



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๑๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธาน สนม.พอรั้ม / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลัง จำแนกเป็น กรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ อัตรา และกรอบพนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ดังนี้

ขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ๘ จำนวน

๑. กองคลัง ขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
 - งานบริหารการเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ทดแทนอัตราเกษียณ)
๒. กองกลาง ขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
 - งานประสานงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ทดแทนอัตราเกษียณ)
๓. กองพัฒนานักศึกษา ขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา
 - งานอำนวยการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา (ทดแทนอัตราเกษียณ)
 - งานการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒ อัตรา (ทดแทนอัตราเกษียณ)
 - งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ๒ อัตรา (กรอบใหม่)
 - งานพัฒนาวิชนักศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา (กรอบใหม่)

ขอกรอบพนักงานส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑. กองพัฒนานักศึกษา ขอกรอบ พนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - งานการศึกษา ตำแหน่ง คนงาน (ทดแทนอัตราเกษียณ)
๒. ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขอกรอบ พนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ทดแทนบุคลากรลาออก)

โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอหารือที่ประชุมเรื่องการขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ เนื่องจาก นางวราภรณ์ พุกกุล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ได้เกษียณอายุเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปัจจุบันกองพัฒนาคุณภาพมีบุคลากรรองรับภาระงานด้านงานมาตรฐานการควบคุมภายใน จำนวน ๑ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อพัฒนาประสิทธิภาพของงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุนวิชาการ เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุดังกล่าว เพื่อรองรับงานมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดวางการควบคุมภายใน ทั้งระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงาน/ส่วนงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงาน ตลอดจนการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองพัฒนาคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และรองรับการพัฒนาคุณภาพที่ครอบคลุมตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศซึ่งกองพัฒนาคุณภาพได้ขอหารือที่ประชุมมาแล้ว แต่ได้รับแจ้งให้ชะลอไปก่อนจนกว่าผลการวิเคราะห์โครงสร้างจากที่ปรึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะแล้วเสร็จ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การพิจารณากรอบอัตรากำลัง ควรผ่านการพิจารณาจากส่วนงานในระดับที่ประชุมกอง และที่ประชุม สนม.พอรั่ม เพื่อพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น วิเคราะห์ภาระงาน จัดลำดับความสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กรณีฝ่ายสื่อสารองค์กร เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงาน โดยเร่งด่วน ดังนั้น เห็นควรให้พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอกรอบพนักงานส่วนงานจำนวน ๑ อัตรา ดังกล่าว เพื่อไม่ให้กระทบต่อการะงานด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๓. กรณีกองพัฒนาคุณภาพ เนื่องจากเป็นภาระงานที่มีความสำคัญในระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้กองพัฒนาคุณภาพเสนอขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมสนม.พอรั่ม พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกรอบอัตรากำลัง ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ประเภทพนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

๒. สำหรับการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังอีก ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กองคลัง กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และกองพัฒนาคุณภาพ ให้เสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณากลับกรองอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย