



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๔๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์ ได้จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี แบบรายบุคคล เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ของผู้บริหาร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ของผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๑ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (๖๔%) ๑.๑ การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้เอื้อต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยตามแนวทางของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (๕๓.๓๓%) ๑.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับปรับปรุงใหม่) (๐%) ๑.๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ (ฉบับปรับปรุงใหม่) (๘๐%) ๑.๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน (ฉบับปรับปรุงใหม่) (๘๐%) ๑.๒ การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา (๘๐%) ๑.๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับปรับปรุงใหม่) (๘๐%) ๑.๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับปรับปรุงใหม่) (๘๐%) นโยบายที่ ๕ ด้านบุคลากร (๗๑.๖๗%) ๕.๑ บุคลากรตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๗๐) มีผลการ ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด (๗๐%) ๕.๑.๑ กิจกรรมดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัย(๑๐๐%) ๕.๑.๒ กิจกรรมสร้างความเข้าใจสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะแก่ส่วนงาน (๖๐%) ๕.๑.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ(๕๐%) ๕.๒ จัดทำและขับเคลื่อนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (๗๕%) ๕.๒.๑ โครงการศึกษาดูงานด้านบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (๑๐๐%)	๘๐ (๓๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

๕.๒.๒ กิจกรรม/โครงการเพื่อบริหารบุคคลตามแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๐%) ๕.๓ ปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับบริหารงานบุคคลให้ เหมาะสม (๗๐%) ๕.๓.๑ ประกาศที่มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (๗๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑.๑ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้า อันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๒.๕.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (เป้า ๘๕/ผล NA) ๒.๕.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (เป้า ๖๓/ผล ๖๑.๘๒) ๒.๕.๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะสูงกว่า มาตรฐาน (เป้า ๗๐/ผลNA) ๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๒. กองกลาง ๓. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ฝ่ายกฎหมาย ๕. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๖. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อการ จัดการหรือวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. งานพัฒนาระบบบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล ๘. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ๙. งานพัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ๑๐. งานวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร ๑๑. งานประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ๑๒. งานขับเคลื่อน รวบรวม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะการณ์ ในปัจจุบันและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ความคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑๓. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล และถ่ายทอดให้บุคลากร ประชาสัมพันธ์ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ๑๔. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๕๐)	
๒. งานตามพันธกิจ -		

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้ นโยบายที่ ๕ ด้านโครงสร้าง นโยบายที่ ๙ ด้านการกำกับติดตามแบบบูรณาการ ๓. นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ (๖๘.๗๒%) ๓.๓ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวน ๒ คน (๑๐๐%) ๓.๓.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) (๑๐๐%) ๓.๓.๒ การเข้าร่วมอบรม Upskill / Reskill / New Skills ของบุคลากร TLO หรือ TTO หรือพัฒนาบุคลากรตามการจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญาโดยเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (AIMs Internship Program) (๑๐๐%) ๓.๓.๓ กิจกรรมอบรมระดับสูงเพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ดำเนินการ Business Accelerations Platform (BAP+) (๑๐๐%) ๓.๔ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเลขที่คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จำนวน ๑๓ ผลงาน(๑๐๐%) ๓.๔.๑ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญายกร่างคำขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ค้างอยู่ในระบบ และนำมาบริหารจัดการโดย TLO* (๑๐๐%) ๓.๕ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ฉบับ (๙๖.๖๗%) ๓.๕.๑ การรับมือและแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (TRIUP Act) (๑๐๐%) ๓.๕.๒ การประชุมประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้	๘๐ (๓๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้(๙๐%) ๓.๕.๓ การวิเคราะห์ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ตามลักษณะของงานวิจัยและนวัตกรรม(๑๐๐%) ๓.๖ สัญญาการถ่ายทอดเทคโนโลยี/สัญญาอนุญาต ให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัย จำนวน ๕ สัญญา(๑๐๐%) ๓.๖.๑ การยกระดับศักยภาพนำไปสู่การร่วมทุนต่อยอดการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะประโยชน์ตาม Platform ของมหาวิทยาลัย(๑๐๐%) ๓.๗ นักศึกษาที่ได้รับความรู้ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๕๐๔ วิชาการเป็นผู้ประกอบการ ENTREPRENEURSHIP จำนวน ๖๐๐ ราย (๑๐๐%) ๓.๗.๑ การถ่ายทอดประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการ (Inspiration Talk) (๑๐๐%) ๓.๘ นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ด้วยหลักสูตร MJU Agri smart startup Academy จำนวน ๔ Module จำนวน ๑๐๐ ราย(๑๐๐%) ๓.๘.๑ การพัฒนาหลักสูตร MJU Agri smart startup Academy(๑๐๐%) ๓.๙ แนวคิดทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของนักศึกษาที่มีความพร้อมในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ในอนาคตจำนวน ๑๐ ทีม(๑๐๐%) ๓.๙.๑ การสร้างความพร้อมในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ในอนาคต (การแข่งขัน MJU Agri smart startup Academy) (๑๐๐%) ๓.๑๐ ธุรกิจ/โครงการของนักศึกษาที่ได้รับการต่อยอดเข้าสู่ระบบนิเวศด้านการเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยจำนวน ๕ โครงการ (๑๐๐%) ๓.๑๐.๑ การติดตามผลและการต่อยอดเข้าสู่ระบบนิเวศด้านการเป็นผู้ประกอบการ(๑๐๐%) ๓.๑๑ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม RUN Skills (Re-skills Up-skills New Skills) จำนวน ๘๐ คน (๔๐%) ๓.๑๑.๑ การอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงปฏิบัติการ(๔๐%) ๓.๑๑.๒ กลยุทธ์การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับธุรกิจนวัตกรรม(๔๐%) ๓.๑๑.๓ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา(๔๐%) ๓.๑๑.๔ การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ (Technology Readiness Level Assessment) (๔๐%)		
---	--	--

๓.๑๒ รายงาน/ผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการตลาดสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ จำนวน ๕ ผลงาน(๔๐%) - กระบวนการเร่งการเติบโตผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะประโยชน์ (Acceleration) ๓.๑๒.๑ การคิดสรรเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม(๔๐%) ๓.๑๒.๒ การวางแผนทางและกลยุทธ์เพื่อการสร้างแผนธุรกิจที่แข็งแกร่ง และการตลาดเชิงลึก(๔๐%) ๓.๑๒.๓ การวางแผนทางและกลยุทธ์สำหรับการนำเสนอและเจรจาต่อรองด้านธุรกิจ(๔๐%) ๓.๑๒.๔ การนำเสนอธุรกิจนวัตกรรมเพื่อการลงทุน(๔๐%) ๓.๑๓ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่างๆจำนวน ๕ สัญญา/ผลงานการยกระดับธุรกิจนวัตกรรมสู่การไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะประโยชน์ (Innovation Exploitation) (๔๐%) ๓.๑๓.๑ การนำเสนอแผนธุรกิจและออกบูธเพื่อเสาะหาการร่วมทุนทางธุรกิจ(๔๐%) ๓.๑๓.๒ Maejo Innovation Day ๒๐๒๕(๔๐%) ๓.๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับความรู้ในการสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) จำนวน ๑๓๐ คน(๔๐%) ๓.๑๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ การจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ(๔๐%) ๓.๑๕ (ร่าง) รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่ได้รับหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๘ รายวิชา (๔๐%) ๓.๑๕.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงเครือข่ายรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ด้านการเป็นผู้ประกอบการ(๔๐%) ๓.๑๖ รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ รายวิชา(๔๐%) ๓.๑๖.๑ การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาวิพากษ์รายวิชา GE คณะ/วิทยาลัย ในการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ(๔๐%) นโยบายที่ ๗ ด้านโครงสร้าง (๒๖.๖๗%) ๕.๑ ผลการวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๗๐%) ๕.๑.๑ การดำเนินงานของคณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย(๗๐%) ๗.๒ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๑๐%) ๗.๒.๑ การดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นวิทยาเขต (๑๐%) ๗.๓ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ(๑๐%)		
--	--	--

๗.๓.๑ การดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาความเป็นไปได้ในการยก ฐานะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นวิทยาเขต (๑๐%) นโยบายที่ ๙ ด้านการกำกับติดตามแบบบูรณาการ (๖๕%) ๙.๑ การบริหารแผนและการบริหารจัดการในลักษณะองค์กรรวม ใน รูปแบบ MJU as One (๖๕%) ๙.๑.๑ การบริหารแผนและผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ MJU as One และสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (๗๐%) ๙.๑.๒ การพัฒนาฐานข้อมูล Dashboard เพื่อการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร (๖๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑.๑ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าหมายที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๒ ผลการจัดอันดับ SCIMAGO ในประเทศไทย (เป้าหมายที่ ๑๐/ ผลอันดับ ๑๓) ๑.๑.๓ ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้ (เป้าหมายที่ ๔๐๑-๔๕๐ ของโลก/ ผลอันดับที่ ๔๐๑-๔๕๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๑.๑.๕ คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking (เป้า ๘,๒๐๐/ ผล ๘,๔๑๕) ๒.๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (เป้า ๗๗/ ผล ๗๖.๒๓) ๒.๑.๔ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (เป้า ๔.๒๕/ ผล ๔.๓๘) ๒.๑.๕ รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี (เป้า ๑๕,๐๐๐/ ผล ๑๘,๑๙๖) ๔.๑.๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ (เป้า ๑,๐๐๐/ผล ๑,๐๔๕) ๔.๑.๒ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (เป้า ๒๖/ผล ๖๙) ๔.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (เป้า ๒๐ ลบ./ผล ๒.๖๙ ลบ.) ๔.๑.๔ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (เป้า ๑๔๐/ ผล ๑๗๕) ๔.๑.๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (เป้า ๒๕ ลบ./ผล ๓.๘๑ ลบ.) ๔.๑.๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (เป้า ๕๐/ ผล ๒๕) ๕.๑.๑ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด (เป้า ๓๔/ ผล ๒๕.๙๕) ๕.๑.๒ จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ (เป้า ๕๐/ผล ๖๑.๘๙) ๕.๑.๓ จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง (เป้า ๕๘๐ ผล ๖๐๗.๕๘) ๕.๑.๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (เป้า ๔ / ผล-๓)		
--	--	--

๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. กองแผนงาน ๒. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๓. ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ๔. งานพัฒนาระบบแผน งบประมาณ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ๕. งานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (กลุ่มที่ ๒) การขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืนเพื่อสุขภาวะและสุขภาพชีวิตที่ดี (Intelligent Well-being Agriculture: IWA) เป็นต้น ๖. งานการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน รวมถึงการแบ่งส่วนงานภายใน ให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗. กำกับ ดูแล การประสานงานเรื่องที่ดินมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จังหวัดชุมพร รวมถึงพื้นที่อื่น ๆ ที่พึงจะมีในอนาคต ๘. งานบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการพิเศษ หรือเป็นการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ๙. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล ๑๐. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๕๐)	
๒. งานตามพันธกิจ -		
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๒ ด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ นโยบายที่ ๔ ด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นโยบายที่ ๒ ด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน (๖๐%) ๒.๑ การอบรมระดับสูงเพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ดำเนินการ Business Acceleration Platform (BAP+) (๑๐๐%) ๒.๑.๑ Module ๑: Organizational Development and Growth (๑๐๐%) ๒.๑.๒ Module ๒: Technology Screening and Scouting Process(๑๐๐%) ๒.๑.๓ Module ๓: Human Resource Management (๑๐๐%) ๒.๑.๔ การติดตามผลและนำเสนอข้อเสนอโครงการสร้างและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมธุรกิจนวัตกรรมเกษตรอาหารและสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๑๐๐%) ๒.๒ การจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการเงิน(๐%) ๒.๒.๑ แผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการเงิน ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (๐%) ๒.๓ การสนับสนุนการขับเคลื่อน Product Champion(๐%) ๒.๓.๑ การสำรวจข้อมูล Product Champion (๐%) ๒.๔ การสนับสนุนการขับเคลื่อน Holding Company(๒๐%) ๒.๔.๑ การจัดทำกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน (๒๐%) นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ ๓.๑๑ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม RUN Skills (Re-skills Up-skills New Skills) จำนวน ๘๐ คน (๔๐%)	๘๐ (๓๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

๓.๑๑.๑ การอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงปฏิบัติการ (๔๐%) ๓.๑๑.๒ กลยุทธ์การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับธุรกิจนวัตกรรม (๔๐%) ๓.๑๑.๓ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (๔๐%) ๓.๑๑.๔ การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ (Technology Readiness Level Assessment) (๔๐%) ๓.๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับความรู้ในการสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) จำนวน ๑๓๐ คน (๔๐%) ๓.๑๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ การจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (๔๐%) ๓.๑๕ (ร่าง) รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่ได้รับหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๘ รายวิชา (๔๐%) ๓.๑๕.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงเครือข่ายรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (๔๐%) ๓.๑๖ รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ รายวิชา (๔๐%) ๓.๑๖.๑ การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาวิพากษ์รายวิชา GE คณะ/วิทยาลัย ในการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และ ELO ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (๔๐%) นโยบายที่ ๔ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (๔๑.๕๔%) ๔.๑ แผนแม่บทวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๐%) ๔.๑.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๐%) ๔.๑.๒ ความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (๐%) ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการพัฒนาหลักสูตรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน เพื่อให้การบริการ (๒๖.๖๗%) ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบการเงินที่เชื่อมโยงกับกองคลัง (๓๐%) ๔.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบแบบคำร้องและออกเอกสารอัตโนมัติ (E-FORM) (๓๐%) ๔.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน (๒๐%) ๔.๓ การปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สอดคล้องกับ กระทรวง อว. และ พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๕๔%) ๔.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ: การเรียนล่วงหน้า ธนาคารหน่วยกิตและ Micro credential (๘๐%)		
--	--	--

๔.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ: การจัดทำข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับหลักสูตร ระยะสั้น (๐%) ๔.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ: การจัดทำประกาศแผนการพัฒนาและทดสอบ ระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา(๗๐%) ๔.๓.๔ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ: การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ระดับ ปริญญาตรี (๖๐%) ๔.๓.๕ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ: การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ระดับ บัณฑิตศึกษา (๖๐%) ๔.๔ ผลประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย(๖๓.๓๓%) ๔.๔.๑ การพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล EdPEX [เป้าหมาย : ๓ ส่วนงาน] -โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยเกณฑ์ EdPEX สำหรับคณะนาร่อง (๕๐%) ๔.๔.๒ หลักสูตรผ่านการรับรองคุณภาพ AUN External จาก AUN-QA ASEAN[เป้าหมาย : ๑ หลักสูตร] -โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN External ของ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ (๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) (๙๐%) ๔.๔.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS [เป้าหมาย : ระดับ ๔] -โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๗ (๕๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๒.๑.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี (เป้า ๕,๐๐๐/ผล๓,๕๘๙) ๒.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร(เป้า ๗๖/ผล ๖๙.๘๗) ๒.๑.๖ ผลการประกันคุณภาพภายใน (เป้า ๔/ผล NA) ๒.๑.๗ จำนวนรายวิชาเรียนรู้อัตโนมัติ (เป้า ๔๕/ผล ๗๗) ๒.๑.๘ จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วนงาน ได้รับใน ระดับชาติ หรือนานาชาติ (เป้า ๑๐๐/ ผล ๑๐๓) ๓.๑.๑ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ(เป้า ๙๐/ผล ๖๔.๖๗) ๔.๑.๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็น ผู้ประกอบการ (เป้า ๑,๐๐๐/ผล ๑,๐๔๕) ๔.๑.๒ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (เป้า ๒๖/ผล ๖๙)		
---	--	--

๔.๑.๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (เป้า๒๐ ลบ./ผล ๒.๖๙ ลบ.) ๔.๑.๔ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (เป้า ๑๔๐/ ผล ๑๗๕) ๔.๑.๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (เป้า ๒๕ ลบ./ผล ๓.๘๑ ลบ.) ๔.๑.๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (เป้า ๕๐/ ผล ๒๕) ๕.๑.๑ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด (เป้า ๓๔/ ผล๒๕.๙๕) ๕.๑.๒ จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ (เป้า๕๐/ผล๖๑.๘๙) ๕.๑.๓ จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง (เป้า ๕๘๐ ผล ๖๐๗.๕๘) ๓.๑.๑ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ๒. International Program เช่น การจัดฝึกอบรมระดับนานาชาติ/หลักสูตรนานาชาติ/ การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างมหาวิทยาลัย (๗๖.๖๗%) ๒.๓ การจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Micro Credential (๗๐%) ๓. International Financial การพัฒนาระบบธุรกรรมทางการเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัตรเครดิต และระบบการออกใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ (๖๐%) ๓.๑ ระบบการออกใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ (พัฒนาต่อ) (๗๐%) ๓.๒ ระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัตรเครดิต (ระบบออนไลน์) (๕๐%) ๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. กองคลัง ๒. กองพัฒนาคุณภาพ ๓. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๔. กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ ๕. กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๖. กำกับดูแลสำนักหอสมุด ๗. กำกับดูแลบริษัทร่วมทุน MAGROW ๘. งานจัดทำแผนธุรกิจของมหาวิทยาลัย (Business Plan) ๙. บริหารเงินฝากธนาคาร ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ๑๐. มีอำนาจในการลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และสัญญาเกี่ยวกับการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ๑๑. งานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เป็นเฉพาะภารกิจ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมอันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ๑๒. งานบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย งานจัดหาประโยชน์และรายได้จากทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุ อาคารราชพัสดุในความดูแล ของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทน		(๕๐)
--	--	------

คัมค่า ตลอดจนการลงนามในสัญญาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ๑๓. การกำกับดูแลนโยบายด้านกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ๑๔. การประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๕. การประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลและองค์กรภายนอก รวมทั้งมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย เป็นต้น ๑๖. ประสานงาน และผลักดันการดำเนินโครงการด้านยานนวัตกรรมเกษตรและอาหาร (MAID) และการสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการ (Start Up) ๑๗. งานข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๑๘. งานด้านพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติด้านวิชาการ รวมทั้งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ ๑๙. งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ๒๐. งานด้านสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษา ๒๑. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล ๒๒. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย		
๒. งานตามพันธกิจ -		
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พุทธิกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๖ ด้านการสื่อสารองค์กร นโยบายที่ ๗ ด้านโครงสร้าง นโยบายที่ ๘ ด้านดิจิทัล นโยบายที่ ๖ ด้านการสื่อสารองค์กร (๖๘.๓๓%) ๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๗๖.๖๗%) ๖.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร (๗๐%) ๖.๑.๒ จัดทำสื่อใหม่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (Digital Content) (๘๐%) ๖.๑.๓ ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยและกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคม(๘๐%) ๖.๒ การสื่อสารและเผยแพร่ยุทธศาสตร์ IWA ของมหาวิทยาลัย (๖๕%) ๖.๒.๑ โครงการ Maejo Next Step >> IWA การเกษตรอัจฉริยะ เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน (๑๐๐%) ๖.๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายสื่อสารองค์กรแบบโฟกัสกรุป Focus Group (Outing) (๓๐%) (ฝ่ายสื่อสารองค์กรแจ้งขอยกเลิก OKR นี้) ๖.๓ ความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๕๐%) ๖.๓.๑ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัย (๕๐%) นโยบายที่ ๗ ด้านโครงสร้าง ๗.๒ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๐%) ๗.๒.๑ การดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาความเป็นไปได้ในการยก	๘๐ (๓๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงาน รายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

ฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นวิทยาเขต(๐%) ๗.๓ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ(๑๐%) ๗.๓.๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการยกฐานะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นวิทยาเขต (๑๐%) นโยบายที่ ๘ ด้านดิจิทัล(๔๗.๒๗%) ๘.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล(๕๐%) ๘.๑.๑ Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม(๕๐%) - Single Data - Dashboard - Digital Administration - Re-Design Process - Good Governances ๘.๑.๒ Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ (๕๐%) - Digital Literacy ๘.๑.๓ Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (๕๐%) - Digital Service Innovation - New Knowledge - Digital Content - Learning Organization (Digital Academy) ๘.๑.๔ Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร(๕๐%) - Digital Linkage - Network (Inside/Outside) - Technology Reach Level (Learning Innovation) ๘.๑.๕ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต (๕๐%) - Digital Platform - Integration Management (Digital Ecosystem) - World Classroom & Future Education ๘.๒ โครงการ MJU Data Center(๕๐%) ๘.๒.๑ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปี ๒๕๖๘(๕๐%) ๘.๓ โครงการ MJU Digital Services (๔๐%) ๘.๓.๑ MJU Digital Services ๒๐๒๕ (๔๐%) ๘.๔ โครงการพัฒนาระบบ Digital Signature (๔๓.๓๓%) ๘.๔.๑ ระบบลายเซ็นดิจิทัลสำหรับใช้ภายนอก มหาวิทยาลัย (External Digital Signature) (๔๐%) ๘.๔.๒ ระบบลายเซ็นดิจิทัลสำหรับใช้ภายนอก มหาวิทยาลัย (External Digital Signature) (๔๐%) ๘.๔.๓ ระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (e-Office) (๕๐%)		
--	--	--

๘.๕ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (๕๐%) ๘.๕.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลังเฟส ๖ (๕๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑.๑ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าหมายที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๓ ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้ (เป้าหมายที่ ๔๐๑-๔๕๐ ของโลก/ ผลอันดับที่ ๔๐๑-๔๕๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๒.๑.๙ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านกระบวนการพัฒนาพัฒนาให้เป็นพลเมืองโลก ด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (เป้า ๘๐/ผล ๘๙.๐๕) ๒.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป้า ๘๐/ ผล ๕๙) ๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. กองเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. กองพัฒนานักศึกษา ๓. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร ๕. กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๕. กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๖. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ๗. งานด้านกิจกรรมนักศึกษาและการให้บริการนักศึกษา ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ๘. งานประสานงานและสนับสนุนการจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๙. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบกิจกรรมนักศึกษา ๑๐. งานประสานงาน และสนับสนุนการจัดตั้งวิทยาเขตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๑๑. สนับสนุนและประสานงานการจัดทำ Solar Floating ๑๒. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล ๑๓. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๕๐)	
๒. งานตามพันธกิจ -		

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย ๓. นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ (๖๘.๗๒%) ๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง (๗๐%) (โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒) ๓.๑.๑ แผนงานมุ่งการใช้ประโยชน์ สร้าง ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม (RU-MJU) (๗๐%) ๓.๑.๒ แผนงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร(๗๐%) ๓.๑.๓ แผนงานการยกระดับการผลิตปศุสัตว์(๗๐%) ๓.๑.๔ แผนงานนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(๗๐%) ๓.๑.๕ แผนงานนวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์(๗๐%) ๓.๑.๖ แผนงานการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรด้วย BCG Model(๗๐%) ๓.๑.๗ แผนงานความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร(๗๐%) ๓.๑.๘ แผนงานการเพิ่มความเข้มแข็งในการผลิตสินค้าในระบบเกษตรอินทรีย์(๗๐%) ๓.๑.๙ แผนงานการปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ(๗๐%) ๓.๑.๑๐ แผนงานการยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร(๗๐%) ๓.๑.๑๑ แผนงานนวัตกรรมทางเลือกใหม่ อาหาร และสุขภาพแห่งอนาคต(๗๐%) ๓.๑.๑๒ แผนงานการเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐ (๓๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน(๗๐%) ๓.๑.๑๓ แผนงานการจัดการพลังงาน(๗๐%) ๓.๒ ผลการประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจ และสังคมต่อชุมชนจากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน(๖๐%) ๓.๒.๑ โครงการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยต่อเศรษฐกิจและสังคม ระดับ ๔) (๖๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑.๑ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าหมายที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๒ ผลการจัดอันดับ SCIMAGO ในประเทศไทย (เป้าหมาย ๑๐/ ผลอันดับ ๑๓) ๑.๑.๓ ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้ (เป้าหมายที่ ๕๐๑-๕๕๐ ของโลก/ ผลอันดับที่ ๕๐๑-๕๕๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๑.๑.๖ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ (เป้า ๙๐/ผล ๘๗.๒๗) ๑.๑.๗ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Intelligent Agriculture) (เป้า ๙๐/ ผล ๓๗.๑๔) ๑.๑.๘ ความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรแพทย์แผนไทย (เป้า ๙๐/ผล ๔๐) ๒.๒.๑ จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เป้า ๑๒๐/ผล ๓๙.๖๒) ๒.๒.๒ จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์ (เป้า๔๐/ผล ๙.๘๖) ๒.๒.๓ จำนวนครั้งในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (เป้า ๑๓๐/ผล ๖๒) ๒.๒.๔ ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ. (เป้า ๔๐/ ผล ๑๘.๖๔) ๒.๒.๕ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เป้า ๙๐/ ผล NA) ๒.๒.๖ จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ (เป้า ๔๕/ ผล ๒๗) ๒.๓.๑ จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ (เป้า ๘๐/ ผล ๗๙.๘๔) ๒.๑.๒ ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ (เป้า ๔/ผล NA) ๑.๑.๖ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ (๔๒.๒๗%) ๑. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ PGS (ศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้) (๓๕%) ๑.๑ พัฒนามาตรฐานเกษตรอินทรีย์ PGS(๐%) ๑.๒ ขับเคลื่อนมาตรฐาน PGS สู่กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจ(๗๐%) ๒. ผลงานวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ (ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยี และการจัดการองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์) (๒๒%) ๒.๑ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๓,๖๐๘,๐๐๐ บาท(๙๐%) ๒.๒ จำนวนผลงานทางวิชาการด้านเกษตรอินทรีย์ ๒ ชุดโครงการ ๗ โครงการย่อย ๔ โครงการเดี่ยว งบประมาณ ๔,๔๗๗,๐๐๐ บาท		
--	--	--

(๐%) ๒.๓ จำนวนบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์อยู่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๑ เรื่อง(๐%) ๒.๔ จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๙ ต้นแบบ(๒๐%) ๒.๕ จำนวนของอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรทั้งหมดด้านเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๕ อนุสิทธิบัตร(๐%) ๓. ผลงานบริการวิชาการด้านเกษตรอินทรีย์(พัฒนาการบริการวิชาการด้านเกษตรอินทรีย์) (๘๕%) ๓.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการด้านเกษตรอินทรีย์ระดับชาติและนานาชาติ ๑๕ โครงการ(๑๐๐%) ๓.๒ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม ๑๕ โครงการ(๔๐%) ๓.๓ จำนวนประชาชน/เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตและสังคมได้ ๒๐๐ คน (๑๐๐%) ๓.๔ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์(ต้นน้ำ/กลางน้ำ/ปลายน้ำ) ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๗ แห่ง(๑๐๐%) ๑.๑.๗ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Intelligent Agriculture) (๓๗.๑๔%) ๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์เกษตรอัจฉริยะ(๖๐%) ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์เกษตรอัจฉริยะผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย(๖๐%) ๒. พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกระบวนการเกษตรอัจฉริยะตรงกับความต้องการของเกษตรกรตามบริบทแต่ละภูมิภาค เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต(๐%) ๒.๑ จำนวนเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านเกษตรอัจฉริยะ มุ่งเป้าเกษตรปลอดภัยและ เกษตรอินทรีย์ตอบโจทย์ Bio-Circular-Green Economy และ SDGs จำนวน ๒๐ ผลงาน(๐%) ๓. สร้างและประสานความร่วมมือเครือข่ายเกษตรอัจฉริยะ (Modern Agriculture Node) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการใหม่ วิสาหกิจภาคธุรกิจ และ SME) และการบริหารจัดการด้านเกษตรอัจฉริยะในระดับชาติและนานาชาติ(๓๓.๓๓%) ๓.๑ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มผู้ใช้นวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ จำนวน ๑ เครือข่าย(๑๐๐%) ๓.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนภาครัฐและเอกชน องค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน ๑ เครือข่าย(๐%) ๓.๓ จำนวนเครือข่ายเกษตรอัจฉริยะที่ได้รับการพัฒนาและขยายความร่วมมือ จำนวน ๑ เครือข่าย(๐%) ๔. พัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี นวัตกรรม และกระบวนการเกษตรอัจฉริยะ มุ่งเป้าเกษตรสุขอัจฉริยะ (IWA) การเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ ตอบโจทย์ Bio-Circular-Green Economy และ SDGs ครอบคลุมโซ่อุปทาน(๐%) ๔.๑ จำนวนเทคโนโลยี นวัตกรรม และกระบวนการเกษตรอัจฉริยะที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดกับชุมชน สังคม หรือพาณิชย์ จำนวน ๔ ผลงาน(๐%)		
---	--	--

๕. พัฒนากำลังคน นวัตกรรม บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร อัจฉริยะ เช่น upskill, reskill, new skill, เกษตรกรสมัยใหม่ ผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งมีพื้นที่เรียนรู้จริง(๑๐๐%) ๕.๑ จำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเกษตรอัจฉริยะที่เสนอต่อ แหล่งทุนและเครือข่าย จำนวน ๑ แผนงาน(๑๐๐%) ๑.๑.๘ ความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรแพทย์แผนไทย(๔๐%) ๑. แผนยุทธศาสตร์การแพทย์แผนไทย แพทย์ทางเลือก และการเกษตร สุขภาวะองค์กรรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐) (๔๐%) ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การแพทย์แผนไทย แพทย์ทางเลือก และ การเกษตรสุขภาวะองค์กรรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย(๖๐%) ๑.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกแพทย์แผนไทยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๖๐%) ๑.๓ กิจกรรมหรือกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรแพทย์แผนไทย(๐%) ๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. กำกับดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๒. โครงการพระราชดำริและโครงการส่วนพระองค์ ที่อยู่ในความดูแลของ มหาวิทยาลัย ๓. งานด้านศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ๔. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ๕. งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร ๖. งานด้านคลินิกเทคโนโลยี ๗. งานพัฒนาและบริหารจัดการฐานเรียนรู้ รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตร ๘. การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนการ รับทุนจากหน่วยงานภายนอกอื่นเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ ๙. งานส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๑๐. ประสานงานกับภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑๑. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล ๑๒. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๕๐)	
๒. งานตามพันธกิจ		

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๖ ด้านการสื่อสารองค์กร นโยบายที่ ๘ ด้านดิจิทัล นโยบายที่ ๖ ด้านการสื่อสารองค์กร (๖๘.๓๓%) ๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๗๖.๖๗%) ๖.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร (๗๐%) ๖.๑.๒ จัดทำสื่อใหม่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (Digital Content) (๘๐%) ๖.๑.๓ ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยและกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคม(๘๐%) ๖.๒ การสื่อสารและเผยแพร่ยุทธศาสตร์ IWA ของมหาวิทยาลัย (๖๕%) ๖.๒.๑ โครงการ Maejo Next Step >> IWA การเกษตรอัจฉริยะ เพื่อสุขภาวะที่ยั่งยืน (๑๐๐%) ๖.๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายสื่อสารองค์กรแบบ โฟกัสกรุป Focus Group (Outing) (๓๐%) (ฝ่ายสื่อสารองค์กรแจ้งขอยกเลิก OKR นี้) ๖.๓ ความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๕๐%) ๖.๓.๑ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัย (๕๐%) นโยบายที่ ๘ ด้านดิจิทัล (๔๗.๒๗%) ๘.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล(๕๐%) ๘.๑.๑ Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม(๕๐%) - Single Data	๖๐ (๒๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงาน รายงาน โดยเทียบเคียงกับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

- Dashboard - Digital Administration - Re-Design Process - Good Governances ๘.๑.๒ Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ (๕๐%) - Digital Literacy ๘.๑.๓ Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีทันสมัย (๕๐%) - Digital Service Innovation - New Knowledge - Digital Content - Learning Organization (Digital Academy) ๘.๑.๔ Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร(๕๐%) - Digital Linkage - Network (Inside/Outside) - Technology Reach Level (Learning Innovation) ๘.๑.๕ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต (๕๐%) - Digital Platform - Integration Management (Digital Ecosystem) - World Classroom & Future Education ๘.๒ โครงการ MJU Data Center(๕๐%) ๘.๒.๑ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปี ๒๕๖๘(๕๐%) ๘.๓ โครงการ MJU Digital Services (๔๐%) ๘.๓.๑ MJU Digital Services ๒๐๒๕ (๔๐%) ๘.๔ โครงการพัฒนาระบบ Digital Signature (๔๓.๓๓%) ๘.๔.๑ ระบบลายเซ็นดิจิทัลสำหรับใช้ภายนอก มหาวิทยาลัย (External Digital Signature) (๔๐%) ๘.๔.๒ ระบบลายเซ็นดิจิทัลสำหรับใช้ภายนอก มหาวิทยาลัย (External Digital Signature) (๔๐%) ๘.๔.๓ ระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (e-Office) (๕๐%) ๘.๕ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (๕๐%) ๘.๕.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลังเฟส ๖ (๕๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๓ ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้ ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๒.๑.๙ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านกระบวนการพัฒนาพัฒนาให้เป็นพลเมืองโลก ด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ ๒๑(เป้า ๘๐/ผล		
--	--	--

๙๙.๐๕) ๒.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป้า ๘๐/ผล ๕๙) ๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ชาราย) ๒. งานพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ๓. สนับสนุน ขับเคลื่อนงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและการให้บริการ นักศึกษา ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ๔. สนับสนุน ขับเคลื่อนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ๕. การลงนามในสัญญากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๖. สนับสนุนงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ๗. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล ๘. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๕๐)	
๒. งานตามพันธกิจ	๒๐	พิจารณาจากผล การดำเนินงาน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ว่าด้วยมาตรฐานภาระ งานทางวิชาการ ตามระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและ ประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

ก) สัดส่วนภาระงาน

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๑. งานบริหาร ๑.๑) ภาระงานบริหาร จากผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่อธิการบดีและ/หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามระบบติดตามงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Gantt Chart) นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายที่ ๔ ด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๔.๔ ผลประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (๖๖.๓๓%) ๔.๔.๑ การพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วยระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล EdPEX [เป้าหมาย : ๓ ส่วนงาน] -โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยเกณฑ์ EdPEX สำหรับคณะนาร่อง (๕๐%) ๔.๔.๒ หลักสูตรผ่านการรับรองคุณภาพ AUN External จาก AUN-QA ASEAN[เป้าหมาย : ๑ หลักสูตร] -โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN External ของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) (๙๐%) ๔.๔.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS [เป้าหมาย : ระดับ ๔] -โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๗(๕๐%) ตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑.๑ ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) (เป้าหมายที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก/ผลอันดับที่ ๑,๒๐๑-๑,๕๐๐ ของโลก) ๑.๑.๔ ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (เป้า ๗๐/ ผล ๗๐.๓) ๒.๑.๖ ผลการประกันคุณภาพภายใน (เป้า ๔/ ผล NA) ๒.๑.๗ จำนวนรายวิชาเรียนรู้อัตโนมัติ (เป้า ๔๕/ผล ๗๗)	๖๐ (๒๐)	๑) พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ที่กองแผนงานรายงาน โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน จากผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน

๑.๒) ภาระงานบริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. งานด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Credit bank, Module : Lifelong learning) ๓. งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงการจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๔. งานด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การประกันคุณภาพด้วยระบบ EdPex ๖. สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านป้องกันความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๗. นำทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๙ ด้าน ไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผล ๘. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย	(๔๐)	
๒. งานตามพันธกิจ	๒๐	พิจารณาจากผล การดำเนินงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

๒. งานตามพันธกิจ	๒๐	พิจารณาจากผล การดำเนินงาน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย แม่โจ้วว่าด้วยมาตรฐานภาระ งานทางวิชาการ ตามระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)		
๒.๑ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ก) สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม (ข) สมรรถนะการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๓) การสอนงานและการมอบหมายงาน	(๑๐)	
๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	(๑๐)	ให้คะแนนน้ำหนักและ ประเมินในภาพรวม

ข) กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๑) ภาระงานบริหาร : เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐/๖๐) โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยมีการประเมินระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๑.๑) ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๕	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๔	ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๓	ผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๒	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐
๑	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเกิน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

๑.๒) ระดับคะแนนรวมผลการดำเนินงานกับระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คะแนนเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๒	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๑	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๒) ภาระงานประจำ

ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔	ปฏิบัติงานได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

ค) การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี
