บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๖ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ MJU Digital Service 2025 และโครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ MJU Digital Service 2025 งบประมาณ ๖๘๘,๓๔๔ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสี่บาท)

๒. โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๒๔,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

<u>โครงการ MJU Digital Service 2025</u>

๑. ควรรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลลัพธ์และผลกระทบของการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นภาพรวมของความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ โดยมุ่งเน้นการแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ควรกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนาระบบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินงาน และเพื่อให้สามารถประเมินผลการใช้งานระบบได้ตามกำหนดการที่วางไว้

๓. ควรพิจารณานำระบบ Virtual Bank ที่ดำเนินการร่วมกับธนาคาร UOB มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเงิน เช่น

๓.๑ การบริหารงานวิจัย ใช้ระบบดังกล่าวเพื่อลดขั้นตอนการเปิดบัญชีใหม่กับแหล่งทุนภายนอก ช่วยให้ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณแต่ละโครงการได้โดยอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกใบเสร็จรับเงินและการแจ้งเตือนนักวิจัย

๓.๒ การบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ ใช้ระบบเพื่อระบุตัวตนผู้ชำระเงินและตรวจสอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาต่างชาติได้อย่างแม่นยำ

๔. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย ในการพัฒนาระบบ MJU Mobile Application ซึ่งในปีที่ผ่านมามีผลการดำเนินงานในระดับดี ดังนั้น ควรพิจารณาทำความร่วมมือในด้านดังกล่าวต่อ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับธนาคารกรุงไทย โดยเฉพาะ เพื่อเจรจาต่อสัญญาและพิจารณางบประมาณสนับสนุนในปีถัดไป พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ Application ระบบเสริมอื่น ๆ และกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

<u>โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ</u>
<u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>

๑. ควรพิจารณาแนวทางการนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับประเทศ

๒. ควรเร่งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาข้อมูลงานวิจัยไม่เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในส่วนที่เชื่อมโยงกับ Google Scholar ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบอัตโนมัติในอนาคต โดยอาจมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูล (Data Center) มีบทบาทหลักในการดึงข้อมูลผลงานอาจารย์เข้าสู่ระบบของส่วนกลาง เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

๓. ควรกำหนดวงรอบในการปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจน เช่น รายสัปดาห์ หรือรายเดือน เป็นต้น

๔. ควรมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน Format ข้อมูลและ API ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลจากต้นฉบับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการสำรองข้อมูล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาระบบในระยะยาว

๖. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับมีความคล่องตัว ลดภาระงานบริหารและประหยัดค่าใช้จ่าย ควรศึกษาข้อมูลการพัฒนาระบบเอกสารและลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature & E-Document) จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

๗. ควรระมัดระวังเกี่ยวกับการนำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการถูกแอบอ้างเพื่อสั่งซื้อสินค้าหรือออกเอกสารราชการ ทั้งนี้ ควรพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการนำลายเซ็นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเข้มงวด

๘. ข้อมูลที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Edpex) ดังนั้น ควรพิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานประกอบการตอบตัวชี้วัดในกระบวนการประเมินคุณภาพดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ MJU Digital Service 2025 และโครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ ขอใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ : เงินสะสม ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการดังนี้

๑) โครงการ MJU Digital Service 2025 จำนวน ๖๘๘,๓๔๔ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสี่บาท)

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒๔,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 13
วันที่ - 7 ม.ค. 2569
เวลา 14:30 น.

09.30 น. (8/1/69)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๒, ๓๒๖๔
ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/ ๒ **วันที่** ๕ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าและขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๔๒๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ งานประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมรับทราบ การขอเลื่อนการรายงานความก้าวหน้าและการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อการประชุมครั้งถัดไป จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๕ และโครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานความก้าวหน้าและขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑) โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๕ (อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล ผู้นำเสนอ) ในวงเงิน ๖๘๘,๓๔๔ บาท (-หกแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-)

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้นำเสนอ) ในวงเงิน ๓๒๔,๗๐๐ บาท (-สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
รองอธิการบดี

- 7 ม.ค. 2569

ดำเนินการตามเสนอ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
- 7 ม.ค. 2569

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 7 ม.ค. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
08 ม.ค. 2569

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๔๒๗ **วันที่** ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ วงเงิน ๒,๕๔๓,๓๐๔ บาท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ ๒๕๖๘
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
๑	โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๕	โครงการต่อเนื่อง	พัฒนาระบบงาน ๒๐ ระบบ	มีระบบรองรับ Digital Services ๑๐๐%	๖๘๘,๓๔๔.๐๐
๒	โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โครงการต่อเนื่อง	พัฒนาระบบงาน ๑๒ ระบบ	มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับนโยบายด้าน Data Center ของมหาวิทยาลัย	๑,๒๐๗,๔๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง: เฟส ๖	โครงการต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ	ระดับความพึงพอใจ ๓.๕๐	๖๔๗,๕๖๐.๐๐
	รวมงบประมาณ				๒,๕๔๓,๓๐๔.๐๐

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล เร่งดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๕

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง : เฟส ๖
๔) โครงการปรับปรุงระบบเครื่องประมวลผลกลางของมหาวิทยาลัย

โดยให้จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโดยละเอียด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาในแต่ละโครงการให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (โครงการที่ ๑ - ๓) ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และตัวคูณการใช้งประมาณ รวมถึงราคากลาง ลักษณะ และคุณสมบัติของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ประกอบด้วยบุคลากร คณาจารย์ที่เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ดังกล่าวข้างต้น ยังมิได้พิจารณางบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้ง ๓ โครงการ กองแผนงานจึงขอติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอเลื่อนการรายงานความก้าวหน้า และขอรายงานผลการดำเนินการต่อการประชุมครั้งถัดไป ได้แก่

๑) โครงการ MJU Digital Service 2025

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมีมติและข้อเสนอแนะให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการแก้ไขรายละเอียดโครงการฯ

๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง : เฟส ๖ เนื่องจากกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมพิจารณาใช้เงินสะสมจากโครงการ MJU Digital Service / โครงการ MJU Data Center and SPO-dashboard ในวงเงิน ๖๔๗,๕๖๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๖๔๗,๕๖๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง : เฟส ๖ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่ วาระที่ ....

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ

ตามที่กองแผนงาน ได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ วงเงิน ๒,๕๔๓,๓๐๔ บาท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ ๒๕๖๘
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
๑	โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๕	โครงการต่อเนื่อง	พัฒนาระบบงาน ๒๐ ระบบ	มีระบบรองรับ Digital Services ๑๐๐%	๖๘๘,๓๔๔.๐๐
๒	โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โครงการต่อเนื่อง	พัฒนาระบบงาน ๑๒ ระบบ	มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับนโยบายด้าน Data Center ของมหาวิทยาลัย	๑,๒๐๗,๔๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง: เฟส ๖	โครงการต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ	ระดับความพึงพอใจ ๓.๕๐	๖๔๗,๕๖๐.๐๐
	รวมงบประมาณ				๒,๕๔๓,๓๐๔.๐๐

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล เร่งดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๕

๒) โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง : เฟส ๖

๔) โครงการปรับปรุงระบบเครื่องประมวลผลกลางของมหาวิทยาลัย

โดยให้จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโดยละเอียด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาในแต่ละโครงการให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (โครงการที่ ๑ - ๓) ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และตัวคูณการใช้งประมาณ รวมถึงราคากลาง ลักษณะ และคุณสมบัติของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ประกอบด้วยบุคลากร คณาจารย์ที่เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

ในการนี้ จากมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น ยังมิได้พิจารณางบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ กองแผนงาน จึงขอติดตามผลการพิจารณางบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ

นำเสนอที่ประชุม

๑. ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๒. พิจารณาการเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ ต่อไป

มติที่ประชุม

☐ เห็นชอบ

☐ มีข้อเสนอแนะ

.....

.....

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ – งานวิเคราะห์งบประมาณฯ กองแผนงาน

ชื่อผู้ส่ง : กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.กมลมาส จำรัส)

วันที่ส่ง : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๒๒

เลขที่เอกสาร : อว ๖๙.๒.๒/๙๓๔

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ๑๙/๑๑/๒๕๖๘

เรียน : เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จาก : รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

เจ้าของเอกสาร : กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.กมลมาส จำรัส)

วันที่สร้าง : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๒๒

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ตามที่กองแผนงานขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ จำนวน ๓ เรื่อง นั้น
ฝ่ายเลขาฯ ขอเสนอพิจารณา ดังนี้
๑. เห็นควรนำเรื่องที่ ๑ และเรื่องที่ ๓ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา
๒. สำหรับเรื่องที่ ๒ ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ
งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) โครงการศูนย์บริการดิจิทัลและ
นวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU-DSI) จำนวน ๓ โครงการ นั้น
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลรายงานผลการดำเนินงาน
ตามมติและข้อเสนอแนะ แต่เนื่องจากกองเทคโนโลยีดิจิทัลขอเลื่อนการรายงานความก้าวหน้า
เป็นการประชุมครั้งถัดไป (วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๘) จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา
ในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานของกองเทคโนโลยีดิจิทัล

นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๒๕/๑๑/๒๕๖๘ ๑๕:๐๔:๒๓

รายการเอกสารแนบ

.docx ใบนำวาระ เงินที่ทำ.docx
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จำรัส เพิ่มเมื่อ : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๒๒

.docx ใบนำวาระ เงินบริจาคกรุงไทย.docx
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จำรัส เพิ่มเมื่อ : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๒๒

.docx ใบนำวาระ งบบุคลากร.docx
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จำรัส เพิ่มเมื่อ : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๒๒

.pdf

บรรจุาาระ กก บริหาร [illegible] พ.ย ๖๘.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กมลมาส จำรัส เพิ่มเมื่อ : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๐๗:๔๗

.docx

ใบนำาาระ งบบุคลากร แก้ไข.docx

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางภูษิตา ญาติมิตรหนุน เพิ่มเมื่อ : ๒๑/๑๑/๒๕๖๘ ๙:๕๑:๒๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการประชุมออนไลน์ (Microsoft Teams)

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล (แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันทร์ทะเล)	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น (แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางอริศรา สิงห์ปัน)	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ (แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร)	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายบรรพต โตสิตารัตน์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายอาทิตย์ แก้วถาวร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ (ด้วยระบบ Microsoft Teams)

๑. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ)	กรรมการ
๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว)	กรรมการ

รายนามคณะกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ/ลาประชุม

๑. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)	กรรมการ
๒. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายประวิทย์ วิมานทอง)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุมออนไลน์ (ด้วยระบบ Microsoft Teams)

๑. นายศักดา ปินตาวงศ์ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเนตรนภา ธะนันต์ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชุม
๒. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชุม
๓. นางอาจารียา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชุม

เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๗ น.

เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดสรรเสื้อกีฬา สำหรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จากบริษัท ชิชางคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดฐานข้อมูลโปรแกรมการแข่งขัน รายชื่อนักกีฬา และการบันทึกผลการแข่งขัน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ MJU Digital Services

อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล หัวหน้าโครงการ MJU Digital Services นำเสนอรายงานผลผลิตตามโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และแผนการพัฒนาต่อยอด จำนวน ๒๐ รายการ ความเห็นในที่ประชุม มีดังนี้

๑) บัตรดิจิทัล ประกอบด้วยบัตรนักศึกษาและบัตรบุคลากร มอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก มีสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลนักศึกษา กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลบุคลากร ทั้งนี้บัตรนักศึกษาใหม่ (รหัส ๖๘) มีปัญหาเข้าใช้บริการในสำนักหอสมุดไม่ได้ เนื่องจากบัตรยังไม่เชื่อมข้อมูลกับทะเบียนนักศึกษา

๒) MJU Mobile App การปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา ไม่ได้กำหนดนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ เนื่องจากต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ทั้งนี้ MJU Mobile App ประกอบด้วยเมนูย่อยหลายระบบ ที่มีหลายหน่วยงานใช้ร่วมกัน จึงเสนอแนะให้มีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานสนับสนุน

๓) MJU Dorm App เป็นเมนูภายใต้ MJU Mobile App ผู้มีรายชื่อในทะเบียนหอพัก เข้าใช้ระบบได้ รองรับการชำระค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าหอพัก หนี้ค้างชำระ ยังไม่มีนโยบายเปิดใช้อย่างเป็นทางการจากผู้บริหาร ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า MJU Dorm App เป็นการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และช่วยลดภาระงานบุคลากร ตรวจสอบได้ สามารถแสดงรายการยอดหนี้ค้างชำระ หรือยอดสถิติเกินค่าปกติ เช่น ค่าน้ำประปาที่เกิดจากการรั่วไหล

๔) MJU Kiosk เนื่องจากมีการพัฒนาระบบในรูปแบบ Online แล้ว ประกอบกับด้วยเงื่อนไขที่ไม่รองรับการนำไปใช้ เช่น ตรามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องพิมพ์ตัวนูน เอกสารที่มีเงื่อนไขใช้ลายเซ็นจริง จึงเสนอความเห็นในที่ประชุมไม่ต้องพัฒนาต่อ โดยนำอุปกรณ์ภายในตู้ สามารถถอดออกมาใช้ในงานอื่นที่เหมาะสมได้ เช่น เครื่องปรินเตอร์

๕) ระบบประตูอัจฉริยะ (Smart Gate) ในแต่ละอาคารจะมีผู้ดูแลระบบประจำอาคาร ที่สามารถให้สิทธิ์ในการเข้าออกห้องได้ ทั้งนี้การใช้งานระบบจะมีต้องงบประมาณในการดูแลรักษา และทีมช่าง ที่ต้องมีความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่วนกลางไม่มีทีมงาน

๖) ระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะ (Smart Urinal) ได้มีการติดตั้ง ๑๐๐ จุด อาคารวิทยาศาสตร์ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และอาคารวุฒากาศ มีบางจุดชำรุดแล้ว ทั้งนี้การใช้งานระบบจะมีต้องงบประมาณในการดูแลรักษา และทีมช่าง ซึ่งส่วนกลางไม่มีทีมงาน

๗) ระบบไม้คานกั้นอัจฉริยะ ปัจจุบันระบบเปิดในช่วงกลางวัน และใช้รีโมท เปิด-ปิด ในช่วงกลางคืน แนวคิดเดิมคือจะมี RFID ติดหน้ารถ และเปิดให้อัตโนมัติ ยังไม่ได้เปิดใช้ ซึ่งอาจต้องพิจารณาจุดใดเปิดใช้ในระบบ Manual และจุดใดใช้แบบอัตโนมัติได้ ซึ่งหากเป็นจุดคานกั้นหน้ามหาวิทยาลัยจะต้องติดรถทั้งบุคลากรและนักศึกษา จึงมีความเห็นในการใช้สำหรับหน่วยงานมากกว่า โดยให้หน่วยงานบริหารจัดการ ซ่อมบำรุงเอง

๘) เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Data Matching สำหรับการจับคู่กับบัตรดิจิทัล ยังไม่มีคณะทำงาน Data Matching ให้ดำเนินการในลักษณะค่าตอบแทนพิเศษ (OT) ก่อน แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงาน บริหารจัดการ บัตรดิจิทัล และการ Data Matching โดยให้มีการวางแผนการบริหารจัดการเป็นงานประจำให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในขอบเขตที่เกี่ยวข้องในปีต่อไป ทั้งนี้ บัตรดิจิทัล มีชิปรองรับ ๒ แบบคือ คลื่นสั้น และคลื่นยาว แต่ในส่วนคลื่นยาว ยังไม่การใช้งาน โดยการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด ใช้แบบคลื่นสั้น จึงให้มีการดำเนินการ Matching ในระบบคลื่นสั้นก่อน และกำหนดวัน (ระยะเวลาประมาณ ๑ สัปดาห์) ดำเนินการในขั้นตอน Data Matching ให้กับนักศึกษารหัส ๖๘ ที่ได้รับบัตรไปแล้ว

๙) ระบบกล้องวงจรปิด IP Camera ระบบบริหารจัดการรถเข้า-ออก มหาวิทยาลัย และระบบ Check Point เนื่องจากเป็นระบบด้านการรักษาความปลอดภัย จึงเสนอให้ส่งมอบระบบให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ระบบกล้องวงจรปิดที่พัฒนาเป็นแบบดิจิทัล ไม่สามารถรวมบริหารจัดการเข้ากับระบบกล้องวงจรปิดเดิมของกองกายภาพฯ ได้ จึงให้เสนอเป็นโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภาพรวม โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอโครงการ

๑๐) ระบบประเมินความพึงพอใจ (R.U.OK) เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้ QR code ในการสแกนเพื่อตอบแบบสอบถาม ได้ง่าย และใช้งานได้มากกว่า ทั้งนี้ในการประเมินคุณภาพ EdPEx ได้รับข้อเสนอแนะในการรายงานความพึงพอใจในแต่ละจุดให้บริการ สำนักหอสมุด สำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร จึงขอใช้งานระบบดังกล่าวต่อ

๑๑) เครื่องอ่านบัตร USB RFID Reader ทำหน้าที่เป็นเครื่องอ่าน Bar Code ใช้งานร่วมกับเครื่อง Matching ส่งมอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการต่อไป

๑๒) ระบบ MJU Payment Gateway เชื่อมต่อกับระบบธนาคาร ชำระเงินออนไลน์ได้ โดยจะแจ้งการโอนสำเร็จให้ทันที ใช้งานนำร่องในการชำระค่าสมัครสอบ ICT ทั้งนี้เสนอให้ต่อยอดยังงานการกีฬา สำนักหอสมุด เช่นการเข้าใช้บริการโรงยิม สระว่ายน้ำ ค่าปรับหนังสือ ส่วนการโอนจ่ายจากประเทศจีนยังไม่รองรับ โดยจะหารือกับทีมพัฒนาระบบ ธนาคารกรุงไทย เพื่อพัฒนาระบบ และสำรวจหน่วยงานที่ต้องการใช้ระบบต่อไป ซึ่งการใช้งานระบบจะเป็นการเชื่อมต่อ Gateway เฉพาะแต่ละหน่วยงาน

๑๓) ระบบ MJU Face Authentication มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมต่อ ThaID แล้ว จึงเสนอยุติการพัฒนา

๑๔) ระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียนส่วนกลาง มีการพัฒนาระบบใน ERP ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ใหม่กว่า จึงเสนอยุติการพัฒนา

๑๕) ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร มีการพัฒนาระบบใน ERP ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ใหม่กว่า จึงเสนอยุติการพัฒนา

๑๖) ระบบ MJU LINE Notification ทาง Line Official มีการประกาศยกเลิกการให้บริการฟรี จึงเสนอยุติการพัฒนา

๑๗) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนสมัยใหม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย Platform และ Classroom ไม่มี Tutor แนะนำวิชาให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ประกอบกับ AI มีค่าใช้จ่าย และไม่ได้กำหนดแหล่ง E-Learning หลักในภาพรวม จึงเสนอขอยุติการพัฒนา

๑๘)พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง มีการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ ThaID ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ใหม่กว่า จึงเสนอยุติการพัฒนา

ผลผลิตโครงการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ		แผนการพัฒนาต่อยอด
		หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
๑. บัตรดิจิทัล				ให้บริหารจัดการร่วมกันแต่งตั้งเป็นคณะทำงานย่อย และดำเนินการต่อในเรื่องการฝึกอบรมใช้งานระบบ
- บัตรนักศึกษา	> ๔๐,๐๐๐ ใบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
- บัตรบุคลากร	> ๒,๕๐๐ ใบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. MJU Mobile App	๑ ระบบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
๓. เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Data Matching	๘ ชุด	กองเทคโนโลยีดิจิทัล		ดำเนินการในส่วนของชิปคลื่นสั้น และกำหนดวัน Data Matching ให้กับนักศึกษารหัส ๖๘ วางแผนการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาในปีต่อไป
๔. MJU Dorm App	๑ ระบบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา	ดำเนินการต่อในเรื่องการฝึกอบรมใช้งานระบบ
๕. MJU Kiosk	๓ เครื่อง	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-	ยุติการพัฒนาอุปกรณ์ทางสำนักบริหารและพัฒนา

ผลผลิตโครงการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ		แผนการพัฒนาต่อยอด
		หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
				วิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป
๖. ระบบประตูอัจฉริยะ (Smart Gate)	๔๐๐ ประตู	กองเทคโนโลยีดิจิทัล		สำรวจอุปกรณ์จัดหาบริษัทดำเนินการดูแลเป็นรายปี เสนอจัดหางบประมาณจากส่วนกลาง
๗. ระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะ (Smart Urinal)	๑๐๐ จุด	หน่วยงานแต่ละอาคารรับผิดชอบเอง ๑. คณะวิทยาศาสตร์ ๒. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๓.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๘. ระบบไม้คานกั้นอัจฉริยะ	๖ จุด	หน่วยงานที่ใช้งานดูแลรับผิดชอบเอง		
๙. ระบบกล้องวงจรปิด IP Camera	๖๔ จุด	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ส่งมอบระบบให้กองกายภาพฯ
๑๐. ระบบบริหารจัดการรถเข้า-ออก มหาวิทยาลัย	๑ ระบบ			
๑๑. ระบบ Check Point				
๑๒. ระบบประเมินความพึงพอใจ (R.U.OK)		กองเทคโนโลยีดิจิทัล		สำนักหอสมุด, สำนักวิจัยฯ ขอใช้งานต่อ
๑๓. เครื่องอ่านบัตร USB RFID Reader	๑ ระบบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล		ใช้งานตรวจสอบ RFID ของบัตรดิจิทัล
๑๔. ระบบ MJU Payment Gateway	๑ ระบบ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล		ต่อยอดไปยังระบบจ่ายค่าสมัครสอบ ICT, งานการกีฬา, สำนักหอสมุด

ผลผลิตโครงการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ		แผนการพัฒนาต่อยอด
		หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
๑๕. ระบบ MJU Face Authentication	๑ ระบบ	มีการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ ThaID		ยุติการพัฒนา
๑๖. ระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียนส่วนกลาง	๑ ระบบ	มีการพัฒนาระบบใน ERP		ยุติการพัฒนา
๑๗. ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร	๑ ระบบ	มีการพัฒนาระบบใน ERP		ยุติการพัฒนา
๑๘. ระบบ MJU LINE Notification	๑ ระบบ	LINE Notification มีค่าใช้จ่าย		ยุติการพัฒนา
๑๙. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนสมัยใหม่	๑ ระบบ	AI มีค่าใช้จ่าย		ยุติการพัฒนา
๒๐. พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง	๑ ระบบ	มีการพัฒนาระบบเชื่อมต่อ ThaID		ยุติการพัฒนา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีการดูแลและพัฒนาระบบ ๘ ระบบ มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑. บัตรดิจิทัล มอบหมายกองเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก ในส่วนของบัตรนักศึกษา ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุน และบัตรบุคลากร ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานสนับสนุน

๑.๒. MJU Mobile App มอบหมายกองเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานสนับสนุน

๑.๓. MJU Dorm App เห็นชอบในหลักการนำมาใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล มอบหมายกองเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุน นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๔. เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Data Matching ระบบประเมินความพึงพอใจ (R.U.OK) เครื่องอ่านบัตร USB RFID Reader ระบบ MJU Payment Gateway มอบหมายกองเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลัก

๑.๕. ระบบประตูอัจฉริยะ (Smart Gate) เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ทั้งหมด แบ่งประเภทใช้งานได้-ชำรุด รวมรวมข้อมูลเสนอจัดซื้อจัดจ้างจากภายนอก จัดทำใบเสนอราคา การดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์เป็นรายปี โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละอาคาร ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์เอง ๒ ระบบ คือ ระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะ (Smart Urinal) และระบบไม้คานกั้นอัจฉริยะ

๓. เห็นชอบในหลักการส่งมอบระบบให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๓ ระบบ คือ ระบบกล้องวงจรปิด IP Camera ระบบบริหารจัดการรถเข้า-ออก มหาวิทยาลัยและ ระบบ Check Point

๔. เห็นชอบให้ยุติการพัฒนา ๗ ระบบ คือ MJU Kiosk ระบบ MJU Face Authentication ระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียนส่วนกลาง ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร ระบบ MJU LINE Notification การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนสมัยใหม่ และการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สืบเนื่องจากการรายงานความก้าวหน้า ๓ โครงการ ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ ให้นำเสนอ Output Outcome เพิ่มเติม ใน ๒ โครงการ คือ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ และ โครงการ MJU Digital Services

ความเห็นในที่ประชุม เสนอแนะให้ลงรายละเอียดการตัดรายการคำของบประมาณเทียบกับรายการเดิม และสรุปยอดคงเหลือ ทำบันทึกข้อความขอบรรจุวาระเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา ซึ่งกำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ขอให้มีการจัดส่งไฟล์สรุปรายการงบประมาณในกลุ่มไลน์คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ด้วย สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง ให้ดำเนินในขั้นตอนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑การขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ประธานคณะกรรมการ มีนโยบาย ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๑) จัดทำแผนปรับปรุง Infrastructure เพื่อ UP Speed ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมไม่เพียงเฉพาะส่วนกลาง

๒) พิจารณาแนวทางการพัฒนาระบบป้องกันกู้คืนข้อมูลเครื่องให้แม่ข่ายให้บริการ และแผนการบริหารจัดการ ดูแล ซ่อมบำรุง และการจัดซื้อทดแทน

๓) วางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม AI (Copilot) จัดกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่มคือ ผู้บริหาร บุคลากร (ทั่วไป/เฉพาะ) และนักศึกษา

๔) วางแผนการพัฒนาคุณภาพให้บริการ โดยมาตรฐาน ISO ได้แก่ ISO ๙๐๐๑, ISO/IEC ๒๗๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑ เป็นต้น โดยพิจารณาเลือกทีละมาตรฐาน และให้มีการอบรม สร้างเข้าใจให้กับบุคลากรก่อน

๕) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙ โดยเชิญคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าร่วมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ แผนการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ ครั้ง ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวันประชุม	เวลา
๑/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๐๖ น.

(นายอาทิตย์ แก้วถาวร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายบรรพต โตสิตารัตน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม