



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๐๐

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยบางส่วนไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจากเงินที่รัฐบาลสมทบให้ ดังนั้น เห็นควรให้จัดทำข้อมูลเงินส่วนดังกล่าว ณ ปัจจุบันมียอดเงินจำนวนเท่าใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร และได้มีมติให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

กองแผนงานได้สรุปยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนรัฐบาล) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย รายการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณเงินเหลือจ่ายที่ไม่ตรงกันระหว่างหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ,อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และข้อมูลในระบบ E-Financial

๒.๒ สำหรับข้อมูลรายจ่ายจริงที่ส่งผลต่อวงเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานสวัสดิการ) ที่ไม่ตรงกับข้อมูลตามหนังสือกองคลัง (๒.๑) นั้น ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองคลัง ประสานงานข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อสรุปสุดท้าย แล้วแจ้งข้อมูลมายังกองแผนงาน

๒.๓ ให้กองแผนงานใช้ข้อมูลที่กองคลังและกองบริหารทรัพยากรบุคคลยืนยันสุดท้าย สำหรับประกอบการพิจารณาปรับแก้ไขเล่มเอกสารงบประมาณการขอใช้เงินปีเก่า ระหว่างปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๔ (ประเภทเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา แล้วแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

รายงานการจัดทำข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 มีมติมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2567 หากดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

เบื้องต้น กองแผนงานได้จำแนกงบประมาณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับจัดสรร ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2560 – 2568 จำนวน 224,021,620 บาท พบว่ามีรายจ่ายจริงจากทั้ง 2 หน่วยงาน ณ วันที่ 11 เมษายน 2568 ดังนี้

1. รายจ่ายจริงจาก กองคลัง จำนวนทั้งสิ้น 164,008,242 บาท มียอดงบประมาณคงเหลือ 59,754,378 บาท

2. รายจ่ายจริงจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ จำนวนทั้งสิ้น 176,582,853 บาท มียอดงบประมาณคงเหลือ 47,179,767 บาท

โดยงบประมาณคงเหลือดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายได้ประสานงานขอข้อมูลรายจ่ายจริงเงินสวัสดิการ

ปีงบประมาณ	คน ครอง	กรอบว่างมี เงิน/ไม่มีเงิน	ได้รับจัดสรร (1)	จ่ายจริง (2)		จ่ายจริง (3)	
				ข้อมูล กองคลัง (2.1)	คงเหลือ (2.2 = 1-2.1)	ข้อมูล กบค. (3.1)	คงเหลือ (3.2 = 1 - 3.1)
ปี 2561	1,138	19	-	-	-	-	-
ปี 2562	1,138	-	-	-	-	-	-
ปี 2563	1,138	63	31,942,000	28,713,868	3,228,132	32,422,725	-480,725
ปี 2564	1,138	83	34,247,520	28,753,079	5,494,441	32,131,088	2,116,432
ปี 2565	1,142	110	36,708,800	29,424,601	7,284,199	32,261,978	4,446,822
ปี 2566	1,159	114	38,475,000	29,975,021	8,499,979	32,181,171	6,293,829
ปี 2567	1,166	123	40,351,600	29,896,170	10,455,430	31,884,343	8,467,257
ปี 2568	1,178	128	42,037,700	17,245,503	24,792,197	15,701,548	26,336,152
รวม			223,762,620	164,008,242	59,754,378	176,582,853	47,179,767

ทั้งนี้จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าข้อมูลรายจ่ายจริง และงบประมาณคงเหลือจากกองคลัง และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ตรงกัน ในการนี้ กองแผนงานจะได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นำเสนอที่ประชุม

1. รับทราบข้อมูลยอดเงินคงเหลือของงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนรัฐบาล) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย รายการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2567

2. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

2.1 กองคลังดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เกี่ยวกับการตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณเงินเหลือจ่ายที่ไม่ตรงกันระหว่างหนังสือกองคลังที่ อว 69.2.4/105 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ,อว 69.2.4.2/163 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 และ อว 69.2.4.2/189 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 และข้อมูลในระบบ E-Financial

2.2 สำหรับข้อมูลรายจ่ายจริงที่ส่งผลต่อวงเงินเหลือจ่ายปี 2566-2567 ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานสวัสดิการ) ที่ไม่ตรงกับข้อมูลตามหนังสือกองคลัง (2.1) นั้น เห็นควรให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองคลัง ประสานงานข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปสุดท้ายแล้วแจ้งข้อมูลมายังกองแผนงาน

2.3 กองแผนงานใช้ข้อมูลที่กองคลังและกองบริหารทรัพยากรบุคคลยืนยันสุดท้ายสำหรับประกอบการพิจารณาปรับแก้ไขเล่มเอกสารงบประมาณ การขอใช้เงินปีเก่า ระหว่างปี 2568 ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 4 (ประเภทเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ตามมติฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 (วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568) และ ครั้งที่ 6/2568 (วันที่ 23 เมษายน 2568) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา แล้วแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการบริหารงบประมาณต่อไป)

มติที่ประชุม

☐

ให้ความเห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ

.....
.....