



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่
๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และเพื่อปรับปรุงประเภทสินค้าและ
บริการ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว
โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการ
ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน
๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และ
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ ทั้งนี้
ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขคำนิยามคำว่า “พื้นที่ส่วนกลาง” ให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น
พื้นที่ส่วนกลาง หมายความว่า อาคาร พื้นที่โล่ง ได้แก่ ... เป็นต้น

๒. เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ
อธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาพัฒนทรัพย์ โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา ลานจัตุรัสนานาชาติ อาคารแม่ฟ้าหลวง และพื้นที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล ยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย และการจัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย หรือ สมาคม หรือมูลนิธิ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่บริเวณที่ส่วนงานดูแล โดยไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้

(๑) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการการตรวจวัดสายตาประกอบแว่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี จำหน่ายหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียน ตั้งบูธประชาสัมพันธ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ รับทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อของธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้

(ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ขนาดพื้นที่เกินสองตารางเมตร อัตรา ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อวัน

(๒) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคหรือสินค้าบริโภค ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

(ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท

(ข) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท

(ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคัน

(๓) การใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งตารางเมตร

(๔) การใช้พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๕,๐๐๐ บาท

(๕) การใช้พื้นที่สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ ให้เรียกเก็บในอัตรารวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การใช้พื้นที่สำหรับแจกสินค้าโดยไม่มีการตั้งบูธและเป็นสินค้าที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผ่าอนามัย ฯลฯ ให้แจกสินค้าโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ข้อ ๗ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่
เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี อาคารอำนวยการ ยศสุข สระอนุสรณ์ราชกัญญา สนามกีฬาอินทนิล และอาคารกีฬาและนันทนาการ

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๕ การใช้พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่บริเวณที่ส่วนงานดูแล ต้องกำหนดจุดที่ตั้งให้ชัดเจน ไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ และต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

(๑) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการการตรวจวัดสายตาประกอบแว่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี หรือการตั้งบูธประชาสัมพันธ์หรือรถจักรยานยนต์ การตั้งโต๊ะ แนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ หรือรับทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อ ของทุกธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้

(ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑×๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกิน สองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ขนาดพื้นที่เกินสองตารางเมตรขึ้นไป อัตรา ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อวัน

(๒) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคหรือสินค้าบริโภค ในการจัดงานหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

(ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒×๒ เมตร อัตรา วันละ ๒๐๐ บาท

(ข) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง อัตรา วันละ ๒๐๐ บาท

(ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคัน

(๓) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งตารางเมตร

ข้อ ๖ การใช้พื้นที่สำหรับแจกสินค้าโดยไม่มีการตั้งบูธและเป็นสินค้าที่ต้องใช้ใน ชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผ่าอนามัย ให้แจกสินค้าได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ข้อ ๗ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความ เหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้า ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับเดิม และฉบับใหม่

ประกาศฉบับเดิม	ร่าง ประกาศฉบับใหม่
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้	อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสอง และข้อ 17 วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย”	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ”
ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564	ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567
ข้อ 4 ในประกาศนี้	ข้อ 4 ในประกาศนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้	“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560
“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูลถนอม หอพักนักศึกษา	“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร โรงอาหารเทิดทูลถนอม หอพักนักศึกษา ลานจัดริ้วสวนนาชาติ อาคารแม่ฟ้าหลวง และพื้นที่อื่นนอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล ยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายใน	“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายใน

ประกาศฉบับเดิม	ร่าง ประกาศฉบับใหม่
มหาวิทยาลัย เช่น การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	มหาวิทยาลัย <u>และการจัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้</u>
	<u>“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย หรือ สมาคม หรือ มูลนิธิ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</u>
ข้อ 5 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่บริเวณที่ส่วนงานดูแล ต้องกำหนดจุดที่ตั้งให้ชัดเจน ไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ และต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้	<u>ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่บริเวณที่ส่วนงานดูแล โดยไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้</u>
(1) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการการตรวจวัดสายตาประกอบแว่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี หรือการตั้งบูธประชาสัมพันธ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ การตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ หรือรับทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อของทุกธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้	(1) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการการตรวจวัดสายตาประกอบแว่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี <u>จำหน่ายหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียน</u> ตั้งบูธประชาสัมพันธ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ รับทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อของทุกธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้
(ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 1x1 เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ 1,000 บาท	(ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 1x1 เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ 1,000 บาท
(ข) ขนาดพื้นที่เกินสองตารางเมตรขึ้นไป อัตรา 200 บาท ต่อตารางเมตรต่อวัน	(ข) <u>ขนาดพื้นที่เกินสองตารางเมตร</u> อัตรา 200 บาท ต่อตารางเมตรต่อวัน
(2) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคหรือสินค้าบริโภค ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้	(2) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคหรือสินค้าบริโภค ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้
(ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 2x2 เมตร อัตราวันละ 200 บาท	(ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 2x2 เมตร <u>ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ 200 บาท</u>
(ข) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง อัตราวันละ 200 บาท	(ข) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถเข็นหรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง <u>ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ 200 บาท</u>
(ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ 300 บาท ต่อคัน	(ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck <u>ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ 300 บาท ต่อคัน</u>
(3) การใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราวันละ 300 บาท ต่อหนึ่งตารางเมตร	(3) การใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ <u>การแนะแนว</u> การเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราวันละ 300 บาท ต่อหนึ่งตารางเมตร

ประกาศฉบับเดิม	ร่าง ประกาศฉบับใหม่
	(4) การใช้พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ 5,000 บาท
	(5) การใช้พื้นที่สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ 10,000 บาท
ข้อ 6 การใช้พื้นที่สำหรับแจกสินค้าโดยไม่มีการตั้งบูธและเป็นสินค้าที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผ่าอนามัย ให้แจกสินค้าได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	ข้อ 6 การใช้พื้นที่สำหรับแจกสินค้าโดยไม่มีการตั้งบูธและเป็นสินค้าที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผ่าอนามัย ฯลฯ ให้แจกสินค้า โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ข้อ 7 ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ 7 ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปาตาม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามความเหมาะสมจากการประเมินโดย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
ข้อ 8 ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	ข้อ 8 ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567	ประกาศ ณ วันที่.....
รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๙๖
วันที่ 10 เม.ย. 2568
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร ๕๖๕๐-๒

ที่ อว ๖๕.๒.๑๓.๑/๒๐๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

09.50 น. (18/4/68)

เรื่อง เสนอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอปรับแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และปรับปรุงประเภทสินค้าและบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ร่างประกาศได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไข

๑.๑ แก้ไขคำนิยาม “พื้นที่ส่วนกลาง” ดังนี้

เดิม “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬา กาญจนภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา

เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาทศมินทรพิตร โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา ลานจัดตั้งสนามกีฬา อาคารแม่ฟ้าหลวง และพื้นที่อื่นนอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล ยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้ตัดข้อ ๕ (๖) การใช้พื้นที่สำหรับจอดเสลิกอปเตอร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างศึกษาผลกระทบในการให้ใช้สถานที่

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดดังแนบมาท้ายนี้

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ข้าพเจ้า

10 เม.ย. 2568

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงิน)

รองอธิการบดี
18 เม.ย. 2568

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน)

1. เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

2. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และปรับปรุงประเภทสินค้าและบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

4. ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง) ระบุตามลำดับ

1. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
2. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

☒ ประกาศปรับปรุง

- 1) “ร่าง” ประกาศฉบับใหม่
- 2) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- 3) ประกาศฉบับเดิม
- 4) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับเดิม และฉบับใหม่
- 5) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา กับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- 6) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☐ ประกาศใหม่

- 1) “ร่าง” ประกาศ
- 2) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- 3) ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงหรือเกี่ยวข้อง
- 4) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา กับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- 5) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

6. ลำดับการพิจารณา

- ☐ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- ☐ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ☐ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงนาม แล้วแจ้งเวียน