



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๗๒

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายและมาตรการการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการจัดโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “Big Cleaning & Low Carbon Day” ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ พื้นที่โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และภายในสำนักงาน

๒. ร่าง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๓. ร่าง แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๔. ร่าง กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๘

๕. ร่าง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร

๑.๑ ควรนำผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อพิจารณาปรับเป้าหมายใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบัน และแก้ไขให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยนำเรื่องโหลารูป และโหลาโฟลตตั้ง มาพิจารณาว่าจะดำเนินการร่วมกันได้อย่างไร

๑.๒ การกำหนดเป้าหมาย ควรกำหนดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และมีข้อมูลเปรียบเทียบว่า ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าใด เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อวิเคราะห์ว่าจะกำหนดเป้าหมายและ กิจกรรมในการลดพลังงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร

๒. การกำหนดมาตรการและกิจกรรม

๒.๑ เนื่องจากมาตรการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เป็นการขอความร่วมมือจึงไม่เห็นผลที่ชัดเจน และไม่บรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรที่มาตรการดังกล่าวจะสามารถบังคับให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม

๒.๒ ควรวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติด้านการใช้พลังงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เห็นภาพชัดเจน เข้าใจง่าย ว่าแต่ละกิจกรรมส่งผลให้เกิดก๊าซคาร์บอนฯ เท่าใด และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน หรือเป็นการรายงานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน เช่น เดือนที่ผ่านมาใช้พลังงานไปเท่าใด มากขึ้นหรือลดลง เนื่องจากสาเหตุใด เพื่อสร้างความตระหนักและนำไปประกอบการวางแผนงานหรือกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลังงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยกันลดการใช้พลังงาน

๒.๓ ควรจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม สร้างการรับรู้ และสามารถปฏิบัติพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัยได้ เช่น ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมกัน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ ในอนาคตกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะย้ายสำนักงานไปยังอาคารช่วงเกษตรศิลปการ อาจประกาศให้ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นพื้นที่สำหรับห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นสำนักงานของหน่วยงานใด ๆ เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน ทั้งนี้ ต้องประกาศให้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีเหตุผลสนับสนุนการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น หากมีหน่วยงานประจำที่ชั้น ๕ จะต้องใช้พลังงานจากไฟฟ้า การใช้ลิฟท์ และทรัพยากรอื่น ๆ คิดเป็นมูลค่าเท่าใด เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการจัดโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “Big Cleaning & Low Carbon Day”

๒. เห็นชอบ ร่าง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๓. เห็นชอบ ร่าง แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๔. เห็นชอบ ร่าง การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๘

๕. เห็นชอบ ร่าง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘

๖. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย