



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๖๓

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

-ร่าง-



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของ คณะ
วิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติกรรมการเงิน ในการประชุม
ครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับ
กรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์
ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน ภาระหน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะวิทยาศาสตร์
ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อ
พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร
ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์
ฉบับลงวันที่ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันทำการ		วันหยุดทำการ	หมายเหตุ
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		
1	ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์	ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 1 ตัว) ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว	2,000.00	3,500.00	4,500.00	
2	ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬารักษ์	ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	2,500.00	3,500.00	4,500.00	ยกเว้น สำหรับการ ดำเนินงานของคณะ วิทยาศาสตร์ ที่ไม่มี งบประมาณรองรับและหรือ มีงบประมาณเฉพาะเงิน รายได้ของหน่วยงาน
3	ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬารักษ์	ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 1 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	2,500.00	3,500.00	ยกเว้น สำหรับการจัดการ เรียนการสอนตามตารางสอน และการจัดสอบวัดผล ประเมินผล
4	ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬารักษ์	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพรมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	3,000.00	4,000.00	
5	ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปีแม่โจ้	ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่คล้อง 2 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	4,000.00	7,000.00	8,000.00	
6	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ 6.1 บอร์ดนิทรรศการ		150 บาทต่อบอร์ดต่องาน			
7	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย 7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		100 บาทต่ออัน			

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์	เหตุผลประกอบ
ข้อ 5 ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี	ข้อ 5 การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้	เนื่องจากการให้บริการอาจไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันที รวมถึงการชำระกรณีการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายใน
	(1) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
	(2) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้	ข้อ 6 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้	
ข้อ 7 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ	ข้อ 7 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ	
ข้อ 8 ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	ข้อ 8 ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมฯ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	เสนอข้อกำหนด			เปรียบเทียบ			
			วันทำการ		วันหยุดทำการ	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ		คณะบริหารธุรกิจ	
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ		อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
1	ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องประชุม 50 ที่นั่ง (ติดพร้อมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สล็อต 1 ตัว) ชุดไม้สำหรับห้องประชุม 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ เครื่องฟอกอากาศ 3 ตัว	2,000.00	3,500.00	4,500.00	3,000.00	1,500.00	5,000.00	2,500.00
2	ห้องบรรยาย 3100 (ห้องเอกภพวิทยา) อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 200 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สล็อต 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง	2,500.00	3,500.00	4,500.00	2,000.00	1,000.00	4,000.00	2,000.00
3	ห้องบรรยาย 3102 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 180 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สล็อต 1 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	2,500.00	3,500.00	2,000.00	1,000.00	4,000.00	2,000.00
4	ห้องบรรยาย 3201 อาคารจุฬาภรณ์	ห้องบรรยาย 60 ที่นั่ง (ติดพร้อมทั้งห้อง) ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สล็อต 2 ตัว) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	2,000.00	3,000.00	4,000.00	1,500.00	750.00	1,500.00	800.00
5	ห้อง Science Digital Lab อาคาร 60 ปิณัง	ห้องปฏิบัติการ 50 ที่นั่ง ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด (ไม่สล็อต 2 ตัว) เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ 1 เครื่อง จอรับภาพ 1 จอ	4,000.00	7,000.00	8,000.00	-	-	150 บาทต่อเครื่อง	75 บาทต่อเครื่อง
6	การใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ 6.1 บอร์ดนิทรรศการ		150 บาทต่อบอร์ดผลงาน			-	-	-	-
7	ค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย 7.1 ข้อต่อบอร์ดนิทรรศการ		100 บาทต่ออัน			-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 411
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา 16:00 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระค่าเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ ที่ ๒๗

๒๑/๘
25 ส.ค. 2568

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
25 ส.ค. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
25 ส.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินงาม)
รองอธิการบดี

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐

เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ..คณะวิทยาศาสตร์

หลักการและเหตุผล เพื่อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายและสูญหาย ของ คณะวิทยาศาสตร์ รองรับ การบริหารจัดการทรัพยากรที่อยู่ของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกำหนดปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกำหนด
 - กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่
 - ข้อกำหนดฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

- ☐ ข้อกำหนดใหม่
- “ร่าง” ข้อกำหนด
 - กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) ตารางเปรียบเทียบประกาศฯ กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ กับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การดำเนินการขั้นต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย

การบันทึกลงเอกสาร

การดึงเอกสาร

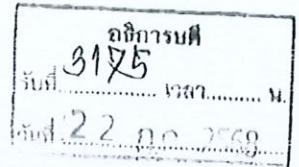
ขอตรวจการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำขอ แะหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 17/7/2568 14:24:32

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ่มเพ็ญทาบ



ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอตรวจการประชุมคณะกรรมการการเงิน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำขอ แะหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ

และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

เจ้าของเอกสาร : คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.ด.ภรรณี วรรณใจ)

วันที่ส่ง : 17/7/2568 13:23:11

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไปตามระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบมา / ลับการ

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นชอบเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

วันที่ : 17/7/2568

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

17/7/2568 14:24:32

ดำเนินการตั้งเสนอ

อธิการบดี

22 ก.ค. 2568

ลงนามโดยอธิการบดี

จัดเก็บเอกสาร

.pdf

ขอตรวจการประชุมคณะกรรมการการเงิน.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTQ0NTA1NQ==)

ผู้เป็นเจ้าของเอกสาร : น.ส.ด.ภรรณี วรรณใจ เพิ่มเมื่อ : 17/7/2568 13:23:11

รายละเอียด (documentDetail.aspx?

ID=MTQ0NTA1NQ==&keyDefault=SU5CT1g=-

MTk3OA==&keyOption=OTc3MTM2-

MjY3MTM3ODU=-08golD=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๙๗๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

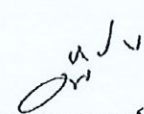
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย” ทั้งนี้ หากห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์การให้บริการที่แตกต่างกัน คณะสามารถกำหนดแบบฟอร์มหรือขั้นตอนการขอใช้บริการของแต่ละห้องหรืออุปกรณ์ได้เองตามที่คณะเห็นสมควร

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๒๑๖

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระเสียหายหรือสูญหาย ดังนั้นคณะจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำระเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น "ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อ ศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย" ทั้งนี้ หากห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์การให้บริการที่แตกต่างกัน คณะสามารถกำหนดแบบฟอร์มหรือขั้นตอนการขอใช้บริการของแต่ละห้องหรืออุปกรณ์ได้เองตามที่คณะเห็นสมควร

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร.๓๘๐๓

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๘๙๐

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์