



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๖๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้พิจารณาปรับแก้ไขความและนำเสนอ คณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง โดยคณะฯ ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเสนอ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการหารายได้จากการใช้ห้องประชุมของหน่วยงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการบริหารจัดการห้องประชุมเพิ่มเติมในส่วนของการให้บริการ ในการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ขอใช้บริการห้องประชุม ของหน่วยงานไว้ด้วย

๒. เพื่อเป็นการจัดหารายได้เพิ่มเติมของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เห็นควรให้มีการ ปรับปรุงห้องประชุมเพื่อให้มีการให้บริการอุปกรณ์ชุดใหม่ที่ทันสมัยให้คุ้มค่ากับการลงทุน

๓. ในส่วนของการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์บริการเครื่องมืออุปกรณ์ Center รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) แจ้งว่า สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบบริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อควบคุมข้อมูลการใช้ เครื่องมือและอุปกรณ์ โดยมีการคำนวณต้นทุนในการให้บริการ การใช้อาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าบุคลากร และค่าเสื่อม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยว่าได้ใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง นอกเหนือจากการใช้ สำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ เช่น การจัดอบรม การจัดประชุม หรือการให้บริการ ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๔. ให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

“ร่าง”



ฉบับแก้ไขตามมติ
คณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘.

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
ประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินในการ
ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์
และเทคโนโลยี ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนการสอน
กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับ
สำคัญให้แก่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อ
พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร
ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้
บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยีทราบ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะ
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน
หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่
เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
ฉบับลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๕ คน (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุม ๒๒๐๔ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๒๕๐ คน พื้นที่ ๓๓๖ ตรม. ตารางเมตร ประกอบไปด้วย - เก้าอี้ประจำ ๒๕๐ ที่นั่ง - ระบบเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อม จอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ (๓.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน (๓.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (๓.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๓.๔) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๑๕๐ บาท ๒๕๐ บาท ๓๖๐ บาท ๖๐๐ บาท	๓๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท
๔	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) (๔.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๔.๓) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน (๔.๔) โทรศัพท์จอแอลอีดี (LED) (๔.๕) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ต่อชุด	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ต่อชุด

ตารางเปรียบเทียบอัตราารรับและรายจ่ายกับหน่วยงานอื่นที่มีการกำหนดอัตราในลักษณะเดียวกัน

รายการ	คณะสัตวศาสตร์ฯ		มหาวิทยาลัย		คณะประมงฯ	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้องประชุม/ห้องบรรยาย						
(1.1) ขนาดบรรจุไม่เกิน 15 คน	300	500	-	-	300	500
(1.2) ขนาดบรรจุไม่เกิน 100 คน	800	1,500	800	1,500	800	1,500
ห้องประชุม/ห้องบรรยาย 2204						
ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 300 คน	1,500	3,000	-	-	-	-
พื้นที่ 336 ตรม. ตารางเมตร						
ประกอบไปด้วย						
- เก้าอี้ประจำ 250 ที่นั่ง						
- ระบบเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด						
- เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อมจอรับภาพ จำนวน 1 ชุด						
ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ						
(2.1) ขนาดบรรจุไม่เกิน 40 คน	150	300	-	-	150	300
(2.2) ขนาดบรรจุไม่เกิน 60 คน	250	500	250	500	250	500
(2.3) ขนาดบรรจุไม่เกิน 100 คน	360	750	360	750	-	-
(2.4) ขนาดบรรจุ 101 คน ขึ้นไป	600	1,200	600	1,200	-	-
การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้						
(3.1) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD)	1,000/เครื่อง	2,000/เครื่อง	1,500/เครื่อง	3,000/เครื่อง	1,500/เครื่อง	3,000/เครื่อง
(3.2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1,000/เครื่อง	2,000/เครื่อง	-	-	1,000/เครื่อง	2,000/เครื่อง
(3.3) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน	250 บาท	500 บาท	250 บาท	500 บาท	250 บาท	500 บาท
(3.4) โพรทึคส์จอแอลอีดี (LED)	100 บาท	200 บาท	250 บาท	500 บาท	100 บาท	200 บาท
(5.5) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	150/ชุด	300/ชุด	150/ชุด	300/ชุด	-	-



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 202
วันที่ 28 เม.ย. 2568
เวลา 9:30 น.

09.56 น. (29/4/68)

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๓๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวนร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้พิจารณาปรับแก้ไขความในร่าง ประกาศฯ และนำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง และคณะได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะแล้วจึงได้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงิน นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่หลังจากที่ได้รับ อนุมัติจากคณบดี”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๕ “ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่หลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี”

ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการหารายได้จากการใช้ห้องประชุมของ หน่วยงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการบริหารจัดการห้องประชุมเพิ่มเติมในส่วนของการ ให้บริการในการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ขอใช้บริการห้อง ประชุมของหน่วยงานไว้ด้วย

๒. เพื่อเป็นการจัดหารายได้เพิ่มเติมของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นควรให้มีการปรับปรุงห้องประชุมเพื่อให้มีการใช้บริการอุปกรณ์ชุดใหม่ที่ทันสมัยให้คุ้มค่ากับการลงทุน

๓. ในส่วนของการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นส่วนกลางเพื่อเป็นศูนย์บริการเครื่องมืออุปกรณ์ Center ซึ่งได้รับทราบจากรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) แจ้งว่า สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบบริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อควบคุมข้อมูลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ โดยมีการคำนวณต้นทุนในการให้บริการ การใช้อาคารเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าบุคลากร และค่าเสื่อม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยว่าได้ใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง นอกเหนือจากการใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ เช่น การจัดอบรม การจัดประชุม หรือการให้บริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ในที่นี้

28 เม.ย. 2568



(นางสัสดาวรรณ ป่ารุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

28 เม.ย. 2568



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

28 เม.ย. 2568

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี

29 เม.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๕๐

วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติให้บทวน "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยให้คณะพิจารณาว่าอัตราที่เสนอมาได้รวมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องหรือไม่ และแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง รวมถึงให้คณะตรวจสอบการสะกดคำใน "ร่าง" ประกาศให้ถูกต้อง ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๓๒

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๐๕๕

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ทบทวน ร่าง กำหนดอัตราการใช้ค่าธรรมเนียมน
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยี

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย
กองคลัง ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการการเงิน ให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราการใช้ค่าธรรมเนียมนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาตร์ฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึง
ขอส่งข้อมูลเพื่อขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี



ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 13 มี.ค. 2568

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การเรียนการสอน ภารกิจการปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับสำคัญให้แก่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร วัสดุสิ่งของ ทำให้เกิดความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะ
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน
หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ฉบับลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ
๑	ห้องประชุม/ห้องบรรยาย (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๕ คน (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุม ๒๒๐๔ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน ๒๕๐ คน พื้นที่ ๓๓๖ ตรม. ตารางเมตร ประกอบไปด้วย - เก้าอี้ประจำ ๒๕๐ ที่นั่ง - ระบบเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - เครื่องฉายสัญญาณ (LCD) พร้อม จอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ (๓.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน (๓.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (๓.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (๓.๔) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๑๕๐ บาท ๒๕๐ บาท ๓๖๐ บาท ๖๐๐ บาท	๓๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท
๔	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) (๔.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๔.๓) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน (๔.๔) โคมไฟแอลอีดี (LED) (๔.๕) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ต่อชุด	๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ต่อชุด

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมกับหน่วยงานอื่น

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย