



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๗๕๐

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ และนำไปพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยกำหนดจากจำนวนบุคลากร และจัดสรรตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยคือ คนละ ๓,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามโครงการที่แต่ละหน่วยงานเสนอ ส่งผลให้แต่ละกองได้รับจัดสรรไม่เท่ากัน ในการนี้ ที่ประชุม สนม.พอรั่ม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การศึกษาดูงานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาบุคลากรทุกคน ในบางหน่วยงานมีวิชาชีพเฉพาะ เช่น พยาบาล นักวิชาการพัสดุ นักตรวจสอบภายใน นิติกร ฯลฯ ซึ่งต้องได้รับการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด มีค่าใช้จ่ายในการอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง ประกอบกับสถานการณ์จากโรคระบาดไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ อยู่ในระยะปลอดภัย ทำให้มีการอบรมมากขึ้น ดังนั้น หากพิจารณาถึงความจำเป็นและความเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ให้แก่บุคลากร ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจน ว่าควรจัดสรรให้ครอบคลุมบุคลากรทุกคน หรือควรพิจารณาเฉพาะในภาระงานที่มีความจำเป็น

๒. การจัดทำโครงการสัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบรายละเอียดในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและมีความเหมาะสมตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดโครงการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมและผลที่ได้รับจากการจัดโครงการต้องสอดคล้องกัน และต้องมีรายงานผลการจัดโครงการที่ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. ควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดสรรให้ตามจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ตามนโยบายการจัดสรรเงินรายได้คือ คนละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและสร้างประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยในภาพรวม เช่น การประกันคุณภาพ การสร้างความรู้ความเข้าใจจากนโยบายสู่การปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. อาจปรับโครงการเป็นการจัดกิจกรรมในลักษณะออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและมีเครือข่ายร่วมกิจกรรมด้วย หน่วยงานจะได้รับประโยชน์ทั้งความรู้และการประหยัดค่าใช้จ่าย

๕. การไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือเรื่องที่ต้องปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน เช่น ระเบียบงานสารบรรณ อาจพิจารณาจัดโครงการศึกษาดูงานในภาพรวม โดยเชิญบุคลากรจากกองอื่นร่วมโครงการด้วย

โดยที่ประชุม สนม.พอรั่ม มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนบุคลากร ในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับการเสนอโครงการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบ

ในการนี้ กองแผนงานได้นำเสนอรายละเอียดแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาแนวทางจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบสำรองสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน หากเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวเพิ่มเติมให้ทั้ง ๑๐ หน่วยงาน ต่อไป

๒. ทหารือแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าสัมมนาและฝึกอบรม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบสำรองสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวเพิ่มเติมให้ทั้ง ๑๐ หน่วยงาน ต่อไป

๒. สำหรับแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าสัมมนาและฝึกอบรม ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้แนวทางเดิมเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะว่า การสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากงบประมาณดังกล่าวคงเหลือ ควรเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ กำหนดนโยบายให้สามารถนำเข้าเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน เพื่อใช้ในปีงบประมาณต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว.๘๓

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ สนม. พอร่ม

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ และนำไปพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยกำหนดจากจำนวนบุคลากร และจัดสรรตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยคือ คนละ ๓,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาตามโครงการที่แต่ละหน่วยงานเสนอ ส่งผลให้แต่ละกองได้รับจัดสรรไม่เท่ากัน ดังนั้น จึงขอหารือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การศึกษาดูงานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาบุคลากรทุกคน ในบางหน่วยงานมีวิชาชีพเฉพาะ เช่น พยาบาล นักวิชาการพัสดุ นักตรวจสอบภายใน นิติกร ฯลฯ ซึ่งต้องได้รับการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด มีค่าใช้จ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง ประกอบกับสถานการณ์จากโรคระบาดไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ อยู่ในระยะปลอดภัยแล้ว ทำให้มีการอบรมมากขึ้น ดังนั้น หากพิจารณาถึงความจำเป็นและความเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ให้แก่บุคลากร ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจน ว่าควรจัดสรรให้ครอบคลุมบุคลากรทุกคน หรือควรพิจารณาเฉพาะในภาระงานที่มีความจำเป็น

๒. การจัดทำโครงการสัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบรายละเอียดในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและมีความเหมาะสมตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดโครงการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กิจกรรม และผลที่ได้รับจากการจัดโครงการต้องสอดคล้องกัน และต้องมีรายงานผลการจัดโครงการที่ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. ควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดสรรให้ตามจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ตามนโยบายการจัดสรรเงินรายได้ คือ คนละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและสร้างประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยในภาพรวม เช่น การประกันคุณภาพ การสร้างความรู้ความเข้าใจจากนโยบายสู่การปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. อาจปรับโครงการเป็นการจัดกิจกรรมในลักษณะออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและมีเครือข่ายร่วมกิจกรรมด้วย หน่วยงานจะได้รับประโยชน์ทั้งความรู้และการประหยัดค่าใช้จ่าย

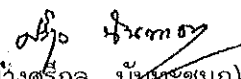
๕. การไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือเรื่องที่ต้องปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน เช่น ระเบียบงานสารบรรณ อาจพิจารณาจัดโครงการศึกษาดูงานในภาพรวม โดยเชิญบุคลากรจากกองอื่นร่วมโครงการด้วย

คณะกรรมการ สนม.พอรั่ม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนบุคลากร  
ในอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. สำหรับการเสนอโครงการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม และถูกต้องตาม  
ระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางศรีกุล นิตะชมภู)  
ประธาน สนม. พอรั่ม



มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
MAEJO UNIVERSITY



แนวทางการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ 2567  
ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม  
หน่วยงาน สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

# สำนักงานมหาวิทยาลัย

	รายรับ	แผน 67				
		รายรับ	เข้าส่วนกลาง(สาธารณูปฯ+คชจ.จำเป็น)	รายรับ	สำรองป้องกันความเสี่ยงฯ	รายจ่าย
1	รวมแผนรายรับ ส.น.ม.	37,350,760	- 969,040	36,381,720	- 8,631,310	27,750,410
1.1	รวมรายรับส่วนงานสมทบ ส.น.ม. 10% ของค่าธรรมเนียมการศึกษา	27,660,360		27,660,360	- 6,562,230	21,098,130
1.2	รายรับ ส.น.ม. เงินผลประโยชน์	9,690,400	- 969,040	8,721,360	- 2,069,080	6,652,280

	รายจ่าย	แผนจ่าย	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 5%	งบยุทธ 10%	ค่าใช้จ่ายหน่วยงาน	งบสำรอง ไม่น้อยกว่า 5%
2	แผนรายจ่าย ส.น.ม.	27,750,410	1,387,520	2,775,000	20,092,400	3,495,510
	%	100	5	10	72	13

# สำนักงานมหาวิทยาลัย

	รายจ่าย	แผนจ่าย	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 5%	งบยุทธ์ 10% (โอนแล้ว)	ค่าใช้จ่าย หน่วยงาน	งบสำรอง ไม่น้อย กว่า 5%
2	แผนรายจ่าย ส.น.ม.	27,750,410	1,387,520	2,775,000	20,092,400	3,495,510
	%	100	5	10	72	13
3	รายจ่ายจริง / โอนไปแล้วตามมติ กก.ส.น.ม.	12,793,682		470,110	12,316,581.71	6,990
	%	46	-	17	61	0.2
	คงเหลือ	14,956,748	1,387,520	2,304,890	7,775,818.29	3,488,520

	รายรับ/จ่าย	ผล 67 (efin 30 พ.ค.67) <b>ยังไม่รวมงบยุทธ์+งบสำรองฯ ที่โอนไป</b>				
		รายรับเงิน ประจำปี	เข้าส่วนกลาง(สา ธารณฯ+คชจ.จำเป็น)	รายรับ	สำรองป้องกันความ เสี่ยงฯ	รายจ่าย
	% ของแผน			57		44
4	รายรับรายจ่ายจริง ส.น.ม.	-	-	20,676,924.08		12,316,581.71
1	รวมรายรับส่วนงานสมทบ ส.น.ม. 10% ของค่าธรรมเนียม กศ.			12,260,468.51		
2	รายรับ ส.น.ม. เงินผลประโยชน์			8,173,075.25		
3	เงินบริจาค			-325.00		
4	รายได้อื่น			243,705.32		
4.1	ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน			59,561.71		
4.2	รายได้อื่นๆ			184,143.61		
5	รายจ่าย					12,316,582

รวมจ่ายจริง efin 30 พ.ค.67	12,316,581.71
510104002 ค่าจ้างชั่วคราว	7,546,020.00
510106001 เงินค่าครองชีพ	182,180.00
510106002 เงินค่าตอบแทนรายเดือน	236,800.00
510109005 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	358,156.00
510109012 เงิน พ.ต.ส.	16,000.00
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (นักวิชาการพัสดุ)	16,000.00
510301002 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ	139,231.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเพื่องานราชการภายในประเทศ	19,360.00
510401002 ค่าที่พักเพื่องานราชการภายในประเทศ	65,370.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นเพื่องานราชการภายในประเทศ	95,957.64
510502001 ค่าเบี้ยประชุม	39,150.00
510502002 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	6,508.00

510504003 ค่าจ้างเหมาคน	325,000.00
510504004 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	2,751,194.00
510505001 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	46,143.75
510506001 ค่ารับรองและพิธีการ	38,500.00
510513003 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	2,660.00
510514002 ค่าถ่ายเอกสาร	3,933.00
510514003 วัสดุสำนักงานทั่วไป	350,850.00
510514009 วัสดุก่อสร้างทั่วไป	5,030.00
510516001 ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	15,400.00
510603001 ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	2,885.79
510603002 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	45,252.53
510604002 ค่าบริการไปรษณีย์ภัณฑ์	4,000.00
511001003 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-อื่น ๆ	5,000.00



งบรายได้ 2567 ค่าสัมมนาและฝึกอบรม หน่วยงานสังกัด ส.น.ม.

600,000

500,000

400,000

300,000

200,000

100,000

-

	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	กองคลัง	กองกลาง	กองดีที่	กองกายฯ	กองพัฒนานศ.	กองส่งเสริมฯ	ฝ่ายพัฒนา ทรัพย์สิน	กองตรวจสอบ	กองแผนงาน	กองบุคคล	กองวิเทศฯ	ฝ่ายกฎหมาย	กองทรัพย์สิน	กองคุณภาพ	ฝ่ายสื่อสารฯ	ฝ่ายขับเคลื่อน
■ ได้รับ 66	-	50,000	200,000	50,000	50,000	60,000	30,000	10,000	40,000	40,000	40,000	18,000	30,000	15,000	21,000	33,000	30,000
■ ได้รับ 67	-	380,420	480,000	320,000	80,000	50,000	50,000	50,000	40,000	30,000	30,000	35,000	20,000	15,000	15,000	15,000	10,000

ชื่อบุคลากร :

ค้นหา

## จำนวนบุคลากร แยกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงาน ส่วนงาน	รวม
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	0	0	0	0	3
กองกลาง	0	25	0	0	0	5	30
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	0	27	0	1	0	21	49
กองคลัง	0	31	0	0	0	2	33
กองตรวจสอบภายใน	0	8	0	0	0	0	8
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	0	23	0	0	0	6	29
กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	0	1	0	0	0	5	6
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	0	17	0	0	0	0	17
กองแผนงาน	0	17	0	0	0	1	18
กองพัฒนาคุณภาพ	0	5	0	0	0	0	5
กองพัฒนานักศึกษา	0	29	0	1	0	32	62
กองวิเทศสัมพันธ์	0	4	0	0	0	0	4
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	9	0	0	0	5	14
ฝ่ายกฎหมาย	0	6	0	0	0	0	6
ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	0	2	0	0	0	3	5
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	0	5	0	0	0	0	5
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	0	4	0	0	0	3	7
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>301</b>

## งบรายได้ 2567 สำนักงานมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายต่อหัวค่าสัมมนา		ได้รับ 67	ปรับยอด 1	ปรับ งบประมาณ. 1	หมายเหตุ	ปรับ งบประมาณ. 2	ปรับ งบประมาณ. 3			
		คน	A ต่อหัว	บาท	B ต่อหัว	ต่อหัว B-A		บาท	บาท			
	<b>ส.น.ม. รวม</b>	<b>301</b>		<b>1,053,500</b>	<b>1,620,420</b>	<b>5,383</b>	<b>-5,383.46</b>	<b>-566,920</b>	บริหารงบสำรอง ส.น.ม.	<b>358,000</b>	<b>351,000</b>	
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย	3	3,500	10,500			3,500.00	10,500	ทป.ศรีกุล,ผชช. 2 (สุรพล / จริญญา)	10,500	3,500	
2	กองกลาง	30	3,500	105,000			16,000	-12,500.00	-375,000			
3	กองคลัง	33	3,500	115,500			11,528	-8,027.88	-264,920	อบรมตามวิชาชีพ นวก.พัสดุ 6, การเงิน 20		
4	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	29	3,500	101,500	320,000		11,034	-7,534.48	-218,500	อบรมตามวิชาชีพนวก.คอมฯ 23		
5	กองกายภาพฯ	49	3,500	171,500	80,000		1,633	1,867.35	91,500		91,500	
6	กองพัฒนานักศึกษา	62	3,500	217,000	50,000		806	2,693.55	167,000		167,000	
7	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรฯ	5	3,500	17,500	50,000		10,000	-6,500.00	-32,500			
8	กองส่งเสริมศิลปฯ	14	3,500	49,000	50,000		3,571	-71.43	-1,000		-	
9	กองตรวจสอบภายใน	8	3,500	28,000	40,000		5,000	-1,500.00	-12,000	อบรมตามวิชาชีพ นวก.ตรวจสอบฯ 6		
10	กองวิเทศสัมพันธ์	4	3,500	14,000	35,000		8,750	-5,250.00	-21,000		-	
11	กองบริหารทรัพยากรฯ	17	3,500	59,500	30,000		1,765	1,735.29	29,500		29,500	
12	กองแผนงาน	18	3,500	63,000	30,000		1,667	1,833.33	33,000		33,000	
13	ฝ่ายกฎหมาย	6	3,500	21,000	20,000		3,333	166.67	1,000		1,000	
14	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	6	3,500	21,000	15,000		2,500	1,000.00	6,000		6,000	
15	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	7	3,500	24,500	15,000		2,143	1,357.14	9,500		9,500	
16	กองพัฒนาคุณภาพ	5	3,500	17,500	15,000		3,000	500	2,500		2,500	
17	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธฯ	5	3,500	17,500	10,000		2,000	1,500.00	7,500		7,500	

# หารือแนวทางการจัดทำคำขอ 2568 ค่าสัมมนาและฝึกอบรม

- กองทุนหลักในภาระงานของกอง เช่นกองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา เป็นต้น

- กองทุนพัฒนาบุคลากร

งานฝึกอบรมตามวิชาชีพ (ไอที พัสตุ ตรวจสอบ .....)

งานสัมมนาที่หน่วยงานภายนอกกำหนด (สำนักงบประมาณ / กระทรวง อว. เป็นต้น )

งานพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมการทำงาน

งานปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน

งานเสริมสร้างการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ?