



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๙๑๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย
เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางในการหารายได้สมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีจำนวนเงินในกองทุนมากขึ้นส่งผลให้มีดอกผลที่จะนำมาจัดเป็นสวัสดิการให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงควรพิจารณาจัดโครงการ/กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า ควรเสนอคณะกรรมการ สนม. ฟอรัม พิจารณาโครงการ/กิจกรรม การหารายได้เข้ากองทุน และเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอแนวทางการจัดสรรเข้ากองทุนต่าง ๆ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรเป็นเงินฝากไว้กับกองทุนสวัสดิการ เพื่อรับดอกเบี้ย ซึ่งจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากเมื่อสิ้นปี หากที่ประชุมเห็นชอบ จะจัดสรรดอกเบี้ยเข้าสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กรณีเงินสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๑๗ ล้านบาท หากพิจารณาจัดสรรเข้ากองทุนร้อยละ ๑๐ และที่เหลือนำเข้าเป็นเงินสะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ แต่การพิจารณาจัดสรรเงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เข้าสมทบกองทุน ต้องเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีความประสงค์จะขอใช้เงินต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอจัดสรรเงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ สมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้คณะกรรมการ สนม.ฟอรัม พิจารณาเรื่องการหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการ สนม.ฟอรัม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ควรให้หน่วยงานที่กำลังจัดทำโครงการ หรือผ่านการจัดโครงการมาแล้ว เสนอปัญหาจากการดำเนินการโครงการจัดหารายได้ เพื่อหาสาเหตุและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุม สนม.ฟอรัม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรค ตามข้อมูลที่กองแผนงานเสนอ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การจัดสรรรายได้ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. จัดทำระเบียบการจัดสรรรายได้จากการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
๒. ขาดเงินลงทุนตั้งต้นสำหรับการดำเนินกิจกรรมแนวทางแก้ไข	๒. จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นทุนตั้งต้นสำหรับโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมีความเป็นไปได้ที่จะสร้างรายได้ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เดิมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอโครงการวัสดุปลูก ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะให้กองกายภาพฯ จัดทำโครงการ และแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุน ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา และประมาณการจำนวนที่ผลิตต่อครั้ง แล้วจึงนำมาวิเคราะห์ต้นทุน จึงจะสามารถกำหนดราคาจำหน่ายได้ ซึ่งคณะผลิตกรรมการเกษตรได้ดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกัน และได้จัดทำประกาศฯ กำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว หากกองกายภาพฯ จะจัดทำโครงการฯ ควรศึกษาการกำหนดราคาจากคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ

๒. สำหรับแนวทางการหารายได้เข้าสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

- สำนักงานมหาวิทยาลัยควรมีรายได้จากการจัดกิจกรรมการหารายได้ เช่น การจัดโครงการอบรม หรือการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้ การจัดอบรมทักษะด้านต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงมาบรรยาย/จัดกิจกรรม และจัดเก็บค่าลงทะเบียน หรืออาจจัดโครงการในลักษณะการจัดทำผลิตภัณฑ์จำหน่าย เช่น เสื้อสัญลักษณ์ เป็นต้น

- เห็นควรให้กองและฝ่ายเสนอโครงการหารายได้ หน่วยงานละ ๑ โครงการ เสนอที่ประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินทุนเพื่อจัดโครงการฯ

ที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ศึกษาตัวอย่างการกำหนดราคาจำหน่ายวัสดุปลูกจากประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร และจัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแนวทางการหารายได้ตามข้อเสนอแนะในข้อที่ ๒ หากเห็นชอบ เห็นควรแจ้งให้กอง/ฝ่าย จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ การจัดสรรเงินเหลือจ่ายของสำนักงานมหาวิทยาลัยสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองแผนงานจัดทำร่างนโยบายการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของสำนักงานมหาวิทยาลัยสมทบกองทุนต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เห็นชอบแนวทางการหารายได้สมทบกองทุนฯ ดังนี้

๑) ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำโครงการจำหน่ายวัสดุปลูก โดยศึกษาตัวอย่างการกำหนดราคาจำหน่ายวัสดุปลูกจากประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร และจัดทำร่างโครงการและนำหารือกับผู้อำนวยการกองคลัง ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) ให้ทุกกอง/ฝ่าย จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 344
วันที่ 1 ก.ค. 2567
เวลา

ส่วนงาน กองแผนงาน งานอำนวยการ โทร. ๓๑๑๐, ๓๑๑๓

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๕๔

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอจัดส่งแบบฟอร์มบันทึกปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงาน
ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธาน สนม. ฟอรัม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สนม.ฟอรัม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ทุกกอง/ฝ่าย บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุมในการประชุม วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอจัดส่งตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

แบบฟอร์มบันทึกปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์ ๑)

โครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. โครงการ..... วัตถุประสงค์ ผลผลิต/กิจกรรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	1. การจัดสรรรายได้ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรใน สำนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ 2. ขาดเงินลงทุนตั้งต้นสำหรับการดำเนินกิจกรรม	1. จัดทำระเบียบการจัดสรรรายได้จากการให้บริการ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 2. จัดสรรงบประมาณจากกองทุน สนม. เป็นทุนตั้งต้น สำหรับโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมีความ เป็นไปได้ที่จะสร้างรายได้ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ ขว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑ ๕๔

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ สนม. ฟอรั่ม

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางในการหารายได้สมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีจำนวนเงินในกองทุนมากขึ้นส่งผลให้มีดอกผลที่จะนำมาจัดเป็นสวัสดิการให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงควรพิจารณาจัดโครงการ/กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า ควรเสนอคณะกรรมการ สนม. ฟอรั่ม พิจารณาโครงการ/กิจกรรม การหารายได้เข้ากองทุน และเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอแนวทางการจัดสรรเข้ากองทุนต่าง ๆ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรเป็นเงินฝากไว้กับกองทุนสวัสดิการ เพื่อรับดอกเบี้ย ซึ่งจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากเมื่อสิ้นปี หากที่ประชุมเห็นชอบ จะจัดสรรดอกเบี้ยจำนวนสองพันกว่าบาทเข้าสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กรณีเงินสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๑๗ ล้านบาท หากพิจารณาจัดสรรเข้ากองทุนร้อยละ ๑๐ และที่เหลือนำเข้าเป็นเงินสะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ แต่การพิจารณาจัดสรรเงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เข้าสมทบกองทุน ต้องเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีความประสงค์จะขอใช้เงินต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอจัดสรรเงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ สมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้คณะกรรมการ สนม.ฟอรั่ม พิจารณาเรื่องการหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจำหน่ายดินปลูก แต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จเนื่องจากติดขัดปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. กระบวนการดำเนินการตามระเบียบฯ มีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งขั้นตอนการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อกำหนดราคาจำหน่าย และต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลางาน

๒. การเก็บใบไม้ไปผ่านกระบวนการหมักให้เป็นดินปลูก มหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าเป็นเรื่องสิ้นเปลืองและซ้ำซ้อนเนื่องจากมหาวิทยาลัยจ้างเหมาเก็บขยะแล้ว อีกทั้งต้องของบประมาณในการจัดซื้อวัสดุผสมดินปลูกเพิ่มเติม เช่น มูลวัว

๓. พื้นที่ในการดำเนินการปัจจุบันอยู่ในบริเวณศูนย์วิจัยและควบคุมศัตรูพืชโดยชีวันทรีย์แห่งชาติภาคเหนือตอนบน ซึ่งในอนาคตพื้นที่ดังกล่าวจะก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ถาวรรัตนวงศธรไทย และอาคารปฏิบัติการของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนั้น ต้องนำวัสดุทั้งหมดไปหมัก ย่อย ไม่ที่อาคารกำจัดขยะครบวงจร

ที่ประชุม สนม.พอรั่ม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดทำวัสดุปลูกหากไม่สามารถจัดทำเป็นโครงการหารายได้ อาจปรับเป็นการลดรายจ่าย โดยนำวัสดุปลูกที่ผลิตได้ ไปใช้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุปลูกหรือปุ๋ยจากภายนอก หรืออาจจัดเป็นโครงการอบรมการจัดทำวัสดุปลูกและนำผลิตภัณฑ์จากการอบรมไปใช้ภายในมหาวิทยาลัย

๒. การจะจัดโครงการเพื่อหารายได้ ต้องพิจารณาถึงพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน รวมถึงวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อหารายได้ว่าจะนำรายได้ดังกล่าวไปใช้เพื่อการใด ซึ่งการจัดทำโครงการต้องมีรายละเอียดชัดเจน และต้องมีแผนธุรกิจประกอบด้วย โดยผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอแนวทางการจัดหารายได้จากการจัดโครงการ โดยนำรายได้ส่วนหนึ่งจัดสรรเข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ได้ แต่หากเป็นกรณีการรับฝากจำหน่ายสินค้าจะเป็นไปได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ ควรพิจารณาเรื่องการจัดทำระเบียบฯ รายรับจากการรับฝากจำหน่ายสินค้า เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

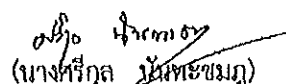
๔. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีหลายหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ และสามารถจัดโครงการอบรมให้ความรู้ โดยมีรายได้จากการรับลงทะเบียน ซึ่งสามารถหารายได้ในระยะสั้น การดำเนินงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรชัดเจน แตกต่างกับการจัดทำผลิตภัณฑ์จำหน่าย กล่าวคือ นอกจากการต้องรับภาระเรื่องต้นทุนในการจัดทำผลิตภัณฑ์แล้ว ช่วงระยะเวลาในการจำหน่ายสินค้าจนถึงการจัดสรรผลประโยชน์ใช้เวลานาน และยังขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ อีกหลายประการ เช่น ฤดูกาล กลุ่มผู้ซื้อ ความต่อเนื่อง ฯลฯ และมีความเสี่ยงในการรับภาระสินค้าคงเหลือในกรณีจำหน่ายไม่หมดหรือสินค้าหมดอายุ

๕. การพิจารณาพื้นที่ในการวางจำหน่ายสินค้า หรือผังแม่บทมหาวิทยาลัย เนื่องจากในปัจจุบันมีการใช้พื้นที่ทับซ้อนกันและไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของพื้นที่ ซึ่งปัญหาอาจเกิดจากมหาวิทยาลัยยังสื่อสารที่ไม่ครอบคลุม และไม่ชัดเจน ดังนั้น หากมีการขอพื้นที่ ควรเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับก่อน เช่น กรรมการผังแม่บท และมีหน่วยงานที่สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษาทุกคนได้ทราบ

๖. ควรให้หน่วยงานที่กำลังจัดทำโครงการ หรือผ่านการจัดโครงการมาแล้ว เสนอปัญหาจากการดำเนินการโครงการจัดหารายได้ เพื่อหาสาเหตุและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกกอง/ฝ่าย บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มบันทึกปัญหาและอุปสรรค ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุม สนม. พอรั่ม พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางศิริกุล วัชรชัมภู)
ประธาน สนม. พอรั่ม

รายงานการประชุม สนม.พอรั่ม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. นางศรีกุล นันทะชมภู
๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๔. นางสาวนिर เรียนกุนา
๕. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๖. นางอรณุดรา จำภูษร
๗. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง
๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางอรทัย เป็งนวล
๑๑. นางศรีวรรณ บุญเรือง

๑๒. นางสาวบงกชชนก เมธิ์ฉิมวงศ์
๑๓. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๔. นายอุ๋นเรือน ขยัน
๑๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้างานอำนวยการ
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม เลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างพิจารณา

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการหารายได้ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการ สนม.พอรั่ม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีมติได้ให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำตาราง บันทึกปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ และส่งให้ทุกกอง/ฝ่าย บันทึกข้อมูล และให้ฝ่ายเลขาฯ รวบรวมเสนอ ที่ประชุม สนม. พอรั่ม พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ โครงการหารายได้ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดทำวัสดุปลูกหากไม่สามารถจัดทำเป็นโครงการหารายได้ อาจปรับเป็นการลดรายจ่าย โดยนำวัสดุปลูกที่ผลิตเองไปใช้ เพื่อลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุปลูกหรือปุ๋ยจากภายนอก หรืออาจจัดเป็น โครงการอบรมการจัดทำวัสดุปลูกและนำผลิตภัณฑ์จากการอบรมไปใช้ภายในมหาวิทยาลัย

๒. การจะจัดโครงการเพื่อหารายได้ ต้องพิจารณาถึงพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน รวมถึง วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อหารายได้ว่าจะนำรายได้ดังกล่าวไปใช้เพื่อการใด ซึ่งการจัดทำโครงการต้องมี รายละเอียดชัดเจน และต้องมีแผนธุรกิจประกอบด้วย โดยผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอแนวทางการจัดหารายได้จากการจัดโครงการ โดยนำรายได้ส่วนหนึ่งจัดสรรเข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ได้ แต่หากเป็นกรณีการรับฝากจำหน่ายสินค้าจะเป็นไปได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ ควรพิจารณาเรื่องการจัดทำระเบียบฯ รายรับจากการรับฝากจำหน่ายสินค้า เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๔. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีหลายหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ และสามารถจัดโครงการอบรมให้ ความรู้ โดยมีรายได้จากการรับลงทะเบียน ซึ่งสามารถหารายได้ในระยะสั้น การดำเนินงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน มี หลักเกณฑ์ในการจัดสรรชัดเจน แตกต่างกับการจัดทำผลิตภัณฑ์จำหน่าย กล่าวคือ นอกจากการต้องรับภาระเรื่อง ต้นทุนในการจัดทำผลิตภัณฑ์แล้ว ช่วงระยะเวลาในการจำหน่ายสินค้าจนถึงการจัดสรรผลประโยชน์ใช้เวลานานและ ยังขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ อีกหลายประการ เช่น ฤดูกาล กลุ่มผู้ซื้อ ความต่อเนื่อง ฯลฯ และมีความเสี่ยงในการ รับภาระสินค้าคงเหลือในกรณีจำหน่ายไม่หมดหรือสินค้าหมดอายุ

๕. การพิจารณาพื้นที่ในการวางจำหน่ายสินค้า หรือแผงแม่บทมหาวิทยาลัย เนื่องจากในปัจจุบันมี การใช้พื้นที่ทับซ้อนกันและไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของพื้นที่ ซึ่งปัญหาอาจเกิดจากมหาวิทยาลัยยังสื่อสารที่ไม่ ครบคลุม และไม่ชัดเจน ดังนั้น หากมีการขอพื้นที่ ควรเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับก่อน เช่น กรรมการผังแม่บท และมีหน่วยงานที่สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ

๖. ควรให้หน่วยงานที่กำลังจัดทำโครงการ หรือผ่านการจัดโครงการมาแล้ว เสนอปัญหาจากการ ดำเนินการโครงการจัดหารายได้ เพื่อหาสาเหตุและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ก่อนเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ กองแผนงานได้ส่งปัญหาและอุปสรรคฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การจัดสรรรายได้ให้แก่หน่วยงานและบุคลากร ในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	๑. จัดทำระเบียบการจัดสรรรายได้จากการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
๒. ขาดเงินลงทุนตั้งต้นสำหรับการดำเนินกิจกรรม แนวทางแก้ไข	๒. จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นทุน ตั้งต้นสำหรับโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมีความเป็นไปได้ ที่จะสร้างรายได้ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เดิมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอโครงการวัสดุปลูก ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะให้กองกายภาพฯ จัดทำโครงการ และแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุน ค่าจ้าง บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา และประมาณการจำนวนที่ผลิตต่อครั้ง แล้วจึงนำมาวิเคราะห์ต้นทุน จึงจะสามารถ กำหนดราคาจำหน่ายได้ ซึ่งคณะกรรมการเกษตรได้ดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกัน และได้จัดทำประกาศฯ กำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว หากกองกายภาพฯ จะจัดทำโครงการฯ ควรศึกษาการกำหนดราคาจาก คณะกรรมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ

๒. สำหรับแนวทางการหารายได้เข้าสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑) สำนักงานมหาวิทยาลัยควรมีรายได้จากการจัดกิจกรรมการหารายได้ เช่น การจัดโครงการ อบรม หรือการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้ โดยอาจมอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดอบรมทักษะด้านต่าง ๆ เชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงมาบรรยาย/จัดกิจกรรม และจัดเก็บค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ อาจ ยกเว้นบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรืออาจจัดโครงการในลักษณะการจัดทำผลิตภัณฑ์จำหน่าย เช่น เสื้อสัญลักษณ์ เป็นต้น

๒) เห็นควรให้กองและฝ่ายเสนอโครงการหารายได้ หน่วยงานละ ๑ โครงการ เสนอที่ประชุม สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรร เงินทุนเพื่อจัดโครงการฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ศึกษาตัวอย่างการกำหนดราคาจำหน่ายวัสดุปลูกจากประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะกรรมการเกษตร และจัดทำ โครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงาน มหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแนวทางการหารายได้ตาม ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๒ หากเห็นชอบ เห็นควรแจ้งให้กอง/ฝ่าย จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้รับทราบขั้นตอนการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ และมีมติมอบให้ที่ประชุม สนม. พิจารณาหารือเรื่องการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่พนักงานส่วนงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในภาพรวมทั้งหมด และสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะว่า สำนักงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้วยังมีกองอื่นที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน ดังนั้น จึงควรพิจารณาการให้ค่าตอบแทนพนักงานส่วนงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าจ้างขั้นสูงที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้แล้ว ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ประกาศฯ กำหนดค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๕ และไม่ให้สมทบกับเงินค่าจ้างรวมเป็นฐานเงินเดือน กล่าวคือ การให้ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง ควรเป็นการให้เป็นรายปี และไม่ควรลดลงจากที่เคยได้รับ

๒. โครงสร้างการบริหารงานควรมีความชัดเจน หากเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย ควรใช้เกณฑ์การกำหนดค่าจ้างและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างในมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดทำเป็นประกาศฯ แต่หากกองบริหารงานทรัพยากรจะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ควรตั้งเป้าหมายการหารายได้ หากทำได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ก็สามารถนำเงินรายได้ส่วนนั้นมาบริหารจัดการจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนงานได้ และต้องตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจเมื่อใด

๓. ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานส่วนงานของกองบริหารงานทรัพยากรไว้ว่าให้จ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม จนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนั้น ควรดำเนินการให้ถูกต้องตามมติดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ของกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ในอัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง ในอัตรา ๗,๔๐๐ บาท โดยไม่ทับกับฐานเงินเดือนที่ได้รับ

๒. กองบริหารทางทรัพยากรฯ ต้องปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัด กองบริหารทางทรัพยากรฯ และกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ตัดการกำหนดค่าจ้างขั้นสูงออก และให้เสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานวิสาหกิจได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิม และให้ครอบคลุมถึงพนักงานส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน

๔.๒ การขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดรับแขกสำหรับงานพิธีของมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายหน้าที่ให้จัดสถานที่สำหรับงานพิธีการและ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ชุดเก้าอี้รับแขกของมหาวิทยาลัยที่สวยงามและเหมาะสม แต่เนื่องจากชุด เก้าอี้รับแขกที่กองกายภาพฯ มีอยู่ เก่าแก่และชำรุดทรุดโทรมมาก จึงใคร่ขอหารือการขอจัดซื้อครุภัณฑ์รายการชุด เก้าอี้รับแขกเพื่อใช้ในงานพิธีการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายละเอียดและเสนอขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้รับแขก เสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

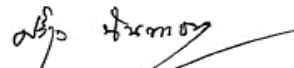
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมภู)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
ประธาน สนม.ฟอรั่ม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม