



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๑๕๘

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มีหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอพิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน เพื่อทดแทนอัตรากะชั้น และเพื่อรองรับภาระงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ อัตรากำลัง เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง และพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ประชุม สนม.พอรั่ม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว ได้มีมติเห็นชอบ ในหลักการการเสนอขอกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ กรอบ พนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ กรอบ ตามที่เสนอ และได้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
กองคลัง งานบริหารการเงิน ๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑				๑		- เพื่อทดแทนอัตรากะชั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เพื่อรองรับภาระงานในส่วนของการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรภายนอก ร้านค้า บุคลากร และนักศึกษา ติดต่อประสานงานเรื่องภาษีกับกรมสรรพากร ซึ่งภาระงานดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารทางการเงินเป็นจำนวนมาก ต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผลกระทบ บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการบุคคลภายในกองคลัง และการปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
กองกลาง งานประสานงาน	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	๑				๑		- เพื่อทดแทนอัตรากะชั้น ๓ อัตรากำลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ - เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ ประจำสำนักงาน ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่หัวหน้างานไปปฏิบัติงานแทนผู้บริหาร หรือไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ผลกระทบ เนื่องจากปัจจุบันคงเหลือ ๒ คน คือหัวหน้างานประสานงาน กับ พนักงานขับรถยนต์ กรณีที่หัวหน้างานต้องไปปฏิบัติงานแทนผู้บริหาร จะไม่มีบุคลากรประจำสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานและให้บริการ จึงขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนง.ส่วนงาน	
กองพัฒนานักศึกษา ๑. งานอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	๑				๑		- เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา งานด้านประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานประจำปี การควบคุมภายใน ความเสี่ยง ผลกระทบ เนื่องจากเดิม มีบุคลากร ๗ อัตรา ในปีนี้จะมีบุคลากรเกษียณจำนวน ๒ อัตรา คงเหลือ ๕ อัตรา จึงต้องมีการเกลี่ยภาระงานเพื่อปฏิบัติงานแทนบุคลากรเกษียณ ส่งผลให้มีการะงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นภาระงานที่ย่างยากซับซ้อน หากไม่ได้รับการจัดสรร อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. งานการศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา	๒				๒		- เพื่อทดแทนอัตราเกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปฏิบัติงานด้านการวางแผนการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน การให้บริการ และดูแลครุภัณฑ์ อุปกรณ์กีฬา ภายในอาคารกีฬาและนันทนาการ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ลานกีฬาากลางแจ้ง โดยรอบบริเวณสนามกีฬา - ให้บริการนักศึกษาประจำอาคารกีฬา ห้องออกกำลังกาย ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์กีฬา การจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่อสุขภาพ ทั้งนักกีฬา บุคลากร และส่งเสริมให้ความรู้แก่นักกีฬา พัฒนากีฬาระยะ และความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของบุคลากรและนักกีฬา ผลกระทบ ปัจจุบัน มีนักวิชาการศึกษาที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๔ คน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกันไป และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีบุคลากรเกษียณ จำนวน ๒ คน ส่งผลให้งานกีฬา มีบุคลากรปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องดูแลศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาและนันทนาการ และสนามกีฬาากลางแจ้ง โดยรอบบริเวณ รวมถึงภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร การจัดการเรียนการสอน การจัดแข่งขันกีฬา และการจัดนิทรรศการและสัมมนาเชิงวิชาการ ในปี ๒๕๖๗ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
	คนงาน	๑					๑	- เพื่อทดแทนอัตราเกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปฏิบัติงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สนามกีฬา การซ่อมบำรุงดูแลภูมิทัศน์รอบอาคารที่อยู่ภายใต้การดูแลของงานการศึกษา ผลกระทบ ปัจจุบันงานกีฬามีพนักงานส่วนงานปฏิบัติงานภาคสนาม ๒ คน และจ้างเหมาอีก ๑ คน แต่เนื่องจากต้องดูแลศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์กีฬาและนันทนาการ และสนามกีฬาากลางแจ้ง โดยรอบบริเวณ รวมถึงภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ให้สวยงามร่มรื่น หากไม่ได้รับการจัดสรร อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาคสนามที่ไม่ทั่วถึง กระทั่งกระทบถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
๓. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	นักจิตวิทยา				๒	๒		- ขอจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ อัตรา - เพื่อรองรับภาระงานด้านการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา และประสานงานด้านการรักษากับแพทย์ เฉพาะทางของโรงพยาบาล - มหาวิทยาลัยขาดบุคลากรที่มีวิชาชีพเฉพาะด้านสุขภาพจิตปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา หรือการบำบัดทางจิตวิทยา การดูแลสุขภาพจิต ซึ่งเป็นวิชาชีพเฉพาะ ผลกระทบ ๑. ไม่สามารถลดความเสี่ยงในการป้องกันปัญหาสุขภาพจิต โรคจิตเวช เช่น ภาวะซึมเศร้า ความเครียดระยะยาว ความก้าวร้าว สร้างความรุนแรงของพฤติกรรม อาจนำไปสู่การฆ่าตัวตาย ๒. ขาดผู้ประสานงานด้านการรักษากับแพทย์เฉพาะทางระหว่างโรงพยาบาล กับมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องเป็นนักจิตวิทยาเท่านั้น ๓. ขาดบุคลากรที่มีวิชาชีพเฉพาะด้านสุขภาพจิต ร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติการให้คำปรึกษาเบื้องต้น หรือเชิงลึก ก่อนนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาอย่างรวดเร็ว
๔. งานพัฒนานิสิตนักศึกษา	นักวิชาการศึกษา				๑	๑		- ขอรอบใหม่ ๑ อัตรา - เพื่อปฏิบัติงานด้านการรณรงค์ ป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับติดตามพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อป้องกันปัญหาทะเลาะวิวาท และวินัยการจราจร ฯลฯ การประสานงาน การพัฒนาเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบ ๑. ขาดบุคลากรที่กำกับดูแลด้านพฤติกรรมนักศึกษา อาจส่งผลให้พบปัญหาด้านการกระทำผิดวินัย ผิดกฎหมาย หรือเหตุอันส่งผลกระทบรุนแรงเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรดูแลไม่เพียงพอ ไม่ทั่วถึง ทำให้ป้องกันปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือนักศึกษาล่าช้า ๒. ขาดผู้ประสานงาน การเชื่อมโยงกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพ ๓. การทำงานไม่เป็นไปตามแผน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สนองตัวชี้วัด หรือไม่บรรลุตามแผนที่วางไว้อย่างยั่งยืน ๔. ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตนักศึกษาที่ลดลง เนื่องจากเหตุความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น สารเสพติด อุบัติเหตุ เป็นต้น
กองพัฒนาคุณภาพ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑			๑	๒		๑. ทดแทนอัตราเกษียณ เมื่อถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบกลไกที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแนวทางของ COSO-ERM Framework และการควบคุมภายใน ของระดับส่วนงาน ๒๘ ส่วนงาน/หน่วยงาน - รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตั้งแต่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล กำกับ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ผลกระทบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเพียง ๑ คน ทำให้ขาดโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนง.ส่วนงาน	
								๒. ขอรอบใหม่ ๑ อัตรา - จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ด้วยระบบที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย - จัดทำแผน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาจากข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะ ส่วนงานสนับสนุน และมหาวิทยาลัย ผลกระทบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเพียง ๑ คน ประกอบกับบุคลากรดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือก เป็นหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งหากได้รับการคัดเลือก จะส่งผลให้ขาดบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระงานข้างต้น การปฏิบัติงานหยุดชะงัก เนื่องจากภาระงานดังกล่าว ต้องอาศัยการเรียนรู้งานและความเข้าใจในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติในงาน ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการเรียนรู้ และการถ่ายทอดงาน ข้อเสนอแนะจาก สนม.พอรั่ม ควรรอประกาศผลการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์อย่างเป็นทางการก่อน จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอขอรอบอัตรากำลังของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑ กรอบ จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ กรอบ และพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ กรอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีกองพัฒนานักศึกษา

๑.๑ การขอรอบนักจิตวิทยา เนื่องจากในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดกรอบและมาตรฐานภาระงานตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาให้ถี่ถ้วนว่าจำเป็นหรือไม่ อาจประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านจิตวิทยา เข้ามาช่วยดำเนินการเรื่องดังกล่าว

๑.๒ กรอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ควรกระจายภาระงานและมอบหมายให้บุคลากรที่มีอยู่ช่วยกันปฏิบัติงาน

๒. กรณีการขอรอบอัตรานักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (กรอบใหม่) ของกองพัฒนาคุณภาพ เนื่องจากบุคลากรรายดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนั้น ควรรอประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการก่อน

๓. ควรให้บุคลากรทางวิชาชีพพร้อมศูนย์ที่ส่วนกลาง เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ ซึ่งหน่วยงานใหม่ที่จัดตั้งขึ้นไม่จำเป็นต้องมีนักวิชาการเงินและบัญชีประจำหน่วยงาน เนื่องจากตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดว่า การแต่งตั้งหัวหน้างานพัสดุต้องผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แต่ในปัจจุบันบางหน่วยงานแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ซึ่งมีความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการเงินและพัสดุของหน่วยงาน ดังนั้น ควรมีการพิจารณาการปรับโครงสร้างของหน่วยงานใหม่ ทั้งในด้านการเงิน คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสัสดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย