



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติมอบหมายให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณเงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ อ้างอิงตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖/ หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่มีความคลาดเคลื่อนระหว่างข้อมูลตามหนังสือกองคลังและข้อมูลในระบบ E-financial นั้น

เบื้องต้นจากการตรวจสอบวงเงินในระบบ E-financial ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ พบว่า มีวงเงินไม่ตรงกับเอกสารกองคลังรายงานจ่ายจริงแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	มติดก.บริหาร ครั้งที่ ๓/๖๘ ๒๖-ก.พ.-๖๘	ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๗					ข้อมูลจาก ระบบ E-fin (๒)	ส่วนต่าง (๑)-(๒)
			ข้อมูลตามเอกสารกองคลัง (๑)			รวมทั้งสิ้น	อว ๖๙.๒.๔/๑๐๕	อว ๖๙.๒.๔/๑๖๓	อว ๖๙.๒.๔/๑๘๙
	รวมทั้งสิ้น	๓๔๕,๖๐๓,๗๗๑.๐๔	๓๔๕,๖๐๓,๗๗๑.๐๔	๒๖๖,๒๗๐,๓๓๐.๘๔	๓๒,๔๑๕,๔๖๕.๒๘	๔๖,๙๑๗,๙๗๔.๙๒	๒๘๘,๙๗๘,๑๐๘.๘๒	๕๖,๖๒๕,๖๖๒.๒๒	
๑	เงินเดือนกลุ่มเดิม	๒๒๗,๒๑๒,๓๔๒.๑๓	๒๒๗,๒๑๒,๓๔๒.๑๓	๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓	๒๗,๖๙๙,๘๕๐.๐๐	๔๓,๘๒๖,๔๘๘.๐๐	๒๐๕,๘๖๔,๙๐๑.๐๐	๒๑,๓๔๗,๔๔๑.๑๓	
๒	เงินเดือนกลุ่มเปลี่ยน	๑๑๒,๐๙๔,๘๖๑.๗๑	๑๑๒,๐๙๔,๘๖๑.๗๑	๑๑๐,๕๘๔,๓๒๖.๗๑	๘๕๐,๔๒๕.๐๐	๖๖๐,๑๑๑.๐๐	๒๒,๓๗๖,๙๔๑.๐๐	๘๙,๗๑๗,๕๔๐.๗๑	
๓	เงินสวัสดิการ	๖,๒๙๖,๕๖๗.๒๐	๖,๒๙๖,๕๖๗.๒๐	-	๓,๘๖๕,๑๙๑.๒๘	๒,๔๓๑,๓๗๕.๙๒	๕,๙๒๑,๕๔๑.๓๐	๓๗๕,๐๒๕.๙๐	
๓.๑	เงินประจำตำแหน่ง	๒,๕๘๘,๗๘๙.๐๐	๒,๕๘๘,๗๘๙.๐๐	-	๑,๐๘๑,๙๐๔.๐๐	๑,๕๐๖,๘๘๕.๐๐	๑,๘๙๗,๗๗๙.๙๐	๖๙๑,๐๐๙.๑๐	
๓.๒	ค่าตอบแทนรายเดือน	๒,๐๓๖,๙๙๘.๐๐	๒,๐๓๖,๙๙๘.๐๐		๑,๘๘๓,๒๘๗.๐๐	๘๘๗,๖๓๑.๐๐	๑,๙๗๙,๓๒๑.๑๒	๕๗,๖๗๖.๘๘	
๓.๓	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๑,๖๗๐,๗๘๐.๒๐	๑,๖๗๐,๗๘๐.๒๐		๑,๕๕๓,๙๒๐.๒๘	๗๖,๘๕๙.๙๒	๒,๐๔๔,๔๔๐.๒๘	(๓๗๓,๖๖๐.๐๘)	
**	เงินเดือน ๒๕๖๕		-				๕๔,๘๑๔,๗๕๑.๕๒	(๕๔,๘๑๔,๗๕๑.๕๒)	
**	เงินคงเหลืออยู่ระหว่างตรวจสอบ/ดอเบย์ ปี ๒๕๖๕ (๒๘,๗๓๑,๒๐๙.๑๔)								

ต่อมา คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันวงเงินเหลือจ่ายตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังกล่าว โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่กองแผนงานจะได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารการขอใช้งบประมาณฯ และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จากการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ กองคลังแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการโอนงบประมาณภายใต้วงเงินที่มีอยู่ในระบบ E-financial ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถดำเนินการภายใต้มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้เห็นชอบกรอบวงเงินดังกล่าวไปแล้ว

๒. ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลในระบบ E-financial หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานการติดตามผลการตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ (เงินเหลือจ่าย) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้ได้ข้อสรุป แล้วนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-financial ให้สอดคล้องกันระหว่างข้อมูล manual และข้อมูลในระบบ e-financial

๒.๒ ให้กองแผนงานนำข้อมูลวงเงินที่กองคลังแจ้งตามสรุปข้อ ๒.๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบ และหรือปรับปรุงเอกสารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ โอนงบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

๒.๓ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณข้ามปี ในการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ e-financial ให้กองคลังและกองแผนงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่.....

2. รายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 250-2567 (เงินเหลือจ่าย)

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มอบหมายให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณ เงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ อ้างอิง ตามหนังสือ กองคลัง ที่ อว 69.2.4/105 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566/ หนังสือ ที่ อว 69.2.4.2/163 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567/ หนังสือที่ อว 69.2.4.2/189 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ที่มีความคลาดเคลื่อนระหว่างข้อมูลตามหนังสือกองคลังและข้อมูลในระบบ E-financial นั้น

เบื้องต้นจากการตรวจสอบวงเงิน ในระบบ E-financial ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568 พบว่ามีวงเงินไม่ตรงกับเอกสารกองคลัง รายงานจ่ายจริงแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2567 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	มติก.บริหาร ครั้งที่ 3/68 26-ก.พ.-68	ปี 2560-2567					
			ข้อมูลตามเอกสารกองคลัง (1)				ข้อมูลจาก ระบบ E-fin (2)	ส่วนต่าง (1)-(2)
			รวมทั้งสิ้น	อว 69.2.4/105	อว 69.2.4/163	อว 69.2.4/189		
	รวมทั้งสิ้น	345,603,771.04	345,603,771.04	266,270,330.84	32,415,465.28	46,917,974.92	288,978,108.82	56,625,662.22
1	เงินเดือนกลุ่มเดิม	227,212,342.13	227,212,342.13	155,686,004.13	27,699,850.00	43,826,488.00	205,864,901.00	21,347,441.13
2	เงินเดือนกลุ่มเปลี่ยน	112,094,861.71	112,094,861.71	110,584,326.71	850,424.00	660,111.00	22,376,915.00	89,717,946.71
3	เงินสวัสดิการ	6,296,567.20	6,296,567.20	-	3,865,191.28	2,431,375.92	5,921,541.30	375,025.90
3.1	เงินประจำตำแหน่ง	2,588,789.00	2,588,789.00	-	1,081,904.00	1,506,885.00	1,897,779.90	691,009.10
3.2	ค่าตอบแทนรายเดือน	2,036,998.00	2,036,998.00		1,189,367.00	847,631.00	1,979,321.12	57,676.88
3.3	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,670,780.20	1,670,780.20		1,593,920.28	76,859.92	2,044,440.28	(373,660.08)
**	เงินเดือน 2565		-				54,814,751.52	(54,814,751.52)
**	เงินคงเหลืออยู่ระหว่าง ตรวจสอบ/ดอเบี้ย ปี 2565 (28,731,209.14)							

ต่อมา คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 แจ้งให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันวงเงินเหลือจ่ายตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ดังกล่าว โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 เพื่อที่กองแผนงานจะได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารการขอใช้งบประมาณฯ และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (วันที่ 30 กันยายน 2568) นั้น

จากการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 กองคลังได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ยังไม่แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการโอนงบประมาณภายใต้วงเงินที่มีอยู่ในระบบ E-financial ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568 เพื่อให้สามารถดำเนินการภายใต้มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ได้เห็นชอบกรอบวงเงินดังกล่าวไปแล้ว

2. ให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลในระบบ E-financial หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป

นำเสนอที่ประชุม

รับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. กองคลังตรวจสอบและยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้ได้ข้อสรุป แล้วนำข้อมูลที่สรุปแล้วมาปรับปรุงข้อมูล ในระบบ E-financial ให้สอดคล้องกันระหว่างข้อมูลตามเอกสารของกองคลัง

2. กองแผนงานนำข้อมูลวงเงินที่กองคลังแจ้งตามสรุปข้อ 1.

2.1 ตรวจสอบ และหรือปรับปรุงเอกสารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

2.2 โอนงบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานคณะกรรมการบริหารฯ รับทราบต่อไป

3. เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณข้ามปี คือการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ E-financial เห็นควรให้กองคลังและกองแผนงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (30 กันยายน 2568)

มติที่ประชุม

☐

เห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ

.....
.....