



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๑๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๗ และมีมติให้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการปรับค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะ ในการนี้ กองกายภาพฯ ได้ปรับค่าเป้าหมาย การจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาทบทวนการกำหนด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๗ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี	
รับที่ 2238	เวลา
วันที่ 2	ส.ค. 2567

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว.69.2.6/463

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

งานประชุม กองกลาง	
รับที่ 385	
วันที่ 2	ส.ค. 2567
เวลา	

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

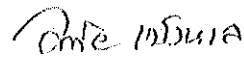
ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี

2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอรัญญา เป็ญวณ)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



(รองศาสตราจารย์ ดร. นงอรัญญา เป็ญวณ)

รองอธิการบดี

2 ส.ค. 2567

ประเด็นเพื่อพิจารณา : พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร
ประจำปี 2567

1. พิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 ดังนี้

1) การกำหนดค่าเป้าหมาย ควรอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานที่ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หรืออาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และนำมาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย และจะดำเนินการอย่างไรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือกำลังดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องใดบ้าง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar floating) หรือนโยบายของประเทศ Carbon credit การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารใหม่ที่เกิดขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนและการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกัน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการกำหนดเป้าหมายจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณา และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 ดังนี้

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เสนอ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ (ปีฐาน ใช้ปี 2566)	เสนอ ครั้งที่ 2 วันที่ 2 ส.ค. 2567	เหตุผล
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง 10% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.11% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการ Green Office มานาน และมีการทำโครงการ/กิจกรรมมามากแล้ว จึงมีแนวคิดที่จะปรับเป็นการควบคุม เนื่องจากการลดอาจไม่สามารถลดได้ ประกอบกับสภาพทางกายภาพของอาคารสำนักงาน

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เสนอ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ (ปีฐาน ใช้ปี 2566)	เสนอ ครั้งที่ 2 วันที่ 2 ส.ค. 2567	เหตุผล
					มหาวิทยาลัย อาจไม่เอื้อต่อการลด
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.66% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	ไม่เกินจากปี 2566	เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ยานพาหนะและสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. การใช้น้ำ	ลดลง 5% จากปีฐาน	ลดลง 10.91% (บรรลุ)	≥ ปีฐาน	ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการ Green Office มานาน และมีการทำโครงการ/กิจกรรมมานานแล้ว จึงมีแนวคิดที่จะปรับเป็นการควบคุม เนื่องจากการลดอาจไม่สามารถลดได้
4. การใช้กระดาษ	ลดลง 20% จากปีฐาน	ลดลง 9% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 10% จากปีฐาน	ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล จากกระดาษที่ใช้จริง (นับจากยอดเบิก) เป็นนับจากยอดใช้จริง
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	ลดลง 13.67 % (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 1% จากปี 2566	จากการเก็บข้อมูลของปี 2567 มีแนวโน้มลดลง จึงกำหนดเป้าหมายเหมือนของปี 2566
6. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 51.50% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปีฐาน	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปี 2566	จากการเก็บข้อมูลของปี 2567 มีแนวโน้มลดลง จึงกำหนดเป้าหมายเหมือนของปี 2566

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เสนอ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ (ปฏิทิน ใช้นปี 2566)	เสนอ ครั้งที่ 2 วันที่ 2 ส.ค. 2567	เหตุผล
7. ปริมาณก๊าซ เรือนกระจก	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 22.42% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	ไม่เกินจากปี 2566	

หมายเหตุ ร่างที่เสนอครั้งที่ 2 กำหนดตามแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายฯ ของสำนักหอสมุด ซึ่งมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการจากการควบคุม/การดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ แล้ว ไม่สามารถลดได้ เนื่องจากมีปัจจัยประกอบหลายด้าน รวมถึงการให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งใกล้เคียงกับการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงกำหนดค่าเป้าหมายเป็น “ไม่เกินจากปี 2566”

ตารางเปรียบเทียบการกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ช่วง ปี 2567 (ปีฐาน 2566)	เหตุผลประกอบการกำหนดเป้าหมาย	ก้าวช้างเป้าหมาย ปี 2567 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	ก้าวช้างเป้าหมาย ปี 2567 ของคณะศึกษาศาสตร์	ก้าวช้างเป้าหมาย ปี 2567 (คงที่) ของสำนักหอสมุด	ก้าวช้างเป้าหมาย ปี 2567 ของอาคารอำนวยการ
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง 10% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.11% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	- เพื่อให้อาคารสอดคล้องกับสถานะการณและสภาพอากาศของโลกในปัจจุบัน - เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การจัดทำแผนการดำเนินการจัดการอาคาร	ลดลง 1% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	346,077 หน่วย	ไม่เปลี่ยนแปลงปี 2566
2. การใช้พื้นที่เชื้อเพลิง	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.66% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ยานพาหนะและสถานการณ์ในปัจจุบัน	ลดลง 1% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	19 ลิตร	ลดลง จากปีฐาน 2566 ปริมาณ 1%
3. การใช้ไม้	ลดลง 5% จากปีฐาน	ลดลง 10.91% (บรรลุ)	2 ปีฐาน	เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ยานพาหนะและสถานการณ์ในปัจจุบัน	ลดลง 5% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	3,781 แผ่น	ลดลง จากปีฐาน 2566 ปริมาณ 1%
4. การใช้กระดาษ	ลดลง 20% จากปีฐาน	ลดลง 9% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 10% จากปีฐาน	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล จากกระดาษที่ใช้จริง (นับจากเอกสาร) เป็นเก็บจากเอกสารดิจิทัล	ลดลง 1% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	130 กิโลกรัม	ลดลง จากปีฐาน 2566 ปริมาณ 1%
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	ลดลง 13.67 % (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	ใช้ปีฐานเดิม ปี 2566	ไม่เปลี่ยนแปลง	ไม่เปลี่ยนแปลง	ไม่เปลี่ยนแปลง	ไม่เปลี่ยนแปลง
6. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 51.50% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปีฐาน	ใช้ปีฐานเดิม ปี 2566	ลดลง 1% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	6,972 กิโลกรัม	ลดลง จากปีฐาน 2566 ปริมาณ 1%
7. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 22.42% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายส่วนกลางและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	ลดลง 1% จากปีฐาน 2566	ลดลง 2% จากปีฐาน	202 (CO2e)	ลดลง จากปีฐาน 2566 ปริมาณ 1%
8. ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								มากกว่าร้อยละ 40 ของปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สำหรับในส่วนข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 ได้พิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้คณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 – 6 ดำเนินการ ดังนี้

1. การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร โดยควรมีการแสดงผลการใช้ไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ฯลฯ โดยแสดงข้อมูลที่จอแสดงผลที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ติดที่หน้าลิฟท์/ในลิฟท์อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล และจะมีวิธีการอย่างไร เพื่อจะลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

2. การคำนวณค่าไฟฟ้า อาจคิดคำนวณเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหัว ซึ่งอาจทำให้มองเห็นภาพ และสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

3. ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ถ้าเพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จะได้คะแนน เทียบจากปีที่ผ่านมา และทุกคณะจะต้องมารับด้วยกัน แต่เนื่องจากคณะมีนักศึกษาเพิ่มขึ้น จึงไม่บรรลุ ซึ่งในการรายงานข้อมูล จะต้องมีการรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วย

4. แนวทางในการลดการใช้กระดาษ ควรพิจารณาจากกิจกรรมที่มีการใช้กระดาษจำนวนมาก เช่น กองคลัง อาจให้กองคลังไปลดการใช้กระดาษ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้สามารถลดการใช้กระดาษได้จริง โดยในการกำหนดเป้าหมาย ควรกำหนดว่าการจะให้บรรลุเป้าหมาย จะมีแผนดำเนินการอย่างไร รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ จะทำให้สามารถมองเห็นการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนขึ้น เช่น ไฟฟ้า ทุกคนในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องร่วมกันดำเนินการลดผ่านกิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ รวมถึงการลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ควรมีการจัดเก็บข้อมูลว่าหน่วยงานใดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนมาก เป็นต้น ซึ่งการกำหนดเป้าหมายจะต้องมีการจัดทำข้อมูลเชิงลึกของแต่ละด้าน กำหนดวิธีการให้ชัดเจน และปฏิบัติร่วมกันอย่างไร เช่น การใช้กระดาษ บางหน่วยงานมีการใช้กระดาษใหม่ บางหน่วยงานมีการใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น

5. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ควรกำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม โดยมอบหมายทุกหมวด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6. ควรสร้างความตระหนักในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท และแจ้งพนักงานทำความสะอาดให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

7. ควรกำหนดใน TOR โดยใช้ผลคะแนน Green office มาประเมินในส่วนที่มีการกำหนด TOR การขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green Office ที่ระดับ 5% และกำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป เช่น กำหนดระดับการให้คะแนน โดยจะได้ 5 คะแนน กรณีที่ผลคะแนนการประเมิน Green Office ที่ 80 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น

8. การจัดทำแผนระยะสั้น กลาง ยาว ให้ทุกหมวดไปดำเนินการกำหนดแผนของแต่ละหมวด โดยให้นำเป้าหมายที่กำหนดของปี 2567 รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ และโครงการ ใช้ประกอบการจัดทำแผน และนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป โดยกำหนดแผนระยะต่าง ๆ ดังนี้

- แผนระยะสั้น 1 ปี
- แผนระยะกลาง 3 ปี
- แผนระยะยาว 5 ปี

ทั้งนี้ จะนำเสนอการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบในภายหลังต่อไป

เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 เรื่อง พิจารณาแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ส่ง : ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (นางอรทัย เบ็ญนวล)

วันที่ส่ง : 25/6/2567 17:30:44

เลขที่เอกสาร : อว69.2.1.2/753

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/06/2567

เรียน : คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

จาก : งานประชุม กองกลาง

เจ้าของเอกสาร : งานประชุม กองกลาง (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

วันที่สร้าง : 25/6/2567 11:21:58

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมฯ, หัวหน้างานจัดการพลังงาน

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้มติดังกล่าว หรือในคณะกรรมการหมวด 3 และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเกี่ยวกับร่างการกำหนดเป้าหมายต่อไป

(ลายเซ็น)

นางอรทัย เบ็ญนวล

25/6/2567 17:30:44

รายการเอกสารแนบ

.pdf

4.9 พิจารณาแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เพิ่มเมื่อ : 25/6/2567 11:21:59



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗ ๕๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โดยมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ร่างนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
๒. ร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
๓. ร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๗
๔. ร่างมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่างนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
๒. เห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
๓. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ทบทวนร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) การกำหนดค่าเป้าหมาย ควรอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานที่ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หรืออาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และนำมาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย และจะดำเนินการอย่างไรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือกำลังดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องใดบ้าง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar floating) หรือนโยบายของประเทศ Carbon credit การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารใหม่ที่เกิดขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนและการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกัน

๔. เห็นชอบ ร่างมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

3. ร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงขอที่ประชุมพิจารณาร่างกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ร่าง ปี 2567 (ปีฐาน 2566)	เหตุผลประกอบการกำหนดเป้าหมาย
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง 10% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.11% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	-เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการณ์และสภาพอากาศของโลกในปัจจุบัน -ในการปรับลดอาจทำได้ยาก ประกอบกับคณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หากไม่สามารถลดได้แล้ว อาจกำหนดเป้าหมายในลักษณะเป็นเปอร์เซ็นต์การเพิ่มขึ้นจากปีฐานได้
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.66% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	
3. การใช้น้ำ	ลดลง 5% จากปีฐาน	ลดลง 10.91% (บรรลุ)	≥ ปีฐาน	
4. การใช้กระดาษ	ลดลง 20% จากปีฐาน	ลดลง 9% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 10% จากปีฐาน	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล จากกระดาษที่ใช้จริง (นับจากยอดเบิก) เป็น นับจากยอดใช้จริง
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	ลดลง 13.67 % (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้น 1% จากปีฐาน	ใช้เป้าหมายตามเดิม
6. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไป จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 51.50% (ไม่บรรลุ)	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไป จากปีฐาน	ใช้เป้าหมายตามเดิม

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ร่าง ปี 2567 (ปีฐาน 2566)	เหตุผลประกอบการ กำหนดเป้าหมายฯ
7. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 22.42% (ไม่บรรลุ)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน	เพื่อให้สอดคล้องกับ กำหนดเป้าหมายด้าน พลังงานและทรัพยากรที่ เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่เสนอ : พิจารณาเห็นชอบร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร
ประจำปี 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากรตามแนวทางสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีฐาน ดังนี้

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง ๑๑% จากปีฐาน	ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง ๕% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางที่ลดลง
๓. การใช้น้ำ	ลดลง ๕% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณการใช้ น้ำประปาที่ลดลง
๔. การใช้กระดาษ	ลดลง ๒๐% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณการใช้กระดาษ ที่ลดลง
๕. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	เพิ่มขึ้น ๑% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณของเสียที่นำ กลับมาใช้ประโยชน์
๖. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง ๕% จากปริมาณ ขยะทั่วไป จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณขยะทั่วไปที่ ลดลง
๗. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง ๕% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือน กระจกที่ลดลง

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2567

วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องประชุมพวงเสต ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี
ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางศรีกุล นันทะขมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางพัชรี คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ หมวดที่ 2 |
| 5. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนา
คุณภาพ | ประธานกรรมการ หมวดที่ 3 |
| 6. นางอรทัย เป็ญนวล | รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ หมวดที่ 4 |
| 7. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง | หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทา
สาธารณภัย แทนผู้อำนวยการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ หมวดที่ 5 |
| 8. นางสาวนิร เรือนกุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ หมวดที่ 6 |
| 9. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ | หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและ
ภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ลา/ติดภารกิจอื่น)

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ | หัวหน้างานจัดการพลังงาน
กองกายภาพฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. นายวรุณศิริ สุจินดา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
ยุทธศาสตร์ฯ กองแผนงาน | กรรมการ หมวดที่ 1 |
| 2. นางจิราพร สุนันทานนท์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
อำนาจการ กองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 1 |
| 3. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิมังค์ | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ หมวดที่ 2 |
| 4. นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ หมวดที่ 2 |
| 5. นายศราวุฒิ ทิพจร | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 2 |
| 6. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร | นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 2 |
| 7. นางสาวนิตยา ใจกันทา | หัวหน้างานติดตามตรวจสอบและ
ประเมินผลการดำเนินงาน กองพัฒนา
คุณภาพ | กรรมการ หมวดที่ 3 |

8. นายชัยรัตน์ จีรวัฒนสกุล	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ หมวดที่ 3
9. นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ หมวดที่ 4
10. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทา สาธารณภัย กองกายภาพ	รองประธานกรรมการ หมวดที่ 5
11. นายบรรจง อินทร์วงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ หมวดที่ 5
12. นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง	รองประธานกรรมการ หมวดที่ 6

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) ร่างนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567
- 2) ร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567
- 3) ร่างการกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567
- 4) ร่างมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ได้เห็นชอบ ร่างนโยบายสำนักงานสีเขียว, ร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว, ร่างมาตรการสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำประกาศนโยบาย และมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว (ประกาศฯ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567) รายละเอียดตามเอกสารการประชุม ซึ่งจะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) การกำหนดค่าเป้าหมาย ควรอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานที่ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หรืออาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และนำมาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย และจะดำเนินการอย่างไรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือกำลังดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องใดบ้าง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar floating) หรือนโยบายของประเทศ Carbon credit การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารใหม่ที่เกิดขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนและการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกัน รายละเอียดตามเอกสารการประชุม โดยในส่วนของข้อข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จะขอนำไปพิจารณาในวาระที่ 4.1 ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 โดยไม่มีการแก้ไข หากมีการแก้ไขสามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการก่อนเสร็จสิ้นการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 1 – 6

คณะกรรมการหมวดที่ 1 – 6 ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม ดังนี้

หมวด	รายงานผลการดำเนินงาน										
1. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1.การจัดทำประกาศนโยบาย และมาตรการ ประจำปี 2567 เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวสำนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งเวียนทางระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (erp) 2.ดำเนินการจัดทำข้อมูลประเมินการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม 3.อยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนข้อกฎหมาย และเอกสารประกอบ										
2. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	1.จัดทำแผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ 2. การประชุมหารือเรื่องแผนการดำเนินงาน หลักสูตรการฝึกอบรมการมอบหมายหน้าที่ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3. จัดทำมอบหมายหน้าที่โดยแบ่งคณะทำงานออกเป็น (1) คณะกรรมการดำเนินงาน <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ผู้อำนวยการกองกลาง</td><td style="width: 50%;">ประธานคณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง</td><td>คณะทำงานและเลขานุการ</td></tr> </table> (2) คณะทำงานด้านการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะทำงาน</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr> <td>นายศราวุฒิ ทิพจร</td><td>คณะทำงานและเลขานุการ</td></tr> </table> (3) คณะทำงานด้านการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร</td><td style="width: 50%;">ประธานคณะทำงาน</td></tr> </table>	ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานคณะทำงาน	นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	คณะทำงานและเลขานุการ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะทำงาน		นายศราวุฒิ ทิพจร	คณะทำงานและเลขานุการ	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานคณะทำงาน										
นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	คณะทำงานและเลขานุการ										
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะทำงาน											
นายศราวุฒิ ทิพจร	คณะทำงานและเลขานุการ										
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	ประธานคณะทำงาน										

หมวด	รายงานผลการดำเนินงาน
	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร คณะทำงานและเลขานุการ 4. มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน (กองกลาง) 1. กำหนดแผนการฝึกอบรม หลักสูตร ความถี่การฝึกอบรม และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร 2. กำหนดแผนการสื่อสาร แนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน ความถี่การสื่อสาร กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร 3. ตรวจสอบ และรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการตอบข้อร้องเรียน การปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน (ถ้ามี) 4. รวบรวมสรุปข้อมูลการดำเนินงาน หมวด 2 เพื่อใช้ในการประเมินต่อไป 5. มอบหมายคณะทำงานด้านการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล) 1. จัดทำแผนการดำเนินการด้านการประชุมตามหัวข้อที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้แล้ว 2. ดำเนินการฝึกอบรมร่วมกับสำนักหอสมุดในหัวข้อ ดังนี้ (1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว วันที่ 5 ส.ค.67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings (2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 3 พ.ค.67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings (3) การจัดการมลพิษและของเสีย วันที่ 18 มิ.ย.67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings (4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วันที่ 26 ก.ค. 67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings (5) ก๊าซเรือนกระจก วันที่ 7 พ.ค .67 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings (6) การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับ หมวด 5 3. ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น จัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม

หมวด	รายงานผลการดำเนินงาน
	4. จัดทำประวัติวิทยากร (ประวัติ / ประสบการณ์) 5. จัดทำบันทึกประวัติการอบรมของพนักงาน 6. สรุปผลการฝึกอบรมรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนการอบรม และการจัดทำข้อมูลการเข้าร่วมฝึกอบรมตามแบบฟอร์มหมวดที่ 2 7. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ผู้ไม่เข้าร่วมอบรม ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามแผนการอบรมที่จัดร่วมกับสำนักหอสมุด และกำหนดวิธีการสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม หรือผู้ไม่ผ่านการอบรม เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว 8. สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หมวด 2 ทุกครั้ง 5. มอบหมายคณะทำงานด้านการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) 1. จัดทำแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพ และดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหัวข้อ ดังนี้ (1) นโยบายสิ่งแวดล้อม (2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ (3) การปฏิบัติตามกฎหมาย (4) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส) (5) เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน การใช้ห้องประชุม) (6) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย (7) ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย (8) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (9) ก๊าซเรือนกระจก 2. กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ 3. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การฝึกอบรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและเข้าร่วมผ่านช่องทางต่าง ๆ 4. กำหนดแนวทางการสื่อสารสำนักงานสีเขียว ทั้งภายในและ

หมวด	รายงานผลการดำเนินงาน
	ภายนอกสำนักงาน 5. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำนักงานสีเขียวสำนักงานมหาวิทยาลัย 6. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Green Office เช่น คลิปวิดีโอสำนักงานสีเขียวสำนักงานมหาวิทยาลัย สแตนด์ประชาสัมพันธ์ด้านสำนักงานสีเขียว 7. ประชาสัมพันธ์การจัดการอบรม /กิจกรรมสำนักงานสีเขียวผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/Line/Facebook 8. สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หมวด 2 ทุกครั้ง
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	มีการประชุมไปแล้ว 1 ครั้ง โดยได้มีการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายในปี 2567 ซึ่งพบว่า ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายไม่บรรลุ แต่กลับเพิ่มขึ้น จึงเสนอแนวทางการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้เพิ่มขึ้นไม่เกินเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ซึ่งมีความแตกต่างจากการกำหนดเป้าหมายเดิม คือ การลดลงจากปีฐาน โดยได้กำหนดเป้าหมายเป็นการเพิ่มขึ้นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะให้ทบทวนการกำหนดเป้าหมายอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ หากจะยังใช้เป้าหมายที่ลดลง การกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่ทำเป็นประจำ/ปกติอยู่แล้วอาจจะต้องเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมเพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้บรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจาก เกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมหากประเมินโอกาสและผลกระทบของการใช้ทรัพยากรอยู่ในระดับที่สูง จะทำเป็นมาตรการอย่างเดียวไม่ได้ต้องทำเป็นโครงการรองรับ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และจากการประเมินที่ผ่านมาพบว่าความร่วมมือของบุคลากรในการประหยัดทรัพยากรยังมีน้อย ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมจะเน้นไปที่การสร้างจิตสำนึก/รณรงค์ไปที่ตัวบุคคล
4. การจัดการของเสีย	1.มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงแผน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำภารกิจที่จะต้องทำ เช่น การจดบันทึกข้อมูลปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นต้น 2.กำหนดแผนการอบรมแม่บ้าน จำนวน 1 ครั้ง 3.การบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสียและปริมาณขยะแต่ละประเภทในเว็บไซต์ Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด	รายงานผลการดำเนินงาน
5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	มีการประชุม 1 ครั้ง โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ และจัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ของหมวดที่ 5 เพื่อดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มกำหนด
6. การจัดซื้อและจัดจ้าง	1.การจัดทำข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเก็บข้อมูลสินค้าที่จัดซื้อในมหาวิทยาลัย ที่เข้าข่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2.งานจ้างเหมา จะมีการจัดเก็บข้อมูลประจำเดือน เพื่อใช้ประกอบการรายงานของหมวดที่ 6

ที่ประชุมรับทราบ และให้มีการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละหมวดในการประชุมทุกครั้ง โดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการกำหนดรูปแบบการรายงาน ที่มีเนื้อหาสาระที่สำคัญที่จะรายงานของทั้ง 6 หมวด เพื่อติดตามการดำเนินงาน โดยอ้างอิงตามแผนการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินของทั้ง 6 หมวด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 และการวางแผนการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 จำนวน 7 ด้าน โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน โดยควรกำหนดหน่วยที่จะใช้เก็บข้อมูลให้ชัดเจน โดยฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 ดังนี้

1) การกำหนดค่าเป้าหมาย ควรอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานที่ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หรืออาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และนำมาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งนี้ให้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย และจะดำเนินการอย่างไรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือกำลังดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องใดบ้าง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar floating) หรือนโยบายของประเทศ Carbon credit การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารใหม่ที่เกิดขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนและการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกัน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการกำหนดเป้าหมายจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2567 และมีมติให้กำหนดค่าเป้าหมายฯ ดังนี้

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ร่าง ปี 2567	เหตุผลประกอบการกำหนดเป้าหมายฯ
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง 10% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.11% (ไม่บรรลุ)	<u>ร่างเดิม</u> เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน(ปี 2566) <u>มติ</u> ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการ Green Office มานาน และมีการทำโครงการ/กิจกรรมมากมายแล้ว จึงมีแนวคิดที่จะปรับเป็นการควบคุม เนื่องจากการลด อาจไม่สามารถลดได้ ประกอบกับสภาพทางกายภาพของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจไม่เอื้อต่อการลด
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 12.66% (ไม่บรรลุ)	<u>ร่างเดิม</u> เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน(ปี 2566) <u>มติ</u> ไม่เกินจากปี 2566	เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ ยานพาหนะและสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. การใช้น้ำ	ลดลง 5% จากปีฐาน	ลดลง 10.91% (บรรลุ)	<u>เดิม</u> ≥ ปีฐาน(ปี 2566) <u>ใหม่</u> ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการ Green Office มานาน และมีการทำโครงการ/กิจกรรมมากมายแล้ว จึงมีแนวคิดที่จะปรับเป็นการควบคุม เนื่องจากการลด อาจไม่สามารถลดได้
4. การใช้กระดาษ	ลดลง 20% จากปีฐาน	ลดลง 9% (ไม่บรรลุ)	<u>ร่างเดิม</u> ลดลง 10% จากปีฐาน(ปี 2566) <u>มติ</u> ไม่เกินจากปี 2566	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล จากกระดาษที่ใช้จริง (นับจากยอดเบิก) เป็นนับจากยอดใช้จริง
5. ปริมาณของเสียที่นำ	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 13.67 %	<u>ร่างเดิม</u> เพิ่มขึ้น 1%	ใช้เป้าหมายเดิม ปี 2566

ด้าน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ร่าง ปี 2567	เหตุผลประกอบการกำหนดเป้าหมายฯ
กลับมาใช้ประโยชน์	จากปีฐาน	(ไม่บรรลุ)	จากปีฐาน(ปี 2566) <u>มติ</u> เพิ่มขึ้น 1% จาก ปี 2566 **เนื่องจากเกณฑ์กำหนดเป็น %	ซึ่งจากการจัดเก็บข้อมูลพบว่ามีแนวโน้มจะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
6. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปจากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 51.50% (ไม่บรรลุ)	<u>ร่างเดิม</u> ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไป จากปี 2566 <u>มติ</u> ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไป จากปี 2566	ใช้เป้าหมายเดิม ปี 2566 ซึ่งจากการจัดเก็บข้อมูลพบว่ามีแนวโน้มจะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
7. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 22.42% (ไม่บรรลุ)	<u>ร่างเดิม</u> เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน(ปี 2566) <u>มติ</u> ไม่เกินจากปี 2566	

จากนั้นที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และมอบหมายการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

1. การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร โดยควรมีการแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ฯลฯ โดยแสดงข้อมูลที่จอแสดงผลที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ติดที่หน้าลิฟท์/ในลิฟท์อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล และจะมีวิธีการอย่างไร เพื่อจะลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

2. การคำนวณค่าไฟฟ้า อาจคิดคำนวณเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหัว ซึ่งอาจทำให้มองเห็นภาพ และสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

3. ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ถ้าเพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จะได้คะแนน เทียบจากปีที่ผ่านมา และทุกคณะจะต้องมารับด้วยกัน แต่เนื่องจากคณะมีนักศึกษาเพิ่มขึ้น จึงไม่บรรลุ ซึ่งในการรายงานข้อมูล จะต้องมีการรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วย

4. แนวทางในการลดการใช้กระดาษ ควรพิจารณาจากกิจกรรมที่มีการใช้กระดาษจำนวนมาก เช่น กองคลัง อาจให้กองคลังไปลดการใช้กระดาษ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้สามารถลดการใช้กระดาษได้จริง โดยในการกำหนดเป้าหมาย ควรกำหนดว่าการจะให้บรรลุเป้าหมาย จะมีแผนดำเนินการอย่างไร รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ จะทำให้สามารถมองเห็นการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนขึ้น เช่น ไฟฟ้า ทุกคนในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องร่วมกันดำเนินการลดผ่านกิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ รวมถึงการลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ควรมีการจัดเก็บข้อมูลว่าหน่วยงานใดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนมาก เป็นต้น ซึ่งการกำหนดเป้าหมายจะต้องมีการจัดทำข้อมูลเชิงลึกของแต่ละด้าน กำหนดวิธีการให้ชัดเจน และปฏิบัติร่วมกันอย่างไร เช่น การใช้กระดาษ บางหน่วยงานมีการใช้กระดาษใหม่ บางหน่วยงานมีการใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น

5. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ควรกำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม โดยมอบหมายทุกหมวด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6. ควรสร้างความตระหนักในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท และแจ้งพนักงานทำความสะอาดให้รับทราบ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

7. ควรกำหนดใน TOR โดยใช้ผลคะแนน Green office มาประเมินในส่วนที่มีการกำหนด TOR การขับเคลื่อนการดำเนินงาน Green Office ที่ระดับ 5% และกำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป เช่น กำหนดระดับการให้คะแนน โดยจะได้ 5 คะแนน กรณีที่ผลคะแนนการประเมิน Green Office ที่ 80 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น

8. การจัดทำแผนระยะสั้น กลาง ยาว ให้ทุกหมวดไปดำเนินการกำหนดแผนของแต่ละหมวด โดยให้นำเป้าหมายที่กำหนดของปี 2567 รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ และโครงการ ใช้ประกอบการจัดทำแผน และนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป โดยกำหนดแผนระยะต่าง ๆ ดังนี้

- แผนระยะสั้น 1 ปี
- แผนระยะกลาง 3 ปี
- แผนระยะยาว 5 ปี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมมีมติกำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2567 ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น.

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางจิรพรณ จันทราศัพท)

หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมฯ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรัทัย เป็งนวล)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม