนวน 2 คน

คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา

แผนการศึกษา แบบ 1.1

ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีวิทยานิพนธ์หรือการเรียนรู้อิสระในกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเกรดเฉลี่ย 3.50 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า กรณีที่ผู้สมัครมีคะแนนเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50 แต่มีคุณสมบัติที่เห็นควรให้เข้าศึกษาได้ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการศึกษา แบบ 2.1

ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นให้ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำหรับผู้สมัครทั้งหลักสูตร แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 ที่เป็นชาวต่างชาติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567	
รายละเอียดการสอบ	วัน เวลา และสถานที่สอบ
การสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครนำเสนอหัวข้องานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ที่สนใจ ประวัติและผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบสัมภาษณ์	รอบที่ 1 วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 รอบที่ 2 วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567	
การสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครนำเสนอหัวข้องานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ที่สนใจ ประวัติและผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบสัมภาษณ์	รอบที่ 3 วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน

แนวทางการทำคุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยพลังงานทดแทนมีทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามดุลยพินิจคณะกรรมการพิจารณาทุนประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามแนวทางในการทำคุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาพลังงานทดแทน
 - ด้านพลังงานแสงอาทิตย์
 - ด้านพลังงานลม
 - ด้านพลังงานชีวมวล
 - ด้านพลังงานจากขยะ
 - ด้านก๊าซชีวภาพ
 - ด้านเอทานอล
 - ด้านไบโอดีเซล
 - ด้านพลังงานทดแทนสมัยใหม่
 - ด้านการประยุกต์ร่วมพลังงานทดแทน
2. ด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
 - การจัดการและอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม
 - การจัดการและอนุรักษ์พลังงานในอาคาร
 - นโยบายและยุทธศาสตร์พลังงาน
3. ด้านพลังงานชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 - การพัฒนาพลังงานชุมชน
 - การพัฒนาพลังงานยั่งยืน
 - การพัฒนาและแปรรูปพลังงาน
4. อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (600 x 800 Pixel) ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ไฟล์ ไม่อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายชุดครุย (อัปโหลดในระบบรับสมัคร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (กรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ)
6. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาโท)
7. สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
8. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ หรือเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

เหมาจ่าย 195,600 บาท ตลอดหลักสูตร

โดยแบ่งชำระเป็น 6 ภาคการศึกษา (32,600 บาท ต่อภาคการศึกษา)



สรุปการประชุมหัวหน้างาน สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่ 5/2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารวุฒากาศ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งเรื่องการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ) เพื่อช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และภาระงานที่อยู่ในกำกับดูแล รวมถึงการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่งานอำนวยการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1401/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้งนางอรทัย เป็ญนวล หัวหน้างานอำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1456/2567 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ได้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ไม่มีอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1) นายไพศาล สงวน | หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท |
| 2) นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ | หัวหน้างานจัดการพลังงาน |
| 3) นางสาววรัทยา สุขแก้ว | หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ |
- ที่ประชุมเพื่อทราบ

1.2.2 สรุปการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน) และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นายบรรจง อินทร์วงศ์ ได้แจ้งสรุปการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน) ในส่วนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 470,000 บาท ใช้งบไป 421,069.42 บาท และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกเป็นงบประมาณแต่ละส่วน ดังนี้

งบประมาณ/รายการ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร			
- ค่าจ้างเหมาบริการ (ดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ)	4,300,000	250,000	4,050,000
ค่าจ้างเหมาบริการ (ตัดต้นไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ)	150,000		
- ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ (ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท ขอจัดสรรเพิ่มเติม 401,500 บาท)	1,401,500	1,401,500 (ยอดจ้างต่อ 1 เดือน และ ทำสัญญา 11 เดือน)	-
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	5,760,000	356,390 (ต.ค.67) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง	4,719,610
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	9,720,000	380,968 (ต.ค.67) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง	9,039,032
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ลิฟต์,แอร์,ประปา,ไฟฟ้า,ยานพาหนะ ฯลฯ)	2,220,000	779,778.70	1,420,221.30
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (คลอรีน)	4,000,000	380,000 (ต.ค.67) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	3,620,000
รวมทั้งสิ้น	27,551,500		
2) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองกายภาพฯ)	364,100		
3) สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกายภาพฯ)	227,000		

จากนั้นประธาน แจ้งที่ประชุม กรณีค่าจ้างเหมาที่ใช้กับส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้า ซึ่งได้รับผลกระทบจากการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล ทำให้การบริหารจัดการและกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการของมหาวิทยาลัยล่าช้า ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงควรปรับปรุงวิธีการจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน 2569 โดยในพฤษภาคม 2569 จะต้องรับทราบยอดงบประมาณแล้ว และจะมีระยะเวลาดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4 เดือน ซึ่งหากเกิดการล่าช้าเหมือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยอาจจะใช้วงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน และทำสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

ในส่วนของงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองกายภาพฯ) คำตอบแทน ใช้สอยในส่วนของค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 168,000 บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย 3,428.57 บาท/คน โดยได้มีการใช้งบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว 30,900 บาท คงเหลือ 137,100 บาท ซึ่งต่อไปอาจพิจารณาวางแผนการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์การทำงานของแต่ละงาน เช่น การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นต้น

สำหรับการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สามารถซื้อเท่าที่ใช้ได้หรือไม่ หากซื้อไว้จำนวนมาก อาจมีผลต่อความชื้น หรือมีปัญหาเรื่องการจัดเก็บหรือไม่ และการจัดซื้อครั้งเดียว เหลือแล้วถูกกว่าซื้อเป็นครั้งคราวหรือไม่ โดยให้งานที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดหาข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองสรุปการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงาน/รายงานการดำเนินงานของแต่ละงาน

3.1 รายงานการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม ครั้งที่ 4/2567 และรายงานการดำเนินงานของแต่ละงาน

• รายงานการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม ครั้งที่ 4/2567 ตามความรับผิดชอบของแต่ละงาน ดังนี้

ลำดับ	การมอบหมายให้ดำเนินการจากการประชุม ครั้งที่ 4/2567	รายงานการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ/มติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2567
	งานจัดการพลังงาน		
1	การติดตั้งอุปกรณ์ไบโอมิต ต้องดำเนินการวิเคราะห์โหลด เพื่อประกอบการออกแบบ ประกอบกับไฟฟ้าดับบ่อย	การไฟฟ้าฯ แจ้งให้ มหาวิทยาลัย วิเคราะห์โหลด ซึ่งจะจัดทำข้อมูลเป็นช่วงเวลา โดยมีแผนจะทำในช่วงเปิดเทอม เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่มีการใช้งานครบทุกอาคาร ประกอบกับการไฟฟ้าฯ ติดตามการกิจ	ให้กำหนด Timeline ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ และให้ประสานการไฟฟ้าฯ ในการช่วยดำเนินการ โดยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
2	การปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารแม่ฟ้าหลวง เพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้า 7-11 และงานกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้เร่งดำเนินการเพื่อจะได้สรุปและเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณฯ พิจารณาต่อไป	1.แบบไฟฟ้าของ 7-11 จะเปลี่ยนแนวสายส่ง เพื่อรับกับสายเมนที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงเมน จะมี การเจาะแนวถนนประมาณ 17 เมตร ปักเสา 1 ต้น ด้านข้างอาคารอิงศรีศรีการ โดยแนวที่จะขุดลึกประมาณ 60 ซม. 2.ดับไฟฟ้าอาคารอิงศรีศรีการ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย3 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อาคาร วุฒากาศ ร้านมิตรมิลล์ ในวันที่ 26-27 ตุลาคม 2567	1.ให้ตรวจสอบจุดติดตั้งเสา เพื่อไม่ให้บดบังทัศนียภาพ 2.ควรวางแนวท่อสายไฟบนแนวท่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อไม่ให้กระทบกับแนวท่อเดิม

ลำดับ	การมอบหมายให้ดำเนินการ จากการประชุม ครั้งที่ 4/2567	รายงานการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ/ มติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2567
3	งานขยายเขตไฟฟ้า พื้นที่ 3 อาคาร บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ	1.ดำเนินการ 2 อาคาร โดย จัดจ้างการไฟฟ้า ดำเนินการ ทำสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างสั่งซื้อ วัสดุ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ตามสัญญา 45 วัน ระยะเวลาใน การดำเนินการ ประมาณ 2 - 3 วัน	รับทราบ
4	งานตรวจสอบหม้อแปลง 61 เครื่อง ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามที่มีการ ไฟฟ้าฯ ได้จัดข้อมูลไว้ (QR code) และ เร่งดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยเฉพาะจุดเสี่ยง	จัดทำรายการ และแยกมา ดำเนินการ 8 เครื่อง ส่วนที่เหลือ จำนวน 53 เครื่อง จะดำเนินการ วางแผนการดำเนินงานต่อไป	จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการขอจัดสรร งบประมาณ
5	การเปลี่ยนชื้อบิลค่าไฟฟ้าของบริษัท ธรรมชาติ กล้วยไม้	ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้า ใช้ชื่อว่า สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย 2 (บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด) โดยบริษัทจ่ายตรงกับการไฟฟ้าฯ และให้การไฟฟ้าฯ จัดส่งสำเนา ใบเสร็จให้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ข้อมูล	รับทราบ
	งานระบบสาธารณูปโภค		
1	การตัดต้นปาล์มบริเวณพื้นที่ 35 ไร่ จำนวน 9 ต้น	ดำเนินการแล้ว ส่วนที่เหลือ ประมาณ 50 ต้น อาจจะ ดำเนินการร่วมกับการตัดแต่ง ต้นไม้ตามแนวสายไฟแรงสูง	ให้พิจารณาดำเนินการในส่วน ที่ส่งผลกระทบกับการเกิด ไฟฟ้าดับ

• รายงานการดำเนินงานของแต่ละงาน

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
1. งานอำนวยการ	1.สรุปการจัดโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการของกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม		ที่ประชุม มีมติให้ปรับ โครงการ เพื่อสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และ แนวทางการทำงานของ

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
	2.การจัดกิจกรรมป็นลดคาร์บอน		กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม ดังนี้ - โครงการระบบติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ สิ่งก่อสร้าง - โครงการจัดทำข้อมูล ต้นไม่ใหญ่ที่จะนำไปสู่ การชดเชยทางคาร์บอน - การแสดงข้อมูลค่า ไฟฟ้า โดยควรมีการ แสดงค่าไฟฟ้าของอาคาร ในระบบปกติ กับไฟฟ้า จากโซล่าเซลล์ มีจอ แสดงผลให้เห็น โดยใช้ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นโมเดล โดยใช้ชื่อโครงการศึกษา การใช้พลังงานไฟฟ้าของ อาคารต่อคน - โครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบ ไฟฟ้า - โครงการศึกษาข้อมูล การให้บริการรถไฟฟ้า เพื่อวิเคราะห์ความ คุ้มทุน - โครงการบริหารจัดการ โรงขยะครบวงจร - โครงการจัดทำระบบ จ่ายน้ำทิ้งที่บำบัดแล้ว ด้วยระบบสปริงเกอร์ อัตโนมัติ ถนนสาย

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
			บางเขน, สนามวังซ้าย (โดยจัดทำข้อมูลการ นำไปใช้ประโยชน์)
2. งานจัดการก่อสร้างและ ผังแม่บท	นำเสนอความก้าวหน้างานก่อสร้าง ดังนี้ 1.อาคารช่วงเกษตรศิลป์ ผู้เสนอ ราคามาตุฐานที่ และมีข้อสอบ ถามเกี่ยวกับแบบและ BOQ ซึ่ง ตรวจสอบแล้วจะต้องมีการปรับ แก้ไข เช่น งานหม้อแปลง ฯลฯ จึงได้ทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการ ประกาศเสนอราคา คาดว่าจะ ประกาศใหม่ต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 (แก้ไขแบบแล้ว คงค้าง BOQ) 2.อาคารธรรมศักดิ์มนตรี อยู่ ระหว่างการจัดทำราคากลาง โดย คณะกรรมการตรวจพบความ เสียหายกับงานที่ดำเนินการไปแล้ว ไม่สอดคล้องกัน จึงจะมีการหารือ กับคณะกรรมการประเมินความ เสียหายอีกครั้งในสัปดาห์หน้า 3.อาคารฟาร์มอัจฉริยะฯ ผลการ ทดสอบเสาเข็มสามารถใช้ได้ อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับ ผู้รับจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหางาน ก่อสร้าง 4. งานออกแบบ เขียนแบบ จำนวน 7 งาน (ระบบสาธารณูปโภคอาคาร 3 หลัง ออกแบบแล้วคงค้างงาน ประมาณราคา) 5.งานควบคุมงานและกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จำนวน 11 งาน		1.อาคารช่วงฯ อาจ พิจารณานำไม้เดิมที่รื้อ ถอนมาทำพื้นห้อง ตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้ผู้รับจ้าง แล้ว เพื่อพิจารณาเป็น งานลด-งานเพิ่ม จำนวน 2 ห้อง คือ ห้อง นิทรรศการ และ ห้องคุณหญิงสำอางค์ฯ 2.ทำหนังสือถึงบริษัท อรรณา มหาวิทยาลัยจะ ทำการรื้อถอนนั่งร้าน เนื่องจากไม่ไผ่มีการ ชำรุด และเกิดความไม่ ปลอดภัย

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
	6.งานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ ทำสัญญาแล้ว - งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม 80 ปี มีงานแก้ไข (ถมสระ) อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 6.การจัดทำคำของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 - งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ - งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม 80 ปี - งานปรับปรุงหลังคาศูนย์บริการนักศึกษา (Student union) 7.บริษัท อันนา จำกัด ขอชะลอการขอคืนวัสดุงานปรับปรุงอาคารช่วงๆ เนื่องจากขอตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของปริมาณงานที่ได้ทำไปแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการขอสำเนาเอกสารกับทางมหาวิทยาลัย 8.การรื้อถอนนั่งร้าน เดิมบริษัท อันนา จำกัด แจ่งให้มหาวิทยาลัยรื้อถอนได้ โดยถ้ารื้อแล้วเก็บไว้ในอาคาร		
3. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	1.งานเกษียณ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และรื้อถอน จัดเก็บ 2.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - บริเวณพิพิธภัณฑสถานไทย - แนวรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย		มอบหมายงานระบบสาธารณูปโภค พิจารณาเรื่องระบบไฟฟ้า ระบบน้ำที่จะนำมาใช้กับน้ำพุ

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
	- งานตัดหญ้า ตัดสาบกิ่งไม้แห้ง บริเวณต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ 3.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - ปรับปรุงพื้นที่บริเวณสวนหย่อมสนามวังซ้าย 4.งานปรับปรุงอนุสาวรีย์พระพิรุณ ดำเนินการหารูปแบบรายการให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับวงเงิน 250,000 บาท โดยจะขอหารื้องานระบบสาธารณูปโภคเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และระบบน้ำของน้ำพุ ปัจจุบันใช้น้ำประปา 5.ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ งานวันวิภาตาฯ วันที่ 30 ตุลาคม 2567 6.งานจัดเตรียมสถานที่การประชุม คณะกรรมการส่งเสริมฯ ณ อาคารศูนย์กีฬาฯ และโรงแรมแวงกรี-ล่า พร้อมจัดเก็บหลังเสร็จงาน		
4. งานจัดการพลังงาน	1.การบันทึกและรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ 2.ปริมาณการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ลดลง จากการเกิดฟ้าผ่า และประสานบริษัทเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข 3.มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าที่ผิดปกติยังมีอยู่		

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
	4.งานจัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบ Green House Gas ยังไม่แล้วเสร็จ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือน พฤศจิกายน 2567 5.การจัดทำข้อมูล Green University หมวด EC โดยในช่วง บ่ายวันที่ 25 ตุลาคม 2567 จะมี การประชุมติดตามงาน 6.การกรอกข้อมูล SDGs 7.รายงาน e-report ของพลังงาน ของมหาวิทยาลัย ได้ส่งข้อมูลแล้ว มีการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และ น้ำมันต่าง ๆ เพิ่มขึ้นประมาณ 18%		
5. งานระบบ สาธารณูปโภค	1.งานเปลี่ยนไฟกิ่งถนนภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้ว 10 หลอด จุดที่ค้างรอจัดซื้อวัสดุ เพิ่มเติม 2.งานตรวจสอบความเสียหายถังเก็บน้ำอาคารเรียนรวม 80 ปี (ถัง ไฟเบอร์) ซ่อมแซมมาแล้ว 1 ครั้ง เมื่อเดือนเมษายน 2566 โดยได้ทำ การปิดถังที่ชำรุดทิ้งไว้		ซ่อมแซมเบื้องต้น (ซ่อม ไฟเบอร์) และเร่ง ดำเนินการ เรื่องเปลี่ยน ถังที่ชำรุด โดยพิจารณา บรรจุไว้ในงานปรับปรุง อาคารเรียนรวม 80 ปี (งานลด/งานเพิ่ม) งบประมาณปี 2567
6. งานยานพาหนะและ บรรเทาสาธารณภัย	1.งานอำนวยความสะดวก การจราจร 2.งานกวาดชั้นวินัยการสวมหมวก นิรภัย 3.การตรวจพื้นที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัย 4.รายงานอุบัติเหตุภายใน มหาวิทยาลัย/พื้นที่ใกล้เคียง เดือน มกราคม - กันยายน 2567 (เดือน		วางแผนการจราจร บริเวณด้านหน้า 7-11 โดยให้ 7-11 ทาสีขอบ ถนนขาว-แดง

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
	เมษายน 2567 ไม่มีการเกิด อุบัติเหตุ) ดังนี้ - พื้นที่ประตูดวง (ประตู 4) จำนวน 11 ครั้ง - พื้นที่ประตูบางเขน (ประตู 5) จำนวน 25 ครั้ง - ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 15 ครั้ง 5.งานระบบกล้องวงจรปิด CCTV ตรวจเช็ค ซ่อมแซม 6.โครงการรถไฟฟ้ารับ-ส่งนักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 7.งานยานพาหนะส่วนกลางรับ-ส่ง หน่วยงาน เดือนกันยายน – ตุลาคม 2567 -เดือนกันยายน 2567 จำนวน 54 งาน -เดือนตุลาคม 2567 จำนวน 40 งาน -สรุปข้อมูลปริมาณผู้ไม่สวมหมวก นิรภัยภายในมหาวิทยาลัย เดือน มกราคม - ตุลาคม 2567 8.สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2566-2567 10.การจัดเตรียมงานบริการ ยานพาหนะสำหรับโครงการ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ 11.การเตรียมจัดทำเนินชะลอ ความเร็วและทางม้าลายภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน 14 จุด		

งาน	รายงานการดำเนินงาน / แผนงานที่จะดำเนินการฯ	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
7. งานจัดการสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติใหม่	1.สรุปปริมาณขยะเดือนสิงหาคม 75.8 ตัน กันยายน 2567 87.4 ตัน ซึ่งมีปริมาณสูงขึ้น แต่ไม่เกินจาก TOR ที่กำหนดไว้ สาเหตุอาจเกิดจากขยะที่ตกค้าง ในช่วงที่ประสบปัญหาการขนย้ายขยะของผู้รับจ้าง 2.การกำจัด Lab Waste 3.การกำจัดของเสียอันตราย ร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ปริมาณ 1.06 ตัน 4.ผลวิเคราะห์น้ำทิ้ง เดือน สิงหาคม-กันยายน 2567 5.ระบบสำรองน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้เพื่อการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัย ก๊อกลนาม จำนวน 50 จุด วาล์ว จำนวน 11 จุด และรายงานผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง 6.การจัดทำรายละเอียด ค่าตอบแทนวิศวกรและสถาปนิก โดยจัดทำสรุปของทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้งานจัดการก่อสร้างฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจะได้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป 7.ประสานเรื่องการจัดการขยะของ 7-11 การกำหนดจุดทิ้งขยะ ฯลฯ ซึ่งจะมีการหารือกับกองบริหารทรัพย์สินฯ โดยอาจจะต้องมีการจ้างเหมาจัดเก็บขยะเพิ่มเติม		

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและสาธารณูปโภคงานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งตน ในปี พ.ศ. 2568 (4 - 10 พฤศจิกายน 2568)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ การจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทยฯ ได้จัดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการดังกล่าว และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมฯ พิจารณา (29 ตุลาคม 2567) โดยเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือที่ประชุม ดังนี้

- 1) นำเสนอผังนิทรรศการ โชนอาหาร ร้านค้า
- 2) การวางระบบไฟฟ้ารองรับสนามวังซ้าย โดยมหาวิทยาลัยสามารถเอาหม้อแปลงมาลงได้ แต่ยังมีสายเมน ซึ่งเมนที่เข้าโดมวังซ้ายอาจจะเพียงพอเฉพาะด้านนอกโดมวังซ้าย ส่วนเมนอาคารช่วงฯ ยังไม่สามารถใช้งานได้

ปัญหาที่พบ ยังไม่มีสายเมนเดินเข้ามาบริเวณสนามวังซ้าย/ระบบไฟฟ้ารองรับ

แนวทางการดำเนินการ

- เดินสายเมนและวางหม้อแปลงเพิ่ม
- ประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณ หรืออาจพิจารณาเช่าหม้อแปลงในช่วงการจัดงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานจัดการพลังงาน และงานระบบสาธารณูปโภควางแผน และประมาณการค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้าดังกล่าว เสนอที่ประชุมงาน อพ.สธ.ในวันที่ 29 ตุลาคม 2567 และให้งานอื่น ๆ เตรียมวางแผนด้านงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขอจัดสรรงบประมาณต่อไป

4.2 พิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยใช้เวลาบางส่วนของนายพนมเทียน ทนคำดี

ตามที่นายพนมเทียน ทนคำดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยใช้เวลาบางส่วน (ไม่เกิน 6 สัปดาห์/ชม.) ชื่อหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน คณะวิทยาลัยพลังงานทดแทน แบบ ๑.๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำดุษฎีนิพนธ์ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีวิทยานิพนธ์หรือการเรียนรู้อิสระในกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ ตุลาคม 2571

นายพนมเทียน ทนคำดี ได้แจ้งที่ประชุม การขออนุญาตลาศึกษาต่อดังกล่าว ได้สอบถามกองบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว มีสิทธิ์ยื่นได้ แต่ต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ โดยให้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป สำหรับการกำหนดหัวข้อของงานวิจัยจะต้องสอดคล้องกับภาระงาน และตอบโจทย์กับหน่วยงาน โดยควรปรับเปลี่ยนหัวข้อที่จะทำวิจัยให้สอดคล้องกับ

สถานการณ์ เช่น คาร์บอนนิวทรัล ฯลฯ หรือประเด็นอื่นที่น่าสนใจ และตอบโจทย์ฯ เกิดผลดีอย่างไร และศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบด้านเวลาการทำงาน กรณีมีวิชาเรียนในวันทำงาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 6/2567

ที่ประชุมกำหนดการประชุม ครั้งที่ 6/2567 ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 น.

5.2 การขอรับโอนครุภัณฑ์ของ DSI

งานอำนวยการ แจ้งการขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ของโครงการ DSI ซึ่งสิ้นสุดโครงการ และไม่ได้ปฏิบัติงานที่อาคารวุฒากาศแล้ว จำนวน 158 รายการ โดยครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองกายภาพฯ และใช้ประจำอาคารวุฒากาศต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การขอกรอบอัตรากำลังทดแทนเกษียณ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ตามที่บุคลากรของกองกายภาพฯ จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 คน (นายกฤษฎา ยศเดช, นายสมมิตร ทองยู, นายปรีดา ริณพัฒน์, นายทองคำ ธงศรี, นายดวงจันทร์ ด้วงไม้) ทำให้บุคลากรของงานระบบสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่ และงานจัดการก่อสร้างฯ ดังนั้น จึงขอให้ทุกงานพิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อขอกรอบอัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณอายุต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

UN๖

(นายบรรจง อินทร์วงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกสรุปการประชุม

Ante ๑๖๖๖๖

(นางอรทัย เป็งบวล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพฯ
ผู้ตรวจสรุปการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/ว ๒๙๔

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคลากรที่ประสงค์จะขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศทุกประเภท ได้แก่ ภายในประเทศ (ปฏิบัติงานเต็มเวลา, ปฏิบัติงานบางส่วน, ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน) และต่างประเทศ ให้ดำเนินการยื่นเสนอการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคม และเดือนตุลาคม ของแต่ละปี และต้องดำเนินการก่อนที่จะเริ่มศึกษาต่อฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ และให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง การดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแต่ละปีที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ รวมถึงเอกสารต่างๆ ได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ "ลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรของท่านทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.พิภย์สุตา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

สายสนับสนุน

ขั้นตอนการขออนุญาตลาศึกษาต่อ
ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อ
ขั้นตอนที่ 2

