



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๓๖

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&P P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบกับ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

| รายการ                                                           | จัดครั้งก่อน                           | จัดครั้งหลัง | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| ค่าไฟฟ้าค้ำชำระ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘       | ๒๖๓๙๓                                  | ๒๘๙๗๙        | ๒๕๘๖           | ๖                     | ๑๕,๕๑๖             |
| ค่าจัดเก็บขยะ ค้ำชำระ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘ | -                                      | -            | -              | ๕๐ บาทต่อเดือน        | ๕๕๐                |
| ค่าไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                    | ๒๘๙๗๙                                  | ๒๙๐๕๔        | ๗๕             | ๖                     | ๔๕๐                |
| ค่าจัดเก็บขยะ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                               | -                                      | -            | -              | ๕๐ บาทต่อเดือน        | ๕๐                 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                              | (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) |              |                |                       | ๑๖,๕๖๖             |

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งไปยังคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประสานกับผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค ซึ่งต่อมา ผู้ประกอบการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ดังนี้

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๔. ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๕. ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๖. ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๗. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๘. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๕๖๖ บาท |

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติรับทราบในหลักการการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery โดยให้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑. ขอให้จัดส่งเอกสารไปยัง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมส่งหนังสือรับสภาพหนี้ราย นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ จำนวน ๑๖,๕๖๖ บาท โดยขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน จ่ายชำระทุกวันที่ ๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยในประเด็นดังกล่าว ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบหลักการของหนังสือรับสภาพหนี้แล้วเห็นว่ามีครบถ้วนถูกต้องสามารถบังคับใช้ตามกฎหมาย ได้ อย่างไรก็ตามเนื่องจากหนังสือดังกล่าวได้มีการลงนามไปตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงควรติดตามการชำระหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดในหนังสือให้ครบถ้วน หากลูกหนี้ชำระหนี้ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกำหนดเวลาจะต้องมีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวดตามอัตราที่กฎหมายกำหนดด้วย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ติดตามการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดในหนังสือให้ครบถ้วน หากลูกหนี้ชำระหนี้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรง กำหนดเวลาจะต้องมีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวดตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 260

วันที่ 28 พ.ค. 2568

เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐-๒

ที่ อว ๖๕.๒.๑๓.๑/๒๙๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

09.10 น. (29/5/68)

เรื่อง เสนอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี นำข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นการบริหารร้านค้า (รายเดิม) ไปดำเนินการ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีรับทราบยอดค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๖,๕๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) นั้น

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงประสานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) โดยร้านทำหนังสือขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นรายเดือน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รับทราบหลักการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑. ขอให้จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมส่งหนังสือรับสภาพหนี้ราย นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ จำนวน ๑๖,๕๖๖ บาท โดยขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน จ่ายชำระทุกวันที่ ๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ในประเด็นนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบหลักการของหนังสือรับสภาพหนี้ดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนถูกต้องสามารถบังคับใช้ตามกฎหมายได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหนังสือดังกล่าวได้มีการลงนามไปตั้งแต่เดือนเมษายน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงควรติดตามการชำระหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดในหนังสือให้ครบถ้วน หากลูกหนี้ชำระหนี้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกำหนดเวลา จะต้องมีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวดตามอัตราที่กฎหมายกำหนดด้วย

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิษณุโลก

28 พ.ค. 2568

(นางลัดดาวรรณ ปารุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดำเนินการดังเสนอ

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี 29/5/68

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับสภาพหนี้และการผ่อนชำระหนี้ ของร้าน S&P by P'dang Bakery

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (น.ส.พรทิวา ชัยคำเพชร)

วันที่ส่ง : 14/5/2568 11:57:57

เลขที่เอกสาร : อว 69.13.1.1/145

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/04/2568

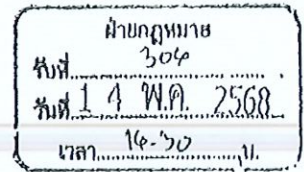
เรียน : กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

จาก : คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เจ้าของเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพชร (น.ส.พรทิวา ชัยคำเพชร)

วันที่สร้าง : 8/5/2568 16:58:31

หมายเหตุ : ไม่ระบุ



ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ดำเนินการดังเสนอ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

13/5/2568 19:29:31

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

1. เห็นควรแจ้งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและให้ความเห็น
2. หากฝ่ายกฎหมาย ไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
3. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินฯ (คุณพรทิวา) ดำเนินการต่อไป

น.ส.จงรักษ์ บัวลอย

8/5/2568 17:43:01

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

เพื่อโปรดพิจารณา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ขอส่งหนังสือรับสภาพหนี้และการผ่อนชำระหนี้ ของร้าน S&P by P'dang Bakery



น.ส.พรทิวา ชัยคำเพชร

8/5/2568 17:02:23

## รายการเอกสารแนบ

.pdf

2813 ขอส่งหนังสือรับสภาพหนี้และการผ่อนชำระหนี้ ของร้าน S&P by P'dang Bakery.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพชร เก็บเมื่อ : 8/5/2568 16:58:31

.pdf

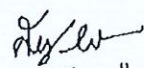
4.2.1 แจ้งมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ 3(68) พิจารณาขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคร้าน S&P P'dang Bakery.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.จงรัชต์ บัวลอย เก็บเมื่อ : 8/5/2568 17:45:00

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบเอกสารของหนังสือ  
รับทราบหนังสือกล่าวหา เห็นว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง  
สามารถบังคับใช้ตามกฎหมายได้ 07/01/2561 เนื่องจาก  
หนังสือดังกล่าวได้มีผลสมบูรณ์ไปตั้งแต่ได้ออกราย  
หมายหมายที่แจ้งข้อกล่าวหาต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินไปตาม  
วงเล็บที่กำหนดในหนังสือให้สืบค้น หากผู้ต้องหาซึ่ง  
ไม่ครบถ้วน หรือมีส่วนขาดจะฟ้องศาลได้โดย  
ผิดนัดในศาล หากตามอัตราที่กฎหมายกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
นางสาวคัทลียา ใจศรี  
นิติกร

  
(นายเสริมศักดิ์ ไชยหา)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๓๒

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๑๔๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับสภาพหนี้และการผ่อนชำระหนี้ ของร้าน S&P by P'dang Bakery

เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๘๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย  
กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ให้  
ประสานงานกับ S&P by P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำแบบหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อน  
ชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และจัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
ทรัพย์สิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว จึงขอส่งข้อมูลหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาสลิปการโอนเงินของ  
เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)  
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

## หนังสือรับสภาพหนี้

เลขที่ 1/2568

เขียนที่ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 5003 00161 65 4 อาชีพ ผู้ประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery อยู่บ้านเลขที่ 222/72 หมู่ที่ 14 อำเภอ สันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี) ตั้งอยู่เลขที่ 252 หมู่ 8 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมขอใช้หนี้ค้ำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าเก็บขยะ ที่เกิดจากการประกอบกิจการของร้าน S&D by P'dang Bakery ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,566 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้าตกลงที่จะทำการชำระหนี้ดังกล่าว มีกำหนดเวลาในการชำระหนี้ ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2568  
งวดที่สอง ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 เมษายน 2568  
งวดที่สาม ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2568  
งวดที่สี่ ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2568  
งวดที่ห้า ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2568  
งวดที่หก ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568  
งวดที่เจ็ด ชำระเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568  
งวดสุดท้าย ชำระเป็นเงินจำนวน 2,566 บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2568

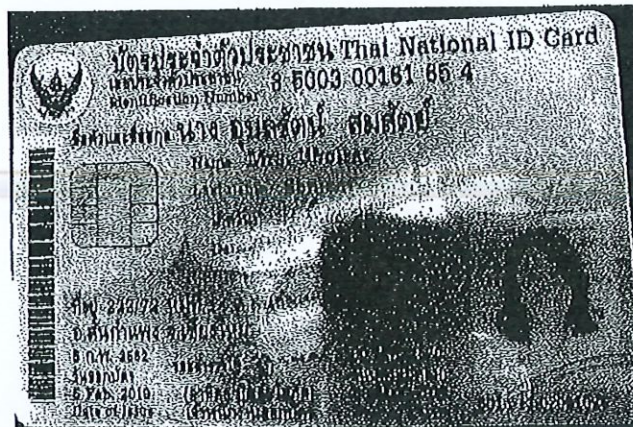
หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระเงินจำนวนดังกล่าวภายในระยะที่กำหนดแล้ว ข้าพเจ้าต้องเสีย ดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว รวมตลอดทั้งค่าเสียหายต่างๆ อันอาจจะมีขึ้น เพราะการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ด้วยดีโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม เจตนารมณ์ของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา  
(นางอุบลรัตน์ สมสัตย์)

ลงชื่อ ..... จิรวิณ ภัทรไพฑรพร ..... พยาน  
(นางสาวจิรวิณ ภัทรไพฑรพร)

ลงชื่อ ..... อ. อ. ..... พยาน  
(นางสาว อ. อ.)



ใช้รับรองการรับสภาพหนี้ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำเนาถูกต้อง

(นางอุบลรัตน์ สมอ้อย)

โอนเงินสำเร็จ



10 มี.ค. 68 12:06 น.



นาง อุบลรัตน์ ส

ธ.กสิกรไทย

xxx-x-x6678-x



กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

ธ.กรุงไทย

xxx-x-x5660-x

เลขที่รายการ:

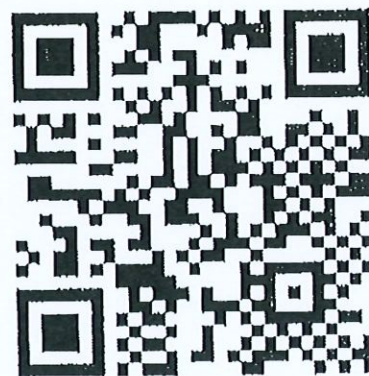
015069120613COR08358

จำนวน:

2,000.00 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท



สแกนตรวจสอบสลิป



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๙๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (พิจารณาขอผ่อนชำระ

ค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)

เรียน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี /ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี นำข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นการบริหารร้านค้า (รายเดิม) ไปดำเนินการ นั้น

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดดังนี้

| รายการ                                                         | จตครั้ง<br>ก่อน | จตครั้ง<br>หลัง                        | จำนวน<br>หน่วย | อัตรา<br>(บาท)     | รวมจำนวนเงิน<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|
| ค่าไฟฟ้าค้ำชำระ ตั้งแต่เดือน<br>มีนาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘      | ๒๖๓๙๓           | ๒๘๙๗๙                                  | ๒๕๘๖           | ๖ บาท<br>ต่อหน่วย  | ๑๕,๕๑๖                |
| ค่าจัดเก็บขยะค้ำชำระ ตั้งแต่เดือน<br>มีนาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ |                 |                                        |                | ๕๐ บาท<br>ต่อเดือน | ๕๕๐                   |
| ค่าไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                  | ๒๘๙๗๙           | ๒๙๐๕๔                                  | ๗๕             | ๖ บาท<br>ต่อหน่วย  | ๔๕๐                   |
| ค่าจัดเก็บขยะ เดือนกุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘                          |                 |                                        |                | ๕๐ บาท<br>ต่อเดือน | ๕๐                    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                            |                 | (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) |                |                    | ๑๖,๕๖๖                |

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการรายใหม่เริ่มใช้มิเตอร์เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้ คณะคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery ราย นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ โดยจะขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ดังนี้

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๔. ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๕. ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๖. ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๗. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๘. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๕๖๖ บาท |

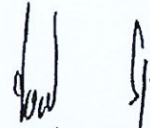
คณะ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบหลักการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำแบบหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑. ขอให้จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๔๓๒

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๐๖๖

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอฟ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค ของร้านค้า S&D by P'dang Bakery

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ บ้านเลขที่ ๓๘๙/๘ หมู่ ๕ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ เป็นเจ้าของร้านร้าน S&D by P'dang Bakery ได้ทำหนังสือขอฟ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน ๑๕,๙๖๖ บาท และค่าจัดเก็บขยะ จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยทางร้านฯ จะขอฟ่อนชำระเป็นรายเดือน ดังนี้

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑) ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๔) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๕) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๖) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๗) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๘) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘   | จำนวน ๒,๕๖๖ บาท |

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ จึงให้ทางร้านฯ ส่งสำเนาสลิปการโอนเงินแจ้งให้ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ได้รับทราบทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์)

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์  
รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่อยู่ 389/8 หมู่ 5 ต.หนองหาร

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

50290

13 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอฟ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| งานบริหารและธุรการ        |             |
| คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |             |
| รับที่.....               | 050         |
| วันที่.....               | 19 กพ. 2568 |
| เวลา.....                 |             |

ตามหนังสือที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าสาธารณูปโภค ของร้าน S&D by P'dang Bakery ที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟสด และเบเกอรี่ นั้น ข้าพเจ้านางอุบลรัตน์ สมสัตย์ ยังไม่ได้ชำระค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าไฟฟ้า และค่าเก็บขยะ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,066 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระจำนวนทั้งหมดได้ จึงขอฟ่อนชำระเป็นรายเดือน ๆ ละ 2,000 บาท เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 และจะชำระทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยจะโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-9 ทั้งนี้จะแจ้งและส่งสำเนาสลิปการโอนเงินให้คุณรจนา อุดมรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เบอร์โทร: 081-8825648 ทุกครั้งที่มีการโอนเงิน

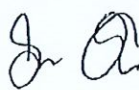
จึงเรียนมาเพื่อทราบ เพื่อเป็นหลักฐานในสัญญาในการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ลงชื่อ.....

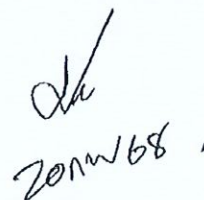
(นางอุบลรัตน์ สมสัตย์)

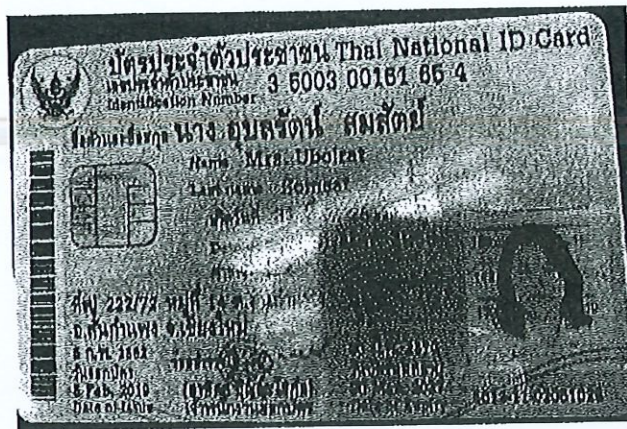
เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

- ☐ เพื่อทราบ
- ☐ เพื่อทราบและโปรดพิจารณา
- ☒ เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - รัชดาพรภณ. คณบดี ทัชชปณณว.
- ☐ เพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรทราบ

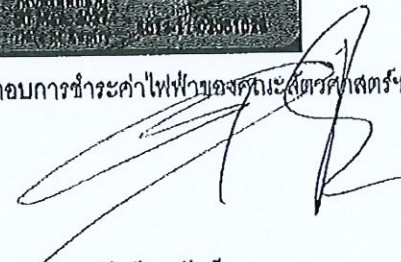


19 กพ. 2568

  
20 กพ 68



ใช้เป็นหลักฐานประกอบการชำระค่าไฟฟ้าของคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน ม.แม่โจ้

  
(นางอุบลรัตน์ สมลัตย์)



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/132

วันที่ 4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

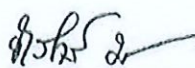
ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                                                                  | จัดครั้งก่อน                           | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------|--------------------|------------|
| ค่าไฟฟ้าค้ำชำระ ตั้งแต่เดือน<br>มีนาคม 2567 - เดือนมกราคม<br>2568       | 26393                                  | 28979        | 2586       | 6                  | 15,516 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะค้ำชำระ ตั้งแต่<br>เดือนมีนาคม 2567 - เดือน<br>มกราคม 2568 |                                        |              |            | 50 บาทต่อเดือน     | 550 บาท    |
| ค่าไฟฟ้า กุมภาพันธ์ 2568                                                | 28979                                  | 29054        | 75         | 6                  | 450 บาท    |
| ค่าจัดเก็บขยะ กุมภาพันธ์ 2568                                           | -                                      | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                     | (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) |              |            |                    | 16,566 บาท |

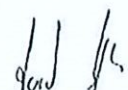
หมายเหตุ ผู้ประกอบการรายใหม่เริ่มใช้มิเตอร์เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official : @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรยศ สัมฤทธิ์กุล)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/ 60

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                    | จัดครั้งก่อน                       | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|---------------------------|------------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า มกราคม 2568      | 28721                              | 28979        | 258        | 6                  | 1,548 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ มกราคม 2568 | -                                  | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น       | (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) |              |            |                    | 1,598 บาท |

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายดังกล่าว ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 - ธันวาคม 2567

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official: @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตต์พิชญ์)

รองอธิการบดี

14 ก.พ. 2568



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/๒๐

วันที่ ๗ มกราคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                       | จัดครั้งก่อน                      | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า ธันวาคม 2567        | 28524                             | 28721        | 197        | 6                  | 1,182 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ พฤศจิกายน 2567 | -                                 | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น          | (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) |              |            |                    | 1,232 บาท |

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายดังกล่าว ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official: @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ วัฒนสิทธิ์กุล)  
รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/754

วันที่ 3 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                       | จัดครั้งก่อน                | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|------------------------------|-----------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า พฤศจิกายน 2567      | 28282                       | 28524        | 242        | 6                  | 1,452 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ พฤศจิกายน 2567 | -                           | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น          | (หนึ่งพันห้าร้อยสองบาทถ้วน) |              |            |                    | 1,502 บาท |

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายดังกล่าว ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 - ตุลาคม 2567

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official: @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุล)  
รองอธิการบดี

03 ธ.ค. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/๕๔๑

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                    | จัดครั้งก่อน                      | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า ตุลาคม 2567      | 28070                             | 28282        | 212        | 6                  | 1,272 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ ตุลาคม 2567 | -                                 | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น       | (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) |              |            |                    | 1,322 บาท |

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายดังกล่าว ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 - ตุลาคม 2567

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-5 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official : @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/ 626

วันที่ ๗ ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                     | จัดครั้งก่อน                      | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า กันยายน 2567      | 27821                             | 28070        | 249        | 6                  | 1,494 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ สิงหาคม 2567 | -                                 | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น        | (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) |              |            |                    | 1,544 บาท |

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-3-25660-5 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official : @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/551

วันที่ 4 กันยายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

| รายการ                     | จัดครั้งก่อน                      | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า สิงหาคม 2567      | 27573                             | 27821        | 248        | 6                  | 1,488 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ สิงหาคม 2567 | -                                 | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 50 บาท    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น        | (หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) |              |            |                    | 1,538 บาท |

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-0-86661-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official: @484zwimc หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตต์ยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

4 ก.ย. 2567



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/491

วันที่ 15 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามหนังสือที่ อว 69.2.13.1/ว70 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ประกอบกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งรายการค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าร้านดังกล่าวมีค่าไฟฟ้าและค่าจัดเก็บขยะค้างชำระ ตั้งแต่เดือน มีนาคม - กรกฎาคม 2567 รายละเอียดดังนี้

| รายการ                                   | จัดครั้งก่อน                  | จัดครั้งหลัง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------|
| ค่าไฟฟ้า มีนาคม 2567                     | 26393                         | 26498        | 105        | 6                  | 630 บาท   |
| ค่าไฟฟ้า เมษายน 2567                     | 26498                         | 26782        | 284        | 6                  | 1,704 บาท |
| ค่าไฟฟ้า พฤษภาคม 2567                    | 26782                         | 27051        | 269        | 6                  | 1,614 บาท |
| ค่าไฟฟ้า มิถุนายน 2567                   | 27051                         | 27301        | 250        | 6                  | 1,500 บาท |
| ค่าไฟฟ้า กรกฎาคม 2567                    | 27301                         | 27573        | 272        | 6                  | 1,632 บาท |
| ค่าจัดเก็บขยะ เดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2567 | -                             | -            |            | 50 บาทต่อเดือน     | 250 บาท   |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                      | (เจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) |              |            |                    | 7,330 บาท |

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านประสานผู้ประกอบการรายดังกล่าวเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีชื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บัญชีเลขที่ 375-0-86661-9 ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทาง Line Official: @484zwimc หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ assetmaejo@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

15 สค 2567 รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/ว ๓/๐

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (๓ เดือน)

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ร้าน S&D by P'dang Bakery โดยนางอุบลรัตน์ สมสัตย์ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ เพื่อบริการให้กับนักศึกษา และบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บริเวณ ชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติให้ร้าน S&D by P'dang Bakery เข้ามาจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่มต่าง ๆ ขนม อาหารชุด อาหารว่าง และเบเกอรี่ โดยไม่คิดค่าเช่า เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากเป็นการทดลองการทำตลาด และหลังจากนั้น ให้คิดอัตราค่าเช่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวคณะสัตวศาสตร์ฯ จะขอนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และทางร้านฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า ในอัตราฐานคิดละ ๕ บาท
๒. ค่าน้ำประปา ในอัตราฐานคิดละ ๑๐ บาท
๓. ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีการไม่คิดค่าเช่าเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้คณะสัตวศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) เนื่องจากมติคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คือ

- ข้อ ๙ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั่งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

- ข้อ ๑๐ (๓) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒) เนื่องจากเป็นการบริหารพื้นที่โดยให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ จึงเกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่เข้าใช้พื้นที่ ตลอดจนเงินประกันสัญญา คณะดำเนินการอย่างไร

๓) มีข้อสังเกตเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าพื้นที่) ตามกระบวนการจัดทำสัญญาจะต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามสัญญา

๔. ในระหว่างที่รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากคณะสัตวศาสตร์ฯ ประสงค์จะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาตามหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประกอบการร้าน S&D by P'dang Bakery จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดอยู่พื้นที่เกรด C โดยมีค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ ๙ (๓) และข้อ ๑๐ (๓)

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ดำเนินการตามกระบวนการเช่าพื้นที่ตามปกติ โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจัดเก็บเงินประกันสัญญาที่เกี่ยวข้อง

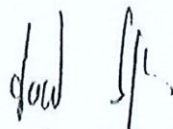
๓. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ปฏิบัติตามหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๔. ให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕. ให้จัดเก็บอัตราค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน โดยระบุในสัญญาเช่าพื้นที่

๖. ข้อสังเกตตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ พื้นที่เกรด C ประกอบด้วย (๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน (๓) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (๔) อาคารพนม สมิตานนท์ (๕) MJU Night Food หากพิจารณาแล้วเป็นพื้นที่คาดหมายได้ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนมาก การเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน