



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๓๐

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณา
ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน ครอบคลุมถึงนโยบายด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ พิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้ระบุคำจำกัดความของคำว่า “เต็มเวลา” ให้ชัดเจนในเอกสาร หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา ทั้งนี้คำว่า “เต็มเวลา” หมายถึง การจัดการศึกษามีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

จากเดิม : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

แก้ไขเป็น : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

๒. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้ เป็นดังนี้

จากเดิม : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

แก้ไขเป็น : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

๓. ให้แก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) โดยกำหนดให้การณีนที่นักศึกษาได้รับอักษร "I" ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ในรายวิชาใดนั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร "I" ให้เป็นระดับคะแนนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้เป็นระยะเวลาเดียวกันเพื่อความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกภาคการศึกษา

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

๔. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในการให้อักษร OP สำหรับรายวิชาปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยให้ระบุให้ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของกลุ่มรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการฝึกทักษะในสถานการณ์จริง การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล เพื่อให้การพิจารณาให้อักษร OP สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์อย่างเหมาะสม

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP เว้นแต่รายวิชาของหลักสูตรที่มีกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบที่หลักสูตรกำหนด

๕. ให้มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจนเกี่ยวกับการลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ หมวด ๘ เรื่องสถานภาพนักศึกษา

จากเดิม : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา

แก้ไขเป็น : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากเป็นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ เช่น เจ็บป่วยตามคำรับรองแพทย์ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ฯลฯ ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

สำหรับกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามหมวด ๙ ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อ ๖ (๒.๔) ได้กำหนดให้หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ซึ่งหลักเกณฑ์ในข้อดังกล่าว ถูกกำหนดไว้เพื่อจูงใจให้นักศึกษาเดิมศึกษาต่ออีก ๑ ปีการศึกษา และได้รับปริญญาเพิ่มอีก ๑ ใบ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย คณะ-วิทยาลัย ควรพิจารณาแนวทางหรือรูปแบบการเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเดิมเรียนปริญญา ๒ สาขา โดยใช้เวลาเท่ากับหรือน้อยกว่า ๑ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารฯ ปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ หน้า ๔ บรรทัดที่ ๑๖๘ โดยให้
ปรับข้อความตั้งแต่คำว่า “มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะ...” ลงมาอยู่ในบรรทัดที่ ๑๖๙
ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่ใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖... เมื่อวันที่ ... พ.ศ. ๒๕... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖...”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และ หลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และหลักสูตรที่สถาบันอื่น เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัย

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย เปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอนและควบคุมดูแล ให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีหน้าที่ดำเนินการเรียน การสอนให้แล้วเสร็จ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาจาก สถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอน ในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

“นักศึกษาชาวต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ถือสัญชาติ นอกราชอาณาจักรไทย

“ชื่อปริญญา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราช กฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใด ไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิต ของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หมวด ๑

หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้ และทักษะด้านวิชาการสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษาโดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษา บางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยทางวิชาการ ที่ลุ่มลึกหลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่ง ของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร กรณีที่ต้องการผลิตบุคลากร ในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือ ทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่าง สถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎี และปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่ง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

134 (๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตร
 135 สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 136 ขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา
 137 ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึก
 138 ปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
 139 หรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
 140

141 ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ
 142 และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

143 (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม
 144 สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ
 145 ที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา
 146 เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
 147 เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่า และ
 148 รักชาติกำเนิดร่วมมือน้อมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า
 149 ของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ
 150 ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
 151 ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
 152 ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัด
 153 วิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว
 154 ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

155 (๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ
 156 ที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม
 157 ของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

158 (๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ
 159 รวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

160 (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต
 161 หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า
 162 ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวน
 163 หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า
 164 ๑๘ หน่วยกิต

165 (๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อย
 166 กว่า ๙๐ หน่วยกิต

167 (๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ
 168 รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่
 169 หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท
 170 ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม
 171 จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
 172 ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
 173 ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑. มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษิตามอัธยาศัย

(๑.๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๑.๒) การศึกษิตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

218

219

220

(๒.๑) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

221

222

(๒.๑.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

223

224

(๒.๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

225

226

(๒.๑.๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

227

228

(๒.๑.๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

229

230

(๒.๑.๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตให้เป็นไป ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

231

232

233

234

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

235

236

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

237

238

239

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

240

241

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

242

243

(๑.๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

244

245

246

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

247

248

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

249

250

251

252

253

254

255

ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

256

257

258

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

259

260

ข้อ ๑๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

261

ข้อ ๑๑ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงาน
ผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ
อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

กำหนดการและวิธีการในการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ในกรณีที่แก่นักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปีต้อง
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ตาม
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษา
ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการศึกษาธิการ หรือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า
๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใด
ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่า
นักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การรับโอนและการเทียบโอน

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) ผู้ที่ไม่รายงานตัว หรือไม่ยื่นเอกสารการสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๔
การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การลงทะเบียนรายวิชาเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยัน
การลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเรียนที่ประสงค์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

(๒) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตาม (๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียน
เมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับ
ความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ วันหลังจาก
เปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
ปกติไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน
หน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น สามารถทำได้แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติ
จากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน

(๖) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์
ข้างต้น สามารถทำได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และหัวหน้าส่วนงาน

(๗) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา
บังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ
นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้
ดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๙)

(๘) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก
ไม่ได้

(๙) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น F ในกลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอก
บังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีที่ไม่ใช่กลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ หากได้รับ
ผลการเรียนเป็น F อาจไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

(๑๐) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษาสามารถยื่นหลักฐานต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาอาจได้รับอักษร V หรือ W ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าส่วนงาน ที่นักศึกษาสังกัด

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ผู้สอน นั้น ๆ อนุญาตนักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับ อนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๑๕) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและ/หรือข้อบังคับนี้ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำต่อเมื่อลงทะเบียนรายวิชา เรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๖ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจาก ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนโดยยื่นหลักฐานการอนุมัติ นั้น ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังกำหนดการเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถดำเนินการได้

(๒.๑) การถอนรายวิชา ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรายวิชาที่ขอลอนนั้น จะได้รับอักษร W กรณีดำเนินการถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ หลังวันสุดท้าย ของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(๒.๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

หมวด ๕ การรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มีคุณสมบัติและผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้
ส่วนงานที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้ส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน
เพิ่มเติมอีกได้

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
จากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า
๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา สามารถกระทำได้ก่อน ๑ ภาคการศึกษา
พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไป
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ใน
ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจาก
สถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๖) การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนให้คำนวณ
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตร
ใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

หมวด ๖ การโอนย้ายและการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและ
ต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)
(มีร่างประกาศ จากที่จอย)

(๔) การโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสถาบันทุกกรณี
ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า
การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
 จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลและ
 การประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้
 ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผล
 ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและ
 แต้มระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่เรียนรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลการเรียนครั้งสุดท้ายให้วงเล็บกำกับ
 อักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาครั้งก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย
 สะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับ
 ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
 (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษา สอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษา สอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

481 CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from
482 Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

483 CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
484 (Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

485 (๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง
486 โดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

488 อักษร ผลการศึกษา
489 V ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลา
490 เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

492 (๖) ในกรณีที่รายวิชาได้ยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงาน
493 ผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

495 อักษร ผลการศึกษา
496 I ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
497 W ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และ/หรือนักศึกษา
498 ถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย
499 ในภาคการศึกษานั้น
500 OP การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชา
501 ที่หลักสูตรกำหนด
502 T รับโอน (Transfer)

504 (๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผล
505 ของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์
506 จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
507 โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์

508 (๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลา
509 ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ
510 โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP

511 (๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผล
512 เพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป
513 **ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒** หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
514 เปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไป
515 คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

516 (๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก
517 หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

518 (๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการ
519 และวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียนผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึง
520 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน
521 โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายใน ๓๐ วันหลังเปิดภาคการศึกษา ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ หากได้รับคะแนนหลังจากนั้น ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับผลคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) การส่งระดับคะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดส่งผลระดับคะแนน ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานประจำส่วนงานที่วิชานั้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๒) ถ้าไม่สามารถจัดส่งระดับคะแนนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงานประจำส่วนงานแล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา ก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน

(๓) ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนสอบที่ได้จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงานประจำส่วนงาน แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา

(๑๕) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๖) นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียน และให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

หมวด ๘ สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในช่วงโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากเป็นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ เช่น เจ็บป่วยตามคำรับรองแพทย์ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ฯลฯ ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

สำหรับกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามหมวด ๙ ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๒.๒) เมื่อนักศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอด ๑ ภาคการศึกษา ให้ยื่นขอลาพักการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(๒.๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(๒.๕) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

(๓) การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้า

การเป็นนักศึกษา

(๕) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๖) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๘) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิด

อันได้กระทำโดยประมาท

(๙) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๐) มีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมน้อยกว่า ๑.๕๐

(๑๐.๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่ระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๒๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือ

ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพ

การเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพ

นักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ ๒๓ (๑๐)

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการ

การเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ทั้งนี้ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการได้เฉพาะ ข้อ ๒๓ (๒) (๕) และ (๖)

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จ

การศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และ OP

655 (๒.๒) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่
656 ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร
657 ๖ ปี สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

658 (๒.๓) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้
659 ในรายละเอียดหลักสูตร และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

660 (๒.๔) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา
661 ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

662 (๒.๕) ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

663 (๒.๖) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

665 ข้อ ๒๖ การอนุมัติปริญญา เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา
666 ตามข้อ ๒๕ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ดังนี้

667 (๑) จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อแจ้งไปยังส่วนงาน โดยคณะกรรมการประจำ
668 หลักสูตรพิจารณาการสำเร็จการศึกษาก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานแจ้งผล
669 การพิจารณาแก่นักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

670 (๒) รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วน
671 งาน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

672 (๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ประชุม
673 สภาวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

674 (๔) ยืนยันการสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อ
675 สภามหาวิทยาลัย

676 (๕) จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

679 หมวด ๑๐

680 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี

683 ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตาม
684 หลักเกณฑ์ดังนี้

685 (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษา
686 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
687 (๔ ปี) หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) และไม่ต่ำกว่า
688 ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี)

689 (๒) สำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลา
690 ที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องมีความสมบัติ
ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต นักศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(๑.๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๑
(๑.๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๒
(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต ต้องมีแต้ม
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(๒.๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๑
(๒.๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๒
(๓) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ (๑) และ ๒๘(๒) ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร
(๕) เป็นนักศึกษาซึ่งเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
(๕.๑) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
(๕.๒) ไม่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร
(๕.๓) ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น
(๖) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน

ข้อ ๒๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี
ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้ง ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า
๓๐ หน่วยกิต แล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคย
ได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน
มหาวิทยาลัยให้รางวัลเรียนดีประจำปี ยกเว้น ปีการศึกษาสุดท้าย

หมวด ๑๑

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลา
ตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละ ๑๐๐ บาทโดยไม่นับ
วันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุ
จำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกิน ๒๐ วันนับรวมวันหยุดราชการ นับตั้งแต่วัน
ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่ทำการ
ลงทะเบียนไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาที่ทำการลงทะเบียนไว้เป็นโมฆะตาม (๓) จะถูกประกาศ
พ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ
มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา จนกว่าจะมีข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจจรรยาบรรณ
ออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใด
เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษา
ชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้
มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พ.ศ....

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ....

ข้อบังคับ ป.ตรี ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ข้อบังคับ ป.ตรี ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๘)	หมายเหตุ
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมและให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้	โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่ใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ .../๒๕๖๐... เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕.... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้	จากเดิม : ที่มาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขเป็น : ที่มาตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ๒๕๖๕ <u>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี ๖๕</u>
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐....”	
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	แก้ไขการใช้ข้อบังคับ>>สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน “หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือหลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน “หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และหลักสูตรที่สถาบันอื่นเปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัย	แก้ไขนิยามศัพท์ : หัวหน้าส่วนงาน จากเดิม หมายความว่า คณบดี แก้ไขเป็น คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตาม พรบ. แม่โจ้ แก้ไขนิยามศัพท์ : “หลักสูตร” ตามความคิดเห็นคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓ เม.ย. ๖๘

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยมีจำนวน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น “อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา “อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอนและควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา “อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีหน้าที่ดำเนินการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ “นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แม้ใจที่มีการเรียนการสอนในและนอกเวลาวิชาการ “นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แม้ใจที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาวิชาการ	“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน “อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา “อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอนและควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา “อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ	แก้ไขนิยาม : “อาจารย์ประจำหลักสูตร” “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” “อาจารย์ประจำ” เพื่อให้สอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี ๒๕๖๔
--	--	--

	“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน “นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ “นักศึกษาชาวต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ถือสัญชาตินอกราชอาณาจักรไทย “ชื่อปริญญา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังมีกำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการ ประสิทธิภาพพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว “การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ “องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	แก้ไขนิยามศัพท์ : “นักศึกษา” ตามความคิดเห็นคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓ เม.ย. ๖๘ แก้ไขนิยาม นักศึกษานอกเวลา หมายความว่า นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ เพิ่มเติมนิยามศัพท์ : “นักศึกษาชาวต่างชาติ” เนื่องจากมีนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ และสอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมนิยามศัพท์ : “ชื่อปริญญา” “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” “การตกลงร่วมผลิต” “องค์กรภายนอก” เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕
--	--	--

หมวด ๑ หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้ และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร กรณีที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เพิ่มเติม หมวด ๑ หลักสูตรและ
โครงสร้างหลักสูตร

ที่มา: ตามมติคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่

๑๘/๒๕๖๗

[มติคณะกรรมการบริหารครั้งที่](#)

[๑๘/๒๕๖๗](#)

โดยสอดคล้องตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี ๒๕๖๕

	(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต	
	ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้ (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองซีทีซีเอ็มแอง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่า และรักษาชาติกำเนิดร่วมมือ ร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อน การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา (๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้ (๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต	

	(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตร แบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา	
--	---	--

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา (๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับ ภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือ การศึกษาในมหาวิทยาลัย ที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความยากน้อย ของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิตการกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้ (ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค (ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค (ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค (ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ระบบทวิภาค (จ) การจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อวิชากำกับไว้	หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา ข้อ ๗ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และ นักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการ โดยให้ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา (๑) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย (๑.๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน (๑.๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	แก้ไขเพิ่มเติม : ระบบการศึกษา จากเดิมข้อ ๑๐ เปลี่ยนเป็นข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี ๒๕๖๔ ระเบียบการจัดการศึกษาการเรียนล่วงหน้า ๒๕๖๔ ระเบียบว่าด้วยการศึกษิตตลอดชีวิต ๒๕๖๓ ข้อบังคับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ๒๕๖๔
---	---	--

	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (๒.๑) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค (๒.๑.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๒.๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๒.๑.๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๒.๑.๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (๒.๑.๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด	
ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)	ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้ (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต (๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต	

	(๑.๓) หลักสูตรปริญญาตรีมีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป	
ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๙ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จากเดิมข้อ ๒๓ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๙ เนื้อหาคงเดิม
ข้อ ๒๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ (๑) การกำกับมาตรฐาน (๒) บัณฑิต (๓) นักศึกษา (๔) คณาจารย์ (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	ข้อ ๑๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๑๑ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี	จากเดิมข้อ ๒๔ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๐ แก้ไขเป็น ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สอดคล้องต่อระบบประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับการประกันคุณภาพหลักสูตร ๒๕๖๓ จากเดิมข้อ ๒๕ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๑๑ ข้อความคงเดิม

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี		
ข้อ ๔ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่คือนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา กำหนดการและวิธีการในการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ในกรณีที่คือนักศึกษาชาวต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาชาวต่างชาติ	จากเดิม ข้อ ๔ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๒ แก้ไข :การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ในกรณีที่คือนักศึกษาชาวต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>ข้อบังคับว่าด้วยการรับนักศึกษาต่างชาติ ๒๕๕๑</u> <u>เปรียบเทียบการรับนักศึกษาต่างชาติ ม.อื่น</u>
ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการศึกษาธิการ หรือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่า นักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ	จากเดิมข้อ ๕ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๓ แก้ไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา โดยแยกคุณสมบัติการรับนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อ้างอิงหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี ๒๕๖๕

	(๔) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	
ข้อ ๖ การรับโอนและการเทียบโอนการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๑๔ การรับโอนและการเทียบโอน การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จากเดิมข้อ ๖ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๔ (อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศ) ระเบียบการรับโอนนักศึกษาจากม.อื่น ๒๕๔๑
ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอนจะได้รับการกำหนดรหัสนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ส่วนงานต้นสังกัดจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา	ข้อ ๑๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา (๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ (๒) ผู้ที่ไม่รายงานตัว หรือไม่ยื่นเอกสารการสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา	จากเดิมข้อ ๗ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๕ แก้ไข : การรายงานตัวเป็นนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวพร้อมด้วยหลักฐานตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
ข้อ ๑๑ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชานั้น (๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกรายวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผล ดังนี้ (ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้นับรวมวันหยุดราชการ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ	หมวด ๔ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน การลงทะเบียนรายวิชาเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเรียนที่ประสงค์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตาม (๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน	จากเดิมข้อ ๑๑ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๖ แก้ไข การลงทะเบียนรายวิชาเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา และแก้ไขข้อความ (๒) เพื่อให้ชัดเจนและเป็นไปตามแนวปฏิบัติงานในปัจจุบัน

เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน (ข) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน หลังจากเปิดภาคการศึกษา (๓) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัย (๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าเก้า หน่วยกิตแต่ไม่เกินยี่สิบสอง หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ให้สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเก้าหน่วยกิตได้ (๖) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๔) (๗) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ (๘) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ F ในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทนในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีที่ไม่วิชาบังคับหากได้ผลการเรียนเป็น F ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว (๙) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษายังได้รับอักษร V หรือ UV (๑๐) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ (๑๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ (๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติ	(๓) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา (๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น สามารถทำได้แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน (๖) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น สามารถทำได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน (๗) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๔) (๘) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ (๙) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น F ในกลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีที่ไม่วิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ หากได้รับผลการเรียนเป็น F อาจไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว (๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้	แก้ไขจากข้อ ๑๑ (๒) (ข) เป็นข้อ ๑๖ (๓) ข้อความคงเดิม แก้ไขจากเดิมข้อ ๑๑ (๓) เป็นข้อ ๑๖(๔) ข้อความคงเดิม แก้ไขข้อ ๑๑ (๕) เป็นข้อ ๑๖(๕) จากเดิม : กำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำในการลงทะเบียนเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต แก้ไขเป็น : ไม่กำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ขออนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แก้ไขจากเดิมข้อ ๑๑ (๗) เป็นข้อ ๑๖(๘) ข้อความคงเดิม แก้ไขจากเดิมข้อ ๑๑ (๘) เป็นข้อ ๑๖(๙) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น F ในกลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีที่ไม่วิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ หากได้รับผลการเรียนเป็น F อาจไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว
---	--	---

ไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือไม่ รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ (๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา (๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและ/หรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ	นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาอาจได้รับอักษร V หรือ W ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับความ เห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษา สังกัด กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาตนักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระ ค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (๑๑) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ (๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา (๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว (๑๕) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและ/หรือข้อบังคับนี้ให้ ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ	แก้ไขจากเดิมข้อ ๑๑ (๙) แก้ไข เป็นข้อ ๑๖ (๑๐) นักศึกษาที่ขอ เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้จะ ได้รับอักษร V หรือ W แก้ไขจากเดิมข้อ ๑๑ (๑๐) เป็นข้อ ๑๖(๑๑) ข้อความคงเดิม และตัดข้อ ๑๑ (๑๑) ตามข้อบังคับ เดิมออก แก้ไขข้อ ๑๑ (๑๒) นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาค การศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ข้อ ๑๑ (๑๓) เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๖(๑๓) ข้อความคงเดิม ข้อ ๑๑ (๑๔) เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๖(๑๕) ข้อความคงเดิม
ข้อ ๑๒ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา (๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำต่อเมื่อลงทะเบียน รายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร (๒) การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ (๓) การขอถอนรายวิชาภายหลังสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยนับรวมวันหยุด ราชการ แต่ไม่เกินสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษา ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะได้รับอักษร W	ข้อ ๑๗ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา (๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำต่อเมื่อลงทะเบียน รายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๖ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบ จากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดย ยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้น ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังกำหนดการเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถดำเนินการได้	จากเดิมข้อ ๑๒ แก้ไขเป็นข้อ ๑๗ ข้อ ๑๗(๑) แก้ไขเป็นการเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะ กระทำต่อเมื่อลงทะเบียนรายวิชา เรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๖ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากเดิมข้อ ๑๒ (๒) แก้ไขเป็นข้อ ๑๗ (๒) การเพิ่ม การเปลี่ยน และ การถอนรายวิชา ต้องยื่นหลักฐาน การอนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดต่อสำนักบริหารฯ ภายใน ๓ วันทำการ

(ข) การถอนรายวิชาภายหลังจากสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้ (ค) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้	(๒.๑) การถอนรายวิชา ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะได้รับอักษร W กรณีดำเนินการถอนรายวิชาภายหลังจาก ๒ สัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้ (๒.๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้	จากเดิมข้อ ๑๒ (๒) (ก) (ข) แก้ไข เป็น ข้อ ๑๗ (๒)(๒.๑) ให้ถอน รายวิชาได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังวัน สุดท้ายของการสอบกลางภาค และ ได้รับอักษร W จากเดิมข้อ ๑๒ (๒) (ค) แก้ไขเป็น ข้อ ๑๗ (๒.๒) ข้อความคงเดิม
	หมวด ๕ การรับโอนนักศึกษา ข้อ ๑๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (๑) มีคุณสมบัติและผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้ส่วนงาน ที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้ส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รับโอนเพิ่มเติมอีกได้ (๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป (๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา สามารถกระทำได้ก่อน ๑ ภาคการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (๕) นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ใน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวม ระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย (๖) การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน ให้ คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย	เพิ่มเติมหมวด ๕ การรับโอน นักศึกษา เพื่อรองรับการรับโอน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษา อื่น โดยจัดทำเป็นระเบียบ/ ประกาศเพิ่มเติม ระเบียบการรับโอนนักศึกษา ป.ตรี จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๒๕๔๑.pdf

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หมวด ๖ การโอนย้ายและการเทียบโอนหน่วยกิต ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จากเดิมข้อ ๒๐ เปลี่ยนเป็นข้อ ๑๙ เนื้อหาเดิม เพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบเก่าให้เป็นปัจจุบัน
ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีต่อไปนี้ (๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง (๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ (๓) การเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย (๔) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank) (๕) การเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด แต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่ ข้อ ๔ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด	ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้ (๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง (๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ (๓) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank) (๔) การโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสถาบันทุกกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมวด ๗ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อ ๒๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด	จากเดิมข้อ ๒๑ เปลี่ยนเป็นข้อ ๒๐ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบ) จากเดิมแบ่งเป็น ๕ กรณี ปรับลดเป็น ๔ กรณี โดยจัดทำระเบียบ/ประกาศเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนทุกกรณี (อยู่ระหว่างการปรับปรุงประกาศ พ.ศ. ๓๘๓/๒๕๔๖) ประกาศการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ๓๘๓/๒๕๔๖ ร่าง-ประกาศการเทียบโอนผล การศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย.pdf

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผล และประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผล และการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผล การประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลการเรียนครั้งสุดท้ายให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาครั้งก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับ ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผล และการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผล ในรายวิชาที่มี การประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผล การศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลการเรียนครั้งสุดท้ายให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาครั้งก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับ ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

ประกาศที่เกี่ยวกับการเทียบโอน
น.อ.อ.อ.

เปลี่ยนแปลงจากข้อ ๙ เดิม
เป็นข้อ ๒๑

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้อื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้ อักษร ผลการศึกษา V ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ UV ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖) ในกรณีที่รายวิชาโดยยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้ อักษร ผลการศึกษา I ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) W ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และ/หรือนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น OP การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด	CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้อื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษรดังนี้ อักษร ผลการศึกษา V ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖) ในกรณีที่รายวิชาโดยยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้ อักษร ผลการศึกษา I ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) W ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และ/หรือนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น OP การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด T รับโอน (Transfer)	แก้ไข (๕) เดิมมีอักษร UV ฉบับใหม่ตัดออก แก้ไขจากเดิมข้อ ๙ เป็นข้อ ๒๑ โดยในข้อ ๒๑ (๖) เพิ่มเติมเกรด T รับโอน (Transfer)
---	--	--

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้
รอผลของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมี
ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของ
การศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา
ปัญหาพิเศษโครงการและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I หรือ OP ตามเงื่อนไขของ
รายวิชา
ที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผล
เพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์หลัง
เปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยน
อักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไป
แล้วจะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่
ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ
โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา
ที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน รักษาสภาพการเป็น
นักศึกษากว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชา
ดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา
ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิด
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับผลคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียน
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาค
การศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่
ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้
รอผลของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย
โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็น
ส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยต้องไม่เป็นรายวิชา
ในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนด
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่ม
สหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร
OP **เว้นแต่รายวิชาของหลักสูตรที่มีกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่หลักสูตรกำหนด**

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผล
เพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิด
ภาคการศึกษาถัดไป **ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒** หากพ้นกำหนด
ดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็น
ระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยใน
ภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือ
ถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุก
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่รวมถึงภาคการศึกษาที่
นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน
โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนน
เฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาค
การศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิด
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับผลคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษา
ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มียกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) การส่งระดับคะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดส่งผลระดับคะแนนต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต้องผ่านการรับรองจากหลักสูตรและหัวหน้าส่วนงานที่วิชานั้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ถ้าไม่สามารถจัดส่งระดับคะแนนได้ตาม (๑) ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอ

ขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน

(๓) ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนสอบที่ได้จัดส่งให้สำนัก

บริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอขอความเห็นชอบ

ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียน

(๑๕) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๖) นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานที่วิชานั้นสังกัดอยู่ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศผล

(๑๕) (อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการวัดผล และการทุจริต)

ข้อ ๑๕ การลา (๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในช่วงโม่งเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน (๒) การลาพักการศึกษา (ก) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ (ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ (ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว (ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อาจได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้ (จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร (ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน	การเรียน และให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ หมวด ๘ สถานภาพนักศึกษา ข้อ ๒๒ การลา (๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในช่วงโม่งเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากเป็นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ เช่น เจ็บป่วยตามคำรับรองแพทย์ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ฯลฯ ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามหมวด ๙ ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย (๒.๑) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ (๒.๒) เมื่อนักศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอด ๑ ภาคการศึกษา ให้ยื่นขอลาพักการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒.๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว	เปลี่ยนแปลงจากข้อ ๑๕ เป็นข้อ ๒๒ แก้ไขข้อ ๑๕(ข) จากเดิมเป็นข้อ ๒๒ (๒)(๒.๒) นักศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอด ๑ ภาคการศึกษา ให้ยื่นขอลาพักการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
---	--	--

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่อนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทุกประการ ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (๑) ตาย (๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว (๓) สำเร็จการศึกษา (๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น (๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้าการเป็นนักศึกษา (๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (๗) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๙) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท (๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย (๑๑) มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๑.๕๐ (ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕	(๒.๔) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อาจได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (๒.๕) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสุขภาพนักศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร (๓) การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ข้อ ๒๓ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา (๑) ตาย (๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย (๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น (๔) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้าการเป็นนักศึกษา (๕) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (๖) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (๘) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท (๙) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย (๑๐) มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑๐.๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๕๐ (๑๐.๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕	ข้อ ๑๕ (๓) แก้ไขเป็นข้อ ๒๒(๓) การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย จากเดิมข้อ ๑๖ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๒๓ จากเดิม ข้อ ๒๓ (๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว แก้ไขเป็นได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตัดข้อ ๑๖ (๓) การพ้นสภาพกรณีสำเร็จการศึกษา แก้ไขเป็นข้อ ๒๓(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
---	--	--

ข้อ ๒๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตรส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ OP

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

(ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

ข้อ ๒๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพนักศึกษา โดยการคืนสถานภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ ๒๓ (๑๐)

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมคงค้างอื่น ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ในทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการได้เฉพาะ ข้อ ๒๓ (๒) (๕) และ (๖)

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I , OP

(๒.๒) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๒.๓) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จากเดิมข้อ ๒๒ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๒๔ เพื่อให้สอดคล้องตามหมวดหมู่ และเพิ่มเติมการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการได้เฉพาะข้อ ๒๓ (๒) (๕) และ (๖)

(อยู่ระหว่างการปรับปรุงประกาศการคืนสถานภาพ)

จากเดิมข้อ ๑๗ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๒๕

แก้ไข (๑) จากเดิมให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะจบ แก้ไขเป็นให้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แก้ไข (๒) (๒.๒) กำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(จ) ต้องผ่านการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ฉ) ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษหรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ช) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย	(๒.๔) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ (๒.๕) ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒.๖) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ข้อ ๒๖ การอนุมัติปริญญา เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อแจ้งไปยังส่วนงาน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการสำเร็จการศึกษาก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (๔) ยืนยันการสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย (๕) จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	จากเดิม (จ) (ฉ) : ต้องผ่าน ICT และภาษาอังกฤษ แก้ไขเป็น : ข้อ ๒๕ (๒.๕) ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๒๖ เพิ่มเติมตามแนวปฏิบัติในปัจจุบันจากคณะกรรมการวิพากษ์ข้อบังคับ ป.ตรี
	หมวด ๑๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) และไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี)	จากเดิมข้อ ๑๘ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๒๗ แก้ไขหลักเกณฑ์การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตร ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ มติสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐-๖๗

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้ (๑) ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้ (ก) หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร (๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน (ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี (๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน (ค) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร (๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน รวมถึงการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม (๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกินยี่สิบคะแนน	(๒) สำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้ (๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้ (๑.๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ (๑.๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้ (๒.๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ (๒.๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ (๓) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ (๑) และ ๒๘(๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร (๕) เป็นนักศึกษาซึ่งเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (๕.๑) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (๕.๒) ไม่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร (๕.๓) ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น (๖) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน	เพิ่มข้อ ๒๘ เพื่อขยายความข้อ ๑๘(๓) เดิม ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
---	--	---

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิตแล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้น ปีการศึกษาสุดท้าย ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาท โดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท (๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ถือการบติมอบหมาย ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการ นับแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการ รายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ (๔) กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้เป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาสามวันทำการ โดยให้ดำเนินการภายหลังระยะเวลาการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมสิ้นสุด หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ (๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้	ข้อ ๒๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้ง ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต แล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน มหาวิทยาลัยให้รางวัลเรียนดีประจำปี ยกเว้น ปีการศึกษาสุดท้าย หมวด ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๓๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาดำเนินการตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละ ๑๐๐ บาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกิน ๒๐ วันนับรวมวันหยุดราชการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่ทำการลงทะเบียนไว้ถือว่าเป็นโมฆะ (๔) กรณีที่รายวิชาที่ทำการลงทะเบียนไว้เป็นโมฆะตาม (๓) จะถูกประกาศพ้นสภาพ (๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้	จากเดิมข้อ ๑๙ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๒๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจากเดิม ๓๕ หน่วยกิตเป็น ๓๐ หน่วยกิต (ตามมติของมหาวิทยาลัย) จากเดิมข้อ ๑๓ เปลี่ยนแปลงเป็นข้อ ๓๐ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงประกาศ) แก้ไข (๓) ระยะเวลาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก ๓๐ วันเป็น ๒๐ วัน
--	--	--

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้	บทเฉพาะกาล ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ....	
--	---	--



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๘๙
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา โทร. ๓๔๕๘

ที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๐๓๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๔ ด้าน ครอบคลุมถึงนโยบายด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยได้นำเสนอ “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักบริหาร ฯ	คณะกรรมการด้านวิชาการ
๓ มิ.ย. ๖๘	๒๒ มิ.ย. ๖๘

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... โดยมีข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้ระบุคำจำกัดความของคำว่า “เต็มเวลา” ให้ชัดเจนในเอกสาร หมวด ๒ ระบบ การจัดการศึกษา ทั้งนี้คำว่า “เต็มเวลา” หมายถึง การจัดการศึกษามีลักษณะการเรียนการสอน ตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

จากเดิม : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

แก้ไขเป็น : หมวด ๒ ข้อ ๘(๒) วงเล็บ (๒.๒) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะ การเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใด ประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

๒. ให้แก้ไข...

๒. ให้แก้ไขข้อความในหมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้ เป็นต้น

จากเดิม : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

แก้ไขเป็น : หมวด ๑๐ ข้อ ๒๘ (๕) วงเล็บ (๕.๓) ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

๓. ให้แก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) โดยกำหนดให้กรณีที่นักศึกษาได้รับอักษร "I" ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ในรายวิชาใดนั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร "I" ให้เป็นระดับคะแนนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้เป็นระยะเวลาเดียวกันเพื่อความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกภาคการศึกษา

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป ทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

๔. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในการให้อักษร OP สำหรับรายวิชาปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ในหมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยให้ระบุให้ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของกลุ่มรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการฝึกทักษะในสถานการณ์จริง การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล เพื่อให้การพิจารณาให้อักษร OP สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์อย่างเหมาะสม

จากเดิม : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP

แก้ไขเป็น : หมวด ๗ ข้อ ๒๑(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I กรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP เว้นแต่รายวิชาของหลักสูตรที่มีกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบที่หลักสูตรกำหนด

๕. ให้มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจนเกี่ยวกับการลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ หมวด ๘ เรื่องสถานภาพนักศึกษา

จากเดิม : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา

แก้ไขเป็น : หมวด ๘ ข้อ ๒๒ การลา (๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา หากเป็นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ เช่น เจ็บป่วยตามคำรับรองแพทย์ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ฯลฯ ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

สำหรับกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามหมวด ๙ ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษต่อมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ.... โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา นาเทวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุระเบียบ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

นันทา

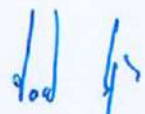
- 9 มิ.ย. 2568



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
- 9 มิ.ย. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- 9 มิ.ย. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล)
รองอธิการบดี

- 9 มิ.ย. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-4

ที่ อว 69.20.2/596

วันที่ 30 เมษายน 2568

เรื่อง แจ่มติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 4/2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษาได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน ครอบคลุมถึงนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และ คณะกรรมการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยได้นำเสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขพอสรุปได้ ดังนี้

1. ปรับให้เป็นหมวดหมู่ เช่น หมวดที่ 1 การศึกษา, หมวดที่ 2 นักศึกษา, หมวดที่ 3 การวัดผล และหมวดที่ 4 การเทียบโอน เป็นต้น
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 256.... “(ฉบับที่ 2)” ให้ตัดออก
3. ปรับแก้ไข คำนิยาม “หลักสูตร” ไม่นำรายละเอียดของหลักสูตรมากำหนดเป็นคำนิยาม
4. ข้อ 19 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร ให้ใช้ข้อความเดิมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 18 วงเล็บ (3) ดังนี้

(3) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่ เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

5. ข้อ 23 ให้แก้ไขและปรับข้อความ ดังนี้

“ข้อ 23 นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ทั้งนี้ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการได้เฉพาะ ข้อ 16 (6) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา วงเล็บ (6) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และวงเล็บ (7) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

1. เพื่อให้ “ร่าง” ข้อบังคับฯ มีความชัดเจนมากขึ้น ควรพิจารณาว่าจะสามารถระบุเพิ่มเติมว่าข้อบังคับฯ ฉบับใดใช้กับหลักสูตรใด ได้หรือไม่

2. เนื่องจากมีเนื้อหาและรายละเอียดบางส่วนขาดหายไป เช่น

2.1 โครงสร้างหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Double Degree โดยกำหนดให้นักศึกษาเรียนเพิ่มเติม 30 หน่วยกิต จึงจะได้รับ 2 ปริญญา และอาจเรียนควบปริญญาตรีและโทได้ เป็นต้น

2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาที่เรียนข้ามสถาบัน

2.3 เนื่องจากข้อบังคับฯ ดังกล่าวอาจมีผลบังคับใช้ในอนาคต ดังนั้น ควรเพิ่มเติมบทเฉพาะกาลไว้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ “ร่าง” ข้อบังคับฯ มีความสมบูรณ์ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดเรื่องดังกล่าวข้างต้น ไว้ใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ เพื่อรองรับการปรับหลักสูตรในอนาคต รวมถึงจัดหมวดหมู่และรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

2. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาปรับ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ

- คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567 พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. ให้ถอนเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. และให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ไปหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาปรับ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมต่อไป (ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 7 ธันวาคม 2567)

2. และมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ หน้า 5 บรรทัดที่ 36 ตัวอักษร N จะมีการดำเนินการอย่างไร ขอให้ระบุวิธีการดำเนินการให้ชัดเจน

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567 มาปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.... แล้ว จึงขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 พิจารณาแล้ว ให้ออนเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. และมีข้อเสนอแนะในประเด็น ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน้า 2 บรรทัดที่ 19 คำว่า รองศาสตราจารย์ กับคำว่าศาสตราจารย์ พิมพ์ติดกัน ต่อมา คือหมวดที่ 2 หน้าที่ 5 ข้อความข้อ 7 ระบบการศึกษา “การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบวิทยภาค โดยมีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด” โดยประเด็น คำหลัก คือ เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ตรวจสอบว่า จะใช้คำว่าระเบียบ หรือคำว่าระเบียบ ไม่แน่ใจว่า จะเป็น น หรือ บ

2. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา มีข้อเสนอแนะดังนี้ หมวดที่ 9 หน้า 16 ข้อ (1.2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี อยากให้มีหลักฐาน (evidence) เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เรื่องเกียรติคุณ มีให้หรือไม่ ซึ่งยืนยันจากศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ พงศ์สุกสมิทธิ์ แล้วว่าหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี ที่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ไม่มีเกียรติคุณให้

3. ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ พงศ์สุกสมิทธิ์ มีข้อเสนอแนะ 6 ประเด็น ดังนี้

1) หลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี ไม่มีมาตรฐานมากำหนด ซึ่งในแต่ละสาขามีหน่วยกิตที่ไม่เท่ากัน แต่คิดเกียรติคุณได้เหมือนกัน ซึ่งมองว่าไม่ถูกต้อง ควรมีมาตรฐานกลางในการคิดคำนวณค่าเฉลี่ยในส่วนนี้ด้วย

2) ในข้อบังคับมีเกณฑ์ไหนบ้างที่สูงกว่ามาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ต่ำกว่าไม่ได้ถือว่าเป็นโมฆะ ในนี้มีข้อไหนบ้างที่ทำให้สูงกว่าได้ ควรทำอย่างไร

3) หน้า 7 บรรทัดที่ 7 ข้อ 10 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในส่วนนี้จะต้องมีเรื่องที่ 2 ตามมา คือข้อไหนที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดจะต้องออกประกาศหรือกฎหมายลูกตามมา

4) หน้า 7 บรรทัดที่ 28 ข้อ 13 (2) ให้แก้ไขข้อความที่ผิดจาก “กระทรวงการศึกษาธิการ หรือกระทรวงอุดมศึกษา” เป็น “กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา” ให้ถูกต้องในทุกหน้าที่ปรากฏ

5) หน้า 7 บรรทัดที่ 41 ข้อ 15 (2) ในการเขียนระบุตัวเลขนั้น ในบางหน้าระบุเป็นตัวอักษร บางหน้าระบุเป็นตัวเลข ควรเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งและเขียนให้ถูกต้องในทุกหน้าที่ปรากฏ

6) หน้า 14 ข้อ 24 (1) ใช้ประโยคว่า “จะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร ส่วนงานและมหาวิทยาลัย” แต่ในหน้า 15 ข้อ 25 (1) “จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อแจ้งไปยังคณะ” ให้แก้ไขคำว่า “คณะ” เป็นคำว่า “ส่วนงาน” ให้ถูกต้องทุกหน้าที่ปรากฏ

4. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา มีข้อเสนอแนะดังนี้ ให้นำเสนอเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่องในการประชุมในรอบถัดไป และให้หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องการให้เกียรตินิยมของหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียน หรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี โดยระบุข้อแก้ไขและข้อมูลเพิ่มเติมต่าง ๆ มาให้ชัดเจน

5. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุม พิจารณาปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 มาปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.... แล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.... ตามเสนอ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ระบุคำจำกัดความของคำว่า “เต็มเวลา” ให้ชัดเจนในเอกสาร หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา ทั้งนี้ คำว่า “เต็มเวลา” หมายถึง การจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 9 ที่กำหนดให้หลักสูตรปริญญาตรีต้องมีแผนการเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับระดับของหลักสูตร

2. ให้แก้ไขข้อความในหมวด 10 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดี ข้อ 28 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร โดยให้แก้ไขข้อ (5.3) จากเดิมที่ระบุว่า “นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น” เป็น “ไม่ให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น” เพื่อให้มีความชัดเจนในหลักเกณฑ์การพิจารณาและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้รางวัลและปริญญาเกียรตินิยม

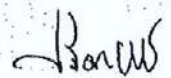
3. ให้แก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในหมวด 7 ข้อ 21 โดยกำหนดให้กรณีที่นักศึกษาได้รับอักษร "I" ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ในรายวิชาใดนั้น นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร "I" ให้เป็นระดับคะแนนภายในระยะเวลา 30 วัน ทั้งในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้เป็นระยะเวลาเดียวกันเพื่อความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกภาคการศึกษา

4. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในการให้อักษร OP สำหรับรายวิชาปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ ในหมวด 7 ข้อ 21 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา วงเล็บ (8) โดยระบุให้ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของกลุ่มรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการฝึกทักษะในสถานการณ์จริง การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล เพื่อให้การพิจารณาให้อักษร OP สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตอย่างเหมาะสม

5. ให้มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจนเกี่ยวกับการลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ 22 หมวด 8 เรื่องสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาทเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ ๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ขณะนั้น

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยมีจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ขณะนั้น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำมีหน้าที่ดำเนินการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการเรียนการสอนในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ป็นนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนและการเทียบโอน

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอนจะได้รับการกำหนดรหัสนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสารตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ส่วนงานต้นสังกัดจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

ข้อ ๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิได้รับการวัดผล และการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็นแปดระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากการเรียนครั้งสุดท้ายให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาค้างก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- CS หน่วยกิตที่ได้จากการจากการทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
(Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

- | อักษร | ผลการศึกษา |
|-------|--|
| V | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| UV | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

(๖) ในกรณีที่รายวิชาโดยยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

- | อักษร | ผลการศึกษา |
|-------|--|
| I | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และหรือนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น |
| OP | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด |

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการงานและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I หรือ OP ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิตการกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(จ) การจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๑ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชานั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผล ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดราชการ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า เก้าหน่วยกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ให้สามารถลงทะเบียนน้อยกว่าเก้าหน่วยกิตได้

กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติใด ๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณีภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถขออนุมัติเพื่อลงทะเบียนเกินยี่สิบสองหน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต โดยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกินเก้าหน่วยกิต ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๖) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๙)

(๗) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๘) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ F ในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่มิใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น F ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว

(๙) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษายังได้รับอักษร V หรือ UV

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต นักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(ก) การขอถอนรายวิชาภายหลังสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยนับรวมวันหยุดราชการ แต่ไม่เกินสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะได้รับอักษร W

(ข) การถอนรายวิชาภายหลังจากสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(ค) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้เป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี

แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้อนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่า นักศึกษาผู้ขอลาออกยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ทุกประการ

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาการรับเข้า การเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๗) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๙) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

(๑๐) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๑) มีผลการศึกษามาก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่น ใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความประพฤติ ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ OP

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

(ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

(จ) ต้องผ่านการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษหรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาสำหรับสถาบันสมทบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ค) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ข้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่ เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต แล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)

(๕) การเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด แต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลักหกประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้