



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๓๗๘

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารและหน้าที่ของคณะทำงานฯ จึงต้องแก้ไขและปรับเปลี่ยนคณะทำงานฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อผู้แทนคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติมอบให้หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เป็นผู้แทนคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
ฉบับที่ 153
วันที่ 28 มี.ค. 2568
เวลา

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/224

วันที่ 20 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อตัวแทนคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีมติเห็นชอบให้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหาร และหน้าที่ของคณะทำงานฯ จึงต้องแก้ไข และปรับเปลี่ยนคณะทำงานฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อตัวแทนจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ท่าน โดยขอให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 27 มีนาคม 2568 เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหาร และหน้าที่ของคณะทำงานฯ จึงต้องแก้ไขชื่อคณะทำงานฯ และปรับเปลี่ยนคณะทำงานฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณะทำงาน |
| ๖. ประธาน Dean Forum | คณะทำงาน |
| ๗. เลขาธิการ Dean Forum | คณะทำงาน |
| ๘. ประธานคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
(นายสุมิตร ชัยเชษฐ์) | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
(นางรจนา อุดมรักษ์) | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |

๑๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นายเอกพจน์ อินเทพ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางฉัญลักษณ์ อารยพิทยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวลออศิริ พรหมศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวพจมาน สุวรรณโกสุม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาข้อมูล องค์ประกอบ ปัจจัยสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง อย่างมีส่วนร่วม

๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ๑) วัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงานตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย ๒) บริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวโน้มในอนาคตตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน

๓. นำเสนอหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณา

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๓๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหาร จึงได้มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการให้ครบถ้วนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้างภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | คณะกรรมการ |
| ๕. ประธาน Dean Forum
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๑
เลขานุการคณะกรรมการ Dean Forum
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร) | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๒
กรรมการ Dean Forum
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ) | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๓
กรรมการ Dean Forum
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก) | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

๑๒. ผู้อำนวยการ...

๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายเอกพจน์ อินเทพ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

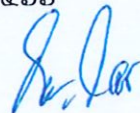
๑. พิจารณาข้อมูล องค์ประกอบ ปัจจัยสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างมีส่วนร่วม

๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อมูลกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังที่เป็นมาตรฐาน ทั้งด้านสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้าง ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินภารกิจเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการเสนอหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเพื่อพิจารณาใช้ประกอบวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2567
วันพุธ ที่ 18 พฤศจิกายน 2567
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | กรรมการ |
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ประธาน Dean Forum) | |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | |
| 6. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) | กรรมการ |
| 7. นางสาวนীর เรียนกุนา (ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ |
| 8. นางสาวมยุรี แก้วประภา | กรรมการ |
| หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| 9. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง | |
| 10. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นายเอกพจน์ อินเทพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ติดภารกิจไม่สามารถมาร่วมประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| 2. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | กรรมการ |
| 3. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | |

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) | ผู้เข้าร่วมประชุม |
|---|-------------------|

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ 4/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้เลขานุการฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 7 สิงหาคม 2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 ติดตามความก้าวหน้าแผน/ผลการจัดสรรอัตรากำลังแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567

อนุมัติ ครั้งที่ 1 ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 16 อัตรา โดยสรรหาไปแล้ว 14 อัตรา คืนกรอบ 1 อัตรา (คณะพยาบาลศาสตร์) อยู่ระหว่างสรรหา 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

คณะ	ตำแหน่ง/ สังกัด	ประเภทพนักงาน		จำนวน อัตรา	ผลการดำเนินการ
สายสนับสนุน				1	
1. สำนักวิจัยฯ	นักวิชาการ เงินและบัญชี	พนง.ส่วน งาน	อัตราใหม่	1	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ 1 ไม่มีผู้ผ่าน - รอประกาศครั้งที่ 2 (คาดว่าประกาศเดือนมกราคม)

อนุมัติ ครั้งที่ 2 ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 2 พฤศจิกายน 66 อนุมัติกรอบ 1 อัตรา สรรหาเรียบร้อยแล้ว

อนุมัติ ครั้งที่ 3 ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 27 มีนาคม 67 อนุมัติกรอบ 10 อัตรา โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว 4 อัตรา ขอคืนกรอบ 1 อัตรา (คณะบริหารธุรกิจ) และอยู่ระหว่างสรรหา 5 อัตรา ประกอบด้วย

คณะ	ตำแหน่ง/ สังกัด	ประเภทพนักงาน		จำนวน อัตรา	ผลการดำเนินการ
สายวิชาการ				5	
1. ม.แม่โจ้-ชุมพร	บริหารธุรกิจ	พนง.ม	ทดแทนลาออก	1	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 10 ก.ค. - 9 ส.ค. 67 - กำหนดผู้มีสิทธิ์สอบและจะสอบวันที่ 25 พ.ย. 67
2. ม.แม่โจ้-ชุมพร	รัฐศาสตร์	พนง.ม	ทดแทนลาออก	1	- ขยายเวลา รับสมัครถึง 18 พ.ย. 67
3. ม.แม่โจ้-ชุมพร	ภาษาอังกฤษ	พนง.ม	ทดแทนลาออก	1	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ 3 รับสมัครถึง 3 ธ.ค. 67
4. คณะศิลปศาสตร์	ภาษาจีน	พนง.ส่วนงาน	อัตราใหม่	1	- ประกาศครั้งที่ 1 ไม่มีผู้ผ่าน - ประกาศครั้งที่ 2 รับสมัครถึง 29 พ.ย. 67
5. คณะศิลปศาสตร์	ภาษาจีน	พนง.ส่วนงาน	อัตราใหม่	1	

อนุมัติ ครั้งที่ 4 ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 8 พฤษภาคม 67 อนุมัติกรอบ 8 อัตรา โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว 7 อัตรา อยู่ระหว่างสรรหา 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

คณะ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงาน		จำนวน อัตรา	ผลการดำเนินการ
สายวิชาการ				1	
1. คณะสัตวศาสตร์	เกษตรอภัยริยะ	พนง.ม	ทดแทนลาออก	1	ประกาศรับสมัครครั้งที่ 3 รับสมัครถึง 3 ธ.ค. 67

อนุมัติ ครั้งที่ 5 ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2567 วันที่ 28 สิงหาคม 67 อนุมัติกรอบ 15 อัตรา โดยดำเนินการสรรหาไปแล้ว 2 อัตรา อยู่ระหว่างสรรหา 13 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

คณะ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงาน		จำนวน อัตรา	ผลการดำเนินการ
สายวิชาการ				12	
1. คณะบริหารธุรกิจ	การจัดการ	พนง.ม	ทดแทนลาออก	1	ประกาศครั้งที่ 1 มีผู้สมัคร 1 ราย สอบในวันที่ 14 พ.ย. 67 จะประกาศผลภายในเดือน ธ.ค. 67
2. คณะศิลปศาสตร์	นิเทศศาสตร์บูรณาการ (ตรี)	พนง.ม	ทดแทนเกษียณ	1	เข้า ก.บ.ม. วันพุธ ที่ 13 พ.ย. รอประกาศรับสมัครครั้งที่ 1 คาดว่าจะได้เดือนม.ค. 68
3. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม การเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (โท)	พนง.ม	ทดแทนเกษียณ	1	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ 1 มีผู้ผ่านคุณสมบัติ 3 ราย รอสัมภาษณ์ วันที่ 19 พ.ย. 67

คณะ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทพนักงาน		จำนวน อัตรา	ผลการดำเนินการ
4. คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	พัฒนาการ ท่องเที่ยว	พนง.ม	ทดแทนเกษียณ	1	- ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา - อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนจากพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นรัฐศาสตร์ และให้ออนย้ายไปแม่โจ้ ชุมพร (แลกกรอบ)
5. คณะผลิต กรรมการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร ฯ (ตรี-โท-เอก)	พนง.ม	ทดแทนเกษียณ	1	ตรวจสอบคุณสมบัติ 20 พ.ย. 67 กำหนดสอบ ประมาณเดือนธันวาคม 2567 คาดการได้ ประมาณ ม.ค. 68
6. คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	การสื่อสาร	พนง.ม	ทดแทนเกษียณ	1	รอบที่ 1 ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ 31 ต.ค. รอบ 2 ถึง 9 ธ.ค. 67
7. คณะพยาบาล	พยาบาล	พนง.ม เงินรายได้	อัตราใหม่	6	ประกาศครั้งที่ 1 รับสมัครถึง 15 พ.ย. 67 มีผู้สมัคร 3 คน
สายสนับสนุน				1	
1. ฝ่ายสื่อสาร องค์กร	นักประชาสัมพันธ์	พนง. ส่วนงาน	ทดแทนลาออก	1	- ประกาศรับสมัครครั้งที่ 1 ไม่มีผู้ผ่านการ คัดเลือก - ประกาศครั้งที่ 2 มีผู้สมัคร 10 ราย สัมภาษณ์ วันศุกร์ ที่ 15 พ.ย. 67

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการจัดสรร
อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจำนวนทั้งสิ้น 50 อัตรา ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า
สรรหาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 28 อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการ 20 อัตรา และขอคืนกรอบ 2 อัตรา มีรายละเอียด
ดังนี้

ประเภทบุคลากร	งบประมาณ	จำนวนอัตรา	สรรหาได้แล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น		50	28	20 (คืนกรอบ 2)
สายวิชาการ		36	17	18
พนักงาน ม.	งบประมาณแผ่นดิน	23	13	10
พนักงาน ม.	เงินรายได้	9	2	6 (คืนกรอบ 1 พยาบาล)
พนักงาน ส่วนงาน	เงินรายได้	4	2	2
สายสนับสนุน		14	11	2
พนักงาน ม.	งบประมาณแผ่นดิน	7	7	-
พนักงานส่วนงาน	เงินรายได้	7	4	2 (คืนกรอบ 1 บริหารธุรกิจ)

ทั้งนี้ สำหรับกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ประกอบด้วย

1) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรก่อน กรกฎาคม 2567 ดำเนินการ 4 อัตรา ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร 3 อัตรา/ คณะสัตวศาสตร์ฯ 1 อัตรา

2) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรหลัง กรกฎาคม 2567 ดำเนินการ 6 อัตรา ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจ 1 อัตรา / คณะศิลปศาสตร์ 1 อัตรา / คณะพัฒนาการท่องเที่ยว 1 อัตรา / คณะผลิตกรรมการเกษตรฯ 1 อัตรา / คณะสารสนเทศฯ 1 อัตรา และคณะพยาบาลศาสตร์ 1 อัตรา ซึ่งหากสรรหาอัตรากำลังไม่ได้ภายในเดือนธันวาคม 2567 อาจมีผลกระทบต่อรายชื่อบุคลากร (คำสั่งจ้าง) ที่จะใช้ประกอบการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2569

** ทั้งนี้ อ้างอิงมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ซึ่งระบุให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณาอัตรากำลังกรณีทดแทนเกษียณอายุให้แล้วเสร็จรอบแรกภายในเดือน กรกฎาคม 2567 เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคลากรไม่เกิน 5 เดือน เพื่อให้สามารถบรรจุได้ภายในเดือน ธันวาคม 2567 ซึ่งหากหน่วยงานไม่สามารถสรรหาอัตรากำลังได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ยังคงมีความจำเป็นในการใช้กรอบอัตรากำลังดังกล่าว ให้ส่วนงาน/หน่วยงานบริหารกรอบอัตรากำลังโดยบริหารจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน จนกว่าจะนำรายชื่อบุคลากรดังกล่าวไปเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณได้ในปีถัดไป

ในจำนวนกรอบอัตรากำลังที่อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ประกอบด้วย กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 10 อัตรา นั้น ซึ่งจำแนกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ 1. กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรก่อน กรกฎาคม 2567 2. กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรหลัง กรกฎาคม 2567

มติที่ประชุม : 1) รับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว

2) เห็นควรให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และคณะสัตวศาสตร์ฯ ซึ่งได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังก่อนเดือนกรกฎาคม 2567 และยังสามารถสรรหาอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินไม่ได้ ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม กบม. ครั้งที่ 5/2567 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567

1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานแผ่นดิน บุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

รายการ	พ.ร.บ.2566 (ก)		ที่ไว้จ่าย		จ่ายจริง	คงเหลือในระบบ e-flin
	จน. อัตรา	งบประมาณ (1)	จน. อัตรา	งบประมาณ (2)	งบประมาณ (3)	งบประมาณ (4) = (2)-(3)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ก+ข)	1,472	918,785,100	1,472	919,581,239	873,116,334	46,464,905.28
งบบุคลากร (1+2+3)	63	40,723,700	63	41,519,839.00	41,519,839	-
1.ข้าราชการ	47	34,731,600	47	35,527,739.00	35,527,739	-
2. ลูกจ้างประจำ	12	4,573,800	12	4,573,800.00	4,573,800	-
3. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	4	1,418,300	4	1,418,300.00	1,418,300	-

รายการ	พ.ร.บ.2566 (ก)		มีไว้จ่าย		จ่ายจริง	คงเหลือในระบบ e-fin
	จน. อัตรา	งบประมาณ (1)	จน. อัตรา	งบประมาณ (2)	งบประมาณ (3)	งบประมาณ (4) = (2)-(3)
งบเงินอุดหนุน (1+2)	1,409	878,061,400	1,409	878,061,400.00	831,596,494.72	46,464,905.28
1. ค่าจ้าง พ.ม.มหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายบุคลากร) **	1,409	858,659,400	1409	858,659,400.00	813,788,415	44,870,985
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน+ค่าใช้จ่าย)	-	19,402,000	0	19,402,000.00	17,808,079.72	1,593,920.28

** ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คงเหลือ จากระบบ e-fin ประกอบด้วย

1. คงเหลือจากพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน จำนวน 12,924,956 บาท
2. คงเหลือจากพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม จำนวน 31,946,029 บาท

2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานแผ่นดิน บุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

รายการ	พ.ร.บ.2567 (ก)		มีไว้จ่าย		จ่ายจริง	คงเหลือในระบบ e-fin
	จน. อัตรา	งบประมาณ (1)	จน. อัตรา	งบประมาณ (2)	งบประมาณ (3)	งบประมาณ (4) = (2)-(3)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ก+ข)	1,471	936,422,800	1,472	936,941,471	879,620,657	57,320,813.92
งบบุคลากร (1+2+3)	60	40,428,800	63	40,947,471	40,947,471	-
1.ข้าราชการ	45	35,159,900	47	35,678,571	35,678,571	-
2. ลูกจ้างประจำ	11	4,400,300	12	4,400,300	4,400,300	-
3. ลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ	4	868,600	4	868,600	868,600	-
งบเงินอุดหนุน (1+2)	1,411	895,994,000	1,411	895,994,000	838,673,186	57,320,813.92
1. ค่าจ้าง พ.ม.มหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายบุคลากร) **	1,411	877,917,900	1,411	877,917,900	821,047,606	56,870,293.92
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน+ค่าใช้จ่าย)	-	18,076,100	-	18,076,100	17,625,580	450,520.00

** ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คงเหลือ จากระบบ e-fin ประกอบด้วย

1. คงเหลือจากพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน จำนวน 11,211,678 บาท
2. คงเหลือจากพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม จำนวน 45,658,616 บาท

สรุปงบประมาณคงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 จากระบบ E-fin ดังนี้

งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณ 2566	งบประมาณ 2567	รวม
1) ค่าจ้างพนักงาน ม.	44,870,985.00	56,870,293.92	101,741,278.92
- กลุ่มเปลี่ยน	12,924,956.00	11,211,677.92	24,136,633.92
- กลุ่มเดิม	31,946,029.00	45,658,616.00	77,604,645.00
2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,593,920.28	450,520.00	2,044,440.28

มติที่ประชุม : 1) รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567

2) มอบหมายให้กองคลังและกองแผนงาน สรุบบประมาณคงเหลือ เพื่อจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปยังกองทุนเงินชดเชย (กลุ่มเดิม) /เงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน)

ระเบียบวาระที่ 3.3 แจกกรอบวงเงินงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.3.1 กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	พ.ร.บ.2568		จ่ายจริง ณ 14 พ.ย. 67	งบประมาณคงเหลือ
	จำนวนอัตรา	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
รวมแผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,468	971,396,100	103,892,013	867,504,087
1. งบบุคลากร	53	37,900,100	4,848,590	33,051,510
1.1 ข้าราชการ	41	33,532,500	4,467,300	29,065,200
1.2 ค่าจ้างประจำ	8	3,292,000	291,660	3,000,340
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	4	1,075,600	89,630	985,970
2. งบเงินอุดหนุน	1,415	933,496,000	99,043,423	834,452,577
2.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,415	914,288,700	97,064,073	817,224,627
2.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	19,207,300	1,979,350	17,227,950

มติที่ประชุม : รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงบประมาณต่อไป

3.3.2 ทหื้อแนวทางการบริหารงบประมาณเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง

กรณีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรายใหม่ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

1) นายदनัยกฤต อินทุฤทธิ์ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ 1187 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2566 – 2 สิงหาคม 2567 (คำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 883/2566 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566) โดยกองแผนงานใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการต่อสำนักงบประมาณ

2) นายदनัยกฤต อินทุฤทธิ์ ผ่านการทดลองงานปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2567 และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างประจำ แล้วตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 438/2567 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567 ไปแล้วนั้น

3) ก.บ.ม.ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 มีแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน โดยให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงิน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

กองแผนงานได้เสนอขอรับการจัดสรรเงินประจำตำแหน่งย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 66 – 30 กันยายน 2567 จำนวนทั้งสิ้น 78,040 บาท และตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) เป็นต้นไป จากการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจัดสรรในปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ได้รับจัดสรรเฉพาะรายการเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยงบประมาณย้อนหลังไม่ได้รับจัดสรร โดย สบ. แจ้งว่า ให้บริหาร งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยแจ้งว่าการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร สายวิชาการระหว่างปีงบประมาณซึ่งครองตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันเดิมมาแล้วนั้น จะไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินประจำตำแหน่งย้อนหลังระหว่างปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : 1) เห็นชอบการบริหารงบประมาณ กรณีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรายใหม่ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน โดยเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และหรือ งบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ (ถ้ามี)

2) กรณีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาในการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้แล้วเสร็จก่อน

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เนื่องจากพบว่ามหาวิทยาลัยอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีเงื่อนไขการบรรจุ อัตรากำลังสายวิชาการ กรณีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะ ไม่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ เห็นควรให้มีการศึกษาแนวทางดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบรรจุอัตรากำลังสายวิชาการ และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการที่เหมาะสม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวนปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.1 คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณากำหนดรายชื่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 315/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	รองประธานกรรมการ
๓. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้	รองประธานกรรมการ
๔. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ
๕. ประธาน Dean Forum (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)	กรรมการ
๖. เลขาธิการคณะกรรมการ Dean Forum (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธนุต)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน	กรรมการเลขานุการ
๑๓. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเอกพจน์ อินเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม : เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ
2. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะมีนสกุล)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	รองประธานกรรมการ
4. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ
5. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ
6. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)	กรรมการ
7. ประธาน Dean Forum (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธนุต)	กรรมการ
8. เลขาธิการ Dean Forum (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม)	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
13. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน	กรรมการ
14. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา	กรรมการ
15. นายเอกพจน์ อินเทพ	กรรมการ
16. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

17.(ตัวแทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18.(ตัวแทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.1.2 คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอให้แต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ 315/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | คณะทำงาน |
| ๕. ประธาน Dean Forum
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๑
เลขานุการคณะกรรมการ Dean Forum
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร) | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๒
กรรมการ Dean Forum
(รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จงกล ทรมยะ) | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทน Dean Forum คนที่ ๓
กรรมการ Dean Forum
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก) | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัศร วรรณสถิตย์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายเอกพงษ์ อินเทพ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม : เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ร่างคำสั่งแต่งตั้งใหม่ตามแนวทางของคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมฯ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณารอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 33 อัตรา

อัตรากำลังสายสนับสนุนขอรับการจัดสรรมายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) 40 อัตรา ดังนี้

1. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 33 อัตรา นำเสนอตามวาระ 4.2.1 พนักงานมหาวิทยาลัย 19 อัตรา และ 4.2.2 พนักงานส่วนงาน 14 อัตรา
2. ยังไม่ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 6 อัตรา ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย 6 อัตรา (คณะสัตวแพทยศาสตร์ 1 อัตรา, วิทยาลัยนานาชาติ 3 อัตรา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร 2 อัตรา)
3. พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (วิทยาลัยนานาชาติ 1 อัตรา)

4.2.1 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 19 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	จำนวน	ตำแหน่ง	เหตุผล	พจนง ม.	1. เสียชีวิต	2. ลาออก	3. เกษียณ	4. อัตรา ใหม่
รวม	รวม	19			19	-	1	9	9
กรณีที่ 2 การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (การเรียนการสอน)					4	-	-	1	3
1	วิทยาลัย นานาชาติ	1	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ทดแทนตำแหน่งเกษียณ ผอ.สำนักงาน เกษียณอายุ เดือนกันยายน 2567	1			1	
2	คณะ บริหารธุรกิจ	1	นักวิชาการเงิน และบัญชี	รองรับภาระงานคลังและพัสดุเป็นภาระงานที่ต้องใช้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในวิชาชีพ และควร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	1				1
3	คณะศิลป ศาสตร์	1	นักวิชาการศึกษา	อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงานด้านงานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา	1				1
		1	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1				1
กรณีที่ 3 การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (สำนักงานมหาวิทยาลัย)					15	-	1	8	6
4	กองตรวจสอบ ภายใน	2	นักตรวจสอบ ภายใน	รองรับเกษียณ / ภาระงานเพิ่มใหม่	2			1	1
5	กองคลัง	1	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ทดแทนเกษียณ/ เพื่อรองรับภาระงานในส่วนของการ จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรภายนอก ร้านค้า บุคลากร และนักศึกษา แต่มีบุคลากรไม่เพียงพอ	1			1	
6	กองพัฒนา คุณภาพ	2	นักวิชาการศึกษา	ทดแทนเกษียณ นางวรารักษ์ พูลกุล เกษียณอายุ ปี 2566 / ขอรอบใหม่	2			1	1
7	กองกลาง (งาน ประสานงาน)	1	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ทดแทนเกษียณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ สำนักงาน และอำนวยความสะดวกผู้บริหาร มหาวิทยาลัย งานประสานงาน มีที่ทำงานอยู่กรุงเทพฯ	1			1	
8	กองพัฒนา นักศึกษา	1	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ทดแทนเกษียณ 2 อัตรา เนื่องจากเดิมมีบุคลากร 7 อัตรา ในปี 2567 เกษียณ 2 อัตรา คงเหลือ 5 อัตรา จึง ต้องมีการเกลี่ยภาระงาน ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น หากไม่ได้รับจัดสรร อาจส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1			1	

ลำดับ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	จำนวน	ตำแหน่ง	เหตุผล	พจน ม.	1. เสียชีวิต	2. ลาออก	3. เกษียณ	4. อัตรา ใหม่
		3	นักวิชาการศึกษา (งานกีฬา 2 และ งานพัฒนานวินัย 1)	งานกีฬามีบุคลากร 4 อัตรา ในปี 2567 เกษียณ 2 อัตรา ซึ่งต้องดูแลงานด้านการแข่งขันกีฬา การจัดนิทรรศการและสัมมนา หากไม่ได้รับจัดสรร อาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนานวินัยนักศึกษา ต้องการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานรณรงค์ ป้องกัน กำกับติดตามพฤติกรรมนักศึกษา ป้องกันปัญหาเสพติด ฯลฯ	3			2	1
		2	นักจิตวิทยา	เพื่อรองรับภาระงานด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา และประสานงานด้านการรักษาพยาบาลเฉพาะทาง และมหาวิทยาลัยขาดบุคลากรด้านสุขภาพจิต	2				2
9	กองเลขานุการ สภา	2	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ขออัตราเพิ่มใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานจัดการประชุม เนื่องจากมีภาระงานจำนวนมากและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	2			1	1
10	ฝ่ายสื่อสาร องค์กร	1	นักประชาสัมพันธ์	ยังไม่ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการสนม.) นักประชาสัมพันธ์ ลาออก ขอคืนกรอบเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน	1		1		

อ้างถึง 1 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ (สายสนับสนุน) พิจารณาตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

ลำดับที่ 1 กรณีเสียชีวิต

ลำดับที่ 2 กรณีลาออก

ลำดับที่ 3 กรณีเกษียณอายุราชการ

ลำดับที่ 4 กรณีเสนอขออัตราใหม่

เสนอที่ประชุมเห็นควรพิจารณาอัตรากำลังกรณีเร่งด่วน ลำดับความสำคัญ 1- 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่ 1 กรณีเสียชีวิต ไม่มีเสนอขอรับจัดสรร

ลำดับที่ 2 กรณีลาออก เสนอขอรับจัดสรร 1 อัตรา

ลำดับที่ 3 กรณีเกษียณอายุ เสนอขอรับจัดสรร 9 อัตรา

ลำดับที่ 2 กรณีลาออก จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขอกรอบทดแทนลาออก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา

ลำดับที่ 3 กรณีทดแทนเกษียณ จำนวน 9 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

1) กองตรวจสอบภายใน ขอกรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน 1 อัตรา

2) กองคลัง ขอกรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา

3) กองพัฒนาคุณภาพ ขอกรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

4) กองกลาง (งานประสานงาน) ขอรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1 อัตรา

5) กองพัฒนานักศึกษา ขอรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา และนักวิชาการศึกษา (งานกีฬา) จำนวน 2 อัตรา

6) กองเลขานุการสภา ขอรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา

7) วิทยาลัยนานาชาติ ขอรอบทดแทนเกษียณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา

อ้างถึง 2 มติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 15 ก.ค. 67 มีมติเห็นชอบในหลักการให้บริหารประมาณที่ได้รับการจัดสรรในรายการกรอบทดแทนอัตราเกษียณ (ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเปลี่ยน) จากงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 10 เดือน ซึ่งสามารถจัดสรรได้จำนวน 11 อัตรา แบ่งเป็นสายวิชาการ 5 อัตรา และสายสนับสนุน 6 อัตรา และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

มติที่ประชุม : 1) เห็นชอบในหลักการเฉพาะกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยฝ่ายสื่อสารองค์กรที่ลาออก จำนวน 1 อัตรา โดยให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มเติมของสายสนับสนุน (สำนักงานมหาวิทยาลัย) โดยให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (กก.สนม.) แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ก.บ.ม. พิจารณาจัดสรรกรอบอัตราตามลำดับโดยเร่งด่วน ต่อไป

2) เห็นชอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 กรอบอัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
1. กองตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	1	377	- นายประศาสน์ ก้องสมุทร ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2567 ซึ่งเป็นตำแหน่งหลักของหน่วยงาน มีผลกระทบต่อการกิจหลักของหน่วยงาน - ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567
2. กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	448	- นางสุพรรณี ดวงบาล นักวิชาการเงินและบัญชี เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2567 ทำให้บุคลากรในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567
3. กองพัฒนาคุณภาพ	นักวิชาการศึกษา	1	624	- นางวรารณณ์ ฟูกุล นักวิชาการศึกษา เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2566 ปัจจุบันงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ขาดบุคลากรปฏิบัติงาน - ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567
4. กองกลาง	เจ้าหน้าที่	1	500	- นายจรัส เกิดโพธิ์ข่า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2564

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
(งานประสานงาน)	บริหารงานทั่วไป			ปัจจุบันงานประสานงาน กองกลาง มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานและให้บริการ - ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567
5. กองเลขานุการสภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	445	- น.ส.วนิดา ปิ่นนิกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เกษียณอายุ 1 ต.ค. 2567 ปัจจุบันอัตราว่างที่มีอยู่ของกองเลขานุการสภา ไม่เพียงพอต่อปริมาณภาระงาน

3) สำหรับกรณีทดแทนเกษียณ 4 อัตรา ที่เหลือ ยกไปรวมกับแผนปีถัดไป (ต.ค. 2569) ประกอบด้วย

- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 อัตรา
- (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา และนักวิชาการศึกษา (งานกีฬา) จำนวน 2 อัตรา)
- วิทยาลัยนานาชาติ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

4) สำหรับกรณีที่ 4 กรณีเสนอขออัตราใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและกรอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เห็นควรให้นำข้อมูลจากคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาใช้ประกอบการพิจารณากรอบอัตราว่างดังกล่าวอีกครั้ง จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

- กองตรวจสอบภายใน ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน 1 อัตรา
- กองพัฒนาคุณภาพ ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา
- กองพัฒนานักศึกษา ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน 2 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- กองเลขานุการสภา ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา
- คณะบริหารธุรกิจ ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา
- คณะศิลปศาสตร์ ขอรอบใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา

4.2.2 พนักงานส่วนงาน จำนวน 14 อัตรา

ลำดับ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	จำนวน	ตำแหน่ง	เหตุผล	รวม พนักงาน ส่วนงาน	1. เสียชีวิต	2. ลาออก	3. เกษียณ	4. อัตรา ใหม่	เหตุผลเพิ่มเติม กรณีเกษียณ
รวม	รวม	14			14	-	1	2	11	
กรณีที่ 2 การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (การเรียนการสอน)					6	-	-	-	6	
1	สัตว แพทยศาสตร์	1	นักวิทยาศาสตร์	กรอบใหม่เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอนในอนาคต และ ช่วยปฏิบัติงานในคลินิกรักษา สัตว์ (นักวิทยาศาสตร์ มี 1 อัตรา)	1				1	
2	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	1	นักวิชาการ ศึกษา	- รองรับภาระงานใหม่การรับ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ชาวต่างชาติ (นักวิชาการ ศึกษา มี 1 อัตรา)	1				1	
		1	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค (ทดแทน เกษียณอายุปี 67 พนักงานขับ รถเกษียณ 1 อัตรา)	1				1	
3	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	1	นักวิชาการ ศึกษา	รองรับภาระงานใหม่	1				1	
		1	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	รองรับภาระงานใหม่	1				1	
4	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	1	นักวิชาการ ศึกษา	เพื่อปฏิบัติงานด้านประกัน คุณภาพการศึกษา/หลักสูตร บัณฑิตศึกษา และจะปรับปรุง โครงสร้างอัตรากำลังใน อนาคต (งบประมาณรายได้ ส่วนงานมีเพียงพอ)	1				1	
กรณีที่ 3 การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (สำนักงาน มหาวิทยาลัย)					3	-	1	2	-	
5	กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	1	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเกษตร	นายณพล ทิมาสน พนักงาน ส่วนงาน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร เลขที่ 031 ได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567	1		1			

ลำดับ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	จำนวน	ตำแหน่ง	เหตุผล	รวม พนักงาน ส่วนงาน	1. เสียชีวิต	2. ลาออก	3. เกษียณ	4. อัตรา ใหม่	เหตุผลเพิ่มเติม กรณีเกษียณ
6	กองกายภาพ และ สิ่งแวดล้อม	1	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	ขอคงกรอบพนักงาน มหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน สถานภาพจากลูกจ้างประจำ เกษียณ 1 อัตรา (เลขที่ ตำแหน่ง ก172)	1			1		ทดแทนเกษียณ 1 ต.ค. 67 น.ส.รุ่ง ทิพา เลขะวัฒนะ พนักงาน ม. กลุ่ม เปลี่ยนสถานภาพ จากลูกจ้างประจำ กรอบอัตรา ไม่ได้คืน
7	กองพัฒนา นักศึกษา	1	คนงาน	เนื่องจากมีพนักงานส่วนงาน เดิมเกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปฏิบัติงานด้าน การดูแลอาคารสถานที่ สนาม กีฬา การซ่อมบำรุง ดูแลภูมิ ทัศน์รอบอาคารที่อยู่ภายใต้ การดูแลของงานกีฬา	1			1		พนักงานส่วน งาน นาย เชาวรัตน์ แสงคำ ช่างเทคนิค เกษียณ 1 ต.ค. 67 กรอบ
กรณีที่ 4 การพิจารณาจัดสรรอัตราเพิ่มใหม่ของสายสนับสนุน (ไม่รวมสำนักงานมหาวิทยาลัย)					5	-	-	-	5	
8	สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ	5	นักวิชาการ ศึกษา	เนื่องจากปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีจำนวน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็น ภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอ	5	-	-	-	5	

มติที่ประชุม : กรณีกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน พนักงานส่วนงาน จำนวน 14 กรอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และกรอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เห็นควรให้นำข้อมูลจากคณะทำงานพิจารณา
หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาใช้ประกอบการพิจารณากรอบอัตรากำลังดังกล่าว
อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.3 การขอเปลี่ยนตำแหน่ง สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 อัตรา

4.3.1 คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

คณะผลิตกรรมการเกษตรขอเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวศรีวรรณ ดอนวิเศษ เลขที่อัตรา 506 เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับ
มอบหมายและความก้าวหน้าในหน้าที่

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นพบว่าการขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวกระทบต่อโครงสร้าง
เนื่องจากต้องย้ายสังกัดงานเดิม แต่ไม่กระทบงบประมาณค่าจ้าง แต่ทั้งนี้เนื่องจากคณะผลิตกรรมการเกษตรไม่ได้

จัดส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผลให้มีข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

มติที่ประชุม : 1) เห็นควรชะลอการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง และให้คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดส่งแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้ง

4.3.2 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 1 อัตรา

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวขอเปลี่ยนตำแหน่งช่างเทคนิค นายพิทักษ์แดน แดงชาติ เลขที่อัตรา 485 เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษา และภาระงานในสายงานอาชีพปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในสายอาชีพได้ตรงตามคุณวุฒิ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นพบว่าการขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายในปีที่ผ่านมาสอดคล้องกับตำแหน่งเดิม (ช่างเทคนิค) มีคุณวุฒิสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานมีความสอดคล้องกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งภาระงานไม่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างเนื่องจากไม่ต้องย้ายสังกัดงาน และไม่กระทบด้านค่าจ้าง (เงินเดือนเกินขั้นต่ำ ป.ตรี) แต่จะส่งผลกระทบต่อการขยายเพดานเงินเดือน จาก 36,000 บาท เป็น 48,000 บาท

มติที่ประชุม : 1) ไม่เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง โดยให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวทบทวนอัตรากำลังในภาพรวม

4.3.3 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คณะศิลปศาสตร์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริหารและธุรการ) นายเบญจศีล นุตตะละ เลขที่อัตรา 1164 เป็นนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ภาระงานที่ได้รับมอบหมายไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันส่งผลต่อการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นพบว่าการขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายในปีที่ผ่านมาสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน มีคุณวุฒิสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีผลกระทบต่อโครงสร้างเนื่องจากต้องย้ายสังกัดงาน แต่ไม่กระทบด้านค่าจ้าง

มติที่ประชุม : 1) เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณารอบอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน 8 อัตรา

4.4.1 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 1 อัตรา

พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งจากอาจารย์สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นอาจารย์สาขาวิชา
รัฐศาสตร์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรรอบอัตรากำลังตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2567 วันที่
28 สิงหาคม 2567 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว เลขที่อัตรา 1131
เพื่อทดแทนอัตราเกษียณซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระงานที่สูงขึ้น ต่อมาคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้เสนอขอเปลี่ยนกรอบวง
เลขที่ 1131 จากอาจารย์สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นอาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ และตัดโอนกรอบวง
ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อแลกกับคนครอง อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร ทั้งนี้ที่ประชุม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่พิเศษ/2567 มีมติเห็นชอบในการขอเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนกรอบวงเลขที่
ดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบยืนยันให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่
28 สิงหาคม 2567 ที่ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาพัฒนาการ
ท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ 1131 เพื่อทดแทนอัตราเกษียณอาจารย์ชัช พัทธธรรมกุล
ซึ่งมีผลกระทบต่อการภาระงานสูง

4.4.2 คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา

พิจารณารอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนกรณีพ้นสภาพ (ลาออก
สรรหาไม่ได้) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- อาจารย์สาขาพยาบาล ขอคืนกรอบทดแทนลาออก 1 อัตรา
- อาจารย์สาขาพยาบาล ขอคืนกรอบจากกรณีสรรหาไม่ได้ตามกรอบเวลา
(พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้) 1 อัตรา

มติที่ประชุม : 1) เห็นชอบให้คืนกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
1. คณะพยาบาล ศาสตร์	อาจารย์ สาขาพยาบาล	1	1093 พนง. ม.	- เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ลาออก 1 อัตรา ซึ่ง เป็นอัตราที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. คณะพยาบาล ศาสตร์	อาจารย์ สาขาพยาบาล	1	1223 พนง. ม. เงินรายได้	แล้ว ตามเกณฑ์สภาวิชาชีพการพยาบาล น.ศ. 8 คน ต่ออาจารย์ผู้สอน 1 คน เพื่อรองรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 200 คน ปัจจุบันคณะพยาบาลมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 24 อัตรา ประกอบด้วย 1) คนครอง 16 อัตรา 2) อยู่ระหว่างประกาศรับสมัคร 8 อัตรา และ 3) อยู่ระหว่างเสนอขอคืนกรอบอัตรากำลัง 2 อัตรา)

2) กรณีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากตามเกณฑ์สภาวิชาชีพการพยาบาลกำหนดให้ต้องมีอาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษา 8 คน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีแผนการรับนักศึกษารวม 200 คน และแผนอัตรากำลังสายวิชาการกำหนดไว้ที่ 26 อัตรา ดังนั้นเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเกณฑ์สภาวิชาชีพการพยาบาล คณะสามารถยื่นขอคืนกรอบตำแหน่งดังกล่าว เสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราดังกล่าวทดแทนได้โดยไม่ต้องคืนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย

4.4.3 พิจารณาด้านสังกัดนักเรียนทุน จำนวน 5 อัตรา

ลำดับ	รายนามนักเรียนทุน	วันที่เข้าสัญญา	ปีที่ได้รับทุน	ระดับ	สาขาวิชา	เลขที่อัตรา	สังกัดเดิม	สังกัดปัจจุบัน	สังกัดใหม่(ส่วนงาน)	มติที่ประชุม
1	บุณิสสรณ์ ภูตนิยม	30 เม.ย. 62	ทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ปี 2562	ตรี-เอก	สาขาวิชา เทคโนโลยี กับการบริหาร และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่	1154	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ (โครงสร้าง จากอป. กบค.)	คณะวิทยาศาสตร์
2	นางสาวอุษิมา เลิศวิริโรจน์	30 เม.ย. 61	ทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ปี 2561	ตรี-เอก	สาขาวิชา ชีววิทยา กับเทคโนโลยีชีวภาพ	1153	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะสัตว แพทยศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์ (โครงสร้าง จากอป. กบค.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์
3	กมลชนก เวียงลอ	02 เม.ย. 60	ทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ปี 2560	ตรี-เอก	สาขาวิชา Chemical Engineering	672	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	ส่วนกลาง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ สอบตามแบบโครงการ ส่วนงานอื่น	-----
4	นทีภม มณีประเสริฐ	26 ก.ย. 59	ทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ปี 2559	เอก	สาขาวิชา Actuarial Mathematics	783	คณะวิทยาศาสตร์	ส่วนกลาง	คณะวิทยาศาสตร์ สอบตามแบบโครงการ ส่วนงานอื่น	-----
5	กรภัทร จันทร์ทิพย์	04 เม.ย. 60	ทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ปี 2560	ตรี-เอก	สาขาวิชา อุตสาหกรรมการแปรรูป อาหาร เน้น Nutraceutical and Functional Food	955	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมกรรม	ส่วนกลาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ? สอบตามแบบโครงการ ส่วนงานอื่น	-----?

นักเรียนทุน จำนวน 3 อัตรา ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว และพร้อมที่จะมาบรรจุ จำนวน 3 ราย ปัจจุบันสังกัดส่วนกลาง ประกอบด้วย

1) ดร.กมลชนก เวียงลอ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Chemical Engineering สังกัดเดิมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

2) ดร. พศิน มรุตพันธ์ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Actuarial Mathematics สังกัดเดิมคณะวิทยาศาสตร์

3) ดร.กรภัทร จันทร์ทิพย์ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร เน้น Nutraceutical and Functional Food สังกัดเดิม คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

มติที่ประชุม : มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงต้นสังกัดเดิมของนักเรียนทุน เพื่อให้ต้นสังกัดยืนยันสังกัดของนักเรียนทุน พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการย้ายสังกัดนักเรียนทุนจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิม และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ และ ก.บ.ม. พิจารณาด้านสังกัดของนักเรียนทุน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ประจำปี 2568

ครั้งที่	เสนอปรับกำหนดการประชุมใหม่	กำหนดวันรับเรื่องเอกสาร
1/2568	วัน พุธที่ 23 มกราคม 2568	วันพุธที่ 16 มกราคม 2568
2/2568	วัน พุธที่ 17 เมษายน 2568	วันพุธที่ 10 เมษายน 2568
3/2568	วัน พุธที่ 17 กรกฎาคม 2568	วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2568
4/2568	วัน พุธที่ 16 ตุลาคม 2568	วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2568

มติที่ประชุม : 1) เห็นควรเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

2) หากที่ประชุม ก.บ.ม. เห็นชอบกำหนดการประชุมฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นควรให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นแผนประจำปี และเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

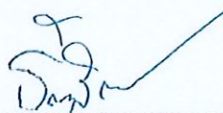
เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

(..... 10 ก.ม. อินทพ)

นายเอกพจน์ อินทพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

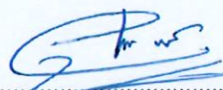
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(..... )

นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(..... )

นางสาววิไลพร นามวงศ์

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และอัตรากำลัง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม