



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๓๖๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่มีหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอพิจารณาการขอคืนกรอบ และขอจัดสรรกรอบ
อัตราค่าจ้างของหน่วยงาน ประเภทพนักงานส่วนงาน เพื่อทดแทนพนักงานเดิมและเพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
ของกองคลัง และกองเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ	ลา ออก	เสีย ชีวิต	ขอ ใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนง.ส่วนงาน	
กองคลัง งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		๑		๑		๒	๑. เพื่อทดแทนพนักงานส่วนงานที่ไม่ผ่านการประเมิน ๒. เพื่อรองรับภาระงานด้านการจัดหาพัสดุหรือการบริการ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ และทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด ผลกระทบ บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหาร จัดการบุคลากรภายในกองคลัง และด้วยภาระงานด้านการบริการ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น หากขาดบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เต็ม ประสิทธิภาพ
กองเทคโนโลยี ดิจิทัล	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร		๑				๑	๑. เพื่อทดแทนพนักงานส่วนงานที่ลาออก เนื่องจากสอบคัดเลือก ได้ในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และมหาวิทยาลัยได้ตัด โอนกรอบว่างไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยแล้ว ๒. เพื่อปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรที่ลาออก ตามภาระงาน ดังนี้ • งานถ่ายทอดสด ออกอากาศทางระบบออนไลน์ • งานให้บริการบันทึกวีดิโอและตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube และ facebook ออนไลน์ • ผลิตสื่อฟรีเซ้นเดชั่น งานสกริป งานนำเสนอให้แก่หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย คุณภาพ HD • ดูแลปรับปรุงห้องบันทึกเสียง ควบคุมการบันทึกเสียง ทำการ edit เสียงให้กับหน่วยงานและภายในคณะ คุณภาพไฟล์ (Hi- Res Audio) ๔.๘HZ.WMV.MP๔) • ดูแลปรับปรุงห้องสตูดิโอ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และ สำรวจเช็คอุปกรณ์ จัดสถานที่ในการให้บริการถ่ายภาพให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา • ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายภาพมุมสูงด้วยอากาศยานไร้คนขับ งาน กิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย • งานด้านการดูแลโสตทัศนูปกรณ์ห้องบริการการเรียนการสอน อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๖๐ ปี (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) และอาคาร เรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี ผลกระทบ ส่งผลกระทบต่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนของหน่วยงาน และการผลิตสื่อภาพและเสียงของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดูแล ความเรียบร้อยด้านโสตทัศนูปกรณ์ของห้องเรียน อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี และ ๗๐ ปี

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกรอบพนักงานส่วนงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 - กองคลัง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
 - กองเทคโนโลยีดิจิทัล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูล
ด้านโครงสร้างอัตรากำลังของกองเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
๒. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย