



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๘๒๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในประกาศฯ ดังกล่าว โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ปรับแก้ไขข้อความก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ผ่านมหาวิทยาลัย ซึ่งเงินทุนวิจัยที่ได้รับจะถูกนับเป็นรายได้และใช้เป็นฐานภาษีของนักวิจัย ส่งผลให้ต้องเสียภาษีตามอัตราก้าวหน้าแม้ว่าเงินดังกล่าวจะถูกนำไปกับงานวิจัยทั้งหมด ไม่ใช่เป็นรายได้ส่วนตัวก็ตาม และนักวิจัยจำนวนหนึ่งมีความกังวลเกี่ยวกับภาระภาษีที่ตามมา จึงทำให้เกิดความเข้าใจว่าการรับทุนกลายเป็นภาระจึงหลีกเลี่ยงการหาทุนเพิ่ม รวมถึงระบบบัญชี/ภาษีที่ซับซ้อน อาจส่งผลให้การขอรับทุนในอนาคตเป็นไปด้วยความยากลำบากมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับงานวิจัยบางประเภทค่าใช้จ่ายบางรายการไม่มีหลักฐานการรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น การซื้อของจากตลาดสด การใช้บริการที่ไม่สามารถออกใบเสร็จได้ หรือการจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียน เป็นต้น จึงทำให้นักวิจัยไม่สามารถนำหลักฐานการใช้จ่ายมาประกอบการยื่นขอลดหย่อนภาษีต่อสรรพากรได้

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้กำหนดทางเลือกในการบริหารเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกไว้
ดังนี้

วิธีที่ ๑ สำนักวิจัยฯ ให้ทุนโดยตรงแก่นักวิจัย ซึ่งนักวิจัยถือเป็นผู้รับทุนโดยตรง
เงินทุนทั้งก้อนถือเป็นรายได้ของนักวิจัย ๑๐๐% นักวิจัยต้องจัดการเรื่องภาษีเงินได้เองทั้งหมด (โดยหัก
รายจ่ายจริงหรือเหมาจ่าย) ซึ่งนักวิจัยอาจได้รับผลกระทบจากการแบกรับภาระภาษีในอัตราสูง โดยเฉพาะ
เมื่อไม่มีใบเสร็จรับเงินที่จะไปหักลดภาษีได้ครบ

วิธีที่ ๒ มอบหมายให้นักวิจัยดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัย โดยวิธีการลงนาม
ความร่วมมือร่วมกับนักวิจัย ซึ่งนักวิจัยเป็นเพียงผู้ดำเนินการในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินทุน
ยังอยู่ภายใต้การบริหารของมหาวิทยาลัย โดยนักวิจัยจะได้รับค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ ซึ่งถือเป็นรายได้
ที่ต้องเสียภาษี

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรปรับระบบ
การบริหารจัดการทุนวิจัยให้ชัดเจน และเลือกแนวทางที่ลดภาระภาษีของนักวิจัย พร้อมทั้งให้ความรู้
ด้านภาษีแก่นักวิจัยอย่างเร่งด่วน รวมถึงพิจารณาการจัดทำสัญญาแบบมอบหมายงานมากกว่าการให้ทุน
โดยตรง เพื่อควบคุมภาระภาษีและรักษาสีลักษณ์ผลงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน
ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอนี้จากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ 6/2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ7) และใบเสร็จรับเงินจากระบบโดยใช้รหัส (MJ8) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน (MJ7) กำหนดรูปแบบดังนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

ใบเสร็จรับเงิน (MJ8) กำหนดรูปแบบดังนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ7) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ8) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เลขที่ใบเสร็จ MJ7-080968050001
วันที่ 8/5/2568
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการวิจัย

☐

การวิจัยพื้นฐาน

☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

☒

การวิจัยประยุกต์

☐

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

☐

การพัฒนาเชิงทดลอง

☐

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก น.ส.ดีใจ ดีใจ

ที่อยู่ 6078595367 วิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ป.ตรี สมทบ

เลขผู้เสียภาษี 378063785904 สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
	รวมเงิน			1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:42

ผู้รับเงิน

(น.ส.ดุษฎี ดวงบาล)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่ ...525...ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ประเภทของการวิจัย

☐
☐
☐

การวิจัยพื้นฐาน

การวิจัยประยุกต์

การพัฒนาเชิงทดลอง

☐
☒
☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพจน์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
ราคารวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 17/7/2568 10:44

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

(น.ส.ดุษฎี ดวงบาล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 355

วันที่ 18 ก.ค. 2568

เวลา 16:00 น.

10-09 น. (21/7/68)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) มาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปรับแก้ไขความดังต่อไปนี้

๑. ปรับแก้ไขคำในข้อ ๑๐ คำว่า “(MJ๗)” ปรับแก้ไขเป็น “(MJ7)” ทั้งหมด
คำว่า “(MJ๘)” ปรับแก้ไขเป็น “(MJ8)” ทั้งหมด
๒. ปรับแก้ไขรูปแบบใบเสร็จ (MJ7) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ8) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
จากเดิม “เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ ลำดับที่.....ของประกาศอธิบดีฯ”
ปรับแก้ไขเป็น “เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลำดับที่.....
ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุระเบียบประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

18 ก.ค. ๖8

(นางลัดดาวรรณ ปารุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
18 ก.ค. 2568

(นางสาวนীর เรือนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการดังเสนอ

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
18 ก.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษียณศักดิ์ คชไญยมรรค)
รองอธิการบดี
21 ก.ค. 2568



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ ๒๙๑๑ เวลา ๑๐.๑๖ น.
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๒๙.๒.๔/ ๗๐๗

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) มาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี

อธิการบดี
๗ ก.ค. ๒๕๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๑

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป
- ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง

ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
 - (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป
- ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ

- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๗) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับ

ใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๓

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย ๔

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้จัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกันโดยใช้รหัส (แบบ มจ.๕) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

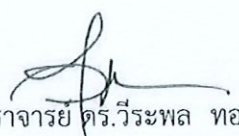
- (๖) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้าย ๕

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๖) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
 - (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
 - (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
 - (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
 - (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
 - (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
 - (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ
- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖) ให้เป็นไปตามที่แบบแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑)



ใบเสร็จรับเงิน(Receipt)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

เล่มที่

เลขที่

วันที่

หน้าที่

ภาคการศึกษาที่

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			
ตัวอักษร (	) รวมเงิน		

PRINT:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ

VOUCHER:

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ๒)

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒)

แบบ มจ. ๒



ใบเสร็จรับเงิน

เล่ม ' ๖

เลขที่ 1

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ๓)

แบบ มจ.3

เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-

วันที่

ใบรับใบสำคัญ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ได้รับใบสำคัญจาก

ตำแหน่ง

สังกัด

หมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เพื่อ ชำระหนี้เงินทดรอง สนน. บย 588/65

เลขที่สัญญาเงิน

ลงวันที่

จำนวนเงิน

รวมเงิน

รวม ฉบับ

รวมเป็นเงิน

บาท ()

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

()

ตำแหน่ง



รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓)

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่

แบบ มจ. 3

เลขที่ 13

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินอื่นตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบแนบท้าย ๔

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 873000
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000



MAEJO UNIVERSITY แบบ MJ.4
63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No.: MJ4-

วันที่ / Date:

ชื่อ - ที่อยู่ / name Address

เลขผู้เสียภาษี:

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
---------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words)

ประเภทการรับเงิน:

รายการโอน:

ผู้รับเงิน / Recipient

ออกใบเสร็จเมื่อ:

การชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลตอนเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว



แบบแนบท้าย ๕

รูปแบบของใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๕)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id. 0994000422903

บิล/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
BILL/RECEIPT/TAX INVOICE

63 ม. 4 ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย เชียงใหม่ 50290

สัจจะสัมปง /

วันที่ / Date:

ឈ្មោះ / Name:

เลขที่ / No.:

អាសយដ្ឋាន / Address:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Id:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นตัวเลข		รวมจำนวนเงิน / Total Amount		
		หักส่วนลด / Discount		
		มูลค่าสินค้าไม่ภาษี / Exd VAT		
		มูลค่าสินค้าภาษี / Incl VAT		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat(7%)		
		ยอดเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total		
_____ ผู้รับเงิน / Cashier ____/____/____		_____ ผู้รับสินค้า / Goods recipient ____/____/____		

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
REMARK: This receipt is valid when payment is made in cash or only after the cheque is cleared.



รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖)



ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

หน้าที

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

รหัส

ระดับ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (		) รวมเงิน	

ตัวอักษร () รวมเงิน



PRINT:โดย:

เมื่อ:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(

VOUCHER:

ตำแหน่ง

พจนานุกรม

- 1 ภาพชำระเป็นเช็คหรือคาลาอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือคาลาใน
2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ทุกข้อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน
3 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใช้ขายเพื่อซื้อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ร. 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556



(ร่าง)



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 15 กค.2568

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๗) และใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๘) ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) กำหนดรูปแบบดังนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย

- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) กำหนดรูปแบบดังนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
- (๗) ประเภทของการวิจัย
- (๘) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
- (๙) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๑๐) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- (๑๑) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๒) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๗) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๘) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เลขที่ใบเสร็จ MJ8-080968050001

วันที่ 14/5/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เป็นผู้รับทำการวิจัยฯ ลำดับที่525.....ของประกาศอธิบดีฯ

ประเภทของการวิจัย

☐
☐
☐

การวิจัยพื้นฐาน

การวิจัยประยุกต์

การที่टनाเชิงทดลอง

☐
☒
☐

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

ทุกลักษณะ

ได้รับเงินจาก นายพจน์ ขอบธรรม

ที่อยู่ เชียงใหม่

เลขผู้เสียภาษี 534628960

สาขา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ test research	1	1.00	1.00
ราคารวม				0.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.07
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				1.00



ออกใบเสร็จเมื่อ : 28/5/2568 15:53

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

(น.ส.ศุภฎี ดวงบาล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...กองคลัง

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑.) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒.) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย