



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๘

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนได้เสนอที่ประชุมพิจารณาของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พอสรุปได้ ดังนี้

งบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๓,๐๐๗,๘๐๐ บาท
๑. จัดสรรแล้ว	จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท
๒. เสนอขอรับการจัดสรร	จำนวน ๕ โครงการ จำนวน ๘๑๖,๑๔๐ บาท

หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ	รวมค่าของ งบประมาณ
รายการที่จัดสรรแล้ว	รวม		๓๖,๕๐๐
๑. กองแผนงาน	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนกลยุทธ์และจัดทำแผน ปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้ว)	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐
เสนอขอรับการจัดสรร	รวม		๘๑๖,๑๔๐
๑. กองพัฒนาคุณภาพ	๑. โครงการ "MJU Risk Management Step Up : เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	๑๔๑,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
	๒. โครงการเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐
๒. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๓. โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘๒,๙๐๐	๑๘๒,๙๐๐
๓. กองพัฒนานักศึกษา	๔. โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๘๖,๒๔๐	๑๘๖,๒๔๐
๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๕. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐

ทั้งนี้ กองแผนงานได้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นแล้ว มีประเด็นที่เป็นข้อสังเกตเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีเบิกจ่ายจากงบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการเบิกจ่ายในอัตราที่แตกต่างกัน เช่น

หน่วยงาน	เบิกค่าอาหารกลางวัน	เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑. กองพัฒนาคุณภาพ	๒๐๐	๕๐
๒. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	๓๐
๓. กองพัฒนานักศึกษา	๑๐๐	-
๔. กองแผนงาน	๑๕๐	๓๕

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นมาตรฐานและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า ควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เป็นอัตราเดียวกันหรือไม่ อย่างไร

๒. เมื่อการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือ เห็นควรโอนคืนส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะว่า ตามโครงการฯ ที่เสนอมานั้น การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับความจำเป็น รูปแบบการจัดงาน รวมไปถึงกลุ่มเป้าหมาย หากเป็นการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัย ตามปกติ ควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ให้เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกิน ๔๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ
- อาหารกลางวัน ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ

โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒. เห็นชอบคำขอของงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานที่เสนอขอปรับงบประมาณให้ถูกต้องและส่งให้กองแผนงานเพื่อจัดสรรงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย