



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๐๒๔

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพของบุคลากร โดยพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการบริหารงานด้านทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ปีละ ๑-๒ อัตรา ประกอบกับคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๕ กรอบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังมีเงิน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๖ สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานของกองฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ กรอบ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ กรอบ
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ กรอบ
๓. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ กรอบ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๔ กรอบ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย