



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๕๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศที่เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่รับภาระค่าใช้จ่ายโดยตรงให้กับผู้เดินทาง และเงินงบประมาณส่วนตัวของผู้เดินทาง

ข้อ ๕ การขอเสนออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ต่างประเทศ ให้เสนอต่ออธิการบดี โดยหัวหน้าส่วนงานพิจารณาถ่วงดุลเบื้องต้นดังนี้

๕.๑ การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนางาน ปรับทัศนคติการทำงาน พฤติกรรม ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวบุคคลหลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ณ ต่างประเทศ

๕.๒ การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการคิดริเริ่มการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมขององค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายสู่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ บุคลากรสายวิชาการยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ที่เดินทางไปต่างประเทศ ตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ บุคลากรสายสนับสนุนที่เดินทางไปต่างประเทศต้องเป็นบุคลากรที่มีความจำเป็น เกี่ยวข้องในการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือมีภารกิจโดยตรงในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและวิจัย บริการวิชาการ ให้อนุมัติวงเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๗

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 324
วันที่ 26 มิ.ย. 2568
เวลา 15:00 น.
16.36 พ. (26/6/68)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติ มาเป็นเวลานาน โดยให้กองคลังพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ ให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียงกานา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุระเบียบการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...
กิตติคุณ

ไต่ถาม

26 มิ.ย. 2568

ดำเนินการดังเสนอ

(นางลัดดาพรรณ ปารุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
26 มิ.ย. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
26 มิ.ย. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี 26 มิ.ย. 2568

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..กองคลัง

หลักการและเหตุผล เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่

พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ (กองคลัง)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน โดยให้กองคลังพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

นำเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....



ฉบับเดิม

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรสายวิชาการ แต่ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษที่สังกัดส่วนราชการ หรือส่วนงานอื่นๆ ให้ขอุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (ปีงบประมาณ)

ข้อ ๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างโครงการ ให้ขอุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อสองปี (ปีงบประมาณ)

ข้อ ๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ไม่ให้หมายความรวมถึงการเดินทางไปราชการต่างประเทศในกรณีที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางไปทางโดยให้แหล่งเงินสนับสนุนจากส่วนราชการหรือส่วนงานอื่น

ข้อ ๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หากมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติขอเพิ่มวงเงินเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๖

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอฟิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ
ต่างประเทศ

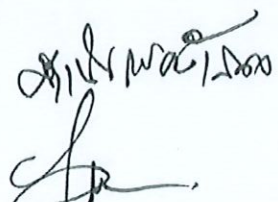
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศ ได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน โดยให้กองคลังพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากร สายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


อธิการบดี
23 มิ.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๖๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งตามประกาศได้กำหนดให้ออมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (ปีงบประมาณ) และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อสองปี(ปีงบประมาณ) นั้น คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอนุมัติวงเงินสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามประกาศดังกล่าวไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับประกาศได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจัดทำ เป็น “ร่าง” ประกาศฉบับใหม่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน