



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๖๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในปัจจุบัน งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รองรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ในการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่อสุขภาพ อีกทั้งต้องควบคุมดูแลอาคาร เช่น สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๕-๓๐ ไร่ และให้บริการสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา หน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก ในการกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมดูแลภูมิทัศน์ให้สวยงาม และดูแลภายในสนามกีฬาให้จัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ปัจจุบัน งานการกีฬามีบุคลากรทั้งสิ้น ๔ คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ คน พนักงานส่วนงาน ๓ คน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีบุคลากรเกษียณอายุ จำนวน ๑ คน (นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ซึ่งจะเหลือบุคลากรเพียง ๓ คน ส่งผลให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ดังนั้น งานการกีฬาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและประสานงานด้านการขอใช้สถานที่อาคารกีฬา การให้บริการสถานที่อาคารศูนย์กีฬา จำนวน ๒ อาคาร สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ และการจัดเก็บรายได้ ค่าบริการต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ และปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภาระงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ กรอบ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



งานประชุม กองกลาง
รับที่ 244
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เวลา

รองอธิการบดี
รับที่ 1590
วันที่ 25 เม.ย. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๑๗๖

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจากปัจจุบันงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบโครงการ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงาน ๒ โครงการ ซึ่งมีโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อการ แข่งขัน และกีฬาเพื่อสุขภาพ พร้อมทั้งควบคุมการดูแลอาคาร จำนวน ๒ อาคาร สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้มาใช้ในการออกกำลังกาย ในการพัฒนา สุขภาพ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขที่เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดโรคมามากกว่าตามไปรักษา มุ่งสร้างเสริม สุขภาวะคนไทยให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อีกทั้งความสัมพันธ์ ทางด้านสังคม และสภาพแวดล้อมที่น้อยอยู่ เป็นการพัฒนาสุขภาพอย่างครบวงจร และเป็นการให้บริการสถานที่ อำนวยความสะดวก สำหรับนักศึกษา หน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การควบคุมดูแล ในด้านภูมิทัศน์ต่าง ๆ ภายในสนามกีฬา ให้สวยงามในการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๕-๓๐ ไร่ นั้น

ปัจจุบัน งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จัดซื้อ/จัดจ้าง การเก็บเงินรายได้สถานที่ที่เปิด ให้บริการซึ่งมีการเรียกเก็บเงินค่าบริการต่าง ๆ และโครงการต่าง ๆ จำนวน ๔ คน ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน และพนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว | พนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณอายุ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาวนิตยา ดวงบาล | พนักงานส่วนงาน ปฏิบัติประจำอยู่ที่งานการกีฬา |
| ๔. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ | พนักงานส่วนงาน ปฏิบัติงานประจำที่สระว่ายน้ำ |

ซึ่งมีภาระหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลการใช้อาคาร จำนวน ๒ อาคาร และสนามกีฬาต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

งานด้านธุรการ

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอกงานการกีฬา /ระบบ e-document
๒. ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ /ระบบ e-document
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่าง ๆ ของศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ/ศูนย์ทศมินทรบพิตร สนามกีฬาต่าง ๆ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่าง ๆ ของสระว่ายน้ำ
๕. ร่าง-พิมพ์-ตรวจทาน-เสนอ-ติดตามหนังสือราชการภายในและภายนอกของงานการกีฬา
๖. ร่าง-พิมพ์-ตรวจทาน-เสนอ-ติดตามหนังสือราชการภายในและภายนอกของสระว่ายน้ำ
๗. จัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมต่าง ๆ ของงานการกีฬา
๘. จัดทำประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา

๙. จัดทำประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสระวายน้ำ
๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณ/แผนยุทธศาสตร์ ควบคุมภายในของงานการกีฬา
๑๑. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ-รายงานผลการปฏิบัติงานของงานการกีฬา
๑๒. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ-รายงานผลการปฏิบัติงานของสระวายน้ำ
๑๓. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของสระวายน้ำ
๑๔. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของงานการกีฬา
๑๕. จัดเตรียมเอกสารโควตา/ทะเบียนประวัติและสัญญาของนักกีฬาโควตา
๑๖. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ของงานการกีฬา และของสระวายน้ำ
๑๗. จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานการกีฬา
๑๘. จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสระวายน้ำ
๑๙. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการขอใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร สนามกีฬาต่าง ๆ
๒๐. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการขอใช้สระวายน้ำ

งานด้านโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน

๑. โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา
 - ๑.๒ โครงการเดิน-วิ่ง และแอโรบิคเพื่อสุขภาพสำหรับนักศึกษา
 - ๑.๓ โครงการสอนว่ายน้ำฟรีสำหรับนักศึกษาที่ว่ายน้ำไม่เป็น
 - ๑.๔ โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือ
๒. โครงการกีฬาเพื่อการแข่งขัน
 - ๒.๑ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ)
 - ๒.๒ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม/รอบประเทศ)
 - ๒.๓ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ (กีฬา ๑๒ สถาบัน)
 - ๒.๔ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของชมรมกีฬาต่าง ๆ (ประมาณ ๒๐ ชมรม)
 - ๒.๕ โครงการรับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
 - ๒.๖ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา "Maejo Invitation" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. ของบประมาณในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อการแข่งขัน
๔. เขียนโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Project
๕. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ ในระบบ E-Financial
๖. ทำสัญญาเงินยืมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Financial
๗. รายงานผลโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Project
๘. บันทึกชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขันในระบบ

๙. บันทึกข้อมูล แบบเอกสารของนักศึกษา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน แต่ละชนิดกีฬา ที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในระบบของคณะกรรมการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกมท.) / เข้าร่วมประชุมจับฉลากการแบ่งสายการแข่งขัน

ดังนั้น บุคลากรดังกล่าวที่อยู่ในสังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จึงเหลือเพียง ๑ ท่าน ที่สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการ ฉะนั้น งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน เพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการในส่วนของบุคลากรที่จะเกษียณอายุ จำนวน ๑ คน ซึ่งภาระหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ การดูแลประสานงานเกี่ยวกับการให้ขอใช้สถานการกีฬา การให้บริการสถานที่อาคารศูนย์กีฬา จำนวน ๒ อาคาร สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ และการจัดเก็บรายได้ ค่าบริการต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา กรอบอัตราตำแหน่งทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรนุตรา จำญจขร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(รองศาสตราจารย์จักรพันธ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

2 5 ๒๕๖8 2568

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตราค่าจ้าง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 56 อัตรา (คนครอง...55...อัตรา และกรอบว่าง...1...อัตรา)

- ผู้บริหาร (....1....อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2568

งาน อำนวยการ (จำนวน 4 อัตรา)	งาน บริหารและสวัสดิการนักศึกษา (จำนวน 10 อัตรา)	งาน การศึกษา (จำนวน 9 อัตรา)	งาน อนามัยและพยาบาล (จำนวน 3 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 4 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 10 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 9 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 3 อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม 7 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2568 รวม 5 อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2569 รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 2570 รวม..... อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตราค่าจ้าง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX

จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป หักเกษียณอายุทุกประเภท (หากมีความจำเป็นให้คงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณ โดยใช้แบบฟอร์ม สน. 3

โครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลัง

ส่วนงาน/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 56 อัตรา (คนครอง...55...อัตรา และกรอบว่าง...1...อัตรา)

- ผู้บริหาร (....1....อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2568

งาน พหุกิจ (จำนวน 14 อัตรา)	งาน ทุนการศึกษาระดับปริญญา (จำนวน 6 อัตรา)	งาน พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (จำนวน 6 อัตรา)	งาน พัฒนาวิชาชีพศึกษา (จำนวน 3 อัตรา)
-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 14 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม...6..... อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม 6 อัตรา (แนบท้าย)	-ปัจจุบันมีอยู่แล้ว รวม อัตรา (แนบท้าย)
-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ณ ปัจจุบัน รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา	-จำนวนที่ควรมี ปี 25XX รวม อัตรา
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ปัจจุบันมีอยู่แล้ว (แนบท้าย) รายชื่อ/ตำแหน่ง ตามโครงสร้างอัตรากำลัง จากเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX

จำนวนที่ควรมีในปัจจุบัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 25XX ส่วนตำแหน่งที่ควรมีในปีต่อไป ทักเกียนอายุทุกประเภท (หากมีความจำเป็นให้คงอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณ โดยใช้แบบฟอร์ม สน. 3

ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน
ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568

รวม	56	อัตรา
จำนวนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	26	อัตรา
จำนวนที่ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณค่าจ้าง	30	อัตรา

* ส่วนงาน/หน่วยงานแบบข้อมูลที่ตั้งจากระบบโครงสร้างอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร	จำนวน * อัตรา
1	นางอรุณตรา จำภูญชร	ข403	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	01 มี.ย. 2560	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานอำนวยการ							4 คน	
2	น.ส.จิรพรรณ มั่งมี	278	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548		พนง.มหาวิทยาลัย	1
3	น.ส.ประภาพรพรรณ เทียมถวิล	285	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	03 ก.ค. 2549	หัวหน้างานอำนวยการ กอง พัฒนานักศึกษา สำนักงาน มหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
4	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ	4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		22 เม.ย. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
5	นางฉัตรรัตน์ มนตรี	5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา							10 คน	
6	นายธงเทพ แร่เพชร	2	ช่างไฟฟ้า	ช 4	31 มี.ค. 2543		ลูกจ้างประจำ	1
7	นางสกุณา เขาวพ้อง	283	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2548	หัวหน้างานบริการและ สวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
8	นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	396	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	02 ก.ค. 2561		พนง.มหาวิทยาลัย	1
9	นายราเชนทร์ สุขทัญญาติ	6	พนักงานขับรถ		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	1
10	นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง	7	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
11	นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว	8	นักบริหารงานอาคารสถานที่		01 เม.ย. 2553		พนักงานส่วนงาน	1

12	นายสมเจตน์ จันทาพูน	34	พนักงานขับรถ		01 ก.ย. 2566		พนักงานส่วนงาน	1
13	นายสมชาย วงศ์ศิริ	202	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
14	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	203	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
15	นายวินัย อุปนันท์	204	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานการกีฬา							9 คน	
16	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว	281	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	01 ส.ค. 2548		พณ.มหาวิทยาลัย	1
17	นายพจนนเรศ สุขไพเราะนา	284	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 มี.ย. 2549		พณ.มหาวิทยาลัย	1
18	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล	609	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2550		พณ.มหาวิทยาลัย	1
19	นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว	12	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
20	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	13	นักวิชาการศึกษา		10 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
21	นายปณิต ติมานพ	14	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
22	น.ส.นิตยา ดวงบาล	15	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
23	นายวิจิตนันท์ กรวยทอง	16	นักวิชาการศึกษา		07 ส.ค. 2566		พนักงานส่วนงาน	1
24	นายณรงค์ โลลาด	176	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานอนามัยและพยาบาล							3 คน	
25	นางนิธิตี จรรยาสุภาพ	601	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	หัวหน้างาน	31 ต.ค. 2551	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน มหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย	1
26	นางลัดขมิ ดันชนสิน	602	พยาบาล	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พณ.มหาวิทยาลัย	1
27	น.ส.กัญญาจณ์ มะโนชัย	790	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ธ.ค. 2552		พณ.มหาวิทยาลัย	1
งานหอพัก							14 คน	
28	นายพรรณเกียรติ ธนชัย	443	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2562		พณ.มหาวิทยาลัย	1
29	นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต	709	หัวหน้างานหอพัก	หัวหน้างาน	01 ต.ค. 2551	หัวหน้างานหอพัก กองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย	1
30	นายนิติกรณ์ อนุวัฒนวงศ์	17	ช่างเทคนิค		01 มี.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	1
31	นายวัชร จันทร์เรือง	18	ช่างเทคนิค		01 มี.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน	1
32	นางวิไลพร ไชยคำร้อง	19	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		21 ส.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน	1
33	นายณภัทร อิการ	20	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		02 ก.พ. 2558		พนักงานส่วนงาน	1
34	นางจิรนันท์ วรรณวิจิต	22	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ก.ค. 2556		พนักงานส่วนงาน	1

เกษียณ ปี 2568

35	นางจันทร์เพ็ญ สะลา	23	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		05 ก.พ. 2553		พนักงานส่วนงาน	1
36	น.ส.ชนัดดา อีรวราบุตร	24	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1
37	น.ส.จิราภรณ์ ทรายคำ	25	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ธ.ค. 2557		พนักงานส่วนงาน	1
38	น.ส.เขาวมาลัย จันทรชอดแก้ว	26	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		15 ต.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน	1
39	ว่าที่ ร.ต.จักรธาร์ โชคทองทงทวี	27	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		07 ส.ค. 2566		พนักงานส่วนงาน	1
40	น.ส.ชนิดา ทาแก้ว	28	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ส.ค. 2559		พนักงานส่วนงาน	1
41	น.ส.สุพัตรา งามตา	178	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน	1
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา							6 คน	
42	นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา	152	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16 ส.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย	1
43	น.ส.กชสร จินดารัตน์	286	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ	01 พ.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	1
44	นายโกสินทร์ หลวงละ	600	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	03 ก.ย. 2551		พนง.มหาวิทยาลัย	1
45	นางรุ่งนภา รินคำ	ข253	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	01 มิ.ย. 2560	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
46	นางศิริกาญจน์ ดันมาละ	ข254	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01 มิ.ย. 2560		พนง.มหาวิทยาลัย	1
47	น.ส.ชลลดา ปัญญา	29	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2558		พนักงานส่วนงาน	1
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์							6 คน	
48	นายณภัทร แก่นสาร	66	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	22 มิ.ย. 2550		พนง.มหาวิทยาลัย	1
49	นายณพกิจ แผ่พร	136	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ก.ค. 2547		พนง.มหาวิทยาลัย	1
50	นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	148	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนง.มหาวิทยาลัย	1
51	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน	792	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19 ส.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	1
52	น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	856	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2555		พนง.มหาวิทยาลัย	1
53	น.ส.ศิริภา เทียบแก้ว	866	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	02 ต.ค. 2552		พนง.มหาวิทยาลัย	1
งานพัฒนายุวียนักศึกษา							3 คน	
54	น.ส.รัชนี อภิรมย์	702	หัวหน้างานพัฒนายุวียนักศึกษา	หัวหน้างาน	01 ต.ค. 2551	หัวหน้างานพัฒนายุวียนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	พนง.มหาวิทยาลัย	1

55	น.ส.ธัญญภัทสร ใจมุก	10	นักวิชาการศึกษา		04 ม.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน	1
56	นายสุทธิพงศ์ เรือนมัน	11	นักวิชาการศึกษา		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน	1

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที่	ชั่วโมง	วัน	นาที่	ชั่วโมง	วัน	
งานด้านการบริหาร	1. ควบคุม ดูแล พิจารณาสั่งการ การปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนวางแผนในการดำเนินงานการให้บริการ การจัดระบบงาน การปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น	ครั้ง	12		1		0	12	-	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา	ครั้ง	12			1	0	0	12	
	3. ประชุมการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการศึกษา	ครั้ง	12		2		0	24	-	
	4. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	20			1	0	0	20	
	5. ควบคุม ดูแล การฝึกซ้อมทุกชนิดกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วม/เข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬามหาวิทยาลัย	ครั้ง	150		2		0	300	-	
งานด้านธุรการ	1. ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอกงานการศึกษา /ระบบ e-document	เรื่อง	500	1			500	0	-	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	2. ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอกสภะว้ยน้ำ /ระบบ e-document	เรื่อง	150	1			150	0	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	3. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ ของศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ/ศูนย์ทศมินทรพิตร สนามกีฬาต่างๆ	เรื่อง	100	30			3,000	0	-	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	4. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ ของสภะว้ยน้ำ	เรื่อง	50	30			1,500	0	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	5. ร่าง-พิมพ์-ตรวจทาน-เสนอ-ติดตามหนังสือราชการภายในและภายนอกของงานการศึกษา	เรื่อง	500	30			15,000	0	-	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	6. ร่าง-พิมพ์-ตรวจทาน-เสนอ-ติดตามหนังสือราชการภายในและภายนอกของสภะว้ยน้ำ	เรื่อง	100	30			3,000	0	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	7. จัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมต่างๆ ของงานการศึกษา	ครั้ง	12			1	0	0	12	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	8. จัดทำประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกีฬา	เรื่อง	4			2	0	0	8	น.ส.อนงค์/นายเกรียงศักดิ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	9. จัดทำประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภะว้ยน้ำ	เรื่อง	2			2	0	0	4	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	10. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณ/แผนยุทธศาสตร์ ควบคุมภายในของงานการศึกษา	ครั้ง	2			2	0	0	4	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	11. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ-รายงานผลการปฏิบัติงานของงานการศึกษา	ครั้ง	12			1	0	0	12	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	12. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ-รายงานผลการปฏิบัติงานของสภะว้ยน้ำ	ครั้ง	12			1	0	0	12	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาท	ชั่วโมง	วัน	นาท	ชั่วโมง	วัน	
	13. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของสระวายน้ำ	ครั้ง	1			2	0	0	2	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	14. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของงานการศึกษา	ครั้ง	1			7	0	0	7	นายปณิต ติมานพ/นายวิชิตนันท์ กรวยทอง
	15. จัดเตรียมเอกสารไควตา/ทะเบียนประวัติและสัญญาของนักศึกษาไควตา	ครั้ง	1			1	0	0	1	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	16. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ของงานการศึกษา และของสระวายน้ำ	เรื่อง	10	30			300	0	-	น.ส.นิตยา/นางจุฬาลักษณ์ (พนักงานส่วนงาน)
	17. จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานการศึกษา	ครั้ง	1			1	0	0	1	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	17. จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสระวายน้ำ	ครั้ง	1			1	0	0	1	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	18. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาทศมิตรพิตร สนามกีฬาต่างๆ	ครั้ง	50	30			1,500	0	-	นายพนงเรศ สุขเพราะนา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	19. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอใช้สระวายน้ำ	ครั้ง	50	30			1,500	0	-	นางจุฬาลักษณ์/น.ส.นิตยา (พนักงานส่วนงาน)
งานด้านการเงินและบัญชี	1. นำส่งเงินรายได้และทำบันทึกการรับเงินประจำวันของสระวายน้ำ	ครั้ง	240	30			7,200	0	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	2. ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำสระวายน้ำ	ครั้ง	240		1		0	240	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	3. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินของสระวายน้ำ	ครั้ง	240	30			7,200	0	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	4. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสระวายน้ำ	เรื่อง	80	30			2,400	0	-	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ (พนักงานส่วนงาน)
	5. นำส่งเงินรายได้ของศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ/ศูนย์กีฬาทศมิตรพิตร/สนามกีฬาต่างๆ	ครั้ง	50	30			1,500	0	-	น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว (พนักงานมหาวิทยาลัย)
งานด้านการให้บริการด้านสถานที่ การจัดงานประชุม/ สัมมนา/กิจกรรม/ นิทรรศการ/การ แข่งขันกีฬา และฯลฯ	1. เปิด-ปิดประตู/เครื่องปรับอากาศ/เครื่องเสียง-จอโปรเจกเตอร์/ไฟฟ้าส่องสว่าง อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน A)	ครั้ง	80			1	0	0	80	นายพนงเรศ สุขเพราะนา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	2. เปิด-ปิดประตู/เครื่องเสียง-จอโปรเจกเตอร์/ไฟฟ้าส่องสว่าง อาคารศูนย์กีฬาทศมิตรพิตร	ครั้ง	240			1	0	0	240	นายวิชิตนันท์ กรวยทอง (พนักงานส่วนงาน)
	3. เปิด-ปิดประตู/ไฟฟ้าส่องสว่างสนามกีฬาต่างๆ	ครั้ง	240			1	0	0	240	นายปณิต ติมานพ (พนักงานส่วนงาน)
	4. เปิด-ปิดประตู/ไฟฟ้าส่องสว่างของสระวายน้ำ	ครั้ง	240			1	0	0	240	นายณรงค์ โสลาด (พนักงานส่วนงาน)
	5. ติดต่อประสานงานการใช้สถานที่ในการจัดประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/นิทรรศการ	ครั้ง	80		1		0	80	-	นายพนงเรศ สุขเพราะนา (พนักงานมหาวิทยาลัย)

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

[illegible]

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที่	ชั่วโมง	วัน	นาที่	ชั่วโมง	วัน	
เพื่อสุขภาพ และเพื่อการแข่งขัน	1.1 โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	ครั้ง	1		7		0	7	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	1.2 โครงการเดิน-วิ่ง และแอโรบิคเพื่อสุขภาพสำหรับนักศึกษา	ครั้ง	1		3		0	3	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	1.3 โครงการสอนว่ายน้ำฟรีสำหรับนักศึกษาที่ว่ายน้ำไม่เป็น	ครั้ง	1		10		0	10	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	1.4 โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือ	ครั้ง	1		3		0	3	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2 โครงการเพื่อการแข่งขัน									
	2.1 โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ)	ครั้ง	1		5		0	5	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2.2 โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม/รอบประเทศ)	ครั้ง	1		10		0	10	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2.3 โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ (กีฬา 12 สถาบัน)	ครั้ง	1		5		0	5	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2.4 โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของชมรมกีฬาต่างๆ (ประมาณ 20 ชมรม)	ครั้ง	30		3		0	90	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2.5 โครงการรับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	ครั้ง	1		2		0	2	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	2.6 โครงการจัดการแข่งขันกีฬา "Maejo Invitation" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ครั้ง	1		7		0	7	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	3. ขอบงบประมาณในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อการแข่งขัน	ครั้ง	2		2		0	4	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	4. เขียนโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Project	โครงการ	10		1		0	10	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	5. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ ในระบบ E-Financial	เรื่อง	60	30			1,800	0	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	6. ทำสัญญาเงินยืมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Financial	เรื่อง	30	30			900	0	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	7. เคลียร์สัญญาเงินยืมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ และเพื่อการแข่งขัน	เรื่อง	60			15	0	0	900	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	8. รายงานผลโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Project	โครงการ	10		1		0	10	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	9. บันทึกชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อการแข่งขันในระบบ	กิจกรรม	30		1		0	30	-	น.ส.นิตยา ดวงบาล (พนักงานส่วนงาน)
	10. บันทึกข้อมูล แบบเอกสารของนักศึกษา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน แต่ละชนิดกีฬา ที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในระบบของคณะกรรมการกีฬา	ครั้ง	2			7	0	0	14	น.ส.อนงค์ ไชยมั่ง (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายเกรียงศักดิ์ วันมูล (พนักงานมหาวิทยาลัย)

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาฬิกา	ชั่วโมง	วัน	นาฬิกา	ชั่วโมง	วัน	
	แห่งประเทศไทย (กกมท.) / เข้าร่วมประชุมจับฉลากการแบ่งสายการแข่งขัน									
งานด้านวิทยาศาสตร์ การศึกษา/การพัฒนา กีฬา/ให้คำปรึกษา ด้านการจัดการ กีฬาและการแข่งขัน กีฬา	1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากร และนักกีฬาที่สนใจ 2. จัดอบรมวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์กีฬาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับวิทยาศาสตร์การกีฬา 5. จัดการแข่งขันกีฬากลางในมหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกลูกศิษย์ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา เป็นตัวแทนนักกีฬาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด ภาค และประเทศ 6. ให้คำแนะนำและปฏิบัติการบาดเจ็บของนักกีฬาพร้อมป้องกันและฟื้นฟูรักษา	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	12 2 12 12 1	30 30 30 7	 3 7		360 0 360 360 0	0 6 0 0 0	- - - - 7	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายเกรียงศักดิ์ วันกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย)
งานด้านการจัด สภาพแวดล้อม การ ตรวจเช็ค ซ่อมแซม สถานที่ให้บริการ อาคาร สถานที่ ต่างๆ	1. บำรุง ดูแล รักษา ตกแต่ง จัดแต่ง สภาพภูมิทัศน์ สถานที่ให้บริการ อาคาร สถานที่ต่างๆ 2. ดูแล ทำความสะอาด จัดเก็บขยะโดยรอบสถานที่ให้บริการ อาคาร สถานที่ต่างๆ 3. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานที่ให้บริการ อาคาร สถานที่กีฬา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 4. ตรวจเช็คและรายงานการชำรุดเสียหาย ของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภคต่างๆ ของสถานที่ให้บริการ อาคาร สถานที่ต่างๆ 5. ดูแล ทำความสะอาด/ใส่สารเคมี/วัดค่าสารเคมี/ดูดตะกอนในสระ/ทำความสะอาดถังกรอง 6. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประเมินการปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาศรีนครินทร์ สโมสรกีฬาต่างๆ และสระว่ายน้ำ	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	240 240 150 240 240 50	 30	1 1 1 1		0 0 0 0 0 1,500	0 0 0 0 0 0	240 240 150 240 240 -	นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว (พนักงานส่วนงาน) และ นาย นิรุพล ยะดุษ (พนักงานจ้างเหมา) นายพนมเรศ สุขเพราะนา (พนักงานมหาวิทยาลัย) นายณรงค์ โลลาด (พนักงานส่วนงาน) นายพนมเรศ สุขเพราะนา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
รวม							59,030	1,818	4,627	
แปลงนาที่เป็นชั่วโมง								2,802		
แปลงชั่วโมงเป็นวัน									400.26	

กำหนดให้ 7 ชม = 1 วัน (รวม 230 วัน)

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่ง)

งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน	
				จำนวนอัตราที่มี					21.86	

จำนวน 9 อัตรา ประกอบไปด้วย

1. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว ตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย) เกษียณปี 2568
2. นายพจนเรศ สุขเพราะนา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. นางสาวนิตยา ดวงบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานส่วนงาน)
5. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานส่วนงาน)
6. นายปณิต ติมานพ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานส่วนงาน)
7. นายวิชิตนันท์ กรวยทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (พนักงานส่วนงาน)
8. นายณรงค์ โลลาด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พนักงานส่วนงาน) ทำงานเป็นไลฟ์การ์ดสระว่ายน้ำ
9. นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว ตำแหน่งคนงาน (พนักงานส่วนงาน)
10. นายรัฐพล ยะดู่ ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างเหมา)

แบบสรุปการเสนอขอกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่ สายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX - 25XX

ส่วนงาน

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ(จร.) ลูกจ้างประจำ(ลจ) ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณและเงินพิเศษฯ) พนักงานมหาวิทยาลัย(ท.) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้(ท.ร.) พนักงานส่วนตำบล(ทส.1), (พนักงานส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงแหล่งจ้างไปแบบเปลี่ยนถิ่นที่พนักงานราชการเดิม(ทส.2) พนักงานส่วนงานจากพนักงานราชการเดิม(ทส.3) (พนักงานส่วนงานเดิมที่เปลี่ยนแปลงจ้างจากจ้างเหมา (ทส.4)

อัตราคงที่ที่อยู่			อัตราใหม่สำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25XX-25XX						รายละเอียด แนบท้าย	เหตุผลความจำเป็น โดยสรุป
ตำแหน่ง	ประเภท บุคลากร	จำนวน อัตรา	ค่าจ้าง ความ สำคัญ	จำนวน อัตรา	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.25...-... (ระบุ)	ประมาณการต่อเนื่อง				
			งาน/ ตำแหน่ง			ค่าจ้าง A	สวัสดิการ B = A*0.15	กรอบค่าจ้าง C = A+B		
รวมทั้งสิ้น										
สายวิชาการ				หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย						
สายสนับสนุน				งานการกีฬา						
งานการกีฬา				ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	1	2568				(แบบ ส.น. 3)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	น.	2								1. เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ตั้งแต่วันที่ 2567-2568 (2 ปี)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	น.	1								- ปี 2568 (น.ส.อนงค์ โฉมแก้ว) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	น.ส.1	4								- ปี 2567 จำนวน 2 คน (ดร.จตุรวิทย์ นุรักษ์ อินทร์แก้ว
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	น.ส.1	1								และนายณัฏฐพันธ์ อนุสรณ์รักษา) นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	น.ส.1	1								2. เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และการดำเนินงาน
(ปฏิบัติงานเป็นทีมโครงการ ณ สหะราษฎร์)										ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี
										3. เพื่อรองรับการให้บริการในการจัดเก็บค่าบริการต่างๆ
										ของสถานการศึกษา การให้บริการสถานการศึกษา อาคาร
										สถานที่ แก่หน่วยงานภายใน ภายนอก หน่วยงานภาครัฐ
										และหน่วยงานภาคเอกชน
รวมทั้งสิ้น										

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่ (ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ ปีงบประมาณ 2567-2568)

งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) ด้าน.....

ประสบการณ์ (หากระบุ) ด้านงานธุรการ/การจัดทำโครงการและงบประมาณโครงการ/การจัดซื้อ-จัดจ้าง

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. งานด้านธุรการ

- 1.1 การร่าง พิมพ์ ตรวจทาน หนังสือราชการภายในและภายนอกของงานการกีฬา
- 1.2 การจัดทำประกาศและคำสั่งต่างๆ ของงานการกีฬา และสรวายน้ำ
- 1.3 การขออนุมัติจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
- 1.4 การขออนุญาตเวลาเรียน เวลาสอบ และเวลาออกนอกห้องในนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
- 1.5 การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงต่างๆ ของงานการกีฬา
- 1.6 การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/รายงานผลการปฏิบัติงานของงานการกีฬา
- 1.7 การจัดเตรียมเอกสารนักกีฬาโควตา/ทะเบียนประวัติและสัญญาของนักกีฬาโควตา
- 1.8 การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา
- 1.9 ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักกีฬา และประสานงานระหว่างนักกีฬา ผู้ฝึกสอน เกี่ยวกับผลการเรียนของนักกีฬาโควตาที่มีปัญหา
- 1.10 จัดทำคำของบประมาณประจำปี หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2. งานด้านโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน

- 2.1 การของบประมาณในการจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- 2.2 การเขียนโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขันในระบบ E-Project
- 2.3 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ /ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการในระบบ E-Financial
- 2.4 ทำสัญญาเงินยืมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ในระบบ E-Financial
- 2.5 นำนักกีฬาเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
- 2.6 เคลียร์สัญญาเงินยืมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน
- 2.7 รายงานผลโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขันในระบบ E-Project
- 2.8 บันทึกข้อมูลกิจกรรมให้แก่นักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน

- ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา	
1. ในปีงบประมาณ 2567 มีเจ้าหน้าที่งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เกษียณอายุราชการ จำนวน 3 คน ได้แก่	
1.1 ดร.ชาณุวิทย์ อนุสรณ์แก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (หัวหน้างานการกีฬา)	
1.2 นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	
1.3 นายเชาวรัตน์ แสงคำ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	
2. ในปีงบประมาณ 2568 มีเจ้าหน้าที่งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน ได้แก่	
2.1 นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา)	
3. ในปัจจุบัน (ปี 2568) งานการกีฬา มีเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 อัตรา ประกอบไปด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา, พนักงานส่วนงาน จำนวน 6 อัตรา และพนักงานจ้างเหมา จำนวน 1 อัตรา และมีพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบดูแล ดังต่อไปนี้	
1. อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน A) มีขนาดพื้นที่ 3,600 ตารางเมตร	
2. อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) มีขนาดพื้นที่ 4,500 ตารางเมตร	
3. อาคารศูนย์กีฬาพลศึกษา มีขนาดพื้นที่ 18,000 ตารางเมตร	
4. อาคารสระอุบลรัตนราชกัญญา มีขนาดพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร	
5. สนามกีฬากลางแจ้ง ได้แก่ สนามฟุตบอลอินทิล, สนามฟุตบอล 2, สนามเชกตะกร้อ, สนามฟุตบอล, สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอลในร่ม-ชายหาด, สนามบาสเกตบอล, สนามเปตอง และลานอเนกประสงค์ต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของงานการกีฬา	
การให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้	
1. การให้บริการห้องออกกำลังกาย ของอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์กีฬาพลศึกษา	
2. การให้บริการห้องเรียน สถานที่ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัย	
3. การให้บริการสระอุบลรัตนราชกัญญา เพื่อสุขภาพ เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการแข่งขัน และเพื่อการฝึกซ้อม	
4. การให้บริการสนามกีฬากลางแจ้งต่างๆ เพื่อสุขภาพ เพื่อการแข่งขัน เพื่อการฝึกซ้อม หรือเพื่อการจัดกิจกรรม	
5. การให้บริการลานอเนกประสงค์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
6. การให้บริการสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ จัดกิจกรรม จัดการแข่งขัน	
7. การให้บริการสถานที่ต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย	
8. การจัดเก็บรายได้ประจำวันของสรวายน้ำ/ การจัดเก็บรายได้ของศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาพลศึกษา สนามกีฬาต่างๆ เพื่อส่งเงินรายได้ที่ได้รับให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป	
9. การจัดส่งและนำนักกีฬามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบหมกรรม กีฬาหรรษาของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ (กีฬา 12 สถาบัน) กีฬาเพื่อสุขภาพของอว. และกีฬาของชมรมกีฬาต่างๆ (ประมาณ 20 ชมรม)	
ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกปี งานการกีฬา ต้องให้บริการในด้านสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ เพื่อการแข่งขัน ด้านการเรียนการสอน ด้านการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้ งานการกีฬา มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประกอบกับ ในปีงบประมาณ 2567 มีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา และพนักงานส่วนงาน จำนวน 1 อัตรา ที่เกษียณอายุราชการ และในปีงบประมาณ 2568 มีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ที่จะเกษียณอายุราชการ รวมเป็น 4 อัตรา (ปี 2567-2568) ทำให้ในปีงบประมาณ 2569 งานการกีฬา คงเหลือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับอัตราค่าจ้างเพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 4 อัตรา ซึ่งในภาระงานในการปฏิบัติงานเดิมและภาระงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป	