บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๕ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้รับแจ้งจากนักศึกษาราย นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก นักศึกษารหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ว่าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่พบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์รายงานตัวบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

ต่อมา ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วพบว่า กรณีดังกล่าวเกิดความผิดพลาดในกระบวนการเสนอขอปรับแก้ไขผลการเรียนจาก I เป็น B+ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูลขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในแบบฟอร์มฉบับเก่าที่ยกเลิกการใช้ไปแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินกรอกข้อมูลขอแก้ไขผลการเรียนในแบบฟอร์มฉบับใหม่ แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้ผลการเรียนถูกปรับจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน

คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากกรอบระยะเวลาในการเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ไม่สัมพันธ์กัน จึงไม่สามารถเสนอให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ทันรอบเดือนมกราคม และไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๙ ได้

๒. ให้สำนักบริหารฯ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจเพื่อรวบรวมเสนอประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้สำนักบริหารฯ กำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องก่อนประกาศพ้นสภาพนักศึกษา

สำนักบริหารฯ ได้ตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษารายดังกล่าวแล้ว และพิจารณากรอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สัมพันธ์ต่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจ (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๐๑๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙) อีกทั้งได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจะหารือร่วมกับผู้บริหาร และงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในกรณีดังกล่าวขึ้นอีก เห็นควรให้มีการตักเตือนอาจารย์ผู้สอนรายดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก นักศึกษารหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้คณะบริหารธุรกิจทำหนังสือตักเตือนไปยังอาจารย์ผู้สอนรายดังกล่าว

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทำหนังสือตักเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 15
วันที่ 12 ม.ค. 2569
เวลา 15:00 น.

09.15 น. (13/1/69)

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา โทร. ๓๔๕๘

ที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๐๑๕ **วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับแจ้งจากนักศึกษาในรายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก นักศึกษารหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๐๑๗ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กรณีนักศึกษาตรวจสอบข้อมูล และไม่พบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์รายงานตัวบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ต่อมาฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ได้นำข้อมูลเข้าชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหาร ฯ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากกรอบระยะเวลาในการเสนอต่อที่ประชุมในแต่ละคณะกรรมการไม่สัมพันธ์กัน จึงไม่สามารถเสนอให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ทันรอบเดือนมกราคม และไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๙ ได้

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรวบรวมเสนอประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้ถูกต้องก่อนการประกาศการพ้นสภาพนักศึกษา

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาในรายดังกล่าว และได้พิจารณากรอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สัมพันธ์ต่อการนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาจากเอกสารเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจตามหนังสือที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๐๑๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ อีกทั้งได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยจะหารือร่วมกับผู้บริหาร และงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา
12 ม.ค. 2569

ดำเนินการตามเสนอ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
12 ม.ค. 2569

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
12 ม.ค. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
13 ม.ค. 2569



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร(053)873459

ใบรายงานผลการศึกษา

ชื่อ: นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก
รหัส: 6606101017 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ
วัน เดือน ปี เกิด: 9 มีนาคม 2546
สถาบันเดิม: วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่,2566
เข้าศึกษา: 23 มิถุนายน 2566
วันสำเร็จการศึกษา:

1/2566	10201311	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 B
	10201221	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3 B+
	10200504	การเป็นผู้ประกอบการ	3 B+
	10100214	เกษตรเพื่อชีวิต	3 A
	10700308	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 D+
	50375	มาตรฐานด้าน Information and Communication Technology	- S
	10205201	สถิติธุรกิจ	3 C+
	10202101	หลักการตลาด	3 C+
2/2566	10205101	การเงินธุรกิจ	3 C+
	10201301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 B+
	10201313	การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ	3 B
	10300404	การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	3 A
	10201202	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร	3 C+
	10201312	การวิจัยธุรกิจ	3 C+
	10700102	อารยธรรมและโลกสมัยใหม่	3 D+
1/2567	10201317	การเขียนแผนธุรกิจ	3 B+
	10201324	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3 C+
	10201316	การจัดการเชิงกลยุทธ์และความสามารถเชิงการแข่งขัน	3 C+
	10201322	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 C
	10201314	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ดิจิทัล	3 C
	10201318	สัมมนาทางการจัดการ	3 A
	10901302	หลักการส่งเสริมทางการประมง	3 A
2/2567	10200499	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	6 A

*** สิ้นสุดรายการ ***

ออกให้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

69 หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ยสะสม =2.97

คำอธิบาย: 1. จำนวน 1 หน่วยกิตหมายถึง บรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. นักศึกษาต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่า 69 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ถึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา
3. ระดับคะแนน: A=ดีเยี่ยม B+=ดีมาก B=ดี C+=ค่อนข้างดี C=ปานกลาง D+=ค่อนข้างอ่อน D=อ่อน F=ตก I=ยังไม่สมบูรณ์ W=ถอนวิชาเรียนในกำหนด
S=ผลเป็นที่น่าพอใจ U=ผลไม่เป็นที่พอใจ V=ลงทะเบียนเรียน โดยไม่สอบและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 OP=อยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา
*มาตรฐานทางด้าน Information Communication and Technology ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จะได้รับเกรด S (เริ่มใช้ตั้งแต่นักศึกษารหัส 53 เป็นต้นไป)

.....
(นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์)
นายทะเบียน

ตรวจสอบโดย

นักวิชาการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.๓๕๕๐
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๐๑๔ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
รายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๕๓๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะบริหารธุรกิจได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ รายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ จาก F เป็น B+ นั้น

เพื่อให้การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาในระยะที่กำหนด คณะบริหารธุรกิจจึงขอแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ระยะเวลาการดำเนินการแก้ระดับผลคะแนน รายวิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ

รายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา 6606101017

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	หม
1. คณะฯจัดทำปฏิทินงานวิชาการและแจ้งเตือนวันสุดท้ายการแก้ไข I และเกรดว่างของภาคเรียนที่ 1/2567	วันสุดท้ายแก้ไข I และเกรดว่าง วันที่ 18 ธันวาคม 2567	เอกสารแจ้งกำหนดปฏิทินงานวิชาการคณะ บริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2/2567
2. อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ จัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน จำนวน 3 รายวิชา ผ่านหลักสูตรและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ โดยมีรายวิชา รายวิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ ขอแก้ I เป็น B+ ให้แก่ รายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา 6606101017	คณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจพิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 11 ธันวาคม 2567 โดยมีมติที่ประชุมให้กรณีนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา6606101017 ให้จัดทำแบบฟอร์มส่งผลคะแนนเป็นรายบุคคลเพื่อเข้าคระกรรมการประจำคณะฯ รับรอง	1. บันทึกข้อความที่ อว 69.4.1.1/781 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 11/2567
3. คณะจัดทำหนังสือ ขอส่งแบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อส่งการแก้ไข I ภาคเรียนที่ 1/2567 รายวิชาสังกัดคณะบริหารธุรกิจ โดยมีรายวิชา รายวิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ แก้ I จำนวน 1 ราย	วันที่ 18 ธันวาคม 2567	1. บันทึกข้อความที่ อว 69.4.1.5/934 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567
4. นักศึกษารายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา 6606101017 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเนื่องจากนักศึกษาถูกประกาศผลคะแนนเป็นเกรด F (กรณีไม่แก้ไข I ภายในระยะเวลาที่กำหนด)	วันที่ 22 พฤษภาคม 2568	อาจารย์ผู้สอนประสานงานมายังงานบริการการศึกษาฯ กรณีการขอแก้ไขเกรด ดังกล่าว
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจดำเนินการขอแก้ไขระดับผลคะแนน จาก F เป็น B+ โดยขอบรรจุเป็นวาระเร่งด่วนในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เมื่อครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอวาระเพื่อพิจารณา	วันที่ 27 พฤษภาคม 2567 2568?	บันทึกข้อความที่ อว 69.4.1.1/826 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2568
6. งานบริการการศึกษาแจ้งมติ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ	1 กรกฎาคม 2568	บันทึกข้อความที่ อว 69.4.1.5/538 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

(6)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาฯ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๔๐๔
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๕๓๘ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ให้แก่นักศึกษารายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ จากระดับคะแนน F เป็น B+ ด้วยเหตุผลที่อาจารย์ประจำวิชาลงคะแนนผิดพลาดให้กับนักศึกษานั้น

ในการนี้ เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนให้แก่นักศึกษา ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ด้วยวิธีการเวียนมติเห็นชอบ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มติเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มติเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๘๒๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ทำการสอนและให้ผลการศึกษาในรายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากผลการศึกษาของ นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ กลุ่มเรียนที่ ๑ เกิดข้อผิดพลาดทำให้ผลการศึกษาของนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่นักศึกษาได้ผลคะแนนจริง หลักสูตรฯ จึงเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาของนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ กลุ่มเรียนที่ ๑ จาก F เป็น B+ ซึ่งเป็นไปตามมติเวียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษารายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก ในรายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ จาก F เป็น B+ ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษารายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก ในรายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ จาก F เป็น B+ ดังเสนอ
๒. มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ประธานที่ประชุมฯ

(๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๙
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๔๐๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผ่านประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และได้ประเมินผลการเรียนส่งงานทะเบียน แต่เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในแอพลิเคชั่น Microsoft excel ทำให้คะแนนสอบครั้งที่ ๑ ที่เคยบันทึกไว้หายไปตอนสรุปเกรด ทำให้ผลคะแนนรวมและเกรดของนักศึกษาผิดพลาด จึงได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามเดิม และได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ อว.๖๙.๔.๑.๕/๗๘๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่มีการขอแก้ไขผลการศึกษารวมกับรายวิชาอื่น ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตรฯและกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจไปแล้วนั้น นักศึกษารายอื่น ๆ ที่มีรายชื่อในบันทึกข้อความฉบับเดียวกันนั้นได้รับการแก้ไขผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นผลการเรียนของนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ ที่ขอเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก I เป็น B+ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข จึงทำให้ผลการเรียนในปัจจุบันเป็น F อันโนมัติ รายละเอียด ดังนี้

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	Exam 1	Exam 2	Class	BP	รวม	เกรด	หมายเหตุ
		45	15	10	30	100		
6606101017	นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก	-	13.3	10	18	41.3	I	เดิมก่อน F
		35.5	13.3	10	18	76.8	B+	ใหม่

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องของผลการศึกษา จึงขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ อีกครั้ง ของนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ โดยเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก F เป็น B+ ตามรายละเอียดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(พนมพร เฉลิมวรรณ์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา



ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

เรื่อง ขอพิจารณาผ่านมติเห็นชอบการแก้ไขผลการศึกษานักศึกษา รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	มติ		วันที่
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
1.	อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประภาพร กิจดำรงธรรม		28 พ.ค. 68
2.	อาจารย์อดิศร สิทธิเวช	รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อดิศร สิทธิเวช		
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	T.		28 พ.ค 68
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			28 พ.ค 68
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			28 พ.ค 68
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงนภา สุขะหุต	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
7.	อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	พ.		28 พ.ค 68
8.	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
9.	อาจารย์ณัฏฐ์ณิชชา ขยาย	เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ณัฏฐ์ณิชชา		28 พ.ค. 68
10.					
11.					
12.					

ประภาพร กิจดำรงธรรม

(อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาฯ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๔๑๒
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๙๓๔ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล (แก้ I)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดวันสุดท้ายของการแก้ไขผลการศึกษา I เป็นวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการติดตามรายวิชาที่มีผลการเรียนระดับ I และว่าง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล จำนวน ๑๖ รายวิชา ทั้งนี้ ผ่านมติเห็นชอบจากคระกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน (คน)
๑.	กจ ๔๑๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๑
๒.	กจ ๔๑๐	การเขียนแผนธุรกิจ	๖
๓.	กต ๔๑๐	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	๒
๔.	กง ๒๐๑	การเงินธุรกิจ	๒
๕.	๑๐๒๐๐๕๐๔	การเป็นผู้ประกอบการ	๑๔
๖.	๑๐๒๐๑๑๐๒	เศษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	๑
๗.	๑๐๒๐๑๒๐๐	องค์การและการจัดการ	๑๐
๘.	๑๐๒๐๑๒๐๒	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	๒๖
๙.	๑๐๒๐๑๒๑๐	เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่	๔
๑๐.	๑๐๒๐๑๓๐๑	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	๒๒
๑๑.	๑๐๒๐๑๓๑๓	การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ	๒
๑๒.	๑๐๒๐๑๓๑๗	การเขียนแผนธุรกิจ	๑
๑๓.	๑๐๒๐๒๑๐๑	หลักการตลาด	๒
๑๔.	๑๐๒๐๒๒๑๒	การจัดการตลาดดิจิทัล	๑
๑๕.	๑๐๒๐๒๓๑๒	การจัดการราคาผลิตภัณฑ์และระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์	๑
๑๖.	๑๐๒๐๒๓๑๖	การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล	๑
๑๗.	๑๐๒๐๓๔๕๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	๓
๑๘.	๑๐๒๐๔๒๑๓	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	๓
๑๙.	๑๐๒๐๕๓๑๔	เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น	๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา กจ412 ชื่อวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.กัญญ์พัสวี กล่อมธงเจริญ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6406101510	นางสาวสรินทร์พัสตร์ เฉลียว	C+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

ขอแก้ไขเกรด I ให้นักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาได้ส่งงานครบแล้ว

อาจารย์ผู้สอน

3 / 5A / 2567

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา ... กจ410.. ชื่อวิชา ....การเขียนแผนธุรกิจ..... จำนวน ...3... หน่วยกิต

ภาคการศึกษา ... 1... ปีการศึกษา... 2567... อาจารย์ผู้สอน .....ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์.....

รหัสนักศึกษา	ชื่อ – นามสกุล	เกรด
6406101417	นางสาวสรัลพร นุนพนัสสัก	D
6406101438	นางสาวอารดา เต่จ๊ะใหม่	D
6406101471	นางสาวธัญธารา ทะปัญญา	D
6406101393	นายภัคพล แก้วประสิทธิ์	D
6406101534	นางสาวปัทมา จันทน้อย	D
6306101316	นางสาวจินดาพร อิ่นคำ	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

.....

.....

.....

.....ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์.....

อาจารย์ผู้สอน

..2...../.....12...../.....2567.....

.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

...19.../...12.../...2567...

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา กม 410 ชื่อวิชา กลยุทธ์และการจัดการแผนการตลาด จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อ.ดร. พัทรพงษ์ ศุขสันธ์

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6406102360	นศ. ศรันยา บุญทา	C
6406102381	นาย อินทนนท์ กลมไธสง	D+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน
นศ. ชลธิชา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พัทรพงษ์ ศุขสันธ์
อาจารย์ผู้สอน
12 / ธค / 67

ประเทือง ภูล่ำเพา
ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
18 / ธ.ค. / 67

เรียน รองฯ วิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 12/2567
ปิยะ

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา....กง 201.....ชื่อวิชา.....การเงินธุรกิจ.....จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....อาจารย์ผู้สอน.....ผศ.ดร.ดวงนภา สุขะหุต.....

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6406101349	นายธาดาพงศ์ ปัญญายิ่ง	A
6406101548	นางสาวอริสรา ปิ่นโพธิ์	A

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

.....นักศึกษาทั้ง 2 ท่านเรียนรหัส กง 401 และนักศึกษาเรียนรวมกับ รหัส 10205101 และทำรายงานร่วมกันกับนักศึกษา รหัส 10205101.. เลยไม่ได้ลงคะแนน รายงานให้ เนื่องจากหาเล่มรายงานไม่เจอ ในเบื้องต้น หลังจากพบรายงานจึงขอเพิ่มคะแนนรายงานเข้ามา .....

.....

ผศ.ดร.ดวงนภา สุขะหุต

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

18 / 12 / 2567

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา. 10200504 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อ.ฉันทวัต วันดี

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6706102447	นางสาวปัณธิตา สิทธิสงค์ (SEC1)	C
6706102647	นายภาณุพงศ์ ชูดำ (SEC2)	D+
6706102649	นายรพีภัทร สารยาสะ (SEC2)	D+
6603103341	นางสาวปนัดดา บุญราศรี (SEC6)	D+
6609102409	นางสาววลัยลักษณ์ ชุมพล (SEC6)	C
6701125315	นายธีรพงศ์ ชำนิธุระการ (SEC6)	D+
6701125335	นายกฤษ อุทัยวงศ์ (SEC6)	D+
6701125337	นายครรชิตพล สอนเชียงคำ (SEC6)	D
6701125350	นายธนโชติ หมวกเหล็ก (SEC6)	D
6701125353	นายนฤพนธ์ บุญบำเพ็ญ (SEC6)	D
6701125372	นางสาววริศรา สิงสำ (SEC6)	D
6701125373	นางสาววันวิสา ยาสมุทร (SEC6)	D
6701103498.	นายภูมิภาส ผู้อารีย์ (SEC4)	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

ขออนุญาต ปรับ แก้ เกรด ของ นศ. จำนวน 12 คน จากเดิม ได้ เกรด "E" เป็น นศ. ลา งานยังไม่ส่ง จึง ขอปรับ เกรด เป็น ตัวย่าง ตัน

อาจารย์ผู้สอน
24 / พ.ย. / 67

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี
19 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10200504 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ปกณ์ อุดมเดชสมกุล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6706103405	ทยมาโนช์ญ์ แซ่หลี	C

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาขาดสอบในวันสอบจริง และได้มาทำการสอบย้อนหลังเป็นที่เรียบร้อย

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10201102 ชื่อวิชา เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดร.พัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร์

รหัสนักศึกษา	ชื่อ – นามสกุล	เกรด
6606102565	นางสาวรุ่งนภา คิดอ่าน	D+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดในชั้นเรียน ผู้สอนจึงขยายโอกาสให้นักศึกษาตามส่งงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้แก้เกรด I เป็น D+

.....
อาจารย์ผู้สอน
18/12/2567

.....
ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
17 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10201200 ชื่อวิชา องค์การและการจัดการ จำนวน3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อัมรินทร์ ดีรีแก้ว

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6706103302	นางสาวกัญญาภัทร เมืองแสน	D
6706103303	นางสาวกันต์กนิษฐ์ ฐานะทวีพงศ์	D
6706103323	นางสาวชนาภัทร ธรรมมัง	D
6706103331	นางสาวณปภา ปัญญา	D
6706103340	นางสาวดาลัด ศาลาผาย	D
6706103356	นางสาวธิดาวรรณ วรรณสอน	D
6706103357	นางสาวนงนภัส เขียวตื้ออินทร์	D
6706103381	นางสาวพรพิพัฒน์ เพิ่มพูล	D
6706103447	นางสาวสายฝน พลพิพัฒน์	D
6706103498	นายภูมิมาลา มูลสระดู่	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาติด I เนื่องจากงานกลุ่มไม่เรียบร้อย จึงให้ดำเนินการแก้ไขงานใหม่

อาจารย์ผู้สอน

4 / 12 / 67

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี

12 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10201202 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อัมรินทร์ ศีรีแก้ว

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6506102468	นางสาวปวันรัตน์ ชัยพนัส	D
6506102555	นางสาววริศา พลวาณิช	D
6506102590	นายสิรภพ ดำนุช	D
6506102448	นางสาวบัณฑิตา สายกระสุน	D
6506102534	นายรพีภัทร อาวาท	D
6506102568	นายศรุต อินทร์แก้ว	D
6506102577	นางสาวศิริพร แสงมิ่ง	D
6706102026	นายภมรชัย ภู่สี	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาติด ๆ เนื่องจากงานกลุ่มไม่เรียบร้อย จึงให้ดำเนินการแก้ไขงานใหม่

อาจารย์ผู้สอน

4 / 12 / 67

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10201210 ชื่อวิชา เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่ จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ.จันทร์จิตร เธียรสิริ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6606101372	นายฐากูร สิงห์ทองลา (Sec1)	C+
6606101376	นางสาวฐิติชญา เมฆลา (Sec1)	C+
6606101571	นายหิรัญญภพ จันตาเรือน (Sec2)	C+
6606101578	นางสาวอภิษฎา เพียงใจคำ (Sec2)	D+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

ขอปรับเกรดผลการเรียนของ น.ศ. จำนวน 4 คน แบ่งเป็น ตอนที่ 1 จำนวน 2 คน และ ตอนที่ 2 จำนวน 2 คน จากเดิมได้รับอักษร "I" เนื่องจาก น.ศ. ส่งรายงานย้อนหลัง จึงขอปรับ ตามแนบ ดังข้างต้น

จันทร์จิตร เธียรสิริ
อาจารย์ผู้สอน
25 / พ.ย. / 67

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี
17 / 12 / 67



แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10201301 ชื่อวิชา การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อัมรินทร์ คีรีแก้ว

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6606104314	นางสาวกุลยา แซ่ภู	D
6606104318	นางสาวขวัญจิรา จำปาทอง	D
6606104329	นางสาวจิรสุดา คลังแสง	D
6606104370	นายธนะชัย ใจมั่น	D
6606104373	นางสาวธนาภา เจิมศักดิ์	D
6606104374	นางสาวธนาวรรณ เพชร์หมู่	D
6606104375	นางสาวธัญจิรา บุญเลิศ	D
6606104409	นางสาวพรทิพา สร้างนา	D
6606104424	นายพีระพัฒน์ มาแตง	D
6606104443	นายมานะ ทองเลิศ	D
6606104461	นายวิทยา ปานปุย	D
6606104470	นายศิครินทร์ งามญาติ	D
6606104475	นางสาวสมฤดี ดงตะ	D
6606104496	นายอัษฎาวุธ พิทักษ์	D
6606104503	นางสาวกาญจนา ดำแดง	D
6606104509	นางสาวธนพร ไชยสันต์	D
6606104514	นางสาวบิลันธา อ่อนรู้ที่	D
6506101500	นายรัชพล โยนิจ	D
6506101504	นายลูกแพร ลวดอุโป	D
6506104359	นายธนกฤต ศรีสุข	D
6506104360	นายธนชิต แก้วปลั่ง	D
6606104317	นางสาวขวัญจิรา กาวน	D

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6606104331	นางสาวจิรัชญา ยะปัญญา	D
6606104346	นางสาวฐิติกา แซ่เจียง	D
6606104376	นางสาวธัญชนก สุวรรณสาร	D
6606104380	นายธีรดลย์ คำลำปาง	D
6606104383	นางสาวนวพร เอกธนาโชติกุล	D
6606104385	นายนัทธ์ โอสถสมพร	D
6606104441	นางสาวมะปราง ทองสุข	D
6606104457	นางสาววริศรา แต้มครอง	D
6606104459	นางสาววิชาวีร์ สุมังคละพันธ์	D
6606104460	นางสาววิญญัฐตา เศียรอุ่น	D
6606104473	นายศุภกร แซ่อึ้ง	D
6310102319	นายภานุ แสงฉาย	D
6606104349	นางสาวณัชชา คงเกษม	D
6606104354	นายณัฐพล พรมขัดจา	D
6310102303	นายกลวัชร ปรารมภ์	D
6510102307	นายประพุทธ สีหนาท	D
6510102311	นางสาววราภรณ์ สมบุญ	D
6510102312	นายสัตยา ปู่ดอก	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาติด I เนื่องจากงานกลุ่มไม่เรียบร้อย จึงให้ดำเนินการแก้ไขงานใหม่

อาจารย์ผู้สอน

4 / 12 / 67

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา ... 10201313.. ชื่อวิชา ....การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ.....
จำนวน 3 หน่วยกิต ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เกรด
6506101576	นางสาวอริสรา บางศิริ	A
6506101579	นางสาวอังคณา กาเหว่า	C+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

.....

.....

.....

.....ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์.....
อาจารย์ผู้สอน
..2...../.....12...../.....2567.....

.....
ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
19 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา ... 10201317.. ชื่อวิชา ....การเขียนแผนธุรกิจ..... จำนวน ...3... หน่วยกิต

ภาคการศึกษา ... 1... ปีการศึกษา... 2567... อาจารย์ผู้สอน .....ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์.....

รหัสนักศึกษา	ชื่อ – นามสกุล	เกรด
6606101053	นางสาวชนภัทร ชาญสถาพร	D+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

.....

.....

.....

.....ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์.....

อาจารย์ผู้สอน

..2...../.....12...../.....2567.....

.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10202101 ชื่อวิชา หลักการตลาด จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. อายุส หยู่เย็น

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6706104424	นายวัชรวงศ์ บุญชม	B+
6706104426	นายวิทวัส นาแพง	C+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาส่งงานเรียบร้อยแล้ว

อาจารย์ผู้สอน
29 / 11 / 67

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
1s / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลคะแนน รหัสวิชา 10202212 ชื่อวิชา ดนตรีสากลเบื้องต้น จำนวน 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อ.อดิพงศ์ สิทธิเวช

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ – สกุล	เกรด
1.	6606102345	ณพณิชชา ทองปู	C+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน
ณพณิชชา ทองปู ขาดสอบปลายภาค ถึงรุ่นน้องได้สอบแล้วทั้งหมด
ปิดสักคะแนนเป็น C+

อดิพงศ์ สิทธิเวช
อาจารย์ผู้สอน
20 / พ / 67

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
28 / พ / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

รายงานอิเลคทรอนิกส์

ผลคะแนน รหัสวิชา 10202312 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์ พลิชนิคส์ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. ปฐมลักษณ์ เลขาคาง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ – สกุล	เกรด
1.	6506102554	นส. วริศรา ชาลีเชียง	C+.

บันทึกอาจารย์ผู้สอน
นส.วริศรา ชาลีเชียง ขาดสอบปลายภาค ปัจจุบันได้สอบแล้ว จึงขอ
ปรับผลคะแนน เป็น C+.

อาจารย์ผู้สอน
6 / 12 / 67

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ
6 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา ~~กต410~~ / 10202316 ชื่อวิชา ~~กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด~~ / การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.จักรพงษ สุขพันธ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
~~6406102381~~	~~นายอินทนนท์ กลม่ไส~~	~~D+~~
6606102016	นางสาวนภเกตน์ แก้วบุญมา	C+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาสงงานเป็นที่เรียบรอยแล้ว

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

18 / 12 / 67

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 1013103451 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน ผศ. ร้อยตำรวจเอก จำรูญ /ผศ.ดร. สุรณี ยศบุตร

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6406103344	นางสาวศศิมาธรณ์ มูลศรี	D
6406103417	นางสาวปุณณภา จันแก้ว	D+
6606103085	นางสาวรัสริน สายคำกอง	D+

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาได้ส่งงานและนำเสนองานครบถ้วนแล้ว

สุรณี ยศบุตร

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

ประธานหลักสูตร/คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10204213 ชื่อวิชา การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร

รหัสนักศึกษา	ชื่อ – นามสกุล	เกรด
6606105305	นางสาวกฤตยา ภมรคล	D+
6606105332	นางสาวชุติญา ดวงประทุม	D
6606105411	นางสาวรินธิดา พลจารย์	C

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาได้ส่งงานที่ค้างส่งและอาจารย์ผู้สอนได้ทำการตรวจสอบและรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว

อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร
อาจารย์ผู้สอน
6 ธันวาคม 2567

อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน
ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

มจท 12

แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล

ผลการสอน รหัสวิชา 10205314 ชื่อวิชา เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.ประเทือง ภิญญาคง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด
6506104463	นายอดิรักษ์ กันปวน	D

บันทึกอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษามาทำแบบฝึกปฏิบัติในชั่วโมงเรียนเท่านั้น

ประเทือง ภิญญาคง

อาจารย์ผู้สอน

25 / 11 / 2567

ประเทือง ภิญญาคง

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณบดี

19 / 12 / 67

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๑๔๘๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการแก้ไขผลการศึกษา I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ วิชา ประกอบไปด้วย

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน (คน)
๑	กจ ๔๑๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๑
๒	กจ ๔๑๐	การเขียนแผนธุรกิจ	๖
๓	กต ๔๑๐	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	๒
๔	กง ๒๐๑	การเงินธุรกิจ	๒
๕	๑๐๒๐๐๕๐๔	การเป็นผู้ประกอบการ	๑๔
๖	๑๐๒๐๑๑๐๐๒	เศษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	๑
๗	๑๐๒๐๑๒๐๐	องค์การและการจัดการ	๑๐
๘	๑๐๒๐๑๒๐๒	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	๒๖
๙	๑๐๒๐๑๒๑๐	เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่	๔
๑๐	๑๐๒๐๑๓๐๑	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	๒๒
๑๑	๑๐๒๐๑๓๑๓	การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ	๒
๑๒	๑๐๒๐๑๓๑๗	การเขียนแผนธุรกิจ	๑
๑๓	๑๐๒๐๒๑๐๑	หลักการตลาด	๒
๑๔	๑๐๒๐๒๒๑๒	การจัดการตลาดดิจิทัล	๑
๑๕	๑๐๒๐๒๓๑๒	การจัดการราคาผลิตภัณฑ์และระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์	๑
๑๖	๑๐๒๐๒๓๑๖	การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล	๑
๑๗	๑๐๒๐๓๔๕๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	๓
๑๘	๑๐๒๐๔๒๑๓	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	๓
๑๙	๑๐๒๐๕๓๑๔	เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น	๑

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแก้ไขผลการศึกษา I ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ วิชา ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ

ครั้งที่ 11/2567

เมื่อวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุมพยัคพณาสนท์ ชั้น 2 อาคาร 25 ปีธุรกิจเกษตร คณะบริหารธุรกิจ

****

ผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตุลาสมบัติ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โสภณ ฟองเพชร	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลยา ไชยวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม	กรรมการ
5. อาจารย์ นนท์ ปิ่นเงิน	กรรมการ
6. นางสาวธณัฐดา ธรรมยศ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	ติดภาระกิจ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศฐา วรุณกูล	ติดภาระกิจ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งผลสมัครการคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี TCAS 68

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้งานบริการการศึกษาฯ แสดงสรุปผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 ในรอบ TCAS 1.1 และ TCAS 1.2 ดังนี้

หลักสูตร	แผน	ผ่านการคัดเลือก TCAS 1.1	ผ่านการคัดเลือกรับตรง 1.2 (จ่ายค่าสมัคร)	แนะแนว 1.2 จ่ายค่าสมัคร	รวม	จ่ายค่าเทอมล่วงหน้า
การจัดการ 4 ปี	150	331	ปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร	331	
นวัตกรรมการตลาดฯ 4 ปี	150	240	(303 คน) 216	ไม่จัดสรร	456	
บริหารหารเงินฯ 4 ปี	100	124	(102 คน) 102	ไม่จัดสรร	226	
บัญชีบัณฑิต 4 ปี	100	216	(213 คน) 62	ไม่จัดสรร	278	
นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี	50	31	(21 คน) 4	(สมัคร68คน) 46	81	
นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกฯ 4 ปี	30	56	ปิดรับสมัคร	ปิดรับสมัคร	56	
การจัดการ 2 ปี	50	22	(17คน) 17	ไม่จัดสรร	39	19
นวัตกรรมการตลาดฯ 2 ปี	50	15	(6คน) 6	ไม่จัดสรร	21	15
บัญชีบัณฑิต 2 ปี	100	102	(59 คน) 59	ไม่จัดสรร	161	81
นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 2 ปี	50	31	(29 คน) 29	ไม่จัดสรร	60	25
รวม					1,708	

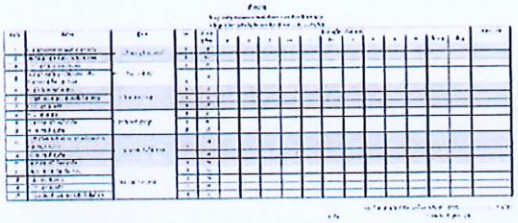
ตามกำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 กำหนดให้หลักสูตร 4 ปี กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า รอบ TCAS 1.1-1.2 ระหว่าง 11-28 กุมภาพันธ์ 2568 และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า รอบ TCAS 1.2 ระหว่าง 20-30 ธันวาคม 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2. วิธีการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา (ใบส่งผลระดับคะแนนตัวอักษร)

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดให้ส่งใบส่งผลระดับคะแนนตัวอักษร เป็นไฟล์ PDF และอัพโหลดใน Google Drive นั้น เนื่องจากมีข้อเสนอแนะจากหลักสูตร ว่าไม่มีความปลอดภัยและไม่รักษาความลับ เนื่องจากอาจารย์ในคณะหรือบุคคลที่มีลิ้งค์ที่อยู่สามารถเข้าไปดูไฟล์ใบส่งผลระดับคะแนนดังกล่าวได้ทุกรายวิชา

ดังนั้น จึงเสนอให้หลักสูตรจัดพิมพ์ใบส่งผลระดับคะแนนตัวอักษร จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอน/หลักสูตร จะดำเนินการรับรองผลการศึกษาตามเอกสารใบส่งผลระดับคะแนนตัวอักษรดังกล่าว โดยจะไม่มีการจัดทำแบบฟอร์มสรุปเกรดแต่จะใช้รายงานการประชุมของหลักสูตรเพื่อรับรองเกรดจากหลักสูตร เท่านั้น

ขั้นตอนการส่งผลคะแนนแบบเดิม	ขั้นตอนการส่งผลคะแนนแบบใหม่
อาจารย์บันทึกผลคะแนนผ่านระบบทุกรายวิชาในระยะเวลาที่กำหนด	อาจารย์บันทึกผลคะแนนผ่านระบบทุกรายวิชาในระยะเวลาที่กำหนด
อาจารย์/หลักสูตรบันทึกไฟล์ PDF อัพโหลดใน Google Drive	อาจารย์/หลักสูตรพิมพ์เอกสารใบส่งผลระดับคะแนนให้งานบริการการศึกษา 1 ฉบับ
จัดทำแบบสรุปผลการศึกษาที่งานบริการการศึกษาจัดทำ เพื่อใช้ติดตามและพิจารณารับรองผลการศึกษา 	- หลักสูตรจัดทำรายงานการประชุมหลักสูตรวาระพิจารณารับรองผลการศึกษาส่งให้งานบริการการศึกษาฯ - งานบริการการศึกษาดาวน์โหลดไฟล์สรุปผลคะแนน จากระบบ Education เพื่อจัดทำขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองผลคะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2567 และรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 10/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานงานประชุม ครั้งที่ 9/2567 และ รับรองรายงานงานประชุม ครั้งที่ 10/2567 และให้นำรายงานการประชุม ครั้งที่ 8//2567 เพื่อรับรองในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566

คณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน จากรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566 เนื่องจาก นักศึกษาได้ส่งงานผิดจุดที่อาจารย์ได้นัดหมายไว้ ทำให้อาจารย์ไม่ได้รับชิ้นงานเพื่อให้คะแนน เมื่อนักศึกษาได้ติดต่อชี้แจงและส่งงานครบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแก้ผลระดับคะแนน จำนวน 19 ราย ดังนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เกรดเดิม	เกรดใหม่
1.	6506103008	นายกฤษดา นิลเพชร	B	B+
2.	6506103016	นางสาวกัณฐมณี สุขร่วม	B	B+
3.	6506103038	นางสาวฐนิชา คำผง	B	B+
4.	6506103042	นางสาวฐิติพร อินแสง	B+	A
5.	6506103062	นายเธียรวิทย์ แสนเกียง	C	C+
6.	6506103081	นายพงศกร คำชลทา	C+	B
7.	6506103084	นายพศิน มาวิน	B	B+
8.	6506103089	นางสาวพิกุลแก้ว ฉิมคง	B+	A
9.	6506103091	นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ พันธุ์อุโมงค์	C+	B
10.	6506103102	นายมิณฑฎา กองดี	C+	B
11.	6506103109	นางสาวรัชดาภรณ์ ใหม่ไส	C+	B
12.	6506103112	นางสาววรนุช สมเพียร	C	C+
13.	6506103118	นายวีรพงษ์ พาระณะ	C+	B
14.	6506103120	นางสาวศรัณย์พร พรมเขียว	C	C+
15.	6506103136	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรพินท์ กระแสร์	B+	A
16.	6506103142	นางสาวอาทิตยา ดอนโคตร	D	D+
17.	6506103145	นางสาวอารียา วงศ์เลน	C+	B
18.	6506103147	นางสาวอินทิรา ประทุมทิพย์	B	B+
19.	6506103150	นางสาวกุลจิรา อมรสวัสดิ์ดิลก	B	B+

ทั้งนี้ ได้ผ่านที่ประชุมหลักสูตรและมีมติรับรอง ตั้งแต่การประชุมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 4/2567 วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 แต่เนื่องจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนระหว่างหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจึงไม่ได้ส่งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อรับรองและแก้ไขผลการเรียนในทันที

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคระกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองต่อไป

4.2 ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิา 10203101-การบัญชีขั้นต้น 1/2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขอให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา 10203101-การบัญชีขั้นต้น ภาคเรียนที่ 1/2567 เนื่องจาก ผู้สอน ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร บันทึกคะแนนผิดพลาด โดยบันทึกคะแนนเป็น 25 คะแนน ซึ่งคะแนนที่ถูกต้องคือ 2.5 คะแนน จึงขอแก้ผลระดับคะแนนให้แก่ นางสาวจิตราภา จอมมูล รหัสนักศึกษา 6706103317 จาก A เป็น C

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคระกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรอง ต่อไป

4.3 เปลี่ยนแปลงผลการเรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1/2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ขอให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนในรายวิชาของหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชา รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียน	ลำดับ	รายวิชา	ชื่อ-สกุล	รหัสนักศึกษา	เกรดเดิม	เกรดใหม่	เหตุผล
1/2566	1.	10201210 เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่	1.นาย สกุลพล พลฤทธิ์	6506101538	F	B	อ.ฉันทวัต วันดี อาจารย์พิเศษผู้สอน แจ้งว่าในระยะเวลาที่เปิดระบบให้กรอกะแนน อาจารย์ไม่สามารถกรอกคะแนนของนักศึกษารายนี้ได้ อาจารย์จึงเข้าใจว่านักศึกษาอาจจะถอนรายวิชาหรือลงทะเบียนไม่สำเร็จ หรือติดขัดปัญหา และนักศึกษาก็ไม่มาติดต่อในระยะเวลาที่ต้องส่งผลคะแนน รายบุคคล (เกรดว่าง) เมื่อพ้นระยะเวลาส่งเกรดแก้ I และ ว่าง จึงทำให้ผลคะแนนเป็น F และเมื่อนักศึกษาติดต่อกับทางหลักสูตรแล้ว

							อาจารย์จึงได้ชี้แจงและส่งผลคะแนนที่เก็บไว้ให้หลักสูตรดำเนินการ
1/2567	2.	10205101 การเงินธุรกิจ	1.นายธีรพล สุรินทร์	6606101427	D	D+	อ.วรภาส ปูระณะพงษ์ อาจารย์พิเศษผู้สอน กรอกคะแนนผิดพลาด เนื่องจากบันทึกคะแนนโดยดูจากรหัสนักศึกษา 3 ตัวท้าย แต่ในกลุ่มที่สอน ประกอบไปด้วยนักศึกษาสาขาบัญชีและการบริหารการเงินฯ ทำให้มีรหัส 3 ตัวท้ายเหมือนกัน จึงใส่คะแนนในส่วนของคะแนนเข้าห้องและการส่งแบบฝึกหัดผิดพลาด และเมื่อตรวจสอบและลงคะแนนที่ถูกต้อง พบว่ามีการกระทบต่อผลคะแนนของนักศึกษา จำนวน 5 ราย
			2.นายบดีศร สุริยะประวรรตน์	6606101444	F	D	
			3.นางสาวบุษบา แก้วสุวรรณ	6606101448	F	D	
			4.นางสาววณิภา อภัยนุช	6606101523	D	C	
			5.นายนันทภพ นาคบริพัฒน์	6606101620	F	D+	
	3.	10202311 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ในตลาดดิจิทัล	1.นางสาวศศิมา สร้อยสมบูรณ์	6506102572	F	C	อ.กัลยา บุญมา อาจารย์พิเศษผู้สอน ได้ตกลงอนุญาตให้นักศึกษานั่งเรียนในกลุ่มเรียนที่ 1 โดยที่ไม่ตรงกับกลุ่มที่นักศึกษาลงทะเบียนคือกลุ่มเรียนที่ 2 ด้วยเหตุผลว่านักศึกษาไม่มีรถมาเรียน จำเป็นต้องมากับเพื่อน แต่ผู้สอนได้บันทึกคะแนนต่างๆ ตามใบรายชื่อที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน คือกลุ่มเรียนที่ 2 ทำให้นักศึกษาดังกล่าวไม่มีคะแนนเข้าเรียนและคะแนนเก็บเมื่อรวมผลคะแนน จึงได้

							ให้ผลการเรียนนักศึกษาเป็น F เมื่อนักศึกษาติดต่อสอบถาม จึงจำได้ว่าได้อนุญาตให้นักศึกษาเรียนร่วมในกลุ่มเรียนที่ 1 ซึ่งเมื่อบันทึกผลคะแนนส่วนต่างๆตามที่นักศึกษาได้ส่งงานแล้ว จึงขอแก้ไขผลการเรียนตามที่นักศึกษาควรได้
	4.	10201313 การเจรจาต่อรองและนำเสนอทางธุรกิจ	นายภาสกร ระลึก	6506101483	C	B+	อ.ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ผู้สอน ได้บันทึกผลคะแนนกลางภาคเรียนผิดพลาดโดยบันทึกคะแนนเป็น 9 คะแนน ซึ่งคะแนนที่ถูกต้องคือ 19 คะแนน
	5.	กจ 410 การเขียนแผนธุรกิจ	นายกันติทัต กอดู่	6306101309	B	B+	อ.ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ผู้สอนได้คำนวนและบันทึกผลคะแนนผิดพลาด จากการจัดสอบออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาเข้าทำการสอบในระบบออนไลน์ผิดกลุ่ม
			นางสาวกนกพร หวังหุ้นกลาง	6406101303	A	C	
			นางสาวกฤติยา วนาเฉลิมภูมิ	6406101305	D	A	
			นายณัฐพงษ์ จำปาเกตุ	6406101336	B	B+	

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนในรายวิชาของหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชาดังกล่าว โดยคณะกรรมการขอให้รายวิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ 1 รายนางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัสนักศึกษา 6606101017 เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก I เป็น B+ นั้น อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเป็นแบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนเป็นรายบุคคล (มจท 12) และขอพิจารณาเห้นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 12/2567 ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 เพื่อให้ทันต่อกำหนดการแกไขผลการศึกษา I และเกรดว่าง ต่อไป

4.4 ทบทวนการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ประธานนที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ แจ้งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของคณะบริหารธุรกิจและคระที่มีความเกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยภาคเหนือตอนบน ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ให้ข้อมูล ดังนี้

มหาวิทยาลัย	หลักสูตร/สาขา/วิชาเอก	ค่าเทอม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	15,000
	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	15,000
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	12,000
	บธ.บ. บริหารธุรกิจ ธุรกิจการค้าและบริการ	12,000
มหาวิทยาลัยราชภัฏ-ภาคเหนือ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	7,000-8,000
	บัญชีบัณฑิต	7,000-8,000
มหาวิทยาลัยพายัพ	คณะบริหารธุรกิจ-การจัดการเป็นผู้ประกอบการ	36,000
	คณะบริหารธุรกิจ-การตลาดดิจิทัล	36,000
	คณะบริหารธุรกิจ-การบัญชี	38,000
	คณะบริหารธุรกิจ-การบริหารการเงินและการลงทุน	36,000
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น	คณะบริหารธุรกิจ-การตลาด	35,000
	คณะบริหารธุรกิจ-การจัดการธุรกิจ	35,000
	คณะบริหารุรกิจ-การประกอบการ	35,000
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	35,000
มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจ-สาขาวิชาการจัดการ	32,000
	คณะบริหารธุรกิจ-สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว	35,000
	คณะบริหารธุรกิจ-สาขาการจัดการการค้าสมัยสมัยใหม่	32,000
มหาวิทยาลัยพะเยา	หลักสูตรบริหารธุรกิจ/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	15,000
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	สำนักวิทยาการจัดการ	27,000-30,000
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	15,000-17,000

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้งานนโยบายและแผน จัดทำข้อมูลต้นทุนการใช่จ่ายจากการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวน เพิ่มเติม หรือ จัดทำรายจ่ายของคณะฯจากเงินคงเหลือ 6,000 บาท (หลังจากหักให้มหาวิทยาลัย 7,000 บาท ตามนโยบาย)

4.5 เรื่องพิจารณาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ นำเรื่องเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 2 เรื่อง โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เมื่อค่ราวประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันศุกร์ ที่ 6 ธันวาคม 2567 ดังนี้

1. พิจารณา การขอขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา (กรณีเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย) ราย อาจารย์ ดร.สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์ สังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล โดยขอขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก, อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโท

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ของ อาจารย์ ดร.สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาผลงานวิจัยตามเอกสาร บศ 36 แบบเสนอรายชื่อเพื่อขอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่เสนอมา จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดแม่ฮ่องสอน วารสารพิฆเนศวร์สาร ปีที่ 20 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 (TCI 1)

2. Rethinking Digital Access in Thailand. Rajamangala University of Technology Tawan-ok Social Science Journal. Vol. 13 No. 1 (2024) : Vol.13 No.1 (January-June 2024) (TCI 2)

3. กลยุทธ์การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ประกอบการท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลเมืองปอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2566 (TCI 2)

4. The Challenges of Young Female Social Entrepreneurs after Covid 19: A Case Study of Mueang Pon Village, Mae Hong Son, Thailand. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 24 (3) เดือน กันยายน-ธันวาคม 2566 (TCI 1)

5. ศักยภาพการตลาดการค้าชายแดนไทย-เมียนมา ภายหลังสถานการณ์โควิด 19 กรณีศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 2(6) : เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ. 2565, 343-361. (TCI 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองคุณวุฒิ และคุณสมบัติ โดยให้เสนอเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 12/2567 ในการขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก, อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ผู้สอน ทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ไปพร้อมกัน

(2) พิจารณา รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 8 รายวิชา รายละเอียดการทวนสอบตามแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	พิจารณาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อโดยใช้ SPSS
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	ควรระบุวิธีการจัดการเรียนรู้เฉพาะในการพัฒนาแต่ละ CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาทบทวนการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการทำวิจัย
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		ควรแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบในรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs		/	พิจารณาการบรรลุในแต่ละ CLOs
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)	/		

2. 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	มคอ.3 หมวด 5 PLO5 ไม่ถูกรับผิดชอบในรายวิชาตาม Curriculum Mapping
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	ควรระบุวิธีการจัดการเรียนรู้เฉพาะในการพัฒนาแต่ละ CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน	/		
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs		/	พิจารณาการบรรลุในแต่ละ CLOs ของนักศึกษาแต่ละราย
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)		/	-มคอ.5 การวัดทางอ้อมควรนำเสนอผลการประเมินครบทุก CLOs

3. 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	-พิจารณาทบทวนคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ CLOs และเนื้อหาสาระของรายวิชา
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	พิจารณากำหนดหัวข้อการสอนในแต่ละครั้งและมีสาระสอดคล้องกับ CLOs
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน	/		พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมในแต่ละ CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน	/		ระบุวิธีการ และมีการประเมินวิธีการที่ใช้พร้อมแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาตาม CLOs
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs	/		
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)	/		-พิจารณาการมีส่วนร่วมในการประเมินจากผู้ประกอบการ -พิจารณา CLO1 CLO4 และ CLO6 ที่มีนักศึกษายังไม่บรรลุ CLOs รายวิชามีแนวทางอย่างไรในการพัฒนา

4. 20206517 การวินิจฉัยเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	-พิจารณาทบทวนคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ CLOs และเนื้อหาสาระของรายวิชา
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	พิจารณากำหนดหัวข้อการสอนในแต่ละครั้งและมีสาระสอดคล้องกับ CLOs
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน	/		พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมในแต่ละ CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน	/		ระบุวิธีการ และมีการประเมินวิธีการที่ใช้พร้อมแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาตาม CLOs
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs	/		
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)	/		-พิจารณาการมีส่วนร่วมในการประเมินจากผู้ประกอบการ และใน CLOs ที่นักศึกษาประเมินตนเองที่ยังไม่บรรลุ CLOs

5. 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วย	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs	/		
	พัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	กับการจัดการเรียนการสอน			
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs		/	
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)		/	

6. 20206541 การจัดการตลาดดิจิทัล

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	พิจารณาความสอดคล้องของสาระและเนื้อหาของ PLOs และ CLOs ที่สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	พิจารณาความสอดคล้องของสาระและเนื้อหาของ PLOs และ CLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	ทบทวนพิจารณาการกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	พิจารณาหัวข้อการสอนทั้งหมดที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	ควรระบุวิธีการจัดการเรียนรู้เฉพาะในการพัฒนาแต่ละ CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาทบทวนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาบรรลุในแต่ละ CLOs
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 4 กลยุทธ์การประเมิน	/		
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		ควรแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบในรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs	/		
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)	/		

7. 20206591 สัมมนา 1

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	พิจารณาใช้แบบฟอร์ม OBE3 และตรวจสอบความสอดของ PLOs กับ CLOs ที่สอดคล้องกับ OBE2
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs		/	พิจารณา Action Verb ที่มีระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องระหว่าง PLOs และ CLOs
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน		/	พิจารณาปรับ CLOs ในรายวิชาให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้ในทุก CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้ในทุก CLOs
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 8 กลยุทธ์การประเมิน		/	พิจารณาทบทวนความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล		/	พิจารณาทบทวนเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินและสอดคล้องกับ CLOs
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs	/		พิจารณาการประเมิน CLOs ก่อนและหลังเรียน (Indirect Assessment)
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)		/	พิจารณาทบทวนเกณฑ์การปะเมิน Scoring Rubric ของ Concept Paper

8. 20206593 สัมมนา 3

หัวข้อการทวนสอบ	การทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.1 ความสอดคล้องระหว่างCLOs กับ PLOs ด้านสาระและเนื้อหา	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
	1.2 ความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs ด้านระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy	-หมวด 5 ความสอดคล้อง PLOs และ CLOs	/		
2.เนื้อหาการสอน	2.1 การกำหนดหัวข้อเนื้อหา ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
	2.2 หัวข้อการสอนในแผนการสอน 8 ครั้ง มีหัวข้อเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 7 แผนการสอน	/		
3.วิธีการจัดการเรียนรู้	3.1ความสอดคล้องระหว่างวิธีการจัดการเรียนรู้กับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้ในทุก CLOs
	3.2 วิธีการจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และผลักดันการบรรลุ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการจัดการเรียนการสอน		/	พิจารณาวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้นทุก CLOs
4.วิธีการวัดและประเมินผล	4.1 ความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs	-หมวด 8 กลยุทธ์การประเมิน		/	พิจารณาทบทวนความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดและประเมินผลกับ CLOs
	4.2 วิธีการวัดและประเมินผลที่ระบุไว้ในแผนการสอนมีการปฏิบัติจริง	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล	/		
	4.3 เกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินมีการกำหนดชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs	-หมวด 6 ความสอดคล้อง CLOs กับการประเมินผล		/	พิจารณาทบทวนเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนการประเมินและสอดคล้องกับ CLOs
	4.4 กำหนดเกณฑ์และรายละเอียดคะแนนในการให้เกรดและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ CLOs	-หมวด 8 การประเมินการบรรลุ CLOs	/		
	4.5 หลักฐานเชิงประจักษ์ของการวัดและประเมินตามเกณฑ์และสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้	-หมวด 6 ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (OBE.5)		/	พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric ของ Concept Paper

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจงรายละเอียดเพิ่มเติมบางส่วนของผลการทวนสอบ ที่มีบางรายวิชา ไม่ได้ทำ pre-test ซึ่งจะต้องทำทั้ง pre-test และ post test และยังใช้แบบฟอร์มการทวนสอบแบบเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการทวนสอบทั้ง 8 รายวิชา โดยให้หลักสูตรฯ นำข้อเสนอแนะแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบในประเด็นที่เพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการประเมินการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารหลักสูตรต่อไป

4.6 เรื่องพิจารณาในหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

(1) พิจารณา แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. 2569 (ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

อาจารย์ประจำหลักสูตร แจงรายละเอียดเพื่อขอปรับปรุงตามแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) กล่าวคือ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้เปลี่ยนแบบการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcomes - Based Education: OBE) โดยต้องใช้การออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward curriculum design) และได้รับการรับรองหลักสูตรโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ส่งผลให้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับประเทศและระดับโลก และเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาศสำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีสาขาการบัญชี มีโอกาสในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

โดยมีหลักสูตรฯ ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นคู่แข่งโดยตรงอยู่ 4 หลักสูตร (รวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ได้แก่

1. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
4. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร

การเปรียบเทียบหลักสูตรใน 3 ด้าน เป็นดังนี้ ด้านชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา ในสาขาวิชาการบัญชี สามารถเรียงลำดับ ได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีบัญชี จำนวน 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		(7)	(7)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		24	24
กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก		24 0	24 0
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	12	12
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	36	36

แผน 2 แบบวิชาชีพ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		(7)	(7)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		30	30
กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก		24 6	24 6
การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	36	36

2.กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาอื่น จำนวน 45 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต			(7)
วิชาปรับพื้นฐาน			9
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			24
กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			24 0
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12		12
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36		45

แผน ๒ แบบวิชาชีพ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต			(7)
วิชาปรับพื้นฐาน			9
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			30
กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก			24 6
การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3		6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36	36	45

โดยกำหนดแผนการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 0 จะเป็นการเรียนปรับพื้นฐานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาอื่น

20203581	เศรษฐศาสตร์และการเงินธุรกิจพื้นฐาน
20203582	การบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร
20203583	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
20203584	การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น

ภาคเรียนที่ 1 จะเป็นการเรียนพื้นฐานสำหรับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเนื้อหาด้านบัญชีการเงิน

20203501	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
********	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
20203511	การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์
20203512	กรอบแนวคิด มาตรฐานการรายงานทางการเงินกับการวิเคราะห์ขั้นสูง
20203591	สัมมนา 1

ภาคเรียนที่ 2 เป็นการให้ความสำคัญในด้านดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาหัวข้อการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

20203513	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์
20203514	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์
20203516	จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รายงานและการจัดการความยั่งยืน
20203518	ประเด็นสำคัญทางการบัญชี
20203592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 3 จะเป็นการเรียนเพื่อการวิเคราะห์และควบคุมธุรกิจ และการเลือกเรียนตามความสนใจ

20203515	การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในยุคดิจิทัล
20203517	เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้นวัตกรรมในงานบัญชี
******	วิชาเลือก 1 (สำหรับนักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ)
******	วิชาเลือก 2 (สำหรับนักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ)
20203593	สัมมนา 3

กลุ่มวิชาเลือก ทางบัญชีการเงิน

20203531 การประยุกต์และการวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นสูง

20203532 ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง

กลุ่มวิชาเลือก ทางบัญชีบริหาร

20203541 ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

20203542 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง

กลุ่มวิชาเลือก ทางการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

20203551 การควบคุมและการสอบบัญชีในระบบประมวลผลข้อมูล

20203552 การบัญชีสืบสวนพิสูจน์หลักฐาน

ภาคเรียนที่ 4 เป็นการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา

202035*** วิทยานิพนธ์ (แผน 1 แบบวิชาการ) / การค้นคว้าอิสระ (แผน 2 แบบวิชาชีพ)

20203594 สัมมนา 4

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper)

(2) พิจารณา รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 รายวิชา รายละเอียดตามรายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

รายวิชา 20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชนียา บังเมฆ และ อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม มีนักศึกษาจำนวน 10 ราย โดยผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ 3 โดยมีผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผล สอดคล้องตาม มคอ3 สำหรับวิธีการประเมินผลการประเมินจากรายงานและการนำเสนองาน ตามที่ระบุใน มคอ.3 ปรับเปลี่ยนเป็น “การทำรายงานและกรณีศึกษา”เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์และเขียนรายงาน ทำให้ผลการเรียนนักศึกษามีผลการเรียนเป็น ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- การมีส่วนร่วม 10%
- กรณีศึกษา 30%
- รายงาน 20%
- สอบกลางภาค 20%
- สอบปลายภาค 20%

รวม 100%

ผลการเรียน

ช่วงคะแนน	เกรด	จำนวนที่ได้เกรด	%
ตั้งแต่ 81	A	3	30.00
75-80	B+	2	20.00
69-74	B	3	30.00
63-68	C+	1	10.00
57-62	C	1	10.00
51-56	D+	0	0.00
45-50	D	0	0.00
ต่ำกว่า 45	F	0	0.00
	รวม	10	100.00

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการทวนสอบ

4.7 เรื่องพิจารณาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(1) พิจารณา รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 4 รายวิชา รายละเอียดตามรายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

1. 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1,ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ตรวจสอบจาก มคอ3 หมวด5 และ6 กับ มคอ5 หมวด2 และหมวด3 โดยพิจารณาว่า สอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	/		
2,เนื้อหาการสอน	ตรวจสอบจาก มคอ3 คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 7 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้องรายวิชาหรือไม่	/		
3,การวัดและประเมินผล	3.1 วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบจาก มคอ3 กับการวัดและประเมินผลจริง (แปงเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย และวัดและประเมินผลจริงตามนั้นหรือไม่)	/		
	3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด ตรวจสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่ และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่ เช่นตั้งว่า 20% ให้ 20% จริงหรือไม่)	/		
	3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงานว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรง หรือสอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้	/		

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	หรือไม่			
4.มาตรฐานการเรียนรู้	4.1 วิธีการประเมินผล 4.1.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาว่าสอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่	/		ควรปรับปรุงผลการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มคอ 2 คือ PLO1 PLO4 และ PLO5 โดยการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ 3 ที่มีจำนวนเกินที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ 2 ได้แก่ PLO2 และ PLO3
	4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ 4.2.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		
	4.3 แผนการประเมินผล 4.3.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		

2. 30206015 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ตรวจสอบจาก มคอ3 หมวด5 และ6 กับ มคอ5 หมวด2 และหมวด3 โดยพิจารณาว่า สอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	/		
2.เนื้อหาการสอน	ตรวจสอบจาก มคอ3 คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 7 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้องรายวิชาหรือไม่	/		
3.การวัดและประเมินผล	**3.1 วิธีการวัดและประเมินผล** ตรวจสอบจาก มคอ3 กับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย และวัดและประเมินผลจริงตามนั้นหรือไม่)	/		
	3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด ตรวจสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่ และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่ เช่นตั้งว่า 20% ให้ 20% จริงหรือไม่)	/		
	3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงานว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรง หรือสอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้	/		เนื่องจากใช้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษจำนวนมากจึงทำให้การกำหนดการส่งชิ้นงานทำได้ยาก และควบคุมเนื้อหาการสอนให้ได้ตามที่กำหนดทำได้ยาก อาจเกิด

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	หรือไม่			การข้ำซ้อนได้
4.มาตรฐานการเรียนรู้	4.1 วิธีการประเมินผล 4.1.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาว่าสอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่	/		
	4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ 4.2.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		เนื่องจากมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ผู้สอนควรที่จะต้องมีการรายงานผลใน มคอ ว่าได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ว่าเป็นอย่างไร เพราะเหตุใดจึงมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนน
	4.3 แผนการประเมินผล 4.3.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		

3. 30206004 สัมนาดุษฎีนิพนธ์ 3

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ตรวจสอบจาก มคอ3 หมวด5 และ6 กับ มคอ5 หมวด2 และหมวด3 โดยพิจารณาว่า สอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	/		
2.เนื้อหาการสอน	ตรวจสอบจาก มคอ3 คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 7 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้องรายวิชาหรือไม่	/		
3.การวัดและประเมินผล	**3.1 วิธีการวัดและประเมินผล** ตรวจสอบจาก มคอ3 กับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย และวัดและประเมินผลจริงตามนั้นหรือไม่)	/		
	3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด ตรวจสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่ และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่ เช่นตั้งว่า 20% ให้ 20% จริงหรือไม่)	/		
	3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงานว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรง หรือสอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่	/		

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4.มาตรฐานการเรียนรู้	4.1 วิธีการประเมินผล 4.1.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาว่าสอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่	/		ควรปรับปรุงผลการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มคอ 2 คือ PLO2 PLO5 และ PLO7 (ใน มคอ 3 ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้เป็น PLO1 PLO4 และ PLO5) และปรับ CLO ให้สอดคล้องกับ PLO แต่จากการสัมภาษณ์ผู้สอน ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นยังคงสอดคล้องกับ PLO ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ 2 ได้ครบถ้วนทั้ง 3 PLO
	4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ 4.2.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		
	4.3 แผนการประเมินผล 4.3.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		

4. บธ 795 สัมนา 5

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	ตรวจสอบจาก มคอ3 หมวด5 และ6 กับ มคอ5 หมวด2 และหมวด3 โดยพิจารณาว่า สอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	/		
2.เนื้อหาการสอน	ตรวจสอบจาก มคอ3 คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 7 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้องรายวิชาหรือไม่	/		
3.การวัดและประเมินผล	**3.1 วิธีการวัดและประเมินผล** ตรวจสอบจาก มคอ3 กับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย และวัดและประเมินผลจริงตามนั้นหรือไม่)	/		
	3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด ตรวจสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่ และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่ เช่นตั้งว่า 20% ให้ 20% จริงหรือไม่)	/		
	3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงานว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรง หรือสอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้	/		

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	หรือไม่			
4.มาตรฐานการเรียนรู้	4.1 วิธีการประเมินผล 4.1.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาว่าสอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่	/		
	4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ 4.2.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		
	4.3 แผนการประเมินผล 4.3.1 ตรวจสอบจาก มคอ3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่	/		

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจงรายละเอียดในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเขียนวิธีการประเมินผลถูก แต่เช็คหัวข้อ PLO ไม่ถูก ซึ่งไม่กระทบต่อผลการรายงานแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการทวนสอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจบของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รอบปรับปรุงปี พ.ศ. 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2565 และได้กำหนดแผนการศึกษาไว้ใน มคอ.2 เป็นระยะเวลา 4 ปี 8 ภาคการศึกษาตามแผน ขอหารือต่อคณะกรรมการวิชาการ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาก่อนแผนการศึกษาได้ระบุไว้คือ ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนเรียนที่ 1

ในการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนแผนการศึกษาที่ระบุไว้ คณะกรรมการหลักสูตรขอให้ประธานคระกรรมการวิชาการหารือต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ถึงการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาภายใน ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะสามารถขอยื่นคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่กระบวนการดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาได้หรือไม่ และจะมีผลต่อการพิจารณาเกียรตินิยมหรือไม่ เนื่องจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ดังเอกสารแนบ 3 ข้อ 17 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา (2)(ข) ได้ระบุว่า "ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต"

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้บรรจุเป็นมติออกจากคณะกรรมการประจำคระรับรอง เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ต่อไป

5.2 พิจารณาการนับภาระงานสอน กรณีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 40 คนต่อกลุ่ม

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีมติกำหนดการนับโหลดภาระงานสอน กำหนดให้ต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 40 คน จึงจะนับเป็นโหลดสอน นั้น

ด้วย การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและเปิดโอกาสทางเลือกด้านการศึกษาต่อนักศึกษาในปัจจุบันมากขึ้น จึงส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้การประมาณการลงทะเบียนเรียนต่อรายวิชามีความคลาดเคลื่อนไปมาก ส่งผลให้ยอดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่อกลุ่มเรียนน้อยกว่ายอดที่ประมาณการไว้

เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการนับโหลดภาระงานสอน คณะกรรมการวิชาการจึงมีมติให้นับโหลดภาระงานสอนกลุ่มที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 40 คนต่อกลุ่มเรียนได้ในกรณีที่เป็นอาจารย์ผู้สอนคนเดียวและสอนหลายกลุ่มในรายวิชานั้นและเมื่อนับจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทุกกลุ่มที่อาจารย์ผู้สอนคนเดียวแล้วถัวเฉลี่ยต่อกลุ่มแล้วไม่น้อยกว่า 40 คน

ซึ่งในภาคเรียนที่ 2/2567 มีรายวิชาที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวอยู่ 1 รายวิชา ได้แก่รายวิชา 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล ดังนี้

10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล
Digital Financial Services
สังกัด บริหารธุรกิจ, การเงิน
หน่วยกิต 3 (2-2-5)
สถานะรายวิชา: ใช้งาน
เลือก ปีการศึกษา: ◀ 2 / 2567 ▶
รายชื่อ

เชียงใหม่
ปริญญาตรี ปกติ

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมาด
01	เสาร์	13:00-15:00	BA 101	107	C	55 55 0	W
	เสาร์	15:00-17:00	BA 101	107	L		
	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่/เอกสารประกอบการสอน:	อาจารย์อำพล คอมเขียว					
	ผู้คุมสอบกลางภาค:						
	สอบปลายภาค:						
	ผู้คุมสอบปลายภาค:						
02	อังคาร	10:00-12:00	BA 601	107	C	50 35 15	W
	ศุกร์	10:00-12:00	BA 601	107	L		
	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่/เอกสารประกอบการสอน:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา ขุนที่น					
	ผู้คุมสอบกลางภาค:						
	สอบปลายภาค:						
	ผู้คุมสอบปลายภาค:						

มติที่ประชุม เห็นชอบต่อการนับภาระโหลดสอนโดยการถัวเฉลี่ยต่อกลุ่มแล้วไม่น้อยกว่า 40 คน และขอให้คณะกรรมการประจำคระพิจารณาการอนุมัติการนับภาระโหลดสอนของรายวิชา 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ต่อไป

เลิกประชุม ครั้งที่ 11/2567 เวลา 12.00 น.

กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ 1/2568 ในวันพุธที่ 8 มกราคม 2568
เวลา 9.00 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพยัคฆ์พณาสณฑ์ ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ

(นางสาวธณัฐดา ธรรมยศ)
ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดพิมพ์รายงานการประชุม
วันที่ 8 มกราคม 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตุลาสมบัติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
วันที่ 8 มกราคม 2568

(2.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๙
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๗๙๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผ่านประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๓ การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ วิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑ และวิชา กจ ๔๑๐ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๒ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และได้ประเมินผลการเรียนส่งงานทะเบียนไปแล้วนั้น

เนื่องจาก เกิดความผิดพลาดจากการที่คะแนนกลางภาคหายไปในแอพลิเคชั่น Microsoft excel รวมถึงจากการที่นักศึกษาบันทึกกลุ่มเรียนผิดขณะสอบเก็บคะแนนออนไลน์ ทำให้การรวมคะแนนของนักศึกษามีความผิดพลาด จึงขอแก้ไขผลคะแนนของนักศึกษาจำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๓ การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑
๑ นายภาสกร ระลึก รหัส ๖๕๐๖๑๐๑๔๘๓ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก C+ เป็น B+

รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๑
๑ นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก I เป็น B+

รายวิชา กจ ๔๑๐ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๒
๑ นายกันติทัต กอดู่ รหัส ๖๓๐๖๑๐๑๓๐๙ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก B เป็น B+
๒ นางสาวกนกพร หวังหุ้นกลาง รหัส ๖๔๐๖๑๐๑๓๐๓ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก A เป็น C
๓ นางสาวกฤติยา วนาเฉลิมภูมิ รหัส ๖๔๐๖๑๐๑๓๐๕ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก D เป็น A
๔ นายณัฐพงษ์ จำปาเกตุ รหัส ๖๔๐๖๑๐๑๓๓๖ เปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก B เป็น B+

และได้แนบรายละเอียดการคิดคะแนนวิชาดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(พนมพร เฉลิมวรรณ์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

รายละเอียดการคิดคะแนนก่อนและหลังการแก้ไขเกรด ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วิชา 10201313 : การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ กลุ่ม 1

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	กลางภาค	ปลายภาค	งานเดี่ยว	เข้าห้อง	งานกลุ่ม	รวม	เกรด	ผลการศึกษา
		30	30	10	10	20	100		
6506101483	ภาสกร ระลึก	9	23	10	10	14	66	C+	เดิม
		19	23	10	10	14	76	B+	ใหม่

<u>หมายเหตุ</u>: เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในแอพลิเคชั่น Microsoft excel ทำให้คะแนนสอบกลางภาคที่เคยบันทึกไว้เปลี่ยนจาก 19 เป็น 9 จึงได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามเดิม

วิชา 10201317 : การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่ม 1

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	Exam 1	Exam 2	Class	BP	รวม	เกรด	ผลการศึกษา
		45	15	10	30	100		
6606101017	นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก	-	13.3	10	18	41.3	I	เดิม
		35.5	13.3	10	18	76.8	B+	ใหม่

<u>หมายเหตุ</u>: เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในแอพลิเคชั่น Microsoft excel ทำให้คะแนนสอบครั้งที่ 1 ที่เคยบันทึกไว้หายไปตอนสรุปเกรด จึงได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามเดิม

กจ410 : การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่ม 2

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	Exam 1	Exam 2	Class	BP	รวม	เกรด	ผลการศึกษา
		45	15	10	30	100		
6306101309	นายกันติทัต กอดู่	39	4	10	18	71	B	เดิม
		44	4	10	18	76	B+	ใหม่
		เนื่องจากนักศึกษาสอบ online ผิด Sec คะแนน Exam 1 จึงไปแทรกและสลับกับคนอื่น						
6406101303	นางสาวกนกพร หวังหุ้นกลาง	44	11	10	18	83	A	เดิม
		22	11	10	18	60	C	ใหม่
		เนื่องจากนักศึกษาสอบ online ผิด Sec คะแนน Exam 1 จึงไปแทรกและสลับกับคนอื่น						
6406101305	นางสาวกฤติยา วนาเฉลิมภูมิ	10	12	10	20	52	D	เดิม
		39	12	10	20	81	A	ใหม่
		เนื่องจากนักศึกษาสอบ online ผิด Sec คะแนน Exam 1 จึงไปแทรกและสลับกับคนอื่น						
6406101336	นายณัฐพงษ์ จำปาเกตุ	42	-	10	18	70	B	เดิม
		42	7	10	18	77	B+	ใหม่
		เนื่องจากนักศึกษาระบุ Sec ผิดในการสอบออนไลน์ คะแนน Exam 2 จึงหายไป						

<u>หมายเหตุ</u>: เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในแอพลิเคชั่น Microsoft excel จากการที่นักศึกษาสอบ online ผิด Sec คะแนน Exam 1 จึงไปแทรกและสลับกับคนอื่น รวมถึงนักศึกษาระบุ Sec ผิดในการสอบออนไลน์ คะแนน Exam 2 จึงหายไป จึงได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามเดิม

รายงานการประชุม
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม SMART CLASS ROOM คณะบริหารธุรกิจ

.....

อาจารย์ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม	ประธาน
๒. อาจารย์อดิศร สิทธิเวช	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	อาจารย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์	อาจารย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	อาจารย์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงนภา สุขะหุต	อาจารย์
๗. อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล	อาจารย์
๘. อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์	อาจารย์
๙. อาจารย์ณัฏฐ์ณิชชา ขยาย	อาจารย์และเลขานุการ

อาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	อาจารย์
๒. อาจารย์ ดร.สุดาภัทร คงเกิด	อาจารย์
๓. อาจารย์ อัมรินทร์ คีรีแก้ว	อาจารย์
๔. อาจารย์ ดร.สุธาวัลย์ กิจจะสมบรูณ์	อาจารย์
๕. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	อาจารย์
๖. อาจารย์ ปัณณวัฒน์ วังอนุสรณ์	อาจารย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ กำหนดการส่ง มคอ.๕ และมคอ.๖ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

แจ้งให้ทราบถึงกำหนดการส่งเอกสารมคอ.๕ และมคอ.๖ ปีการศึกษา๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนดการส่งเอกสารมคอ.๓ และมคอ.๔ ปีการศึกษา๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงขออาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านกรุณาส่งเอกสารภายในวันดังกล่าว และให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตามการส่งเอกสารให้ครบ ๑๐๐%

๑.๒ กำหนดการแก้เกรด I ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

กำหนดการส่งเอกสารการแก้เกรด I ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ของหลักสูตรในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ส่งเอกสารการแก้เกรดตัวจริงที่เจ้าหน้าที่การศึกษาคุณภาวิณี จีปูคำ และรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อทำการประชุมครั้งต่อไปหรือทำเอกสารเวียนออกจากหลักสูตรฯไปยังคณะกรรมการคณะครั้งต่อไป

๑.๓ การกำหนด KPI ของหลักสูตรฯ

ให้อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรทั้งสังกัดและไม่สังกัดหลักสูตร ร่วมดำเนินการกำหนด KPI ของหลักสูตรฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลง TOR ของปี๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีมติรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม -

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขอเปิดรายวิชา การตลาดสมาร์โฟน เพื่อนักศึกษาสัตว์ศาสตร์ จำนวน ๙๐ คน

คณะสัตว์ศาสตร์ได้ทำเรื่องร้องขอมายังหลักสูตร ขอเปิดรายวิชาการตลาดสมาร์โฟน เพื่อนักศึกษา จำนวน ๙๐ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศา เตชเถกิง อาจารย์พิเศษของหลักสูตรฯเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าว

๔.๒ การแก้เกรด ๑/๒๕๖๗

๑. รายวิชา ๑๐๒๐๕๑๐๑ การเงินธุรกิจ กลุ่มเรียนที่ ๕ จำนวน ๕ คน ของอาจารย์วรภาส ปูระณะพงษ์ มีความผิดพลาดจากการใช้สูตรใน excel ในส่วนของคะแนนเข้าห้องและการส่งงานแบบฝึกหัด ทำให้คะแนนผิดพลาดจากความเป็นจริง จึงขอทำการแก้ไขเกรดนักศึกษาทั้งหมด ดังเอกสารแนบ

๒. รายวิชา ๑๐๒๐๒๓๑๑ การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ในตลาดดิจิทัล กลุ่มเรียนที่ ๒ จำนวน ๑ คน ของอาจารย์กัลยา บุญมา มีความผิดจากการให้คะแนน เกิดจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกลุ่มที่๒ แต่มาเรียนจริงในกลุ่มที่๑ เพราะไม่มีรถเดินทางมาเรียนจึงขอย้ายมาเรียนในกลุ่มดังกล่าว ทำให้คะแนนมาเรียน งานเดี่ยว รายงาน ไม่ปรากฏในกลุ่มที่ลงทะเบียนเรียน เมื่อทำการตรวจสอบจึงพบว่า คะแนนที่ขาดหายไป ปรากฏอยู่อีกกลุ่ม จึงทำการแก้ไขเกรดดังเอกสารแนบ

๓. รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๓ การเจรจาต่อรองและนำเสนอทางธุรกิจ กลุ่มเรียนที่๑ จำนวน ๑ คน ของอาจารย์ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ดังเอกสารแนบ

๔. รายวิชา กจ ๔๐๑ การเขียนแผนธุรกิจ กลุ่มเรียนที่๒ จำนวน ๔ คน ของอาจารย์ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ์ ดังเอกสารแนบ

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบรับทราบให้ดำเนินการต่อในที่ประชุมวิชาการในวันที่ ๑๑ ธันวาคมต่อไป และให้อาจารย์ผู้สอนที่ทำการแก้เกรดเข้าประชุมวิชาการในวันเวลาดังกล่าวเพื่อทำการชี้แจง

วาระที่ ๕ อื่นๆ

๕.๑ กำหนดKPI ของหลักสูตร เพื่อจัดทำ TOR ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มีการมอบหมาย KPI ให้อาจารย์ในหลักสูตรรับผิดชอบตามข้อตกลงKPIหลักสูตร

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบ

ณัฏฐณิชชา

(อาจารย์ณัฏฐ์ณิชชา ขยาย)
ผู้บันทึก / จัดพิมพ์ รายงานการประชุม

ประภาพร กิจดำรงธรรม

(อาจารย์ ดร.ประภาพรกิจดำรงธรรม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.๓๕๕๐
ที่ อว ๖๙.๔.๑.๕/๖๕๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินงานวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา จึงจัดทำปฏิทินกิจกรรมด้านวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอแจ้งให้คณาจารย์และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตุลาสมบัติ)
ประธานคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

ปฏิทินกิจกรรมงานวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

เดือน ตุลาคม - มีนาคม 2567

เดือนตุลาคม 2567			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เสาร์ที่ 5		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา 3/66 รอบ 3	
พุธที่ 9	09.00 – 12.00 น.	ปัจฉิมนิเทศ ครั้งที่ 1 - บัญชี 4 ปี - การจัดการ 2 ปี และ 4 ปี - การตลาด 2 ปี และ 4 ปี - การเงิน 4 ปี - DBI 2 ปี	งานบริการการศึกษาฯ
	13.30 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2567	กรรมการวิชาการ
ศุกร์ที่ 11	08.30 - 16.30 น.	กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน 1/2567	คณาจารย์ งานบริการการศึกษา
อังคารที่ 15 - อาทิตย์ที่ 20	08.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงานสอบ จัดทำสำเนาชุดข้อสอบ	กรรมการจัดสอบ
อาทิตย์ที่ 20		วันสุดท้ายการจัดการเรียนการสอน	
จันทร์ที่ 21 – พฤหัสบดี 31	07.00 – 19.00 น.	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567	กรรมการจัดสอบ
อังคารที่ 22	08.30 - 16.30 น.	วันสุดท้ายแจ้งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	งานบริการการศึกษา สำนักบริหารฯ

เดือนพฤศจิกายน 2567			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ศุกร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 3	07.00-19.00 น.	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567	กรรมการจัดสอบ
จันทร์ที่ 4		วันปิดภาคการศึกษา	
ศุกร์ที่ 8	08.30-16.30	หลักสูตรส่งเกรด1/2567 เพื่อบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2567 และรายงานผลการทวนสอบ 1/2567 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2567	งานบริการการศึกษาฯ
จันทร์ที่ 11	09.00 – 12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2567	กรรมการประจำคณะฯ
จันทร์ที่ 11	13.00 น.	วันสุดท้ายส่งผลการศึกษา	งานบริการการศึกษาฯ
อังคารที่ 12		ประกาศผลการศึกษา	สำนักบริหารฯ
พุธที่ 13	09.00-12.00	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2567	กรรมการวิชาการ
	08.30-23.59	ลงทะเบียนเรียน รหัส 67	งานบริการการศึกษาฯ
พฤหัสบดีที่ 14	08.30-23.59	ลงทะเบียนเรียน รหัส 66	งานบริการการศึกษาฯ
		วันสุดท้ายของการส่ง มคอ.5 (OBE 5) สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทั้ง 2 ภาค ของภาคเรียนที่ 1/2567	อาจารย์ผู้สอน
ศุกร์ที่ 15	08.30-23.59	ลงทะเบียนเรียน รหัส 65 ขึ้นไป	งานบริการการศึกษาฯ
ศุกร์ที่ 15		วันสุดท้ายการส่ง มคอ.3 (OBE 3) มคอ.4 (OBE 4) ของภาคเรียนที่ 2/2567	อาจารย์ผู้สอน
เสาร์ที่ 16		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา เทอม 3/66 รอบ 2	
จันทร์ที่ 18		วันเปิดภาคเรียนที่ 2/2567	
จันทร์ที่ 18 – พุธที่ 20	08.30-16.30	เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม ลงทะเบียนล่าช้า	งานบริการการศึกษาฯ
จันทร์ที่ 18 – จันทร์ที่ 25	08.30-16.30 น.	คณะฯ ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา รอบสำเร็จการศึกษา 1/67 รอบ 1	งานบริการการศึกษาฯ

ธันวาคม 2567			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 4		วันสุดท้ายส่ง มคอ.5 (OBE 5) มคอ.6 (OBE 6) ของภาคเรียนที่ 1/2567	อาจารย์ผู้สอน
ศุกร์ที่ 6		วันรายงานผลการทวนสอบต่อมหาวิทยาลัย	งานบริการการศึกษาฯ
จันทร์ที่ 9		เปิดระบบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	สำนักบริหารฯ
พุธที่ 11	09.00-12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2567	กรรมการวิชาการ
พุธที่ 18		วันสุดท้ายของการขอแก้ไขผลการศึกษา I และเกรดว่าง	อาจารย์ผู้สอน
มกราคม 2568			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ศุกร์ที่ 3	08.30 -16.30 น.	กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียน 2/2567	คณาจารย์ และงานบริการการศึกษา
จันทร์ 6 – อาทิตย์ที่ 12	08.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงานสอบ จัดทำสำเนาชุดข้อสอบ	กรรมการจัดสอบ
พุธที่ 8	09.00-12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2568	กรรมการวิชาการ
จันทร์ที่ 13 - อาทิตย์ที่ 19	07.00-19.00 น.	สอบกลางภาคเรียน 2/2567	อาจารย์ผู้สอน
กุมภาพันธ์ 2568			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 5	09.00 -12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2568	กรรมการวิชาการ
อังคารที่ 11		วันสุดท้ายยกเลิกรายวิชา W	อาจารย์ผู้สอน
จันทร์ที่ 10 - จันทร์ที่ 17		เตรียมความพร้อมงานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 47	
อังคารที่ 18- พุธที่ 19		งานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 47	
พุธที่ 26	09.00 – 12.00 น.	ปัจฉิมนิเทศ ครั้งที่ 2 (บัญชี 2 ปี และ BIS 4 ปี)	งานบริการการศึกษาฯ
ศุกร์ที่ 28	05.30 -16.30 น.	กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค 2/2567	งานบริการการศึกษาฯ

เดือนมีนาคม 2568			
วันที่	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 3 – อาทิตย์ที่ 9	08.30-16.30	คณะกรรมการดำเนินงานสอบ จัดทำสำเนาชุดข้อสอบ	กรรมการจัดสอบ
พุธที่ 5	09.00-12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2568	กรรมการวิชาการ
อาทิตย์ที่ 9		วันสุดท้ายการจัดการเรียนการสอน	
จันทร์ที่ 10 – อาทิตย์ที่ 23	07.00 – 19.00 น.	สอบกลางภาคเรียน 2/2567	
จันทร์ที่ 24		วันปิดภาคการศึกษา	
ศุกร์ที่ 28	08.30-16.30	หลักสูตรส่งเกรด 2/2567 เพื่อบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2568 และรายงานผลการทวนสอบ 2/2567 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2568	งานบริการการศึกษาฯ
จันทร์ที่ 31	09.00 – 12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2568	กรรมการประจำคณะฯ
จันทร์ที่ 31	13.00 น.	วันสุดท้ายส่งผลการศึกษา	งานบริการการศึกษาฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โทร. ๓๔๕๐

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑/๑๔ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เรื่องขอขี้แจงนักศึกษาราย นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา

ตามที่ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับแจ้งจากนักศึกษาในราย นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ กรณีนักศึกษาจะดำเนินการลงทะเบียน เข้ารับรายงานตัวบัณฑิต รุ่นที่ ๔๘ และเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ ปรากฏว่าไม่มีรายชื่อในการรายงานตัวบัณฑิต นั้น ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว สรุปข้อมูลดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างการเรียนตามเกณฑ์หลักสูตร	นักศึกษา	
๒. คณะบริหารธุรกิจ ส่งผลการศึกษา รายวิชา ๑๐๒๐๐๔๙๙ วิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะฯ	ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓. คณะบริหารธุรกิจ ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จากเกรด F เป็นเกรด B+) วิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดี	คณะฯ	ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘/ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการภายในกรอบเวลา ๓๐ วัน หลังเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘) สิ้นสุดการส่งผลคะแนน วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายทะเบียน ฯ	วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสถานภาพนักศึกษา	ฝ่ายทะเบียน ฯ	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย	ฝ่ายทะเบียน ฯ	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗. เจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (เนื่องจากขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย)	ฝ่ายทะเบียน ฯ	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘. เจ้าหน้าที่ ส่งประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้คณะ/วิทยาลัย	ฝ่ายทะเบียน ฯ	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙. นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ ติดต่อทางเพจ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ติดต่อเข้ามาแจ้งนักศึกษาไม่มีรายชื่อรายงานตัวบัณฑิต รุ่น ๔๘ รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๙	นักศึกษา	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผลการเรียน นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อ-นามสกุล	๑/๒๕๖๖	๒/๒๕๖๖	๓/๒๕๖๗	๑/๒๕๖๗	๑/๒๕๖๘
รหัส ๖๖๐๖๑๐๑๐๑๗ นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก	ตามปกติ	ตามปกติ	ตามปกติ	ตามปกติ GPA. ๒.๙๗	ประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษารายดังกล่าว พบว่า ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นักศึกษามีรายวิชาที่เป็นผลคะแนน I ในรายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ต่อมารายวิชาดังกล่าวถูกปรับเป็น F ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจจัดส่งหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา ๑๐๒๐๑๓๑๗ การเขียนแผนธุรกิจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอเปลี่ยนแปลงผลคะแนนจาก F เป็น B+ เจ้าหน้าที่ได้บันทึกผลคะแนนเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบกับฝ่ายทะเบียนฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อประกาศพ้นสภาพนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบข้อมูลจึงทำให้ นางสาวจิรภิญญา ต้นสัก ถูกประกาศพ้นสภาพขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย ต่อมาทางฝ่ายทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบโครงสร้างการเรียนตามเกณฑ์หลักสูตร พบว่า นักศึกษาเรียนครบตามเกณฑ์แต่เนื่องจากสถานะนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงไม่สามารถส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

ในการนี้ เพื่อไม่ให้นักศึกษาดังกล่าวเสียสิทธิ์ ในการสำเร็จการศึกษา และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔๘ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา มีแนวทางกำหนดการจัดส่งหนังสือเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประจำคณะ	เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
คณะกรรมการสภาวิชาการ	ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
สภามหาวิทยาลัย	ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ได้มีการประชุมหารือร่วมกัน โดยการปรับวิธีการตรวจสอบจบให้กับนักศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบหลัก นายสุพจน์ บุญเรือง และมีผู้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง คือ นางสาวศิริพร หนูหล่อ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบจบ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบจบ (สำเร็จการศึกษา)
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนการตรวจสอบจบ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
๑. ตรวจสอบรายวิชาให้ตรงตามกลุ่มวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	- โครงสร้างหลักสูตรต้องสมบูรณ์ถูกต้องทุกหลักสูตร - กรณีกลุ่มรายวิชาที่ไม่ตรงหมวด งานตรวจสอบจบจะเป็นผู้ตรวจสอบและดำเนินการ - ฝ่ายทะเบียน ฯ มีการเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจบ เพื่อตรวจทานอีกครั้ง
๒. ตรวจสอบการสอบผ่าน ICT	- มีกลุ่มนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาไม่ผ่านการสอบ ICT จำนวนมาก ส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จตามรอบ - ฝ่ายทะเบียน ฯ เพิ่มกระบวนการติดตาม โดยจัดทำหนังสือแจ้งที่คณะ/วิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบการยื่นขอคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	- มีกลุ่มนักศึกษาที่ไม่ยื่นคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด **ฝ่ายทะเบียน ฯ ต้องขยายเวลาให้ตลอด
๔. ตรวจสอบภาระหนี้สิน	- ภาระหนี้เกิดจาก หนี้ต่าง ๆ เช่น - หนี้มหาวิทยาลัย - หนี้ห้องสมุด - หนี้หน่วยงาน มีผลกระทบกับการจบของนักศึกษา ฝ่ายทะเบียน ฯ มีกระบวนการติดตาม โดยจัดทำหนังสือแจ้งที่คณะ/วิทยาลัย
๕. นักศึกษาที่ผ่านทุกเงื่อนไขส่งเข้าระบบฐานข้อมูลวิชั่นเน็ต	ซึ่งนักศึกษากลุ่มนี้ พร้อมส่งรายชื่อให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบต่อไป
๖. นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการ ไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพ และรอการตรวจจบ ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การพ้นสภาพ เนื่องจากขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย	๑. อยู่ระหว่างปรึกษาเพื่อหาระบบติดตามนักศึกษารายบุคคลแต่ละหลักสูตร ***เจ้าหน้าที่ ในฝ่ายทะเบียน ฯ สามารถตรวจสอบได้ทุกคน ๒.มีการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากกรอบระยะเวลาในการเสนอต่อที่ประชุมในแต่ละคณะกรรมการไม่สัมพันธ์กัน จึงไม่สามารถเสนอให้นักศึกษารายดังกล่าวสำเร็จการศึกษาได้ทันในรอบเดือนมกราคม และไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรวบรวมเสนอประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารต่อไป

๓.ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดกรอบหรือแนวทางการป้องกันกระบวนการตรวจสอบที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้ถูกต้องก่อนการประกาศการพ้นสภาพนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ขั้นตอนการตรวจสอบจบ (สำเร็จการศึกษา)
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนการตรวจสอบจบ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
๑. ตรวจสอบรายวิชาให้ตรงตามกลุ่มวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	- โครงสร้างหลักสูตรต้องสมบูรณ์ถูกต้องทุกหลักสูตร - กรณีกลุ่มรายวิชาที่ไม่ตรงหมวด งานตรวจสอบจบจะเป็นผู้ตรวจสอบและดำเนินการ - ฝ่ายทะเบียน ฯ มีการเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจบ เพื่อตรวจทานอีกครั้ง
๒. ตรวจสอบการสอบผ่าน ICT	- มีกลุ่มนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาไม่ผ่านการสอบ ICT จำนวนมาก ส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จตามรอบ - ฝ่ายทะเบียน ฯ เพิ่มกระบวนการติดตาม โดยจัดทำหนังสือแจ้งที่คณะ/วิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบการยื่นขอคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	- มีกลุ่มนักศึกษาที่ไม่ยื่นคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด **ฝ่ายทะเบียน ฯ ต้องขยายเวลาให้ตลอด
๔. ตรวจสอบภาระหนี้สิน	- ภาระหนี้เกิดจาก หนี้ต่าง ๆ เช่น - หนี้มหาวิทยาลัย - หนี้ห้องสมุด - หนี้หน่วยงาน มีผลกระทบกับการจบของนักศึกษา ฝ่ายทะเบียน ฯ มีกระบวนการติดตาม โดยจัดทำหนังสือแจ้งที่คณะ/วิทยาลัย
๕. นักศึกษาที่ผ่านทุกเงื่อนไขส่งเข้าระบบฐานข้อมูลวิชั่นเน็ต	ซึ่งนักศึกษากลุ่มนี้ พร้อมส่งรายชื่อให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบต่อไป
๖. นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการ ไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพ และรอการตรวจจบ ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การพ้นสภาพ เนื่องจากขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย	๑. อยู่ระหว่างปรึกษาเพื่อหาระบบติดตามนักศึกษารายบุคคลแต่ละหลักสูตร ***เจ้าหน้าที่ ในฝ่ายทะเบียน ฯ สามารถตรวจสอบได้ทุกคน ๒.มีการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา

ปฏิทินการสำเร็จการศึกษา "ระดับปริญญาตรี" ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รอบการสำเร็จการศึกษา	ช่วงวันที่คณะส่งผลคะแนน(เกรด)ให้สำนักบริหารฯ	*สำนักบริหารฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ศึกษาครบตามหลักสูตร	สำนักบริหารฯ ส่งรายชื่อให้คณะตรวจสอบ	คณะส่งรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติมายังสำนักบริหารฯ	นำรายชื่อเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ฯ	ขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัยรับทราบ
1	1/67 รอบ 2	พุธ 15 พ.ย. 67 – ศุกร์ 13 ธ.ค. 67	ศุกร์ 13 ธ.ค. 67	จันทร์ 16 ธ.ค. 67	จันทร์ 23 ธ.ค. 67	พุธ 8 ม.ค. 68	เสาร์ 22 ก.พ. 68	เสาร์ 15 มี.ค. 68
2	1/67 รอบ 3	จันทร์ 16 ธ.ค. 67 – ศุกร์ 7 มี.ค. 68	ศุกร์ 7 มี.ค. 68	จันทร์ 10 มี.ค. 68	จันทร์ 17 มี.ค. 68	พุธ 23 เม.ย. 68	เสาร์ 17 พ.ค. 68	เสาร์ 14 มิ.ย. 68
3	2/67 รอบ 1	จันทร์ 10 มี.ค. 68 – อังคาร 1 เม.ย. 68	อังคาร 1 เม.ย. 68	ศุกร์ 11 เม.ย. 68	จันทร์ 21 เม.ย. 68	พุธ 14 พ.ค. 68	เสาร์ 28 มิ.ย. 68	เสาร์ 26 ก.ค. 68
4	2/67 รอบ 2	พุธ 2 เม.ย. 68 – ศุกร์ 16 พ.ค. 68	ศุกร์ 16 พ.ค. 68	จันทร์ 19 พ.ค. 68	จันทร์ 26 พ.ค. 68	พุธ 11 มิ.ย. 68	เสาร์ 9 ส.ค. 68	เสาร์ 9 ก.ย. 68
5	2/67 รอบ 3 และ 3/67 รอบ 1	จันทร์ 19 พ.ค. 68 – อังคาร 24 มิ.ย. 68	อังคาร 24 มิ.ย. 68	จันทร์ 30 มิ.ย. 68	จันทร์ 7 ก.ค. 68	พุธ 23 ก.ค. 68	เสาร์ 20 ก.ย. 68	เสาร์ 18 ต.ค. 68
6	3/67 รอบ 2	พุธ 25 มิ.ย. 68 – ศุกร์ 15 ส.ค. 68	ศุกร์ 15 ส.ค. 68	จันทร์ 18 ส.ค. 68	จันทร์ 25 ส.ค. 68	พุธ 24 ก.ย. 68	เสาร์ 1 พ.ย. 68	เสาร์ 29 พ.ย. 68
7	3/67 รอบ 3	จันทร์ 18 ส.ค. 68 – ศุกร์ 19 ก.ย. 68	ศุกร์ 19 ก.ย. 68	จันทร์ 22 ก.ย. 68	จันทร์ 29 ก.ย. 68	พุธ 22 ต.ค. 68	เสาร์ 13 ธ.ค. 68	เสาร์ 10 ม.ค. 69
8	1/68 รอบ 1	จันทร์ 22 ก.ย. 68 – อังคาร 11 พ.ย. 68	อังคาร 11 พ.ย. 68	จันทร์ 17 พ.ย. 68	จันทร์ 24 พ.ย. 68	พุธ 17 ธ.ค. 68	เสาร์ 24 ม.ค. 69	เสาร์ 21 ก.พ. 69

หมายเหตุ

สภามหาวิทยาลัยรับทราบ นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบปลอดหนี้มารับเอกสารได้ที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา เพื่อรับเอกสารทางการศึกษาฉบับถาวร ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ให้กับผู้ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา